

**ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ  
СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ  
СРЕМСКА МИТРОВИЦА  
Сремска Митровица  
Светог Димитија 10**

Дел.бр.519-01/16-6

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА**

**ЈАВНУ НАБАВКУ – РАДОВА НА РАДОВИ НА ПОСТАВЉАЊУ ЗАШТИТНЕ  
ОГРАДЕ ОКО КОМПЛЕКСА СРЕМСКИ ФРОНТ  
ЈН 1.3.11/16**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК  
РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА**

**ЈАВНА НАБАВКА Бр. 1.3.11/2016**

Позив и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца	петак 16.12.2016. године
Рок за подношење понуда	<b>понедељак 16.01.2017. године до 10 часова</b>
Јавно отварање понуда	<b>понедељак 16.01.2017. године у 10<sup>30</sup> часова</b>

*укупно страна 46*

*Децембар 2016.*

На основу чл. 8, 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1.3.11/2016 деловодни број: 519-01/16-4 од 14. децембра 2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 1.3.11/2016 деловодни број: 519-01/16-5 од 15. децембра 2016. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**У отвореном поступку,**  
**резервисана јавна набавка – радови на постављању заштитне ограде око**  
**комплекса Сремски фронт**  
**ЈН 1.3.11/16**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења услуге	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12
VI	Образац понуде	20
VII	Модел уговора	27
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	34
IX	Образац трошкова припреме понуде	37
X	Образац изјаве о независној понуди	38
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	39
XII	Образац меничног овлашћења-за добро извршење посла	40
XIII	Образац меничног овлашћења-за авансно плаћање	41
XIV	Образац изјаве о оствареном увиду на лицу места	42
XV	Образац Потврде	43
XVI	Образац референтне листе	44
XVII	Образац изјаве понуђача којом гарантује квалитет изведених радова	45

**1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Завод за заштиту споменика културе Сремска Митровица  
Адреса: Сремска Митровица, Светог Димитрија 10  
Интернет страница: [www.zavodsm.rs](http://www.zavodsm.rs)

**2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 1.3.11/2016 су радови на **на постављању заштитне ограде око комплекса Сремски фронт**

**4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**5. Напомена за резервисане јавне набавке**

Предметна набавка је резервисана јавна набавка

У поступку јавне набавке могу учествовати само установе, организација, удружења или привредни субјекти за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом, ако та лица чине најмање 30% запослених, при чему сви учесници у заједничкој понуди и сви подизвођачи морају бити из наведене групације

**4. Контакт (лице или служба)**

Лице (или служба) за контакт:

Љиљана Богић [ljilja.pravnik@gmail.com](mailto:ljilja.pravnik@gmail.com)

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 1.3.11./2016 су радови на на постављању заштитне ограде око комплекса Сремски фронт

Шифра из ОРН-а 45342000- постављање ограде

## III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

радови на на постављању заштитне ограде око комплекса Сремски фронт  
ЈН 1.3.11/16

Предметна набавка обухвата (техничка спецификација):

Поз.	Опис радова	Јед мера	кол
А/	Земљани радови		
1.	Ископи темељних стопа димензија 40/40цм и дубине 60цм са утоваром и одвозом на депонију до 20км $0.4 \times 0.4 \times 0.6 = 0.01 \times 351 \text{ком}$	м3	35.1
Б/	Бетонски радови		
1.	Израда темељних стопа од армираног бетона димензија 40/40/60цм у цену урачунати потребну арматурун, ако и сав потребан материјал и рад. Обрачун се врши по комаду 351 ком	ком	351
В/	Браварски радови		
1.	Набавка и уградња стубова од поцинкованих челичних цеви кружног пресека ф50/2мм дужине 2м у свему према статичком прорачуну и детаљима из пројекта, тако да ус убетонране за 25цм, а 172цм је изнад бетонског темеља. Цев је затворена са горње страна. Комада оу позиције Б1 351	ком	351
2.	Набавка и уградња косника од поцинкованих челичних цеви кружног пресека дужине 2.5м тако да су убетониране за око 25цм, односно заварене за главни ветикални стуб ограде. Комада 1.5ком/10м1 $1.5 \times 1052 / 10 = 157.8$ односно 158 ком	ком	158
3.	Набавка и уградња одговарајућег одговарајућег жичаног плетива ширине 160цм тако да је 10цм постављена изнад тла и 5цм испод горње ивице стубова. У цену урачунати и набавку и уградњу жичане сајле за укрућење у горњој и дожој зони провлачењем кроз плативо и анкеровањем за стубове. Обрачун по м2 $1.6 \times 1052 = 1683.2 \text{м}^2$	м2	1683.2
4.	Набавка и постављање клупа са наслоном које се постављају уместо старих оштећених клупа улазне партије. Дужина клупа 2м	ком	10

	изведена од металних цеви завршно обрађена гредицама од четинара прве класе заштитно обојена. Клупа се поставља на постојећи зид висине 40цм за који се фиксирају. Обрачун по комаду постављене клупе.		
5.	Набавка и поставити клупа за посетиоце без наслона са бетонским фундаментом. Клупе извести од металних цеви и завршно обрадити са дрвеним гредицама четинар прве класе заштитно обојене. Ценом обухватити набавку клупа, израду потребног фундамента као и све портебне радове на монтажи истих. Обрачун по комаду постављене клупе.	ком	20
6.	Демонтажа шест старих постојећих јарбола и на њихово место извести се три нова јарбола са свим потреним елементима који носе заставу. Јарбол је фундиран у новоизведену бетонску стопу укупне висине јарбола 6м завршно обрађен и обојен заштитном и завршном бојом. Обрачун по комаду постављеног јарбола	ком	3
7.	Демонтажа старог централног јарбола у кружној прилазној стази и набавка и монтира новог јарбол са механизмом за обарање истог. Јарбол се монтира у постојећи бетонски фундамент. Јарбол висине 9м у минималном пресеку цеви ф200 при фундаменту која се сужава при врху. Врх јарбола се завршава декоративном јабуком у месингу. Јарбол је опремљен механизмом за спуштање и подизање заставе. Јарбол је завршно обрађен и обојен заштитном и завршном бојом. Обрачун по комаду постављеног јарбола	ком	1
8.	Набавка и постављање бкомада канти за отпатке са стубним носачем на који је монтирана корпа. Канта се поставља на ново изведене бетонске фундаменте димензија 40/40 дубине 50цм. Канте поставити око улазне партије на договорена места. Обрачун по комаду постављене канте	ком	6

## ОПШТИ УСЛОВИ

### за радове на постављању ограде око Спомен комплекса Сремски фронт

Све доле одређене техничке услове сматрати саставним делом описа сваке ставке позиција овог предрачуна и то са датим текстом. Све радове извести према опису појединих ставки овог предрачуна, техничком опису, мерама техничке заштите и пројекту. Јединичном ценом обухватити све елементе по редоследу и то:

#### **материјал**

Под ценом се подразумева набавка, цена главног, помоћног и везног материјала и сл. заједно са трошковима набавке. Цена спољњег и унутрашњег транспорта, без обзира на употребљено превозно средство, са свим потребним утоваром, истоваром, ускладиштењем и чувањем на градилишту од кварења и пропадања, са потребним манипулацијама (нпр. преслагивање елемената и сл.), итд.

