

На основу члана 41. став 1. тачка 20. Статута града Сремска Митровица, („Сл.лист града Сремска Митровица“ бр.3/2019 и 5/2019), Скупштина града Сремска Митровица, на седници одржаној 02.02.2024.године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм пословања Завода за заштиту споменика културе из Сремске Митровице за 2024.годину, усвојен од стране Управног одбора на седници одржаној 12.01.2024.године.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 022-21/2024-I
Дана: 02.02.2024.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА

Владимир Павловић



ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ
СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ
СРЕМСКА МИТРОВИЦА
Број: 09-01/24
Датум: 09.01.2024. године

**ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ
СРЕМСКА МИТРОВИЦА**

**ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА
ЗА 2024. ГОДИНУ**

Сремска Митровица, јануар 2024. године

Зузана Шт...
15. 01. 2023.

Завод за заштиту споменика културе Сремска Митровица
Програм пословања буџетског корисника за 2024. годину

ОСНИВАЧ: Град Сремска Митровица

НАДЛЕЖНА ФИЛИЈАЛА УПРАВЕ ЗА ТРЕЗОР: Сремска Митровица

ДЕЛАТНОСТ: 9103 заштита и одржавање непокретних културних
добра, културно-историјских локација, зграда
и сличних туристичких споменика

МАТИЧНИ БРОЈ: 08015902

СЕДИШТЕ: Светог Димитрија 10, 22000 Сремска Митровица

Садржај

| | |
|--|----|
| I УВОД | 3 |
| 1.1. ИСТОРИЈАТ УСТАНОВЕ СА ОСНОВНИМ ПОДАЦИМА О УСТАНОВИ..... | 3 |
| 1.2. ПРАВНИ ОСНОВ ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ УСТАНОВЕ..... | 3 |
| 1.3. ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ | 4 |
| 1.4. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА | 5 |
| 1.5. ИМЕНА ДИРЕКТОРА, ЧЛАНОВА УПРАВНОГ И НАДЗОРНОГ ОДБОРА | 5 |
| 1.6. НАЧИН ФИНАНСИРАЊА | 6 |
| II РЕЗУЛТАТИ РАДА У 2022 . ГОДИНИ | 6 |
| 2.1. ОСНОВНА ДЕЛАТНОСТ | 7 |
| 2.2. ТЕХНИЧКА ЗАШТИТА..... | 7 |
| 2.3. САРАДЊА СА ИМАОЦИМА СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ | 7 |
| III АНАЛИЗА ПОСЛОВНОГ ОКРУЖЕЊА | 8 |
| IV ПРОЦЕНА РЕСУРСА БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА | 9 |
| V ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА У 2023. ГОДИНИ..... | 9 |
| 5.1. ДОКУМЕНТАЦИЈА О КУЛТУРНИМ ДОБРИМА И ДОБРИМА ПОД ПРЕТХОДНОМ ЗАШТИТОМ..... | 9 |
| 5.2. ДИГИТАЛИЗАЦИЈА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ..... | 9 |
| 5.3. РЕВИЗИЈА РЕШЕЊА О УТВРЂИВАЊУ СПОМЕНИЧКОГ СВОЈСТВА...10 | |
| 5.4. ИЗРАДА ПРЕДЛОГА ОДЛУКА О УТВРЂИВАЊУ НЕПОКРЕТНИХ КУЛТУРНИХ ДОБАРА..... | 10 |
| 5.5. ЗАШТИТА НЕПОКРЕТНОГ КУЛТУРНОГ НАСЛЕЂА У ПРОСТОРНИМ И УРБАНИСТИЧКИМ ПЛАНОВИМА | 10 |
| 5.6. ИЗРАДА СТУДИЈА, ПРОЈЕКТА И ЕЛАБОРАТА..... | 10 |
| 5.7. ТЕХНИЧКА ЗАШТИТА-КОНЗЕРВАТОРСКИ РАДОВИ | 11 |
| 5.8. ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ, ПРОМОЦИЈЕ, ИЗЛОЖБЕ И СЛИЧНЕ АКТИВНОСТИ..... | 12 |
| 5.9. МЕЂУНАРОДНА САРАДЊА И ПРОЈЕКТИ | 12 |
| 5.10. ОДНОСИ СА ЈАВНОШЋУ | 12 |
| 5.11. ЕДУКАЦИЈА И УЧЕШЋЕ НА СТРУЧНИМ СКУПОВИМА | 13 |
| 5.12. УНАПРЕЂЕЊЕ УСЛОВА РАДА | 13 |
| 5.13. ФИНАНСИРАЊЕ ИЗ ДРУГИХ ИЗВОРА | 13 |
| VI ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН | 14 |

I УВОД

1.1. ИСТОРИЈАТ УСТАНОВЕ СА ОСНОВНИМ ПОДАЦИМА О УСТАНОВИ

Завод за заштиту споменика културе Сремска Митровица основан је Решењем Народног одбора Среза Сремска Митровица број 01-1878-1-61 од 20.12.1961. године.

Укидањем Среза Завод постаје регионална међуопштинска установа и покрива територију седам општина Срема: Инђија, Ириг, Пећинци, Рума, Сремска Митровица, Стара Пазова и Шид.

Решењем број 01-7264/65 од 29.03.1965. године права и дужности оснивача преузела је Општина Сремска Митровица заједно са осталим општинама, а од 24.01.1995. године оснивачка права од преузима Влада Републике Србије.

Скупштина Општине Сремска Митровица Одлуком број 022-94/2004-1 од 28.12.2004. године преузима оснивачка права над Заводом за заштиту споменика културе Сремска Митровица.

На основу Решења о утврђивању територије завода за заштиту споменика културе („Службени гласник Републике Србије“ број 48/95) Завод за заштиту споменика културе Сремска Митровица послове заштите непокретних културних добара обавља за територију 7 општина: Инђија, Ириг, Пећинци, Рума, Сремска Митровица, Стара Пазова и Шид и у складу са Законом о културним добрима обавезан је да између осталог, континуирано ради на:

- проучавању градитељског наслеђа,
- валоризацији културних добара
- заштити, очувању и унапређењу културних добара
- формирању и реализацији мера техничке заштите на културним добрима и добрима под претходном заштитом

Надзор над законитошћу рада Завода врши Министарство културе и информисања Владе Републике Србије и надлежни орган управе Оснивача. У правном промету са трећим лицем Завод има неограничена овлашћења у оквиру законом прописане делатности и за своје обавезе одговара својим средствима-потпуна одговорност.

