

Корисник јавних средстава:	ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ СРЕМСКА МИТРОВИЦА
Адреса:	СВЕТОГ ДИМИТРИЈА бр. 10
Место:	СРЕМСКА МИТРОВИЦА

ПРВА ИЗМЕНА ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА

Датум:	13.05.2026.
Место:	Sremska Mitrovica

1. УВОД

1.1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ

Назив:	ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СОМЕНИКА КУЛТУРЕ СРЕМСКА МИТРОВИЦА
Адреса:	СВЕТОГ ДИМИТРИЈА бр. 10, СРЕМСКА МИТРОВИЦА
Матични број:	8015902
ПИБ:	100517207
Телефон:	022/621-568
Електронска адреса:	sm.zzsksm@zavodsm.rs
Сајт:	https://zavodsm.rs/

1.2. ИСТОРИЈАТ УСТАНОВЕ

Завод за заштиту споменика културе Сремска Митровица основан је Решењем Народног одбора Среза Сремска Митровица број 01-1878-1-61 од 20.12.1961. године. Укидањем Среза Завод постаје регионална међуопштинска установа и покрива територију седам општина Срема: Инђија, Ириг, Пећинци, Рума, Сремска Митровица, Стара Пазова и Шид. Решењем број 01-7264/65 од 29.03.1965. године права и дужности оснивача преузела је Општина Сремска Митровица Заједно са осталим општинама, а од 24.01.1995. година оснивачка права је преузела Влада Републике Србије. Скупштина Општина Сремска Митровица Одлуком број 022-94/2004-1 од 28.12.2004. година преузела је оснивачка права над Заводом за заштиту споменика културе Сремска Митровица. На основу Решења о утврђивању територије Завода за заштиту споменика културе ("Службени гласник Републике Србије" број 48/95) Завод за заштиту споменика културе Сремска Митровица послове заштите непокретних културних добара на територији седам општина Срема: Инђија, Ириг, Пећинци, Рума, Сремска Митровица, Стара Пазова и Шид. У складу са Законом о културним добрима и Законом о културном наслеђу обавезан је да ради на: -Истраживању градитељског наслеђа, -Валоризацији културних добара, -Заштити, очувању и унапређењу културних добара, -Формирању и реализацији мера техничке заштите на културним добрима и добрима под претходном заштитом. Надзор над законитошћу рада Завода врши Министарство културе Републике Србије и надлежни орган управе Оснивача. У правном промету са трећим лицем Завод има неограничена овлашћења у оквиру законом прописане делатности и за своје обавезе одговара својим средствима-потпуна одговорност.

1.3. ВИЗИЈА И МИСИЈА УСТАНОВЕ

ВИЗИЈА
Визија Завода је да очувано, истражено и доступно културно наслеђе које представља темељ идентитета, историјског памћења и културног развоја, уз повезивање са образовањем, науком и одрживим културним туризмом сачува за будуће генерације.

МИСИЈА

Мисија Завода је очување, заштита, истраживање и презентација непокретног културног наслеђа Срема кроз евидентирање и валоризацију културних добара, израду студија и пројеката заштите, конзерваторско-рестаураторске и археолошке радове, сарадњу у просторном планирању, популаризацију културне баштине кроз публикације, изложбе и пројекте.

1.4. ПРАВНИ ОСНОВ ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

Законски оквир пословања Завода за заштиту споменика културе Сремска Митровица утемељен је на следећим законским актима:

- Закон о културним добрима ("Сл. гласник РС", бр. 71/94, 52/2011 - др. закони, 99/2011 - др. закон, 6/2020 - др. закон и 35/2021 - др. закон и 129/2021 - др. закон)
- Закон о култури ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр., 6/2020, 47/2021, 78/2021 и 76/2023)
- Закон о културном наслеђу ("Сл. гласник РС", бр. 129/2021)
- Закон о безбедности и здрављу на раду ("Сл. гласник РС", 35/2023)
- Закон о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017, 95/2018 - аутентично тумачење) и 109/2025
- Закон о јавним службама ("Сл. гласник РС", бр. 42/1991, 71/1994, 79/2005-др закони, 81/2005-испр.др.закон, 83/2014-др.закон)
- Закон о запосленима у јавним службама ("Сл. гласник РС", бр. 113/2017, 95/2018, 86/2019, 157/2020)
- Закон о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон, 9/2020, 52/2021, 62/2023 и 91/2025)
- Закон о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 91/2019, 92/2023)

-Закон о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 91/2019, 92/2023)

-Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама ("Сл. гласник РС", бр. 44/2001, 15/2002 - др. уредба*, 30/2002, 32/2002 - испр., 69/2002, 78/2002, 61/2003, 121/2003, 130/2003, 67/2004, 120/2004, 5/2005, 26/2005, 81/2005, 105/2005, 109/2005, 27/2006, 32/2006, 58/2006, 82/2006, 106/2006, 10/2007, 40/2007, 60/2007, 91/2007, 106/2007, 7/2008, 9/2008, 24/2008, 26/2008, 31/2008, 44/2008, 54/2008, 108/2008, 113/2008, 79/2009, 25/2010, 91/2010, 20/2011, 65/2011, 100/2011, 11/2012, 124/2012, 8/2013, 4/2014, 58/2014, 113/2017 - др. закон и 95/2018 - др. закон, 86/2019 - др. закон, 157/2020 - др. закон, 19/2021, 48/2021 и 123/2021 - др. закон, 73/2023, 83/2023, 119/2023 и 120/2025)

-Закон о ауторском и сродним правима ("Сл. гласник РС", бр. 104/2009, 99/2011, 119/2012, 29/2016 - одлука УС и 66/2019)

-Закон о спречавању злостављања на раду („Службени гласник РС“ бр. 36/10)

-Закон о заштити података о личности („Службени гласник РС“ бр.87/2018)

-Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл. гласник РС", бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010 и 105/2021)

-Закон о платама у државним органима и јавним службама ("Сл. гласник РС", бр. 34/2001, 62/2006-др.закон, 63/2006-испр.др.закон, 166/2008-др. закони, 92/2011, 99/2011-др.закон, 10/2013, 55/2013, 99/2014, 21/2026-др. закон, 113/2017-др. закон, 95/2018-др.закон, 86/2019-др. закони, 157/2020-др. закони, 123/2021-др.закони и 19/2025)

-Закон о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исп.,108/2013, 142/2014, 68/2015 др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 92/2023 и 94/2024)

-Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС", бр. 119/2012, 68/2015, 113/2017, 91/2019, 44/2021, 44/21-др.закон, 130/2021, 129/2021-др закон, 138/2022 и 109/2025)

-Правилник о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као начину вођења и садржају централног регистра фактура ("Сл. гласник РС" бр. 7/2018, 59/2018, 8/2019)

-Закон о електронском фактурисању ("Сл. гласник РС", бр. 44/2021, 129/2021, 138/2022, 92/2023, 94/2024 и 109/2025)

-Закон о заштити становништва изложености дуванском диму ("Сл. гласник РС", бр. 30/2010)

-Закон о заштити од пожара ("Сл. гласник РС", бр. 11/2009, 20/2015, 87/2018, 87/2018-др.закони)

-Уредба о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору ("Сл. гласник РС", бр. 81/2017, 6/2018, 43/2018)

-Одлука о оснивању број 01-18070/161 од 20.12.1961. године

-Упис у регистар 1-102 Привредни суд Сремској Митровици

-Упис у АПР-Регистар установа културе

-Статут Завода за заштиту споменика културе Сремска Митровица, 539-01/23 од 25.10. 2023. године

1.5. ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ

Завод врши делатност заштите споменика културе, просторно културно-историјских целина, археолошких налазишта и знаменитих места.