Цена коју понуди извођач за радове из овог елабората мора бити комплетна, продајна, калкулисана тачно према условима и описима за сваку нормативну групу, према грађевинским нормама, стандардима и важећим техничким прописима.

Начин обрачунавања, опис рада и сви припадајући радови (припремни, помоћни, услужни, завршни и др.) одређиваће се обавезно према следећим нормама:

- ПРОСЕЧНЕ НОРМЕ У ГРАЂЕВИНАРСТВУ, Грађевинска књига, Београд,
- ИСКУСТВЕНЕ НОРМЕ У ГРАЂЕВИНАРСТВУ, Комград, Београд
- ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ЗАВРШНИХ РАДОВА У ГРАЂЕВИНАРСТВУ, Заврај.

#### ***мера за обрачун***

Уколико се у појединој ставци овог предмера не даје начин обрачуна радова, придржавати се у свему важећих просечних норми у грађевинарству.

#### ***опис споменика***

Спомен обележје представља комплекс од три архитектонско-уметничке и музеолошке целине које обухватају простор од 6 хектара, док преостало земљиште чине обрадиве површине укупне површине око 10 хектара. Комплекс се састоји из три целине под називом: Сабиралиште, Алеја части и Музеј, повезане централном шетном стазом.

Спомен комплекс Сремски фронт се налази тик уз ауто пут Београд – Шид са северне стране тако да је ограда ауто пута оградила комплекс са јужне стране. Укупна дужина границе према атару је 1560м<sup>1</sup>. Део ограде са источне је почетком 2009. године изведена у дужини од 508м<sup>1</sup>. Преостало је да се огради комплекс са северне и западне стране. Укупне преостале дужине ограде 1052м<sup>1</sup>.

#### ***извођење радова***

Све радове мора изводити квалификована радна снага која има искуства на овој врсти радова. Радови се изводе по стандардној технологији за ову врсту радова.

Радови обухватају израду транспарентне ограде око Спомен комплекса Сремски фронт, односно са следећим границама парцел: јужна граница КП4066 канал Ђелуш и западна граница КП4054/1 према реци Босут. Ограда се поставља тако да темељна зона не прелази у суседне парцеле које представљају обрадиво земљиште, односно линија саме ограде ће бити повучена за око 20 цм у односу на међну линију наведених парцела. Ограда се састоји из бетонских темеља димензије 40/40 цм дубине 60 цм у које се постављају носећи стубови ограде од поцинкованих челичних цеви квадратног или кружног пресека динзије 50/50 мм /односно ф50 мм за кружни пресек/. Цев је укупно дужине од 2.00 м' и поставља се центрично у односу на темељ и то тако да је анкерована са 25 цм, а изнад бетонског темеља је 175 цм висине. Цев је затворена са горње стране. Бетонски темељ се налази у нивоу терена. Цеви се постављају на распону од 2,5 до 3.0 м' удаљености и на сваку трећу или четврту се поставља заварени косник од цеви истог пресека са сопственом идентичном темељном стопом. Косник полази на удаљености од око 20-так цм од горње ивице цеви на доле и пружа се под углом од око 45 степени у односу на ветрикални стуб ограде.

Између стубова разапиње се нерђајућа жичана мрежа ширине 160 цм и то тако да је у доњој зони подигнута за око 10 цм од терена, а да се горе анкерује за стубове на око 5 цм испод горње ивице стуба. Плетиво се поставља са одговарајућим провученим – “уплетеним” носећим жицама у горњој и доњој зони који се анкерују за стубове ограде.

Поред наведених радова на огради изводи се 10 клупа са наслоном које се постављају уместо старих оштећених клупа улазне партије. Дужина клупа 2м изведена

од металних цеви завршно обрађена гредицама од четинара прве класе заштитно обојена. Клупа се поставља на постојећи зид висине 40цм за који се фиксирају.

Иза улазне партије (сувенирнице) поред прилазне стазе поставити 20 клупа за посетиоце без наслона са бетонским фундаментом. Клупе извести од металних цеви и завршно обрадити са дрвеним гредицама четинар прве класе заштитно обојене.

На месту шест старих и оштећени јарбола који се демантирају, изводи се три нова јарбола са свим потреним елементима који носе заставу. Јарбол је финансиран у бетонску стопу укупне висине 6м завршно обрађен и обојен заштитном и завршном бојом.

На месту старог централног јарбола у кружној прилазној стази монтира се нови јарбол са механизмом за обарање истог. Јарбол се монтира у постојећи бетонски фундамент. Јарбол висине 9м у минималном пресеку цеви ф200 при фундаменту која се сужава при врху. Врх јарбола се завршава декоративном јабуком у месингу. Јарбол је опремљен механизмом за спуштање и подизање заставе. Јарбол је завршно обрађен и обојен заштитном и завршном бојом.

Набавка и постављање бкомада канти за отпатке са стубним носачем на који је монтирана корпа. Канта се поставља на ново изведене бетонске фундаменте димензија 40/40 дубине 50цм. Канте поставити око улазне партије на договорена места.

Током радова Извођач је дужан да води рачуна о градилишту да благовремено уклања шут. Да по потреби сам обезбеђује лагеровани материја, у случају да се било који део оштети (током радова) извођач је дужан да је о свом трошку обнови поправи или санира оштећени део. Извођач мора сам да обезбеди електричну енергију (агрегат) или сл. за радове који обезбеђује без посебног обрачуна истог. Утовара и одвози шута на градску депонију, односно распланирање и нивелисање вишка земље, без посебног обрачуна наведених радова.