1.2. ПРАВНИ ОСНОВ ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ УСТАНОВЕ

Законски оквир пословања Завода за заштиту споменика културе Сремска Митровица утемељен је између осталог и следећим законским актима:

- Закон о културним добрима ("Сл. гласник РС", бр. 71/94, 52/2011 - др. закони, 99/2011 - др. закон, 6/2020 - др. закон и 35/2021 - др. закон и 129/2021 - др. закон)
- Закон о култури ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр., 6/2020, 47/2021, 78/2021 и 76/2023)
- Закон о културном наслеђу ("Сл. гласник РС", бр. 129/2021)
- Закон о безбедности и здрављу на раду ("Сл. гласник РС", 35/2023)
- Закон о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење)

Завод за заштиту споменика културе Сремска Митровица
Програм пословања буџетског корисника за 2024. годину

- Закон о запосленима у јавним службама ("Сл. гласник РС", бр. 113/2017, 95/2018, 86/2019, 157/2020 и 123/2021)
- Закон о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон, 9/2020, 52/2021 и 62/2023)
- Закон о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 91/2019, 92/2023)
- Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама ("Сл. гласник РС", бр. 44/2001, 15/2002 - др. уредба*, 30/2002, 32/2002 - испр., 69/2002, 78/2002, 61/2003, 121/2003, 130/2003, 67/2004, 120/2004, 5/2005, 26/2005, 81/2005, 105/2005, 109/2005, 27/2006, 32/2006, 58/2006, 82/2006, 106/2006, 10/2007, 40/2007, 60/2007, 91/2007, 106/2007, 7/2008, 9/2008, 24/2008, 26/2008, 31/2008, 44/2008, 54/2008, 108/2008, 113/2008, 79/2009, 25/2010, 91/2010, 20/2011, 65/2011, 100/2011, 11/2012, 124/2012, 8/2013, 4/2014, 58/2014, 113/2017 - др. закон и 95/2018 - др. закон, 86/2019 - др. закон, 157/2020 - др. закон, 19/2021, 48/2021 и 123/2021 - др. закон, 73/2023, 83/2023, 119/2023)
- Закон о ауторском и сродним правима ("Сл. гласник РС", бр. 104/2009, 99/2011, 119/2012, 29/2016 - одлука УС и 66/2019)
- Закон о спречавању злостављања на раду („Службени гласник РС“ бр. 36/10)
- Закон о заштити података о личности („Службени гласник РС“ бр.87/2018)
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл. гласник РС", бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010 и 105/2021)
- Одлука о оснивању број 01-18070/161 од 20.12.1961. године
- Упис у регистар 1-102 Привредни суд Сремској Митровици
- Статут Завода за заштиту споменика културе Сремска Митровица, 539-01/23 од 25.10. 2023. године

1.3. ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ

Установа врши делатност заштите споменика културе, просторно културно-историјских целина, археолошких налазишта и знаменитих места.

У оквиру делатности заштите непокретних културних добара, Установа обавља следеће послове:

- истражује и евидентира непокретна добра која уживају претходну заштиту;
- предлаже утврђивање непокретног културног добра;
- води регистар непокретних културних добара и чува документацију о тим добрима;
- пружа стручну помоћ на чувању и одржавању непокретних културних добара сопственицима и корисницима тих добара;
- стара се о коришћењу непокретних културних добара у сврхе одређене Законом о културним добрима;
- прати спровођење мера заштите и предлаже мере заштите непокретних културних добара;
- прикупља, обнавља, чува, одржава и користи покретна културна добра која се налазе у непокретним културним добрима;
- спроводи мере техничке и физичке заштите културних добара;

Завод за заштиту споменика културе Сремска Митровица
Програм пословања буџетског корисника за 2024. годину

- издаје публикације о културним добрима и о резултатима рада на њиховој заштити;
- излаже културна добра, организује предавања и друге пригодне облике културно-образовне делатности;
- проучава непокретна културна добра и израђује студије, елаборате и пројекте са одговарајућом документацијом, ради најцелисходније заштите и коришћења одређеног непокретног културног добра;
- учествује у поступку припремања просторних и урбанистичких планова путем достављања расположивих података и услова заштите непокретних културних добара и учествује у разматрању предлога просторних и урбанистичких планова;
- објављује грађу о предузетим радовима на непокретним културним добрима;
- остварује увид у спровођење мера заштите и коришћења непокретних културних добара;
- утврђује услове за предузимање мера техничке заштите на конзервацији, рестаурацији, реконструкцији, ревитализацији и презентацији непокретних културних добара и добара која уживају претходну заштиту и даје сагласност на пројекат и документацију за извођење ових радова;
- израђује пројекте за извођење радова на непокретним културним добрима и изводи те радове у складу са законом;
- врши археолошка истраживања, ископавања и контролу земљаних радова;
- даје стручно мишљење ради утврђивања локације за подизање споменика и услова за њено уређење;
- обавља и друге послове у области заштите културних добара.

1.4. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

На челу установе је вршилац дужности директора који руководи и стара се о законитости рада установе. Спровођење послова и задатака извршавају – (1) помоћник директора, (1) правник, (3) архитекте, (1) археолог, (1) историчар уметности, (1) историчар, (1) етнолог, (1) техничар, (1) туризмолог, (2) документатор, (1) оператер у процесу дигитализације, (1) радник на одржавању хигијене, укупно 15 запослених на неодређено време.