У оквиру делатности заштите непокретних културних добара, Завод обавља следеће послове:

- Истражује и евидентира непокретна добра која уживају претходну заштиту;
- Предлаже утврђивање непокретног културног добра;
- Води регистар непокретних културних добара и чува документацију о тим добрима;
- Пружа стручну помоћ на чувању и одржавању непокретних културних добара сопственицима и корисницима тих добара;
- Стара се о коришћењу непокретних културних добара у сврхе одређене Законом о културним добрима;
- Прати спровођење мера заштите и предлаже мере заштите непокретних културних добара;
- Прикупља, обнавља, чува, одржава и користи покретна културна добра која се налазе у непокретним културним добрима;
- Спроводи мере техничке и физичке заштите културних добара;
- Издаје публикације о културним добрима и о резултатима рада на њиховој заштити;
- Издаје културна добра, организује предавања и друге пригодне облике културно-образовне делатности;
- Проучава непокретна културна добра и израђује студије, елаборате и пројекте са одговарајућом документацијом, ради најцелисходније заштите и коришћења одређеног непокретног културног добра;
- Учествује у поступку припремања просторних и урбанистичких планова путем достављања расположивих података и услова заштите непокретних културних добара и учествује у разматрању предлога просторних и урбанистичких планова;
- Објављује грађу о предузетим радовима на непокретним културним добрима;
- Остварује увид у спровођење мера заштите и коришћења непокретних културних добара;
- Утврђује услове за предузимање мера техничке заштите на конзервацији, рестаурацији, реконструкцији, ревитализацији и презентацији непокретних културних добара и добара која уживају претходну заштиту и даје сагласност на пројекат и документацију за извођење ових радова;
- Израђује пројекте за извођење радова на непокретним културним добрима и изводи те радове у складу са законом;
- Врши археолошка истраживања, ископавања и контролу земљаних радова;
- Даје стручно мишљење ради утврђивања локације за подизање споменика и услова за њено уређење;
- Обавља и друге послове у области заштите културних добара.

1.6. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

На челу Завода је вршилац дужности директора који руководи истра се о законитости рада установе. Послове извршавају: ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА УСТАНОВЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ЈЕДНОГ ГРАДА, РЕГИОНА ИЛИ ВИШЕ ОПШТИНА (1); САРАДНИК НА ЗАШТИТИ КУЛТУРНОГ НАСЛЕЂА Конзерватор саветник(1); КОНЗЕРВАТОР Конзерватор саветник-архитекта (2); КОНЗЕРВАТОР конзерватор -архитекта (1); КОНЗЕРВАТОР - ИСТРАЖИВАЧ Конзерватор саветник (археолог) (1); КОНЗЕРВАТОР - ИСТРАЖИВАЧ Конзерватор саветник (етнолог-антрополог) (1); КОНЗЕРВАТОР - ИСТРАЖИВАЧ Конзерватор саветник (историчар уметности) (1); КОНЗЕРВАТОР - ИСТРАЖИВАЧ Виши конзерватор (историчар) (1); КОНЗЕРВАТОР- РЕСТАУРАТОР Конзерватор реставратор (1); ДОКУМЕНТАРИСТА Виши документариста (1); ДОКУМЕНТАРИСТА Документариста (1); ИНЖЕЊЕР КОНЗЕРВАТОР Виши конзерватор- инжењер (1); ОПЕРАТЕР У ПРОЦЕСУ ДИГИТАЛИЗАЦИЈЕ (1); РУКОВОДИЛАЦ ФИНАНСИЈСКО РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОСЛОВА (1); ДИПЛОМИРАНИ ЕКОНОМИСТА ЗА ФИНАНСИЈСКО-РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ (1); СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ (1)

1.7. УПРАВЉАЧКА СТРУКТУРА

	Име и презиме
В.Д Директор-а	Илија Недић
Чланови управног одбора	Тихомир Томашевић
	Душанка Станковић
	Драган Милаковић
	Здравко Живковић
	Јован Николић
	Звонимир Перковић
Чланови надзорног одбора	Борислав Грујичић
	Јадранка Вулетић
	Иван Барат

1.8. НАЧИН ФИНАНСИРАЊА

Завод за заштиту споменика културе Сремска Митровица финансира се средствима из буџета Града Сремска Митровица. За одређене програме и пројекте Завод обезбеђује финансирање из других извора: Министарство културе, Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама АП Војводина и општина за чију територију је надлежан Завод. Завод обезбеђује средства и на основу уговора за обављање послова из своје делатности које закључује са правним и физичким лицима.

2. ГОДИШЊНИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА

2.1. ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ЦИЉЕВА

Циљ 1	Степен задовољства грађана услугама Завода за заштиту споменика културе Сремска Митровица					
Показатељ	Јединица мере	Извор провере	Вредност у базној години 2024	Циљана вредност у години 2026	Циљана вредност у години 2027	Циљана вредност у години 2028
<i>Број анкета са израженим мишљењем корисника</i>	број анкета	Анкета КПИ метрика	0	50	60	70
<i>Проценат корисника који су</i>	%	КПИ метрика	0.00%	90.00%	93.00%	95.00%
Циљ 2	Модернизација опреме и објеката у циљу повећања ефикасности рада Завода за заштиту споменика културе Сремска Митровица					
Показатељ	Јединица мере	Извор провере	Вредност у базној години 2024	Циљана вредност у години 2026	Циљана вредност у години 2027	Циљана вредност у години 2028
<i>Инвестиције у нову опрему/објекте из свих извора (донација, пројката, кредита...)</i>	РСД	Финансијски извештај	2,008,800.00	1,797,100.00	1,797,100.00	1,797,100.00
<i>Проценат инвестиције у опрему/објекте</i>	%	Финансијски извештај	1.35%	1.63%	1.5%	1.38%