Извођач је дужан да по завршетку радова писменим путем обавести инвеститора о завршетку радова, а пре пријема истих достави све атесте за уграђени материјал атест мора бити оверен од стране овлашћене институције, као доказ о квалитету уграђеног материјала.

---

Иван Филиповић, диа

**1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

**1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

**1) Кадровски капацитет**

Понуђач мора да располаже довољним кадровским капацитетом:

–Понуђач, пре објављивања позива за подношење понуда, мора имати у радном односу на одређено и/или неодређено време или по другом, Законом о раду («Службени гласник РС, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14), правно дозвољеном основу ангажованог најмање :

- 2(два) дипл.инжењера
- 1(један)погонски инжењер
- 8(осам)квалификовани радници
- 8 (осам)полуквалификовани радници

**2) Технички капацитет**

Понуђач мора да располаже довољним техничким капацитетом:

– Понуђач у моменту подношења понуде треба да поседује ( у својини, по основу лизинга или закупа):

а) опрему за рад(мешалица за бетон, ручни алат за грађевинске и земљане радове, грађевинска колица, монтажна бушилица за бушење земље(рупе за стубове);

б) Возни парк-возила за извођење радова на тњерену:

-теретно возило(камион) носивости 5 т

-путничко-комби возило са 8+1;

в) Браварско-заваривачки алат:



-ручни електро-алати, бруснице, бушилице, завијачи, електро апарати за заваривање, ручни браварски алати.

### **3)Пословни капацитет**

Понуђач мора имати изведене радове који за предмет имају постављање ограде и мобилијара, најмање 4 референтна уговора у претходних 5 године (2012., 2013. и 2014. 2015.и 2016. Год., од тога најмање 1 уговор на споменику, са укупном вредношћу изведених радова минимум 7.000.000,00 динара (за све референтне споменике).

1.3 Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

1.4.Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

## **2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:
- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).  
**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**
- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење

надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

- *Услов из члана чл. 75. ст. 2. - Доказ: Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XI). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом*
- *Услови из члана 76. – Докази:*

### **1) Кадровски капацитет:**

Копије обрасца М или други одговарајући образац из којег се види да је најмање **2(два) дипл.инжењера архитектуре или грађевине, 1(један)погонски инжењер, 8(осам)квалификовани радници, 8 (осам)полуквалификовани радници**,  
- пријављено на пензијско осигурање, за запосленог;  
-фотокопије уговора о раду из кога се види да су радници запослен код понуђача и да је распоређен на одговарајућем радном месту.

### **2)Технички капацитет:**

а) потребно је доставити фотокопију књиговодствене картице основних средстава, фотокопију набавне фактуре / уговора, другог акта или фотокопију пописне листе са стањем на дан 31.12.2015. године, на којој је јасно исказана и назначена наведена опрема и машине назначене под **а) и в).**

б) Као доказ о поседовању возила доставља се копија саобраћајне дозволе или очитана саобраћајна дозвола, а уколико возило није у својини понуђача и копија закљученог уговора који представља неки од наведених правних основа за поседовање возила.

### **3)Пословни капацитет**

**Доказ** - Понуђач је дужан да приложи доказе да је изводио радове који за предмет имају постављање оgrade и мобилијара, од тога најмање 1 уговор који се односи на споменик. Да су радови изведени доказује се достављеном: копијом уговора, реализованом ситуацијом и оригиналном потврдом (образац потврде референц листе која се налази у Конкурсној документацији)

Понуђач мора имати минимум 4 референтна објекта, а 1 референтни објекат на споменику у предходних пет година (2012., 2013., 2014. 2015. и 2016 година). Укупна вредност за све референтне радове у наведеном периоду од 5 године мора бити већа од 7.000.000,00 динара. **Услов, број референтних објеката и вредност за референтне објекте мора бити испуњен кумулативно.**

Уколико понуђач не достави напред наведене референце, неће бити испуњен услов-пословног капацитета.

\* оригинална потврда-образац који је формирао Наручилац у конкурсној документацији може се умножити фотокопирањем или доставом од стране наручиоца ако понуђач писмено затражи, у случају да има више референтних објеката. Ти образци се прилажу уз документацију коју Понуђач сам формира као допуну документације

\*на једном објекту може бити више реализованих уговора, с тим да се онда број објеката утврђује према броју уговора (анекси уговора нису референтни уговори)

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

**Понуђач је пре давања понуде у обавези да изврши „УВИД НА ЛИЦУ МЕСТА“.**  
**За „увид на лицу места“ Понуђачу је омогућен заједнички излазак на објекат у понедељак 27.12.2016. године у 12 часова. Особа за контакт и додатне информације је Љиљана Богић, тел. 022/ 621-568**

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.**

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

## **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Завод за заштиту споменика културе Сремска Митровица, Светог Димитрија 10 22000 Сремска Митровица са назнаком: „**Понуда за јавну набавку радови на постављању заштитне ограде око комплекса Сремски фронт 1.3.112016 - НЕ ОТВАРАТИ**”. **Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 16.јануара 2017. године до 10,00 часова.**

**Отварање понуда обавиће се истог дана 16.јануара 2017. године у 10,30 минута на адреси: Завод за заштиту споменика културе Сремска Митровица, Светог Димитрија 10 22000 Сремска Митровица I спрат, канцеларија број 7.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Попуњене, потписане и печатиране обрасце који су саставни део конкурсне документације (поглавља VI-XI конкурсне документације),
- доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. ЗЈН,
- Образац понуде
- Модел уговора
- Образац изјаве о независној понуди
- Образац изјаве понуђача којом гарантује квалитет изведних радова
- Образац потврде
- Образац референтне листе
- Образац изјаве о оствареном увиду на лицу места

## **3. ПАРТИЈЕ**

Јавна набавка НИЈЕ обликована по партијама

#### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Завод за заштиту споменика културе Сремска Митровица, Светог Димитрија 10, 22000 Сремска Митровица, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку за јавну набавку радови на постављању заштитне оgrade око комплекса Сремски фронт 1.3.11/2016- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку за јавну набавку радови на постављању заштитне оgrade око комплекса Сремски фронт 1.3.11/2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку за јавну набавку радови на постављању заштитне оgrade око комплекса Сремски фронт 1.3.11/2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку за јавну набавку радови на постављању заштитне оgrade око комплекса Сремски фронт 1.3.11/2016 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3.**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања је 8 дана од дана достављања документа који испоставља понуђач (рачуна), а којим је потврђено извршење услуга.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу је дозвољено да захтева аванс од 30%.