1.5. ИМЕНА ДИРЕКТОРА, ЧЛАНОВА УПРАВНОГ И НАДЗОРНОГ ОДБОРА

Вршилац дужности директора: Љубиша Шулаја

Управни одбор (Скупштина Града Сремска Митровица–решење број:022-161/2020-1 од 27.11. 2020.године)

Тихомир Томашевић, председник Управног одбора
Ивана Божић, члан Управног одбора
Војислав Крстић, члан Управног одбора
Дарио Шпановић, Национални савет Хрватске националне мањине
Љиљана Богвић, радник Завода
Душанка Станковић, радник Завода

Завод за заштиту споменика културе Сремска Митровица
Програм пословања буџетског корисника за 2024. годину

Надзорни одбор (Скупштина Града Сремска Митровица-решење број:022-160/2020-1 од 27.11.2020. године)

Никола Милић, председник Надзорног одбора
Владимир Манојловић, члан Надзорног одбора
Иван Барат, Национални савет Хрватске националне мањине
Јадранка Вулетић, радник Завода

1.6. НАЧИН ФИНАНСИРАЊА

Завод за заштиту споменика културе Сремска Митровица финансира се средствима из буџета Града Сремска Митровица преко Градске управе за културу и спорт, кроз исплату зарада запослених и дела материјалних трошкова, поједине радове на спровођењу мера техничке заштите на културним добрима и инвестиционо одржавање зграде Завода, према годишњем Плану и усвојеном буџету.

Одређени програми и пројекти које Завод планира, реализују се финансирањем из других извора: Министарства културе, Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Министарства трговине, туризма и телекомуникација, Покрајинског секретаријата за културу и јавно информисање АП Војводине и општина за чију територију је надлежан Завод.

Завод обезбеђује средства и на основу уговора за обављање послова из своје делатности које може закључити са правним и физичким лицима.

II РЕЗУЛТАТИ РАДА У 2023 . ГОДИНИ

У току 2023. године Завод за заштиту споменика културе Сремска Митровица обављао је основну делатност на заштити непокретног културног наслеђа за подручје Града Сремска Митровица и општина Шид, Ириг, Рума, Инђија, Пећинци и Стара Пазова.

Послови утврђени Програмом рада за 2023. годину реализовани су у следећим сегментима заштите непокретних културних добара:

- основна делатност
- техничка заштита
- сарадња са имаоцима споменика културе
- презентација културног наслеђа
- међународна сарадња

2.1. ОСНОВНА ДЕЛАТНОСТ

У оквиру основне делатности служба заштите у 2023. години наставила је рад на изради пројеката, студија и елабората за предузимање мера техничке заштите на конзервацији, рестаурацији и презентацији споменика културе.

Учешћем у изради услова заштите за израду планске документације насељених места континуирано је вршена валоризација евидентираних и проглашених споменика културе.

У току 2023. године, на основу предлога, утврђена је просторна културно историјске целине Градско језгро Руме.

Извршена је дигитализација планотеке Завода средствима која су обезбеђена на конкурс Министарства културе РС у износу од 800.000,00 динара.

2.2. ТЕХНИЧКА ЗАШТИТА

Техничка заштита непокретног културног наслеђа на надлежној територији, током 2023. године реализована је на следећим објектима:

Министарство културе РС по расписаном конкурс за доделу средстава у 2023. години финансирало је следеће радове:

1. Радови на обнови крова Цркве Св. Арханђела Гаврила у Лаћарку, вредност радова је 4.000.000,00 динара
2. Конзерваторско-рестаураторски радови на мозаику просторије 2 археолошког локалитета 1а Царска палата Сирмијума, вредност радова је 3.000.000,00 динара.
3. Граница Римског царства-дунавски Лимес од Акуминкума до Ритијума (сондажно истраживање), вредност радова 1.125.000,00 динара

Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама АП Војводине финансирало је:

1. Наставак радова на санацији конака Манастира Мала Ремета на Фрушкој гори, вредност радова 23.581.710,00 динара,
2. Санација СПЦ Светог Претече у Врднику, вредност радова је 40.503.060,00 динара, спроведена је јавна набавка чека се закључење уговора. (поступак Јавне набавке, отворен)

Град Сремска Митровица финансирао је следеће активности:

1. Суфинансирање радова на обнови крова Цркве Св. Арханђела Гаврила у Лаћарку, у вредности од 2.280.260,00 динара,

2. Превентивна конзервација, затрпавање и партерно уређење археолошког локалитета 85 Сирмијум, вредност радова је 15.060.012,00 динара.

2.3. САРАДЊА СА ИМАОЦИМА СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ

Средствима Града Сремска Митровица обезбеђена је услуга заштите имовине „Спомен гробље“ у Сремској Митровици: заштита имовине комплекса Спомен гробља у Сремској Митровици и спречавање крађе и девастацију споменичких елемената.

Завод је извршио услуге праћења земљаних радова на изградњи инфраструктуре на подручју Града Сремска Митровица и археолошки надзор.

Током године стручњаци Завода учествовали су у изради услова и мера заштите при изради планских докумената (просторних, генералних, детаљних и урбанистичких планова) на надлежној територији.

У току 2023. године обрађено је укупно 646 предмета (решења за услове и мере техничке заштите, услове заштите, чувања и одржавања за потребе израде планске докумантације, мишљења о изношењу предмета у иностранство, сагласности на документацију, услови и сагласности за постављање урбаног мобилијара, реклама, информативних табли и обележја и других докумената насталих у обављању делатности).

Завод је у 2023. години упутио 8 пријава на отворене конкурсе код републичких и покрајинских институција.

Археолошка истраживања спроведена су на локацијама:

1. Купиник, Купиново
2. Будаковац, Ириг
3. Градина, Сурдук

III АНАЛИЗА ПОСЛОВНОГ ОКРУЖЕЊА

Завод за заштиту споменика културе Сремска Митровица у заштити споменичког наслеђа остварује контакте са имаоцима споменика културе. Највећи број споменика културе је у приватном власништву. Недостатак средстава за одржавање, санацију и ревитализацију ове врсте споменичког наслеђа, посебно објеката народног градитељског наслеђа је највећи изазов и највећи проблем службе заштите у спровођењу мера техничке заштите. Финансирање обнове споменика сакралне и грађанске архитектуре, јавних споменика и меморијала се спроводе надлежна министарстава и локални органи управе.