Циљ 3	Финансијска стабилност пословања Завода за заштиту споменика културе Сремска Митровица					
Показатељ	Јединица мере	Извор провере	Вредност у базној години 2024	Циљана вредност у години 2026	Циљана вредност у години 2027	Циљана вредност у години 2028
Укупан приход на годишњем нивоу из свих извора	РСД	Финансијски извештај	148,622,398.00	110,000,000.00	120,000,000.00	130,000,000.00
Укупан приход на годишњем нивоу из осталих извора	РСД	Финансијски извештај	80,411,341.00	30,000,000.00	30,000,000.00	30,000,000.00
Проценат учешћа других извора финансирања у односу на буџетска средства	%	%	54.10%	27.27%	25.00%	23.08%
Циљ 4	Унапређење садржаја и квалитета услуга Завода за заштиту споменика културе Сремска Митровица					
Показатељ	Јединица мере	Извор провере	Вредност у базној години 2024	Циљана вредност у години 2026	Циљана вредност у години 2027	Циљана вредност у години 2028
Број издатих услова и мера техничке заштите (Решења)	број програма	извештај установе	300	320	320	320
Број Истраживачких пројеката	број	извештај установе	3	4	4	3
Број израђене и усвојене пројектно-техничке документације са санцијом, конзервацијом и рестаурацијом споменика културе и јавних споменика	број	извештај установе	7	8	9	10

2.2. ПЛАН АКТИВНОСТИ ЗА 2026. ГОДИНУ

Р.Бр.	Назив планиране активности	Да ли се активност спроводи на територији ЈЛС (ДА/НЕ)	Извори финансирања			
			Буџет ЈЛС	Сопствени приходи	Остали извори	Укупно
ТРОШКОВИ АДМИНИСТРАТИВНО - ЛОГИСТИЧКИХ АКТИВНОСТИ (подршка програмског садржају)						
	Плате и додаци запослених		34,000,000.00	2,740,000.00		36,740,000.00
	Социјални доприноси на терет послодавца		5,151,000.00	415,000.00		5,566,000.00
	Накнаде у натури		55,000.00			55,000.00
	Социјална давања запосленима		1,100,000.00	100,000.00		1,200,000.00
	Накнаде за запослени		750,000.00			750,000.00
	Награде запосленима и остали расходи		2,155,000.00			2,155,000.00
	Стални трошкови		17,285,000.00	130,000.00		17,415,000.00
	Трошкови путовања			1,288,000.00		1,288,000.00
	Услуге по уговору		12,067,000.00	4,880,000.00	400,000.00	17,347,000.00
	Специјализоване услуге		4,400,000.00	2,580,000.00	420,000.00	7,400,000.00
	Текуће поправке и одржавање		600,000.00	600,000.00	11,624,000.00	12,824,000.00
	Материјал		1,710,000.00	1,004,000.00		2,714,000.00
	Порези и обавезне таксе и казне		205,000.00	194,000.00		399,000.00
	Машине и опрема		600,000.00	516,000.00		1,116,000.00

ТРОШКОВИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ РАЗЛИЧИТИХ ВРСТА АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ УСТАНОВЕ (приказати појединачно за сваку активност)						
	Пројекат Купиник-Последња престоница српских Деспота: Археолошка ископавања и истраживања у 2026.години				6,000,000.00	6,000,000.00
	Инвестиционо одржавање Спомен куће у оквиру Спомен гробља у Сремској Митровици - трећа фаза		7,718,000.00			7,718,000.00
УКУПНО			87,796,000.00	14,447,000.00	18,444,000.00	120,687,000.00

2.3. НАРАТИВНИ ОПИС ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ ЗА 2026. ГОДИНУ

Радам на дигитализацији и савременом вођењу документационог фонда Завод је постигао висок ниво у погледу документовања и чувања документационог материјала и грађе у складу с тим планиране су активности на евиденцији, припреми документације за утврђивање непокретности, као и текуће архивирање и даљи процес дигитализације документације. Завршетак рада на финалној документацији са археолошких ископавања и истраживања на локалитетима:

Сирмијум

1. Локалитет Паланка 122 (истраживања 2025);

2. Сирмијум, Локалитет Зидине/Ширинград, Мачанска Митровица (истраживања 2025)

Систематска истраживања утврђења Купиник:

3. Купиник (истраживања 2024. и 2025)

Документаристи и стручњаци конзерватори Завода наставиће сарадњу са Републичким Заводом на попуњавању и ажурирању Информационог система непокретних културних добара (ИСНКД), вођење документације, ажурирање дигитализованог материјала и дигитализацију документације која се чува на папиру. У току 2026. године стручна служба Завода за заштиту споменика културе Сремска Митровица наставиће активности на валоризацији споменичког фонда, спроводити интерну селекцију и допуну техничке и фото документације.

Током 2026. године планирана је израда следећих предлога одлука за утврђивање НКД:

- Градитељска целина у Железничкој улици у Сремској Митровици

- Градитељска целина „Хрватски дом“ у Руми

- Просторна културно-историјска целина „Војарна“, Сремска Митровица

- Просторна културно-историјска целина „Нова колонија“ у Врднику

- Капела Милекића на православном гробљу у Сремској Митровици

- Српска Православна Црква Светог Великомученика Георгија у Салашу Ноћајском

- Српска Православна Црква Пренос Моштију Светог Николе у Кленку

- Летњиковац Вишњевци, Велики Радинци

- Археолошки локалитет Црква-Ограде-Вишњићево, општина Шид (ЕК295)

Стручна служба заштите и даље ће активно учествовати у изради претходних услова чувања и одржавања споменичког наслеђа кроз урбанистичке и просторне планове на територији Срема, као значајан вид заштите и интеграције споменичког наслеђа у савремене токове развоја и изградње.

За очување споменичког наслеђа од превасходног значаја је учествовање у изради пројеката, студија и елабората заштите, конзервације, рестаурације и ревитализације споменика културе и објеката под претходном заштитом. Као приоритет у 2026. години планира се:

1. Средњовековна утврђења на подручју Срема-хронолошко историјска анализа са типологијом, локацијом и материјализацијом

2. Израда пројекта постојећих стања добара у циљу измена и допуна решења о проглашењу.

Активности на техничкој заштити споменичког наслеђа спроводиће се током године у складу са поднетим пријавама на конкурсима код Министарства културе, Покрајинског секретаријата за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама Министарства рада, запошљавања и социјалне политике и средствима Града Сремска Митровица.