### **9.2. Место извршења услуге**

Место извршења: Спомен комплекс Сремски фронт, Адашевци, Општина Шид, Република Србија

### **9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.



## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

## **11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија, Саве Машковића бр.3-5, Београд, [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs) Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, Руже Јовановића бр.27а, Београд [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs) и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине, Немањина бр.22-26, Београд [www.mpzss.gov.rs](http://www.mpzss.gov.rs) Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Немањина бр.22-26, Београд [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs).

## **12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Изабрани понуђач је у обавези да најкасније на дан потписивања уговора достави –

**А) бланко меницу за авансно плаћање**, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ”бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС”, бр. 43/04, 62/06, 11/09-др.закон, 31/11 и 139/14) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС”, бр. 56/2011 и 80/2015);

- менично овлашћење са назначеним номиналним износом од 30% од укупно уговорене цене са ПДВ-ом, да се меница у року који траје најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору;

- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази. По завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Понуђача.

**Б) бланко меницу за добро извршење посла**, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС”, бр. 43/04, 62/06, 11/09-др.закон, 31/11 и 139/14) и Одлуком НБС о ближним условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС”, бр. 56/2011 и 80/2015);

- менично овлашћење са назначеним номиналним износом од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, да се меница у року који траје најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору;

- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази. По завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Понуђача.

### ***13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем електронске поште [ljlja.pravnik@gmail.com](mailto:ljlja.pravnik@gmail.com) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да да укаже и на евентуалне уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр.1.3.11/2016**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.



## **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Понуда понуђача за кога се докаже да је у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке поступао супротно забрани из чл. 23 и 25. Закона, учинио повреду конкуренције, доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен или је одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао, као и уколико се докаже да није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама које су се односиле на исти предмет набавке за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у предметној јавној набавци, биће одбијена на основу доказа из члана 82. став 3. Закона.

## **17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

## **18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који буде извучен жребом уз присуство чланова Комисије и представника понуђача.

## **19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

## **20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: [ljilja.pravnik@gmail.com](mailto:ljilja.pravnik@gmail.com), факсом на број 022/621568 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. У случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека Законског рока од 7 (седам) сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања на Порталу јавних набавки.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 120.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 120.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 120.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 120.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку радови на постављању заштитне ограде око комплекса Сремски фронт Јн.бр.1.3.11/2016

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Аванс (до 30%)	.....% - ..... дин без ПДВ-а ..... дин са ПДВ-ом
Рок и начин плаћања	8 дана од дана пријема исправно испостављања рачуна
Рок важења понуде	30 дана
Рок извршења	_____ радних дана од увођења у посао
Гарантни период	24 месеца
Место и извршења	спомен комплекс Сремски фронт Адашевци, Општина Шид

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	

	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	

	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

**Напомена:**

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**5.) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ** радови на постављању заштитне ограде око комплекса Сремски фронт Јн.бр.1.3.11/2016

**ОПШТИ УСЛОВИ**  
**за радове на постављању ограде око Спомен комплекса Сремски фронт**

Све доле одређене техничке услове сматрати саставним делом описа сваке ставке позиција овог предрачуна и то са датим текстом. Све радове извести према опису појединих ставки овог предрачуна, техничком опису, мерама техничке заштите и пројекту. Јединичном ценом обухватити све елементе по редоследу и то:

***материјал***

Под ценом се подразумева набавка, цена главног, помоћног и везног материјала и сл. заједно са трошковима набавке. Цена спољњег и унутрашњег транспорта, без обзира на употребљено превозно средство, са свим потребним утоваром, истоваром, ускладиштењем и чувањем на градилишту од кварења и пропадања, са потребним манипулацијама (нпр. преслагивање елемената и сл.), итд.

Цена коју понуди извођач за радове из овог елабората мора бити комплетна, продајна, калкулисана тачно према условима и описима за сваку нормативну групу, према грађевинским нормама, стандардима и важећим техничким прописима.

Начин обрачунавања, опис рада и сви припадајући радови (припремни, помоћни, услужни, завршни и др.) одређиваће се обавезно према следећим нормама:

- ПРОСЕЧНЕ НОРМЕ У ГРАЂЕВИНАРСТВУ, Грађевинска књига, Београд,
- ИСКУСТВЕНЕ НОРМЕ У ГРАЂЕВИНАРСТВУ, Комграп, Београд
- ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ЗАВРШНИХ РАДОВА У ГРАЂЕВИНАРСТВУ, Заврај.

***мера за обрачун***

Уколико се у појединој ставци овог предмера не даје начин обрачуна радова, придржавати се у свему важећих просечних норми у грађевинарству.

***опис споменика***

Спомен обележје представља комплекс од три архитектонско-уметничке и музеолошке целине које обухватају простор од 6 хектара, док преостало земљиште чине обрадиве површине укупне површине око 10 хектара. Комплекс се састоји из три целине под називом: Сабиралиште, Алеја части и Музеј, повезане централном шетном стазом.

Спомен комплекс Сремски фронт се налази тик уз ауто пут Београд – Шид са северне стране тако да је ограда ауто пута оградилa комплекс са јужне стране. Укупна дужина границе према атару је 1560м1. Део ограде са источне је почетком 2009. године



изведена у дужини од 508м1. Преостало је да се огради комплекс са северне и западне стране. Укупне преостале дужине ограде 1052м1.

### ***извођење радова***

Све радове мора изводити квалификована радна снага која има искуства на овој врсти радова. Радови се изводе по стандардној технологији за ову врсту радова.

Радови обухватају израду транспарентне ограде око Спомен комплекса Сремки фронт, односно са следећим границама парцел: јужна граница КП4066 канал Ђелуш и западна граница КП4054/1 према реци Босут. Ограда се поставља тако да темељна зона не прелази у суседне парцеле које представљају обрадиво земљиште, односно линија саме ограде ће бити повучена за око 20 цм у односу на међну линију наведених парцела. Ограда се састоји из бетонских темеља димензије 40/40 цм дубине 60 цм у које се постављају носећи стубови ограде од поцинкованих челичних цеви квадратног или кружног пресека динзије 50/50 мм /односно ф50 мм за кружни пресек/. Цев је укупно дужине од 2.00 м' и поставља се центрично у односу на темељ и то тако да је анкерована са 25 цм, а изнад бетонског темеља је 175 цм висине. Цев је затворена са горње стране. Бетонски темељ се налази у нивоу терена. Цеви се постављају на распону од 2,5 до 3.0 м' удаљености и на сваку трећу или четврту се поставља заварени косник од цеви истог пресека са сопственом идентичном темељном стопом. Косник полази на удаљености од око 20-так цм од горње ивице цеви на доле и пружа се под углом од око 45 степени у односу на ветрикални стуб ограде.