Завод за заштиту споменика културе накнаду трошкова остварује израдом пројектне и документације за заштиту археолошких налазишта по захтевима странака. Остварена средства користе се за покривање материјалних трошкова теренског рада и обраде података.

Завод тренутно располаже са два путничка аутомобила у дотралајом стању.

Приоритет у набавци опреме имаће набавка софтвера за рачунарску опрему.

IV ПРОЦЕНА РЕСУРСА БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА

На територији коју Завод има у својој надлежности, а то је седам општина Срема (Инђија, Ириг, Пећинци, Рума, Сремска Митровица, Стара Пазова и Шид), постоји укупно 215 непокретних културних добара - споменика културе, просторних културно-историјских целина, археолошких налазишта и знаменитих места. Утврђено је 29 непокретних културних добара од изузетног значаја, 125 непокретних културних добара од великог значаја и 64 некатегорисана добра.

Тренутно у Заводу, на пословима заштите непокретног културног наслеђа, ради 11 стручњака различитих профила (архитекте-3, правник-1, археолог-1, историчар-1, историчар уметности-1 и етнолог-1, документатор-2, техничар-1) што представља минимум запослених у односу на фонд споменика културе.

За редовно обављање делатности Завод ангажује агенције за вођење рачуноводствених и књиговодствених услуга. За обављање послова у оквиру својих редовних и програмских активности, а за које не поседује стручњаке одговарајућих профила, Завод планира ангажовање спољних сарадника.

У реализовању конзерваторских пројеката Завод за заштиту споменика културе Сремска Митровица остварује сарадњу са матичном установом - Републичким заводом за заштиту споменика културе Београд, Министарством културе и другим установама и организацијама које се баве пословима из области културе.

V ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА У 2024. ГОДИНИ

5.1. ДОКУМЕНТАЦИЈА О КУЛТУРНИМ ДОБРИМА И ДОБРИМА ПОД ПРЕТХОДНОМ ЗАШТИТОМ

Прикупљање, израда и обрада документације:

Вишегодишњим радом на дигитализацији и савременом вођењу документационог фонда постигнут је висок ниво у погледу докуметовања и чувања материјала и грађе. Набавка савремене опреме протеклих година унапредиће рад установе и у наредном периоду кроз примену савремених стандарда омогућити већу доступност документационог материјала, бржу обраду грађе и њено квалитетније чување. У складу с тим планиране су активности на евиденцији, припреми документације за утврђивање непокретности, као и текуће архивирање и дигитализација грађе.

5.2. ДИГИТАЛИЗАЦИЈА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Документаристи Завода и стручњаци конзерватори наставиће сарадњу са Републичким Заводом на попуњавању и ажурирању Информационог система непокретних културних добара (ИСНКД), савремено вођење документације, ажурирање дигитализованог материјала и дигитализацију документације која се чува на папиру.

За савремено вођење документације постоји стална потреба за ангажовањем већег броја стручњака како на систематизацији постојеће грађе, њеном скенирању, допуни из архиве, додатној изради техничке документације, тако и

изради програма који ће дигитализовану грађу систематизовати и учинити је доступнијом служби заштите.

5.3. РЕВИЗИЈА РЕШЕЊА О УТВРЂИВАЊУ СПОМЕНИЧКОГ СВОЈСТВА

У току 2024. године стручна служба Завода за заштиту споменика културе Сремска Митровица наставиће активности на валоризацији споменичког фонда, извршити интерну селекцију и допуну потребне техничке и фото документације.

5.4. ИЗРАДА ПРЕДЛОГА ОДЛУКА О УТВРЂИВАЊУ НЕПОКРЕТНИХ КУЛТУРНИХ ДОБАРА

Током 2024. године планирана је израда следећих предлога одлука за утврђивање НКД:

- Старо градско језгро Сремске Митровице (усаглашавање предлога са новим законским прописима)
- Просторно културно-историјска целина „Војарна“, Сремска Митровица
- Капела Милекића на православном гробљу у Сремској Митровици
- Просторно културно-историјска целина Центар насеља Мачванска Митровица у Мачванској Митровици
- Српска Православна Црква Светог Великомученика Георгија у Салашу Ноћајском
- Српска Православна Црква Пренос Моштију Светог Николе у Кленку
- Археолошки локалитет Ритијум-Градина у Сурдуку
- Летњиковац Вишњевци, Велики Радинци

Истраживање и евидентирање добара која уживају претходну заштиту, валоризација оних добара за која се утврди да поседују споменичка својства и проширење зона заштите утврђених културних добара. Израда предлога одлуке за проглашење НКД, утврђивање граница заштићене околине НКД. Остваривање увида у спровођење мера техничке заштите и предлагање мера заштите.

5.5. ЗАШТИТА НЕПОКРЕТНОГ КУЛТУРНОГ НАСЛЕЂА У ПРОСТОРНИМ И УРБАНИСТИЧКИМ ПЛАНОВИМА

Стручна служба заштите и даље ће активно учествовати у изради претходних услова чувања и одржавања споменичког наслеђа кроз урбанистичке и просторне планове на територији Срема, као значајан вид заштите и интеграције споменичког наслеђа у савремене токове развоја и изградње.

За израду услова који се уграђују у планску документацију обавезан је обилазак терена, валоризација објеката и рекогносцирање локација.

Обзиром да се по Закону о планирању за ове потребе не наплаћују материјални трошкови, неопходно је планирати буџетска средства за ову намену.

5.6. ИЗРАДА СТУДИЈА, ПРОЈЕКТА И ЕЛАБОРАТА

За очување споменичког наслеђа од превасходног значаја је учествовање у изради пројеката, студија и елабората заштите, конзервације, рестаурације и

ревитализације споменика културе и објеката под претходном заштитом. Као приоритет у 2024. години планира се:

1. Израда пројекта постојећих стања добара у циљу измена и допуна решења о проглашењу.