Завод за заштиту споменика културе Сремска Митровица конкурсаше за реализацију пројеката:

1. Истраживање и наткривање археолошког локалитета Зидине или Ширинград у Мачванској Митровици

2. Конзервација и рестаурација мозаика арх.лок. 1а Царска палата Сирмијума

3. Радови на презентацији археолошког локалитета Базилика Св. Димитрија у Сремској Митровици

4. Конзерваторске радове на сакралним објектима

5. Радове на санацији објеката културе и грађанске архитектуре у Граду Сремска Митровица

6. Радове на санацији објеката културе, јавних споменика и меморијала на територији Срема

7. Купиник – последња престоница српских деспота

8. Археолошко истраживања Граница Римског царства дунавски Лимес - Нови Бановци/Бургене

У току 2024. године Завод је започео активности на пројекту #RomansWineDanube – Marketing framework for sustainable cultural tourism development (Interreg Danube Region Programme). Активности на овом програму одвијаће се до јуна 2026. године.

2.4. ПЛАН ПРОГРАМСКИХ АКТИВНОСТИ И ПРОЈЕКТА КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ БУЏЕТА ЈЛС

Глава	Функционална класификација	Програмска класификација	Економска класификација	Опис	Планирана средства из буџета у РСД
12.01	820	1201-0001	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	34,000,000.00
			412100	Доприноси за пензионо и инвалидско осигурање	3,400,000.00
			412200	Доприноси за здравствено осигурање	1,751,000.00
			413100	Накнаде у натури	55,000.00
			414300	Отпремнине и помоћ	1,000,000.00
			414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	100,000.00
			415100	Накнаде трошкова за запослене	750,000.00
			416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	2,155,000.00
			421100	Трошкови платног прорачуна и банкарских услуга	500,000.00
			421200	Енергетске услуге	3,690,000.00
			421300	Комуналне услуге	12,595,000.00
			421400	Услуге комуникација	450,000.00
			421500	Трошкови осигурања	50,000.00
			423100	Административне услуге	2,955,000.00
			423200	Компјутерске услуге	1,750,000.00
			423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	50,000.00
			423400	Услуге информисања	400,000.00
			423500	Стручне услуге	5,530,000.00
			423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	100,000.00
			423900	Остале опште услуге	9,000,000.00
			424900	Остале специјализоване услуге	4,400,000.00
			425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	300,000.00
			425200	Текуће поправке и одржавање опреме	300,000.00
			426100	Административни материјал	300,000.00
			426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	200,000.00
			426400	Материјали за саобраћај	360,000.00

Глава	Функционална класификација	Програмска класификација	Економска класификација	Опис	Планирана средства из буџета у РСД
			426800	Матерјали за одржавање хигијене и угуститељство	450,000.00
			426900	Матерјали за посебне намене	400,000.00
			482100	Остали порези	55,000.00
			482200	Обавезне таксе	30,000.00
			482300	Новчане казне, пенали и камате	120,000.00
			512200	Административна опрема	600,000.00
УКУПНО из буџета ЈЛС за програмску активност 0001					87,796,000.00
УКУПНО из буџета ЈЛС					87,796,000.00

2.5. ПЛАН УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА ЗА ПОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА

[illegible]

2.6. УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА И ОРГАНИЗАЦИЈЕ УСТАНОВЕ

Радом на дигитализацији и савременом вођењу документационог фонда Завод је постигао висок ниво у погледу документовања и чувања документационог материјала и грађе. Протеклих година набављена је и савремена опрема којом се унапређује рад установе, обезбеђује већа доступност документационог материјала, бржу обраду грађе и квалитетније чување. У складу с тим планиране су активности на евиденцији, припреми документације за утврђивање непокретности, као и текуће архивирање и даљи процес дигитализације документације. Завод ће наставити рад на истраживању и евидентирање добара која уживају претходну заштиту, валоризацији добара за која се утврди да поседују споменичка својства и проширење зона заштите утврђених културних добара, изради предлога одлуке за проглашење НКД, утврђивање граница заштићене околине НКД, предлагање мера заштите и остваривање увида у спровођење мера техничке заштите.

3. ПЛАН ЉУДСКИХ РЕСУРСА

3.1. ПОЛИТИКА ЉУДСКИХ РЕСУРСА

На челу Завода је вршилац дужности директора који руководи и стара се о законитости рада установе.

Завод осим директора има и 17 запослених на неодређено време.

Послове извршавају: ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА УСТАНОВЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ЈЕДНОГ ГРАДА, РЕГИОНА ИЛИ ВИШЕ ОПШТИНА (1); САРАДНИК НА ЗАШТИТИ КУЛТУРНОГ НАСЛЕЂА Конзерватор саветник (1); КОНЗЕРВАТОР Конзерватор саветник-архитекта (2); КОНЗЕРВАТОР конзерватор -архитекта (1); КОНЗЕРВАТОР - ИСТРАЖИВАЧ Конзерватор саветник (археолог) (1); КОНЗЕРВАТОР - ИСТРАЖИВАЧ Конзерватор саветник (етнолог-антрополог) (1); КОНЗЕРВАТОР - ИСТРАЖИВАЧ Конзерватор саветник (историчар уметности) (1); КОНЗЕРВАТОР - ИСТРАЖИВАЧ Виши конзерватор (историчар) (1); КОНЗЕРВАТОР- РЕСТАУРАТОР Конзерватор рестауратор (1); ДОКУМЕНТАРИСТА Виши документариста (1); ДОКУМЕНТАРИСТА Документариста (1); ИНЖЕЊЕР КОНЗЕРВАТОР Виши конзерватор- инжењер (1); ОПЕРАТЕР У ПРОЦЕСУ ДИГИТАЛИЗАЦИЈЕ (1); РУКОВОДИЛАЦ ФИНАНСИЈСКО РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОСЛОВА (1); ДИПЛОМИРАНИ ЕКОНОМИСТА ЗА ФИНАНСИЈСКО-РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ (1); СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ (1)

3.2. ПЛАНИРАЊЕ ПОТРЕБА ЗА ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА

3.2.1. АНАЛИЗА ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА И ПЛАНИРАЊЕ ПОТРЕБА

КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА					
Р.Бр.	Опис	Запослени		Надзорни одбор/Управни одбор	
		Број на почетку периода на дан 01.01.2026.	Планиран број на крају периода на дан 31.12.2026.	Број на почетку периода на дан 01.01.2026.	Планиран број на крају периода на дан 31.12.2026.
1	Доктор наука				
2	Мастер/Магистар	15	16	2	2
3	ВСС	2	2	1	1
4	ВС	1	1	1	1
5	ВКВ				
6	ССС	2	1	5	5
7	КВ				
8	ПК				
9	НК				
УКУПНО		20	20	9	9
СТАРОСНА СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ					
Р.Бр.	Опис	Број на почетку периода на дан 01.01.2026.		Планиран број на крају периода на дан 31.12.2026.	
	До 30 година				
2	Од 30,1 до 40	2		2	
3	Од 40,1 до 50	8		8	
4	Од 50,1 до 60	6		6	
5	Преко 60,1	4		4	
УКУПНО		20		20	
Просечна старост					