Између стубова разапиње се нерђајућа жичана мрежа ширине 160 цм и то тако да је у доњој зони подигнута за око 10 цм од терена, а да се горе анкерује за стубове на око 5 цм испод горње ивице стуба. Плетиво се поставља са одговарајућим провученим – “уплетеним” носећим жицама у горњој и доњој зони који се анкерују за стубове ограде.

Поред наведених радова на огради изводи се 10 клупа са наслоном које се постављају уместо старих оштећених клупа улазне партије. Дужина клупа 2м изведена од металних цеви завршно обрађена гредицама од четинара прве класе заштитно обојена. Клупа се поставља на постојећи зид висине 40цм за који се фиксирају.

Иза улазне партије (сувенирнице) поред прилазне стазе поставити 20 клупа за посетиоце без наслона са бетонским фундаментом. Клупе извести од металних цеви и завршно обрадити са дрвеним гредицама четинар прве класе заштитно обојене.

На месту шест старих и оштећени јарбола који се демонтирају, изводи се три нова јарбола са свим потреним елементима који носе заставу. Јарбол је фундиран у бетонску стопу укупне висине 6м завршно обрађен и обојен заштитном и завршном бојом.

На месту старог централног јарбола у кружној прилазној стази монтира се нови јарбол са механизмом за обарање истог. Јарбол се монтира у постојећи бетонски фундамент. Јарбол висине 9м у минималном пресеку цеви ф200 при фундаменту која се сужава при врху. Врх јарбола се завршава декоративном јабуком у месингу. Јарбол је опремљен механизмом за спуштање и подизање заставе. Јарбол је завршно обрађен и обојен заштитном и завршном бојом.

Набавка и постављање бкомада канти за отпатке са стубним носачем на који је монтирана корпа. Канта се поставља на ново изведене бетонске фундаменте димензија 40/40 дубине 50цм. Канте поставити око улазне партије на договорена места.

Током радова Извођач је дужан да води рачуна о градилишту да благовремено уклања шут. Да по потреби сам обезбеђује лагеровани материја, у случају да се било који део оштети (током радова) извођач је дужан да је о свом трошку обнови поправи

или санира оштећени део. Извођач мора сам да обезбеди електричну енергију (агрегат) или сл. за радове који обезбеђује без посебног обрачуна истог. Утовара и одвози шута на градску депонију, односно распланирање и нивелисање вишка земље, без посебног обрачуна наведених радова.

Извођач је дужан да по завршетку радова писменим путем обавести инвеститора о завршетку радова, а пре пријема истих достави све атесте за уграђени материјал атест мора бити оверен од стране овлашћене институције, као доказ о квалитету уграђеног материјала.

---

Иван Филиповић, диа

**УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВИ НАПОСТАВЉАЊУ ЗАШТИТНЕ ОГРАДЕ  
ОКО СПОМЕН КОМПЛЕКСА СРЕМСКИ ФРОНТ**

*Закључен између:*

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ СРЕМСКА МИТРОВИЦА, 22000  
Сремска Митровица Светог Димитрија 10, ПИБ100517207, матични број 08015902,  
кога заступа в.д. директора Љубиша Шулаја  
(у даљем тексту **НАРУЧИЛАЦ**)

и

.....  
са седиштем у ....., улица .....,  
ПИБ:..... Матични број: .....,  
Број рачуна: ..... Назив банке:.....,  
Телефон:.....Телефакс:  
кога заступа.....  
(у даљем тексту: **ДОБАВЉАЧ**),

**АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:**

2. Групе понуђача коју чине:

2.1 \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
(навести пословно име из извода АПР)

ул. \_\_\_\_\_ бр \_\_\_\_\_, и  
2.2 \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,

(навести пословно име из извода АПР)

ул. \_\_\_\_\_ бр \_\_\_\_\_,  
2.3 \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,

(навести пословно име из извода АПР)

ул. \_\_\_\_\_ бр \_\_\_\_\_,  
2.4 \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,

(навести пословно име из извода АПР)

ул. \_\_\_\_\_ бр \_\_\_\_\_,  
2.5 \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,

(навести пословно име из извода АПР)

ул. \_\_\_\_\_ бр \_\_\_\_\_,  
(у даљем тексту:Добављач), а коју заступа \_\_\_\_\_.

(навести име и презиме)

На основу Споразума о извршењу јавне набавке број: \_\_\_\_\_ од  
\_\_\_\_\_ 2016. године који је саставни део овог уговора споразумне стране су се  
сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача  
буде \_\_\_\_\_ директор

\_\_\_\_\_ (навести име и презиме) (навести скраћено  
пословно име из АПР)

из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ који је овлашћен  
да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно Наручиоцу за извршење преузетих обавеза.

**Подаци о наручиоцу:**

**Подаци о добављачу - носиоцу посла: \***

ПИБ:	1005017207	ПИБ:	
Матични број:	08015902	Матични број:	
Број рачуна:	840-107664-49	Број рачуна:	
Телефон:	022/ 621-568	Телефон:	
Факс:	022/ 621-568	Факс:	
E-mail:	sm.zzsksm@neobee.net	E-mail:	

**\*попуњава добављач**

**Основ уговора: \***

Број ЈН:	1.3.11/2016
Датум објављивања јавне набавке на порталу јавних набавки и интернет страници	.....2016. године
Број и датум одлуке о додели уговора:	
Понуда изабраног Понуђача број _____ од _____, 201...године	

**\*попуњава Наручилац приликом закључења уговора**

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 1.**

Предмет уговора су радови – **на постављању заштитне ограде око комплекса Сремски фронт.**

Врста, количина и цена радова утврђене су према Позиву Наручиоца објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца у спроведеном отвореном поступку и прихваћеној понуди \_\_\_\_\_ број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 201... године (у даљем тексту: Понуда). **\*попуњава Наручилац приликом закључења уговора**

Понуда, са јединичним ценама и укупном ценом из става 4. овог члана чини саставни део Уговора.