5.7. ТЕХНИЧКА ЗАШТИТА-КОНЗЕРВАТОРСКИ РАДОВИ

Активности на техничкој заштити споменичког наслеђа спроводиће се током године у складу са поднетим пријавама на конкурсима код Министарства културе и информисања, Покрајинског секретаријата за културу и јавно информисање, Министарства рада, запошљавања и социјалне политике и средствима Града Сремска Митровица.

Завод за заштиту споменика културе Сремска Митровица конкурсисаће за реализацију следећих пројеката:

1. Наткривање археолошког локалитета Зидине или Ширинград у Мачванској Митровици
2. Конзервација и рестаурација мозаика арх.лок.1а Царска палата Сирмијума
3. Конзерваторски радови на Амбару Крњајића у Огару
4. Радове на санацији објеката културе и грађанске архитектуре у Граду Сремска Митровица
6. Радове на санацији јавних споменика и меморијала

Из средстава које обезбеди Завод као накнаду за пружање услуга у области заштите спроводиће се археолошки надзор, заштитна археолошка истраживања, стручни и конзерваторски надзор и ангажовање стручњака конзерватора из области заштите и стручњака профила које Завод нема, а који су потребни за реализацију планираних програма.

Из сопствених средстава Завод ће финасирати радове на праћењу земљаних радова на трасама угроженим изградњом, превоз археолошких остатака и обраду. Средствима које определили Град Сремска Митровица спроводиће се заштита имовине „Спомен гробље“ у Сремској Митровици и радови на санацији објеката на територији Града Сремска Митровица.

Конзерваторски надзор:

Стручни и конзерваторски надзор спроводиће се током године на објектима који се обнављају по утврђеним условима, на оним које Завод непосредно изводи и на објектима који се обнављају средствима инвеститора.

Археолошка ископавања, заштитна истраживања, праћење земљаних радова:

У 2024. години планирана су заштитна археолошка истраживања и набавка услуге одржавања и чишћења културних локалитета и материјала.

Уколико се током године појави потреба за заштитним археолошких ископавања и истраживањима, сондажним истраживањима или континуираном праћењу земљаних радова, по поднетим захтевима инвеститора за изградњу, стручна

Завод за заштиту споменика културе Сремска Митровица
Програм пословања буџетског корисника за 2024. годину

служба ће спроводити археолошки надзор и на тим локацијама, а по сачињеном програму заштите угрожених локалитета. Стручна служба Завода вршиће археолошки надзор на локацијама угроженим изградњом, по захтевима инвеститора. Стварне трошкове археолошког надзора сносиће инвеститори по појединачним програмима заштите, у зависности од обима посла.

Завршетак рада на финалној документацији са археолошких ископавања и истраживања на локалитетима:

1. Локалитет Ратарска 6 (2022), локалитет Ратарска бб (2021); Локалитет Арсенија Чарнојевића 35 (2022); локалитет Сирмијум Зидине/Ширинград, Мачанска Митровица (2022)
2. Траса аутопут Кузмин – Сремска Рача: локалитети Ограде и Накла у Вишњићеву (2021/22), Ронђов вртлог у Кузмину (2022)
3. Локалитет Велики шор/Улица Бранка Мацаревића, Купиново (2022);
4. Градина, Сурдук (2022) у оквиру пројекта Граница римског царства, Купиник, Купиново (2023), Будаковац, Ириг (2023)

5.8. ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ, ПРОМОЦИЈЕ, ИЗЛОЖБЕ И АКТИВНОСТИ НА ПРЕЗЕНТАЦИЈИ

Издавачка делатност:

Из буџетских и сопствених средстава Завод ће реализовати програме публикавања штампаног материјала о споменицима културе и конзерваторској делатности, по приоритетима и одабиру стручњака.

Стручњаци Завода публикаваће стручне радове у публикацијама, монографијама и стручним часописима. (Гласник ДКС, Грађа за проучавање споменика културе Војводине)

Изложбе и промоције:

Завод ће се активно укључити у припрему манифестација и програма који презентују културно наслеђе.

5.9. МЕЂУНАРОДНА САРАДЊА И ПРОЈЕКТИ

У току 2023. године Завод је као носилац Пројекта „Доживите римско наслеђе на Дрини и Сави“ у оквиру ПРА2 позива за пројекте прекограничне сарадње СР/БиХ започео реализацију пројектних активности са партнерима у БиХ (Сребреница/Скелани). Завршетак пројектних активности планиран је за децембар 2024. године.

5.10. ОДНОСИ СА ЈАВНОШЋУ

WEB презентација:

WEB презентација обезбеђује присуство Завода у “online“ медијима, што је подједнако важно као и присуство у штампаним медијима.

Штампани медији:

Објављивање чланака о активностима рада Завода у штампаним медијима.

Мултимедијалне презентације:

У току 2024. године планиране су мултимедијалне презентације система подног грејања царске палате која се реализује и оквиру Пројекта „Доживите римско наслеђе на Дрини и Сави“ у оквиру ИРА2 позива за пројекте прекограничне сарадње СР/БиХ

5.11. ЕДУКАЦИЈА И УЧЕШЋЕ НА СТРУЧНИМ СКУПОВИМА

Планирано је да се активности Завода у 2024. години у овој области односе на учешће на стручним скуповима у земљи, а по потреби и у иностранству, са циљем размене искустава и стицања нових знања у области заштите културног наслеђа.

Куповина стручне литературе из области финансија и јавних набавки, као и учествовање на стручним едукацијама, предвиђени су планом Завода, у циљу стручног усавршавања у раду и праћења нових законских и подзаконских прописа.

5.12. УНАПРЕЂЕЊЕ УСЛОВА РАДА

Унапређење услова рада и даље је један од приоритета и огледа се пре свега у набавци одговарајућих програмских пакета који се користе у раду администрације, буџета и документације, као и опреме која омогућава ефикаснији и квалитетнији рад на снимању стања објеката и изради техничке документације, као и унапређење начина и услова чувања документације.

Безбедност и здравље на раду запослених, као и остале активности које произилазе из Закона спроводиће се ангаживањем спољних сарадника.