СТРУКТУРА ПО ПОЛУ					
Р.Бр.	Опис	Запослени		Надзорни одбор/Управни одбор	
		Број на почетку периода на дан 01.01.2026.	Планиран број на крају периода на дан 31.12.2026.	Број на почетку периода на дан 01.01.2026.	Планиран број на крају периода на дан 31.12.2026.
1	Мушки	8	8	7	7
2	Женски	12	12	2	2
УКУПНО		20	20	9	9

СТРУКТУРА ПО ВРСТИ АНГАЖОВАЊА

Р.Бр.	Опис	Запослени	
		Број на почетку периода на дан 01.01.2026.	Планиран број на крају периода на дан 31.12.2026.
1	Неодређено време	18	18
2	Одређено време	2	2
3	Број приправника		
4	Број волонтера		

СТРУКТУРА ПО РАДНОМ СТАЖУ

Р.Бр.	Опис	Укупан радни стаж запослених		Остварен стаж у установи/организацији	
		Број на почетку периода на дан 01.01.2026.	Планиран број на крају периода на дан 31.12.2026.	Број на почетку периода на дан 01.01.2026.	Планиран број на крају периода на дан 31.12.2026.
1	До 5 година			3	3
2	5 до 10	2	2	3	3
3	10 до 15			3	3
4	15 до 20	3	3	3	3
5	20 до 25	5	5	4	4
6	25 до 30	4	4	3	3
7	30 до 35	3	3	1	1
8	Преко 35	3	3		
УКУПНО		20	20	20	20

3.2.2. СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ ПО ОРГАНІЗАЦІОНІМ ЄДИНИЦАМ

СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ ПО ОРГАНИЗАЦИОНИМ ЈЕДИНИЦАМА			
Р.Бр.	Организациона јединица	Број извршилаца на дан 01.01.2026.	Планиран број извршилаца на дан 31.12.2026.
	Завод за заштиту споменика културе Сремска Митровица	20	20
УКУПНО:		20	20

3.2.3. СЛОБОДНА И УПРАЖЊЕНА МЕСТА

3.3. ПЛАНИРАНИ УКУПНИ ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ

Р.Бр.	Трошкови запослених	Укупна планирано за годину 2026.	План за период од 01.01. до 30.06.2026.
1.	Маса НЕТО зарада (зарада по одбитку припадајућих пореза и доприноса на терет запосленог)	25,750,000.00	12,875,000.00
2.	Маса БРУТО 1 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет запосленог)	36,740,000.00	18,370,000.00
3.	Маса БРУТО 2 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет послодавца)	42,306,000.00	21,153,000.00
4.	Број запослених по кадровској евиденцији - УКУПНО	20.00	20.00
4.1.	- на неодређено време	18.00	18.00
4.2.	- на одређено време	2.00	2.00
5.	Накнаде по уговору о делу		
6.	Број прималаца накнаде по уговору о делу		
7.	Накнаде по ауторским уговорима		
8.	Број прималаца накнаде по ауторским уговорима		
9	Накнаде по уговору о привременим и повременим пословима	1,710,000.00	
10	Број прималаца накнаде по уговору о привременим и повременим пословима	3.00	
11	Накнаде физичким лицима по основу осталих уговора		
12	Број прималаца накнаде по основу осталих уговора		
13	Накнаде члановима управног одбора	1,700,000.00	850,000.00
14	Број чланова управног одбора	6.00	6.00

Р.Бр.	Трошкови запослених	Укупна планирано за годину 2026.	План за период од 01.01. до 30.06.2026.
15	Накнаде члановима надзорног одбора	800,000.00	400,000.00
16	Број чланова надзорног одбора	3.00	3.00
17	Превоз запослених на посао и са посла	750,000.00	375,000.00
18	Дневнице на службеном путу		
19	Накнаде трошкова на службеном путу		
20	Отпремнина за одлазак у пензију	600,000.00	
21	Јубиларне награде	2,100,000.00	650,000.00
22	Број прималаца јубиларних награда	4.00	1.00
23	Смештај и исхрана на терену		
24	Помоћ радницима и породици радника	500,000.00	
25	Остале накнаде трошкова запосленима и осталим физичким лицима		

** позиције од 6 до 26 које се исказују у новчаним јединицама приказати у бруто износу*

3.4. ПЛАНИРАНА МАСА ЗА ЗАРАДЕ, БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ И ПРОСЕЧНА ЗАРАДА ПО МЕСЕЦИМА ЗА 2026. ГОДИНУ															
Исплата по месецима 2026.	УКУПНО					ЗАПОСЛЕНИ					ИЗАБРАНА/ПОСТАВЉЕНА ЛИЦА				
	Број запосл.	Бруто 2	Бруто 1	Нето	Просечна нето зарада	Број запосл.	Бруто 2	Бруто 1	Нето	Просечна нето зарада	Број запосл.	Бруто 2	Бруто 1	Нето	Просечна нето зарада
I	20	3,204,548	2,782,934	2,020,105	101,005	19.00	2,997,070.42	2,602,753.30	1,890,376.36	99,493.49	1	207,477.76	180,180.43	129,728.59	129,728.59
II	20	3,351,202	2,910,293	2,109,352	105,468	19.00	3,143,724.18	2,730,112.16	1,979,623.45	104,190.71	1	207,477.76	180,180.43	129,728.59	129,728.59
III	21	3,450,512	2,996,536	2,174,001	103,524	20.00	3,244,073.77	2,817,259.02	2,044,905.14	102,245.26	1	206,437.95	179,277.42	129,095.57	129,095.57
IV	21	3,488,737	3,029,733	2,197,281	104,632	20.00	3,279,750.99	2,848,242.27	2,066,633.66	103,331.68	1	208,986.19	181,490.39	130,646.86	130,646.86
V	21	3,515,268	3,052,773	2,213,435	105,402	20.00	3,308,257.90	2,872,998.61	2,083,991.25	104,199.56	1	207,010.12	179,774.31	129,443.89	129,443.89
VI	21	3,515,268	3,052,773	2,213,435	105,402	20.00	3,308,257.90	2,872,998.61	2,083,991.25	104,199.56	1	207,010.12	179,774.31	129,443.89	129,443.89
VII	20	3,350,734	2,909,886	2,109,067	105,453	19.00	3,143,724.18	2,730,112.16	1,979,623.45	104,190.71	1	207,010.12	179,774.31	129,443.89	129,443.89
VIII	20	3,350,734	2,909,886	2,109,067	105,453	19.00	3,143,724.18	2,730,112.16	1,979,623.45	104,190.71	1	207,010.12	179,774.31	129,443.89	129,443.89
IX	20	3,350,734	2,909,886	2,109,067	105,453	19.00	3,143,724.18	2,730,112.16	1,979,623.45	104,190.71	1	207,010.12	179,774.31	129,443.89	129,443.89
X	20	3,350,734	2,909,886	2,109,067	105,453	19.00	3,143,724.18	2,730,112.16	1,979,623.45	104,190.71	1	207,010.12	179,774.31	129,443.89	129,443.89
XI	20	3,350,734	2,909,886	2,109,067	105,453	19.00	3,143,724.18	2,730,112.16	1,979,623.45	104,190.71	1	207,010.12	179,774.31	129,443.89	129,443.89
XII	20	3,350,734	2,909,886	2,109,067	105,453	19.00	3,143,724.18	2,730,112.16	1,979,623.45	104,190.71	1	207,010.12	179,774.31	129,443.89	129,443.89
УКУПНО	*	40,629,940.86	35,284,360.08	25,582,012.54	*	*	38,143,480.24	33,125,036.93	24,027,261.81	*	*	2,486,460.62	2,159,323.15	1,554,750.73	*
ПРОСЕК	*	3,385,828.41	2,940,363.34	2,131,834.38	*	*	3,178,623.35	2,760,419.74	2,002,271.82	*	*	207,205.05	179,943.60	129,562.56	*