**ЦЕНА**

**Члан 2.**

Уговорне стране прихватају јединичне цене и укупну цену коју је Добављач дао у Понуди, у износу од \_\_\_\_\_ **динара** без пореза на додату вредност односно \_\_\_\_\_ **динара** са порезом на додату вредност.

Уговорне стране су сагласне да укупна цена на дан закључења овог Уговора износи ..... укупно без ПДВ-а, односно ..... динара са ПДВ-ом.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену наручиоцу бити одобрена у тој буџетској години.

У уговореној цени су садржани сви пратећи трошкови које Добављач има у реализацији предметне набавке (транспорт, достава, осигурање, царина и други трошкови).

Уговорене јединичне цене за материјал, инсталације и сву уграђену опрему подразумевају франко објекат, уграђено односно унето, размештено и монтирано сходно пројекту и техничкој документацији.

Уговорна јединачна цена је фиксна.

Коначна цена изведених радова утврдиће се на основу стварно изведених количина уписаних и оверених од стране стручног надзора и Наручиоца у грађевинској књизи и јединичних цена из усвојене понуде Додављача број.....од ..... године са предмером и предрачуном радова.

## ПЛАЋАЊЕ

### Члан 3.

Наручилац ће уговорену цену за радове по овом Уговору која износи.....динара без ПДВ,односно .....динара са ПДВ платити на следећи начин:

-.....% од вредности уговорених радова путем аванса, након обострано потписаног Уговора што износи .....динара без ПДВ, односно ..... динара са ПДВ-ом (понуђач је у обавези да испостави авансни рачун по пријему авансне уплате) и

-.....% од вредности изведених радова по достављеним и привременим месечним ситуацијама у законском року од дана достављања привремених ситуација, а на основу испостављеног рачуна, и окончаној ситуацији у законском року од дана пријема, а на основу испостављеног коначног рачуна.

Уколико Наручилац оспори испостављену привремену ситуацију у једном делу, дужан је да исплати неспорни део ситуације, а спорни део се има решити са следећом привременом ситуацијом, уколико се уговорне стране другачије не договоре.

Примљени износ на име аванса Додављач је дужан да правда на тај начин што ће сваку испостављену привремену ситуацију умањити сразмерно проценту примљеног аванса, тако да закључно са окончаном ситуацијом оправда примљени аванс у потпуности. Наручилац ће извршити плаћање аванса тек након што му Додављач достави гаранцију за повраћај авансног плаћања.

## ВИШКОВИ РАДОВА

### Члан 4.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Посебне узансе о грађењу (уколико нису у супротности са одредбама овог уговора као и други прописи који регулишу ову област.

Уколико се током извођења радова појави потреба за извођењем вишкова радова на појединим позицијама радова, Извођач је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести стручни надзор и Наручиоца.

Након добијања писмене сагласности Наручиоца Извођач ће извести вишкове радова.

Јединичне цене за све позиције радова усвојене понуде Извођача број \_\_\_\_\_ од \_\_. \_\_ 2016. године, за које се утврди постојање вишкова радова остају фиксне и непромењиве, а извођење вишка радова који не прелазе 10% укупно уговорених количина радова, неће утицати на продужетак рока завршетка радова.

## ДОДАТНИ И НОВИ РАДОВИ

### Члан 5.

Додављач се обавезује да ће на позив Наручиоца, дати понуду за извођење додатних радова у преговарачком поступку без објављивања јавног позива у

случајевима када су испуњени услови из чл. 24. став1. тачка 7. Закона о јавним набавкама.

Добављач се обавезује да ће на позив Наручиоца, дати понуду за извођење радова које представљају понављање радова у преговарачком поступку без објављивања јавног позива у случајевима када су испуњени услови из чл. 24. став1. тачка 8. Закона о јавним набавкама.

## **РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА**

### **Члан 6.**

Добављач се обавезује да ће извршити уговорене радове у року од ..... радних дана од дана увођења у посао.

Рок за завршетак извођења радова се продужава на захтев Добављача:

-у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана а није изазван кривицом Добављача;

-у случају елементарних непогода (земљотрес, поплава, пожар), као и другим догађајима са карактером „више силе“;

-услед измене пројектно-техничке документације по налогу Наручиоца под условом да обим радова по измењеној пројектно-техничкој документацији знатно превазилази обим уговорених радова.

Захтев за продужењем уговореног рока Добављач поставља упућивањем писменог захтева Наручиоцу.

Уговорени рок је продужен, када уговорне стране о томе постигну писмени споразум, о чему ће се сачинити Анекс овог Уговора.

Добављач ће Наручиоцу извршити предметну набавку у складу са потребама Наручиоца у погледу врсте, количине, динамике и места извршења, а према датој понуди.

## **УСТУПАЊЕ РАДОВА ПОДДОБАВЉАЧУ**

### **Члан 7.**

Добављач радова је извођење радова ..... поверио другом Добављачу-подДобављачу .....а који чине .....% од укупно уговорене вредности.

За уредно извођење радова од стране подДобављача одговара Добављач радова као да је сам изводио радове.

## **УТВРЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И КОЛИЧИНЕ**

### **Члан 8.**

Квалитативну и квантитативну контролу опреме и материјала Наручилац ће извршити пре уградње истих.

Пријем радова Наручилац ће извршити комисијски о чему ће се сачинити записник о примопредаји.

Добављач је обавезан да свакодневно води грађевински дневник уредно контролисан од стране надзора, а грађевинску књигу оверену од стране надзора подноси са коначним обрачуном радова.

Добављач радова дужан је да се приликом извођења радова у предметном објекту у свему придржава Понуде из члана 1. овог Уговора, важећих техничких прописа, прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада норматива и стандарда.

## **ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ**

### **Члан 9.**

Добављач предаје Наручиоцу у депозит, у тренутку закључења уговора, као гаранцију за добро извршење посла, безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву регистровану соло меницу серијског броја \_\_\_\_\_ на износ од 10% од вредности уговора без пдв са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора се даје на обрасцу из Конкурсне документације.

-бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем ,депо картоном и ОП обрасцем, која се предаје на дан потписивања уговора, као гаранција за добро извршење посла.

Потписом овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану бланко соло меницу из става 1. Овог члана у случају да не изврши своју обавезу из уговора која се односи на уговорен рок испоруке, квалитет и квантитет испоручених радова, као и у случају да не изврши друге уговорне обавезе у складу са уговором.

У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

## **ГАРАНТНИ РОК И ГАРАНЦИЈА ИЗВРШЕЊА**

### **Члан 10.**

Гарантни рок за изведене радове износи .....- рачунајући од дана примопредаје извршених радова.