5.13. ФИНАНСИРАЊЕ ИЗ ДРУГИХ ИЗВОРА

У 2024. години очекује се наставак сарадње завода са градским, републичким и покрајинским органима и институцијама, приватним инвеститорима, имаоцима културних добара, верским заједницама, удружењима грађана, донаторима и другим културно-научним и образовним установама и појединцима.

Завод за заштиту споменика културе Сремска Митровица
Програм пословања буџетског корисника за 2024. годину

VI ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН

Инвестициона улагања

| Назив инвестиције | Остварено у 2023. | План у 2024. |
|------------------------------|---------------------|---------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Зграде и грађевински објекти | 999.733,00 | 0 |
| Машине и опрема | 2.008.800,00 | 1.900.000,00 |
| Нематеријална имовина | 17.814,00 | 1.050.000,00 |
| Укупно: | 3.026.347,00 | 2.950.000,00 |

Извори финансирања

| Назив | Остварено у 2023. | План у 2024. |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Буџетска средства | 68.211.055,42 | 116.291.270,00 |
| Пројекти | 33.165.987,40 | 0 |
| Сопствена средства | 6.709.748,55 | 13.100.000,00 |
| Међународни пројекти | 5.327.000,00 | 8.879.000,00 |
| Укупно | 113.413.791,37 | 138.270.270,00 |

ПРИЛОГ 1. Зараде и издаци у 2023.

| ЗА МЕСЕЦ | ЗАРАДА из програма | Социјални доприноси на терет послодавца | Накнаде чланова уо и надз. одбора | Број запослених | Број лица ангажованих по уговору |
|------------------|----------------------|---|-----------------------------------|-----------------|----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Децембар - 2022. | 1.790.574,00 | 271.272,00 | 200.291,00 | 16 | 10 |
| Јануар | 1.748.137,00 | 264.843,00 | 200.291,00 | 16 | 10 |
| Фебруар | 1.740.505,00 | 263.687,00 | 200.291,00 | 16 | 10 |
| Март | 1.754.729,00 | 265.842,00 | 200.291,00 | 16 | 10 |
| Април | 2.027.171,00 | 307.116,00 | 200.291,00 | 16 | 10 |
| Мај | 2.041.505,00 | 309.289,00 | 200.291,00 | 16 | 10 |
| Јун | 2.037.921,00 | 308.745,00 | 200.291,00 | 16 | 10 |
| Јул | 2.033.527,00 | 308.080,00 | 200.291,00 | 16 | 10 |
| Август | 2.069.057,00 | 313.462,00 | 200.291,00 | 16 | 10 |
| Септембр | 2.007.729,00 | 304.171,00 | 200.291,00 | 16 | 10 |
| Октобар | 2.029.527,00 | 307.474,00 | 200.291,00 | 16 | 10 |
| Новембар | 1.999.214,00 | 302.881,00 | 200.291,00 | 16 | 10 |
| УКУПНО | 23.279.596,00 | 3.526.862,00 | 2.403.492,00 | | |

Завод за заштиту споменика културе Сремска Митровица
Програм пословања буџетског корисника за 2024. годину

Укупни трошкови и расходи

| Кonto | Врста трошка | Извршење 2023. - буџет општине | Извршење 2023. - сопств. сред. | План 2024.- буџет општине | План 2024.- сопствена средства |
|--------|--|--------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 411 | ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) | 23.279.596,00 | 753.079,00 | 26.180.000,00 | 1.500.000,00 |
| 412 | СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА | 3.526.862,00 | 114.087,00 | 3.966.270,00 | 250.000,00 |
| 413 | НАКНАДЕ У НАТУРИ | 42.000,00 | 0 | 50.000,00 | 0 |
| 413142 | Поклони за децу запослених | 42.000,00 | 0 | 50.000,00 | 0 |
| 4 | СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА | 460.000,00 | 23.581,25 | 1.000.000,00 | 190.000,00 |
| 414211 | Расходи за образовање деце запослених | 0 | 0 | 0 | 40.000,00 |
| 414311 | Отпремнина пр. одласка у пензију | 360.000,00 | 23.581,25 | 1.000.000,00 | 0 |
| 414314 | Помоћ у случају смрти запосленог или члана уже породице | 0 | 0 | 0 | 100.000,00 |
| 414411 | Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице | 0 | 0 | 0 | 50.000,00 |
| 414419 | Остале помоћи запосленим радницима | 100.000,00 | 0 | 0 | 0 |
| 415 | НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ | 482.179,00 | 0 | 500.000,00 | 0 |
| 415112 | Накнаде трошкова за превоз на посао и са посла | 482.179,00 | 0 | 500.000,00 | 0 |
| 416 | НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ | 646.855,00 | 0 | 850.000,00 | 0 |
| 416111 | Јубиларне награде | 646.855,00 | 0 | 850.000,00 | 0 |
| 421 | СТАЛНИ ТРОШКОВИ | 8.103.941,11 | 48.546,00 | 13.200.000,00 | 180.000,00 |
| 421111 | Трошкови платног промета | 170.842,73 | 0 | 300.000,00 | 0 |
| 421211 | Услуге за електричну енергију | 594.345,04 | 0 | 1.000.000,00 | 0 |
| 421221 | Природни гас | 114.008,84 | 0 | 1.000.000,00 | 0 |
| 421225 | Централно грејање | 1.047.995,86 | 0 | 1.000.000,00 | 0 |