3.5. ПЛАНИРАНЕ НАКНАДЕ ПРЕДСЕДНИКУ И ЧЛАНОВИМА УПРАВНОГ И НАДЗОРНОГ ОДБОРА

Накнаде за чланове Управног и Надзорног одбора у нето износу по месецима за 2026. годину								
Месец	Управни одбор				Надзорни одбор			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	88,357.00	17,672.00	14,137.00	5	30,632.00	11,782.00	9,425.00	2
II	88,357.00	17,672.00	14,137.00	5	30,632.00	11,782.00	9,425.00	2
III	88,357.00	17,672.00	14,137.00	5	30,632.00	11,782.00	9,425.00	2
IV	88,357.00	17,672.00	14,137.00	5	30,632.00	11,782.00	9,425.00	2
V	88,357.00	17,672.00	14,137.00	5	30,632.00	11,782.00	9,425.00	2
VI	88,357.00	17,672.00	14,137.00	5	30,632.00	11,782.00	9,425.00	2
VII	88,357.00	17,672.00	14,137.00	5	30,632.00	11,782.00	9,425.00	2
VIII	88,357.00	17,672.00	14,137.00	5	30,632.00	11,782.00	9,425.00	2
IX	88,357.00	17,672.00	14,137.00	5	30,632.00	11,782.00	9,425.00	2
X	88,357.00	17,672.00	14,137.00	5	30,632.00	11,782.00	9,425.00	2
XI	88,357.00	17,672.00	14,137.00	5	30,632.00	11,782.00	9,425.00	2
XII	88,357.00	17,672.00	14,137.00	5	30,632.00	11,782.00	9,425.00	2
УКУПНО	1,060,284.00	212,064.00	169,644.00	*	367,584.00	141,384.00	113,100.00	*
ПРОСЕК	88,357.00	17,672.00	14,137.00	*	30,632.00	11,782.00	9,425.00	*

Накнаде за чланове Управног и Надзорног одбора у бруто износу

Месец	Управни одбор				Надзорни одбор			
	Укупан износ	Накнада председника	Просечан износ накнаде по члану	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Просечан износ накнаде по члану	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	136,357.00	27,272.00	21,817.00	5.00	47,272.00	18,182.00	14,545	2
II	136,357.00	27,272.00	21,817.00	5.00	47,272.00	18,182.00	14,545	2
III	136,357.00	27,272.00	21,817.00	5.00	47,272.00	18,182.00	14,545	2
IV	136,357.00	27,272.00	21,817.00	5.00	47,272.00	18,182.00	14,545	2
V	136,357.00	27,272.00	21,817.00	5.00	47,272.00	18,182.00	14,545	2
VI	136,357.00	27,272.00	21,817.00	5.00	47,272.00	18,182.00	14,545	2
VII	136,357.00	27,272.00	21,817.00	5.00	47,272.00	18,182.00	14,545	2
VIII	136,357.00	27,272.00	21,817.00	5.00	47,272.00	18,182.00	14,545	2
IX	136,357.00	27,272.00	21,817.00	5.00	47,272.00	18,182.00	14,545	2
X	136,357.00	27,272.00	21,817.00	5.00	47,272.00	18,182.00	14,545	2
XI	136,357.00	27,272.00	21,817.00	5.00	47,272.00	18,182.00	14,545	2
XII	136,357.00	27,272.00	21,817.00	5.00	47,272.00	18,182.00	14,545	2
УКУПНО	1,636,284.00	327,264.00	261,804.00	*		*	*	
ПРОСЕК	136,357.00	27,272.00	21,817.00	*				

3.6. ПЛАН РАЗВОЈА ЉУДСКИХ РЕСУРСА

Тренутно у Заводу, на пословима заштите непокретног културног наслеђа, ради 13 стручњака: архитекте-3, правник-1, археолог-1, историчар-1, историчар уметности-1 и етнолог-1, документатор-3, техничар-1, конзерватор-рестауратор-1, што је и даље минимум запослених стручњака у односу на фонд споменика културе.

За редовно обављање делатности Завод ангажује агенције за вођење рачуноводствених и књиговодствених услуга. За обављање послова у оквиру својих редовних и програмских активности, а за које не поседује стручњаке одговарајућих профила, Завод планира ангажовање спољних сарадника.

ЕДУКАЦИЈА И УЧЕШЋЕ НА СТРУЧНИМ СКУПОВИМА

1. Наставак рада на промоцији Сирмијума кроз учешће у удружењу ИТЕР РОМАНУМ. Учешће на Генералној скупштини удружења Итер Романум у оквиру the Florence tourismA fair – Salone dell'Archeologia e del Turismo Culturale; Учешће на сајму туризма у Фиренци

2. Излагање о Купинику на Научном скупу „Српски народ у Срему – историја и култура“, средина априла 2026. године; Рума; организација конференције Матица српска из Новог Сада и Завичајни Музеј Рума.

3. Излагање: Купиник између угарске круне и османске империје – археолошка истраживања. У огранку САНУ у Новом Саду (април 2026.).

Учешће на стручним скуповима секција Друштва конзерватора Србије.

Куповина стручне литературе из области финансија и јавних набавки, као и учествовање на стручним едукацијама, предвиђени су планом Завода, у циљу стручног усавршавања у раду и праћења нових законских и подзаконских прописа.