За укупан ургађени материјал Добављач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом и усвојеном понудом.

### **Члан 11.**

Добављач гарантује да ће извршити све уговорене количине радова, а у случају да их не испоштује, сагласан је да надокнади сву претрпљену штету која услед тога настане.

## **ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА**

### **Члан 12.**

Добављач је дужан да:

- решењем одреди одговорно лице за радове на објекту Наручиоца и достави Наручиоцу решење заједно са важећом лиценцом,
- изводи радове према постојећој документацији и у складу са прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета,
- обезбеди сигурност објекта,
- организује место извођења радова на начин да се заштити околина за све време извођења радова од прашине, механичких удара и сл. односно да се не оштети на било који начин опрема и инвентар Наручиоца,
- обезбеди доказе о квалитету уграђеног материјала, инсталација и опреме,
- писмено упозорава Наручиоца о недостацима у техничкој документацији и наступању непредвиђених околности,
- достави Наручиоцу податке о запосленима који ће изводити радове, ради контроле уласка и изласка из објекта на прописан начин,



- примењује све потребне законске и подзаконске прописе из области безбедности и здравља на раду, као и из области заштите животне средине,
- организује свакодневно и завршно чишћење места на коме се изводе радови и одвожење истог из објекта Наручиоца,
- води грађевински дневник и листове грађевинске књиге,
- исте преда Наручиоцу приликом примопредаје изведених радова,
- писмено обавести Наручиоца о завршетку уговорених радова.

## ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

### Члан 13.

Наручилац је обавезан да Додављачу:

- да именује Надзорног органа,
- да Додављача радова уведе у посао и омогући му несметано извођење радова,
- преда сву потребу документацију за извођење радова,
- омогући несметан рад у смислу динамике радова и поштовања рока а у складу са својим процесом рада,
- уплати уговорени аванс у износу дефинисаном у члану 2. овог уговора.

## ОСТАЛЕ ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА И ДОБАВЉАЧА

### Члан 14.

Додављач је дужан да за време извођења уговорених радова, до примопредаје, благовремено предузима мере сигурности за заштиту објеката и радова, материјала, радника и суседних објеката-просторија.

Додављач се обавезује да ће на погодан начин обезбедити и чувати изведене радове од оштећења или уништења до примопредаје наручиоцу.

Уколико Додављач не изврши своје обавезе из става 1. и 2. овог члана, а треће лице услед тога претрпи штету, дужан је да му исту надокнади.

### Члан 15.

Надзорни орган Наручиоца ће прегледати изведене радове који су предмет овог Уговора сходно одредбама важећег Закона о планирању и изградњи објеката и Закона о културним добрима.

Додављач одговара Наручиоцу за скривене недостатке радова сходно важећем Закону о планирању и изградњи објеката.

Надзорни орган Наручиоца задржава право да од Додављача радова захтева уклањање недостатака на изведеним радовима, који су предмет овог Уговора с тим да му за то одреди примерен рок, а наручилац има право и на накнаду штете од Додављача који трпи због недостатка радова сходно одредбама важећег Закона о облигационим односима.

### Члан 16.

Додављач радова за одговорно лице именује

.....  
 Шеф градилишта по донетом решењу је

.....  
 Представник Наручиоца је: Љубиша Шулаја , в.д.директор Завода  
 Надзорни орган Наручиоца радова по службеној дужности је: Иван Филиповић  
 диа.



#### Члан 17.

Грешке односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом пружања и предаје радова, Додављач мора да отклони без одуговлачења. Уколико те недостатке Додављач не почне да отклања у року од 8 (осам) дана и ако их не отклони у споразумно утврђеном року са додатком свих трошкова које је претрпео Наручилац, радови ће се уступити другом Додављачу на рачун Додављача радова.

Евентуално уступање отклањање недостатака другом Додављачу Наручилац ће учинити по тржишним ценама и у складу са правним стандардима о пажњи доброг привредника.

#### УГОВОРНА КАЗНА

##### Члан 18.

Уколико Додављач у уговореном року не заврши радове из тачке 1. овог Уговора дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну за сваки дан закашњења 0,5 промила од укупно уговорене вредности радова, с тим што износ ове казне не може прећи 5 % од вредности уговорених радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Додављача, умањењем рачуна.

#### ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 19.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овом уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима и Посебне узансе о грађењу.

##### Члан 20.

У случају спора надлежан је стварно надлежан суд у Сремској Митровици.

##### Члан 21.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерака, а Додављач 2 (два) примерка.

**ЗА НАРУЧИОЦА**

**ЗА ДОБАВЉАЧА**

\_\_\_\_\_  
Љубиша Шулаја

\_\_\_\_\_  
датум потписивања уговора

\_\_\_\_\_  
датум потписивања уговора

**VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Поз	Опис радова	Јед мера	кол	Јед цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
А/	Земљани радови				
1.	Ископи темељних стопа димензија 40/40цм и дубине 60цм са утоваром и одвозом на депонију до 20км $0.4 \times 0.4 \times 0.6 = 0.01 \times 351 \text{ком}$	м3	35.1		
				Укупно А:	
Б/	Бетонски радови				
1.	Израда темељних стопа од армираног бетона димензија 40/40/60цм у цену урачунати потребну арматурун, ако и сав потребан материјал и рад. Обрачун се врши по комаду 351 ком	ком	351		
				Укупно Б:	
В/	Браварски радови				
1.	Набавка и уградња стубова од поцинкованих челичних цеви кружног пресека ф50/2мм дужине 2м у свему према статичком прорачуну и детаљима из пројекта, тако да ус убетонране за 25цм, а 172цм је изнад бетонског темеља. Цев је затворена са горње страна. Комада оу позиције Б1 351	ком	351		
2.	Набавка и уградња косника од поцинкованих челичних цеви кружног пресека дужине 2.5м тако да су убетониране за око 25цм, односно заварене за главни ветикални стуб ограде. Комада 1.5ком/10м1 $1.5 \times 1052 / 10 = 157.8$ односно 158 ком	ком	158		
3.	Набавка и уградња одговарајућег одговарајућег жичаног плетива ширине 160цм тако да је 10цм постављена изнад тла и 5цм испод горње ивице стубова. У цену урачунати и набавку и уградњу жичане сајле за укрупњење у горњој и дожој зони провлачењем кроз плативо и анкеровањем за стубове. Обрачун по м2 $1.6 \times 1052 = 1683.2 \text{м}^2$	м2	1683.2		
4.	Набавка и постављање клупа са наслоном које се постављају уместо старих оштећених клупа улазне партије. Дужина	ком	10		