Завод за заштиту споменика културе Сремска Митровица
Програм пословања буџетског корисника за 2024. годину

| | | | | | |
|------------|---|----------------------|---------------------|----------------------|---------------------|
| 421311 | Услуге водовода и канализације | 47.230,73 | 0 | 250.000,00 | 0 |
| 421323 | Услуга заштите имовине | 4.896.748,80 | 0 | 8.000.000,00 | 0 |
| 421324 | Одвоз отпада | 76.785,42 | 0 | 150.000,00 | 0 |
| 421325 | Услуге чушћења | 820.050,00 | 0 | 1.000.000,00 | 0 |
| 421411 | Телефон, телекс и телефакс | 60.082,89 | 0 | 100.000,00 | 50.000,00 |
| 421412 | Интернет и слично | 176.614,80 | 3.000,00 | 250.000,00 | 50.000,00 |
| 421421 | Пошта | 67.500,00 | 19.344,00 | 100.000,00 | 30.000,00 |
| 421512 | Осигурање возила | 31.736,00 | 26.202,00 | 50.000,00 | 50.000,00 |
| 422 | ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА | 475.080,00 | 130.066,44 | 650.000,00 | 905.000,00 |
| 422111 | Трошкови дневница (исхране) на службеном путу | 324.000,00 | 41.827,44 | 0 | 200.000,00 |
| 422121 | Трошкови превоза на службеном путу у земљи (авион, аутобус, воз и сл.) | 0 | 5.390,00 | 0 | 80.000,00 |
| 422131 | Трошкови смештаја на службеном путу | 0 | 34.984,00 | 50.000,00 | 80.000,00 |
| 422191 | Превоз у јавном саобраћају | 151.080,00 | 0 | 600.000,00 | 0 |
| 422199 | Остали трошкови за пословна путовања у земљи | 0 | 420,00 | 0 | 50.000,00 |
| 422211 | Трошкови дневница за службени пут у иностранство | 0 | 0 | 0 | 245.000,00 |
| 422221 | Трошкови превоза за службени пут у иностранство (авион, аутобус, воз и сл.) | 0 | 47.445,00 | 0 | 50.000,00 |
| 422311 | Дневница (исхрана) за путовање у оквиру редовног рада | 0 | 0 | 0 | 200.000,00 |
| 423 | УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ | 23.647.329,60 | 4.494.927,26 | 23.650.000,00 | 7.949.000,00 |
| 423111 | Услуге превођења | 43.471,00 | 0 | 100.000,00 | 0 |
| 423121 | Секретарске услуге | 831.900,00 | 0 | 1.000.000,00 | 0 |
| 423131 | Рачуноводствене услуге | 646.000,00 | 0 | 1.000.000,00 | 0 |
| 423191 | Остале административне услуге | 831.900,00 | 0 | 1.000.000,00 | 0 |
| 423211 | Услуге за израду софтвера | 0 | 0 | 0 | 200.000,00 |
| 423212 | Услуге за одржавање софтвера | 203.400,00 | 0 | 1.000.000,00 | 200.000,00 |
| 423221 | Услуге одржавања рачунара | 85.560,00 | 2.880,00 | 200.000,00 | 50.000,00 |

Завод за заштиту споменика културе Сремска Митровица
Програм пословања буџетског корисника за 2024. годину

| | | | | | |
|------------|---|----------------------|---------------------|----------------------|---------------------|
| 423291 | Остале компјутерске услуге | 0 | 0 | 0 | 100.000,00 |
| 423311 | Услуге образовања и усавршавања запослених | 0 | 0 | 0 | 100.000,00 |
| 423322 | Котизација за стручна саветовања | 16.900,00 | 0 | 100.000,00 | 100.000,00 |
| 423391 | Издаци за стручне испите | 30.000,00 | 0 | 0 | 0 |
| 423413 | Услуге штампања публикација | 0 | 0 | 100.000,00 | 200.000,00 |
| 423419 | Остале услуге штампања | 0 | 0 | 100.000,00 | 300.000,00 |
| 423421 | Услуге информисања јавности | 72.000,00 | 30.000,00 | 100.000,00 | 300.000,00 |
| 423431 | Услуге рекламе и пропаганде | 0 | 33.600,00 | 0 | 100.000,00 |
| 423432 | Објављивање тендера и информативних огласа | 57.375,00 | 0 | 200.000,00 | 0 |
| 423449 | Остале медијске услуге | 0 | 0 | 0 | 200.000,00 |
| 423591 | Накнаде члановима управних, надзорних одбора и комисија | 2.403.492,00 | 0 | 3.000.000,00 | 0 |
| 423599 | Остале стручне услуге | 2.416.949,00 | 683.769,26 | 0 | 1.799.000,00 |
| 423612 | Хемијско чишћење | 0 | 0 | 100.000,00 | 0 |
| 423621 | Угоститељске услуге | 90.000,00 | 37.030,00 | 0 | 100.000,00 |
| 423711 | Репрезентација | 149.890,00 | 78.260,00 | 150.000,00 | 100.000,00 |
| 423712 | Поклони | | 61.200,00 | 0 | 100.000,00 |
| 423911 | Остале опште услуге | 15.767.492,00 | 3.568.188,00 | 15.500.000,00 | 4.000.000,00 |
| 424 | СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ | 469.500,00 | 0 | 700.000,00 | 0 |
| 424911 | Остале специјализоване услуге | 469.500,00 | 0 | 700.000,00 | 0 |
| 425 | ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ | 35.614.717,78 | 6.112.791,00 | 41.600.000,00 | 8.400.000,00 |
| 4251 | Текуће поправке и одржавање зграда и објеката | 35.420.897,80 | 6.076.991,00 | 41.300.000,00 | 8.100.000,00 |
| 4252 | Текуће поправке и одржавање опреме | 193.819,98 | 35.800,00 | 300.000,00 | 300.000,00 |
| 426 | МАТЕРИЈАЛ | 1.614.891,33 | 305.756,60 | 1.960.000,00 | 1.455.000,00 |
| 426111 | Канцеларијски материјал | 147.315,00 | 16.160,00 | 150.000,00 | 150.000,00 |
| 426131 | Цвеће и зеленило | 0 | 19.700,00 | 0 | 50.000,00 |
| 426191 | Остали административни материјал | 96.001,00 | 10.728,00 | 150.000,00 | 100.000,00 |
| 426311 | Стручна литература за редовне потребе запослених | 128.890,00 | 0 | 250.000,00 | 100.000,00 |
| 426411 | Бензин | 51.209,90 | 5.775,00 | 150.000,00 | 50.000,00 |
| 426412 | Дизел гориво | 63.409,80 | 0 | 250.000,00 | 50.000,00 |
| 426413 | Уља и мазива | 10.405,88 | 0 | 10.000,00 | 10.000,00 |