4. ПЛАН МАТЕРИЈАЛНИХ РЕСУРСА

4.1. ПОСЛОВНИ ПРОСТОР

--

4.2. ОПИС СТАЊА ОБЈЕКТА И ОПРЕМЕ

На територији коју Завод има у својој надлежности, а то је седам општина Срема (Инђија, Ириг, Пећинци, Рума, Сремска Митровица, Стара Пазова и Шид), utvђeno је 215 непокретних културних добара - споменика културе, просторних културно-историјских целина, археолошких налазишта и знаменитих места. Утврђено је 29 непокретних културних добара од изузетног значаја, 125 непокретних културних добара од великог значаја и 64 некатегорисана добра.

Завод за заштиту споменика културе накнаду трошкова остварује израдом пројектне и документације за заштиту археолошких налазишта по захтевима странака. Остварена средства користе се за покривање материјалних трошкова теренског рада и обраде података.

За потребе основне делатности обављања теренског рада, набавка аутомобила биће неопходна у наредном периоду.

Унапређење услова рада и даље је један од приоритета и огледа се пре свега у набавци одговарајућих програмских пакета који се користе у раду администрације, буџета и документације, као и опреме која омогућава ефикаснији и квалитетнији рад на снимању стања објеката и изради техничке документације, као и унапређење начина и услова чувања документације.

Безбедност и здравље на раду запослених, као и остале активности које произилазе из Закона спроводиће се ангаживањем спољних сарадника.



4.3. ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА ЗА 2026. ГОДИНУ

Р.Бр.	Назив инвестиционог улагања	Година почетка финансирања и година планираног завршетка финансирања	Процењена укупна вредност инвестиције	Износ инвестиционог улагања закључно са претходном годином	Планиран износ инвестиције у 20___. години	Планиран извор финансирања у 20___. години	Грађевинска дозвола (датум издавања)	Датум објављивања јавног позива набавке	Уговор (број уговора и датум закључења)	Уговорена вредност по основном уговору (у РСД)	Додатно уговорена вредност (у РСД)
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
...											
УКУПНО		*				*	*	*	*		

4.4. ПЛАН ОДРЖАВАЊА ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА ЗА 2026. ГОДИНУ

Р.Бр.	ОПИС	Инвестиционо одржавање		Текуће одржавање	
		Извор средстава	Планирани износ за 2026. годину	Извор средстава	Планирани износ за 2026. годину
1	Кречење просторија			01	100,000.00
2	Радови на водоводу и канализацији			01	50,000.00
3	поправка електр.инсталација			01	50,000.00
4	остале текуће поправке зграда			01	100,000.00
5	текуће поправке опреме за саобраћај			01	100,000.00
6	текуће поправке рачунарске опреме			01	100,000.00
7	текуће поправке и одржавање електронске и фотографске опреме			01	100,000.00
8	Кречење просторија			04	100,000.00
9	Радови на водоводу и канализацији			04	50,000.00
10	поправка електр.инсталација			04	50,000.00
11	остале текуће поправке зграда			04	100,000.00
12	текуће поправке опреме за саобраћај			04	100,000.00
13	текуће поправке рачунарске опреме			04	100,000.00
14	текуће поправке и одржавање електронске и фотографске опреме			04	100,000.00
УКУПНО:		*		*	1,200,000.00

5. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН

5.1. ПЛАН ПРИХОДА ЗА 2026. ГОДИНУ

* Урадити план прихода за сваку програмску активност и пројекат на четвртм нивоу економске класификациј

Економска класификација	Опис	Приходи из буџета (извор 01)	Сопствени приходи (извор 04)	Приходи из других извора (извор 05 - 17)	Укупно
7	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ				
711	ПОРЕЗИ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ				0.00
713	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ				0.00
714	ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ				0.00
716	ДРУГИ ПОРЕЗИ				0.00
731	ДОНАЦИЈЕ ОД ИНОСТРАНИХ ДРЖАВА	0.00	0.00	0.00	0.00
7311	Текуће донације од иностраних држава				0.00
732	ДОНАЦИЈЕ И ПОМОЋИ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА	0.00	0.00	0.00	0.00
7321	Текуће донације од међународних организација				0.00
7323	Текуће помоћи од ЕУ				0.00
733	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	0.00	0.00	0.00	0.00
7331	Текући трансфери од других нивоа власти				0.00
741	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ				0.00
742	ПРИХОД ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	0.00	14,447,000.00	400,000.00	14,847,000.00
7421	Приходи од продаје добара и услуга или закупа				0.00
7423	Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице		14,447,000.00	400,000.00	14,847,000.00
743	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ				0.00
744	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА	0.00	0.00	0.00	0.00
7441	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица				0.00
745	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	0.00	0.00	0.00	0.00
7451	Остали приходи				0.00
771	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА				0.00
781	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ				0.00
791	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	87,796,000.00	0.00	18,044,000.00	105,840,000.00
7911	Приходи из буџета	87,796,000.00		18,044,000.00	105,840,000.00
8	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ				0.00
811	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ				0.00
812	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНЕ ИМОВИНЕ	0.00	0.00	0.00	0.00
8121	Примања од продаје покретних ствари				0.00
823	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ	0.00	0.00	0.00	0.00
8231	Примања од продаје робе за даљу продају				0.00
9	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ				0.00
911	ПРИМАЊА ОД ДОМАЋЕГ ЗАДУЖИВАЊА				0.00
921	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	0.00	0.00	0.00	0.00
9211	Примања од продаје домаћих хартија од вредности, изузев акција				0.00

3		КАПИТАЛ, УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА				0.00
	321	УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА				0.00
УКУПНО			87,796,000.00	14,447,000.00	18,444,000.00	120,687,000.00

Контролно поље је црвено док приходи
и расходи нису једнаки



0.00

5.2. ПЛАН РАСХОДА ЗА 2026. ГОДИНУ

* Урадити план расхода за сваку програмску активност и пројекат на четвртм нивоу економске класификациј