Завод за заштиту споменика културе Сремска Митровица
Програм пословања буџетског корисника за 2024. годину

| | | | | | |
|------------|---|-----------------------|----------------------|-----------------------|----------------------|
| 426811 | Хемијска средства за чишћење | 85.505,80 | 34.759,70 | 200.000,00 | 100.000,00 |
| 426812 | Инвентар за одржавање хигијене | 61.164,00 | 27.755,00 | 100.000,00 | 100.000,00 |
| 426822 | Пиће | 102.690,95 | 0 | 200.000,00 | 0 |
| 426911 | Потрошни материјал | 0 | 16.220,00 | 100.000,00 | 150.000,00 |
| 426912 | Резервни делови | 0 | 21.200,00 | 100.000,00 | 100.000,00 |
| 426913 | Алат и инвентар | 40.499,00 | 22.743,90 | 100.000,00 | 100.000,00 |
| 426919 | Остали материјали за посебне намене | 827.800,00 | 130.715,00 | 200.000,00 | 395.000,00 |
| 482 | ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ | 19.958,00 | 21.700,00 | 85.000,00 | 100.000,00 |
| 482131 | Регистрација возила | 19.958,00 | 0 | 50.000,00 | 0 |
| 482191 | Остали порези | 0 | 0 | 5.000,00 | 0 |
| 482211 | Републичке таксе | 0 | 21.700,00 | 30.000,00 | 30.000,00 |
| 482241 | Општинске таксе | 0 | 0 | 0 | 70.000,00 |
| 511 | ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ | 999.733,00 | 0 | 0 | 0 |
| 512 | МАШИНЕ И ОПРЕМА | 1.994.400,00 | 14.400,00 | 900.000,00 | 1.000.000,00 |
| 515 | НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА | 0 | 17.814,00 | 1.000.000,00 | 50.000,00 |
| | Укупно | 101.377.042,82 | 12.036.748,55 | 116.291.270,00 | 21.979.000,00 |

ЗАРАДЕ И ИЗДАЦИ ПЛАН ЗА 2024.

| МЕСЕЦ | ЗАРАДА | Соц. доп. на терет посл. | Прив. повремени послови, јуб. нагр отпр и остало | Накнаде трошкова –пут. тр | Број запослених | Број лица уговору | анг. пс |
|---------------|----------------------|--------------------------|--|---------------------------|-----------------|-------------------|---------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |
| јануар | 2.181.666,66 | 330.522,50 | 0 | 46.338,00 | 16 | | 10 |
| фебруар | 2.181.666,66 | 330.522,50 | 376.167,00 | 34.288,00 | 16 | | 10 |
| март | 2.181.666,66 | 330.522,50 | 376.167,00 | 36.426,00 | 16 | | 10 |
| април | 2.181.666,66 | 330.522,50 | 376.167,00 | 36.749,00 | 16 | | 10 |
| мај | 2.181.666,67 | 330.522,50 | 0 | 42.812,00 | 16 | | 10 |
| јун | 2.181.666,67 | 330.522,50 | 0 | 44.151,00 | 16 | | 10 |
| јул | 2.181.666,67 | 330.522,50 | 0 | 33.631,00 | 16 | | 10 |
| август | 2.181.666,67 | 330.522,50 | 0 | 42.772,00 | 16 | | 10 |
| септембар | 2.181.666,67 | 330.522,50 | 360.000,00 | 41.414,00 | 16 | | 10 |
| октобар | 2.181.666,67 | 330.522,50 | 0 | 35.710,00 | 16 | | 10 |
| новембар | 2.181.666,67 | 330.522,50 | 394.797,00 | 44.380,00 | 16 | | 10 |
| децембар | 2.181.666,67 | 330.522,50 | 352.058,00 | 43.508,00 | 16 | | 10 |
| УКУПНО | 26.180.000,00 | 3.966.270,00 | 2.235.356,00 | 482.179,00 | | | |

Завод за заштиту споменика културе Сремска Митровица
 Програм пословања буџетског корисника за 2024. годину

ПРИЛОГ 3

| Расходи по уговорима | Остварено у 2023. | План у 2024. | Остварено /планирано % |
|--|---------------------|---------------------|------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Трошкови уговора о привремено повр. пословима | 1.128.501,00 | 0 | 0 |
| Ауторски уговори | 999.733,00 | 0 | 0 |
| Трошкови накнада чланова управног и надзорног одбора | 2.403.492,00 | 3.000.000,00 | 80,01 |
| Укупно: | 4.531.726,00 | 3.000.000,00 | |

ПРИЛОГ 4

| Друга примања | Остварено у 2023. | План у 2024. | Текућа /предходна % |
|-------------------|--------------------|---------------------|---------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Отпремнине | 360.000,00 | 1.000.000,00 | 2,78 |
| Гидарна помоћ | 100.000,00 | 0 | |
| Укупно: | 460.000,000 | 1.000.000,00 | |
| Јубиларне награде | 646.855,00 | 850.000,00 | 1,31 |
| Укупно: | 646.855,00 | 850.000,00 | |

Програм пословања за 2024. годину усвојио је Управни одбор Завода за заштиту споменика културе Сремска Митровица на седници одржаној дана 12.01.2024. године.



В.Д. директора
 Љубиша Шулаја

На основу члана 30. став 1. алинея 5. Статута Завода за заштиту споменика културе Сремска Митровица (633-01/23-XXII од 25.10.2023. године) и члана 8. Пословника о раду Управног одбора Завода за заштиту споменика културе Сремска Митровица (424-01/16-IX од 23.03.2018. године), на седници Управног одбора одржаној 12.01.2024. године, Управни одбор Завода за заштиту споменика културе Сремска Митровица, донео је

ОДЛУКУ

I УСВАЈА СЕ Програм пословања за 2024. годину буџетског корисника Завода за заштиту споменика културе Сремска Митровица, заведен под бројем 09-01/24 од 09.01.2024. године .

УПРАВНИ ОДБОР ЗАВОДА ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ
СРЕМСКА МИТРОВИЦА



Заменик председика УО

Љиљана Богић

Број: 633-01/20-XXIV
Датум: 12.01.2024. године
СРЕМСКА МИТРОВИЦА