Економска класификација	Врста расхода	Средства буџета (извор 01)	Средства из сопствених прихода (извор 04)	Средства из др. извора (изв.05-17)	Укупно
4	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	87,796,000.00	14,447,000.00	18,444,000.00	
411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ	34,000,000.00	2,740,000.00	0.00	36,740,000.00
	4111 Плате, додаци и накнаде запослених	34,000,000.00	2,740,000.00		36,740,000.00
412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	5,151,000.00	415,000.00	0.00	5,566,000.00
	4121 Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	3,400,000.00	274,000.00		3,674,000.00
	4122 Допринос за здравствено осигурање	1,751,000.00	141,000.00		1,892,000.00
	4123 Допринос за незапосленост				0.00
413	НАКНАДЕ У НАТУРИ	55,000.00	0.00	0.00	55,000.00
	4131 Накнаде у натури	55,000.00			55,000.00
414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	1,100,000.00	100,000.00	0.00	1,200,000.00
	4141 Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова				0.00
	4143 Отпремнине и помоћи	1,000,000.00			1,000,000.00
	4144 Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	100,000.00	100,000.00		200,000.00
415	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	750,000.00	0.00	0.00	750,000.00
	4151 Накнаде трошкова за запослене	750,000.00			750,000.00
416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	2,155,000.00	0.00	0.00	2,155,000.00
	4161 Накнаде трошкова за запослене - јубиларне награде	2,155,000.00			2,155,000.00
421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	17,285,000.00	130,000.00	0.00	17,415,000.00
	4211 Трошкови платног промета и банкарских услуга	500,000.00			500,000.00
	4212 Енергетске услуге	3,690,000.00			3,690,000.00
	4213 Комуналне услуге	12,595,000.00			12,595,000.00
	4214 Услуге комуникација	450,000.00	80,000.00		530,000.00
	4215 Трошкови осигурања	50,000.00	50,000.00		100,000.00
	4216 Закуп имовине и опреме				0.00
	4219 Остали трошкови				0.00
422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	0.00	1,288,000.00	2,198,400.00	3,486,400.00
	4221 Трошкови службених путовања у земљи		1,288,000.00	2,198,400.00	3,486,400.00
	4222 Трошкови службених путовања у иностранство				0.00
	4223 Трошкови путовања у оквиру редовног рада				0.00
	4229 Остали трошкови транспорта				0.00
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	19,785,000.00	4,880,000.00	400,000.00	25,065,000.00
	4231 Административне услуге	2,955,000.00			2,955,000.00
	4232 Компјутерске услуге	1,750,000.00	100,000.00		1,850,000.00
	4233 Услуге образовања и усавршавања запослених	50,000.00	50,000.00		100,000.00
	4234 Услуге информисања	400,000.00	300,000.00		700,000.00
	4235 Стручне услуге	5,530,000.00	300,000.00		5,830,000.00
	4236 Угоститељске услуге	100,000.00	50,000.00		150,000.00
	4237 Репрезентација		80,000.00		80,000.00
	4239 Остале опште услуге	9,000,000.00	4,000,000.00	400,000.00	13,400,000.00
424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	4,400,000.00	2,580,000.00	4,221,600.00	11,201,600.00
	4242 Услуге образовања, културе и спорта				0.00
	4243 Медицинске услуге				0.00
	4246 Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге				0.00
	4249 Остале специјализоване услуге	4,400,000.00	2,580,000.00	4,221,600.00	11,201,600.00
425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	600,000.00	600,000.00	11,624,000.00	12,824,000.00

	4251	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	300,000.00	300,000.00	11,624,000.00	12,224,000.00
	4252	Текуће поправке и одржавање опреме	300,000.00	300,000.00		600,000.00
426		МАТЕРИЈАЛ	1,710,000.00	1,004,000.00	0.00	2,714,000.00
	4261	Административни материјал	300,000.00	320,000.00		620,000.00
	4262	Материјал за пољопривреду				0.00
	4263	Материјали за образовање и усавршавање запослених	200,000.00	74,000.00		274,000.00
	4264	Материјали за саобраћај - гориво	360,000.00	210,000.00		570,000.00
	4266	Материјали за образовање, културу и спорт				0.00
	4267	Медицински и лабораторијски материјал				0.00
	4268	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	450,000.00	200,000.00		650,000.00
	4269	Материјали за посебне намене	400,000.00	200,000.00		600,000.00
441		ОТПЛАТА ДОМАЋИХ КАМАТА				0.00
444		ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА				0.00
451		СУБВЕНИЦЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА				0.00
463		ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ				0.00
464		ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ				0.00
465		ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	0.00	0.00	0.00	0.00
	4651	Остале текуће дотације и трансфери				0.00
472		НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	0.00	0.00	0.00	0.00
	4723	Накнаде из буџета за децу и породицу				0.00
	4727	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт				0.00
481		ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	0.00	0.00	0.00	0.00
	4811	Дотације непрофитним организацијама				0.00
482		ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	205,000.00	194,000.00	0.00	399,000.00
	4821	Остали порези	55,000.00			55,000.00
	4822	Обавезне таксе	30,000.00	90,000.00		120,000.00
	4823	Новчане казне, пенали и камате	120,000.00	104,000.00		224,000.00
483		НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	0.00	0.00	0.00	0.00
	4831	Новчане казне и пенали по решењу судова				0.00
484		НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАСТАЛУ УСЛЕД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА ИЛИ ДРУГИХ ПРИРОДНИХ УЗРОКА	0.00	0.00	0.00	0.00
	4841	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода				0.00
485		НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА				0.00
5		ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ				
511		ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	0.00	0.00	0.00	0.00
	5113	Капитално одржавање зграда и објеката				0.00
512		Машине и опрема	600,000.00	516,000.00	0.00	1,116,000.00
	5121	Опрема за саобраћај				0.00
	5122	Административна опрема	600,000.00	516,000.00		1,116,000.00
	5126	Опрема за образовање, науку, културу и спорт				0.00
515		НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	0.00	0.00	0.00	0.00
	5151	Нематеријална имовина				0.00
523		ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ	0.00	0.00	0.00	0.00
	5231	Залихе робе за даљу продају				0.00
6		ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦА И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ				0.00
611		ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ДОМАЋИМ КРЕДИТОРИМА				
		УКУПНО	87,796,000.00	14,447,000.00	18,444,000.00	120,687,000.00

Контролно поље је црвено док приходи и
расходи нису једнаки



0.00

5.3. ЕЛЕМЕНТИ ЗА ЦЕЛОВИТО САГЛЕДАВАЊЕ ЦЕНА УСЛУГА

** Приложити ценовник услуга*

На основу члана 30. став 1. тачка 2. Статута Завода за заштиту споменика културе Сремска Митровица, Управни одбор је усвојио Ценовник услуга Завода за заштиту споменика културе Сремска Митровица број: 74-01/24.

Комплетан ценовних услуга: <https://zavodsm.rs/>

На основу члана 30. став 1. алинея 11. Статута Завода за заштиту споменика културе Сремска Митровица (633-01/23-XXII од 25.10.2023. године) и члана 8. Пословника о раду Управног одбора Завода за заштиту споменика културе Сремска Митровица (424-01/16-IX од 23.03.2018. године), на седници Управног одбора одржаној 21.05.2026. године, Управни одбор Завода за заштиту споменика културе Сремска Митровица, донео је

ОДЛУКУ

I УСВАЈА СЕ Предлог Прве измене Програма рада и финансијски план за 2026. годину Завода за заштиту споменика културе Сремска Митровица број 319-01/2026-11 од 13.05.2026. године

УПРАВНИ ОДБОР ЗАВОДА ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ СРЕМСКА МИТРОВИЦА



Председник УО

Тихомир Томашевић

Број: 580-01/24-IX

Датум: 21.05.2026 . године

СРЕМСКА МИТРОВИЦА