	клуба 2м изведена од металних цеви завршно обрађена гредицама од четинара прве класе заштитно обојена. Клуба се поставља на постојећи зид висине 40цм за који се фиксирају. Обрачун по комаду постављене клубе.				
5.	Набавка и поставити клуба за посетиоце без наслона са бетонским фундаментом. Клубе извести од металних цеви и завршно обрадити са дрвеним гредицама четинар прве класе заштитно обојене. Ценом обухватити набавку клуба, израду потребног фундамента као и све портебне радове на монтажи истих. Обрачун по комаду постављене клубе.	ком	20		
6.	Демонтажа шест старих постојећих јарбола и на њихово место извести се три нова јарбола са свим потреним елементима који носе заставу. Јарбол је фундиран у новоизведену бетонску стопу укупне висине јарбола 6м завршно обрађен и обојен заштитном и завршном бојом. Обрачун по комаду постављеног јарбола	ком	3		
7.	Демонтажа старог централног јарбола у кружној прилазној стази и набавка и монтира новог јарбол са механизмом за обарање истог. Јарбол се монтира у постојећи бетонски фундамент. Јарбол висине 9м у минималном пресеку цеви ф200 при фундаменту која се сужава при врху. Врх јарбола се завршава декоративном јабуком у месингу. Јарбол је опремљен механизмом за спуштање и подизање заставе. Јарбол је завршно обрађен и обојен заштитном и завршном бојом. Обрачун по комаду постављеног јарбола	ком	1		
8.	Набавка и постављање бкомада канти за отпатке са стубним носачем на који је монтирана корпа. Канта се поставља на ново изведене бетонске фундаменте димензија 40/40 дубине 50цм. Канте поставити око улазне партије на договорена места. Обрачун по комаду постављене канте	ком	6		
				Укупно В:	

**РЕКАПИТУЛАЦИЈА**

А/Земљани радови		
Б/Бетонски радови		
В/Браварски радови		
Укупно радова без ПДВ-а		
ПДВ 20%		
УКУПНО:		

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

## IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i><b>ВРСТА ТРОШКА</b></i>	<i><b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b></i>
<i><b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b></i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

## X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **радови на постављању заштитне ограде око комплекса Сремски фронт Јн.бр.1.3.11/2016**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2.  
ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **радови на постављању заштитне ограде око комплекса Сремски фронт Јн.бр.1.3.11/2016**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и потврђује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

***Напомена:* Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Изјава се доставља посебно за сваку партију за коју се доставља понуда.**

## XII ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
Порески идентификациони број ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_  
Код банке: \_\_\_\_\_

### ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице -

**КОРИСНИК:** Завод за заштиту споменика културе Сремска Митровица, (Поверилац)  
**Седиште:** Сремска Митровица, Светог Димитрија 10

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије \_\_\_\_\_ и овлашћујемо Завод за заштиту споменика културе Сремска Митровица, Светог Димитрија 10, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне вредности понуде за ЈН 1.3.11/16, што номинално износи \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом, а по основу **гаранције за добро извршење посла.**

Рок важења ове менице је од \_\_\_\_\_ 2016. године до \_\_\_\_\_ 2017. године.

Овлашћујемо Завод за заштиту споменика културе Сремска Митровица, Светог Димитрија 10 као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, „Без простеста” и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату - плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице - трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања  
овлашћења

М.П.

Дужник - издавалац  
менице



ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
Порески идентификациони број ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_  
Код банке: \_\_\_\_\_

**ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО  
- за корисника бланко сопствене менице -**

**КОРИСНИК:** Завод за заштиту споменика културе Сремска Митровица, (Поверилац)  
**Седиште:** Сремска Митровица, Светог Димитрија 10

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије \_\_\_\_\_ и овлашћујемо Завод за заштиту споменика културе Сремска Митровица, Светог Димитрија 10, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 30% (десет посто) од укупне вредности понуде за ЈН 1.3.11/16, што номинално износи \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом, а по основу **гаранције за авансно плаћање**

Рок важења ове менице је од \_\_\_\_\_ 2016. године до \_\_\_\_\_ 2017. године.

Овлашћујемо Завод за заштиту споменика културе Сремска Митровица, Светог Димитрија 10 као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, „Без простеста” и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату - плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице - трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања  
овлашћења

М.П.

Дужник - издавалац  
менице

**XIV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОСТВАРЕНОМ УВИДУ НА ЛИЦУ МЕСТА**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Адреса седишта:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

**ИЗЈАВА**

ПОНУЂАЧ \_\_\_\_\_  
изјављује да је остварио увид «на лицу места» ради подношења понуде за  
**радови на постављању заштитне ограде око спомен комплекса Сремски фронт  
Јн.1.3.11/2016**

У \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_ године

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица понуђача)

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица Наручиоца)

**XV ПОТВРДА**

**Попуњава Наручилац**

<b>12.4 Образац потврде за референтни објекат (уговор)</b>		
<b>Пословно Наручиоца:</b>	<b>име</b>	
<b>Адреса седишта:</b>		
<b>Место:</b>	<b>Улица:</b>	<b>Број:</b>

**ПОТВРДА**

да је Добављач/Наручиоцу извео  
радове на следећим јавним споменицима типа спомен меморијала из ослободилачких  
ратова:

\_\_\_\_\_ (назив и седиште Добављача)

у претходне четири година – 2012., 2013., 2014 и 2015. година, радове који су  
предмет јавне набавке) на следећим јавним споменицима типа спомен меморијала  
из ослободилачких ратова

<b>Назив јавног споменика:</b>	<b>година</b>	<b>Број референтног уговора</b>

Потврда се издаје на захтев Добављача ради учешћа у поступку доделе уговора  
о јавној набавци за **радови на постављању заштитне ограде око спомен комплекса  
Сремски фронт Јн.1.3.11/2016**

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

У \_\_\_\_\_

**Одговорно лице Наручиоца**

Дана \_\_\_\_\_ године

М.П. ....

**Напомена:**

- 1) Образац потврде копирати и доставити за сваког наручиоца наведеног у обрасцу РЛ.
- 2) Понуђач мора да потпише и овери и прецрта овај образац и у случају да нема тражених референци.

**XVI ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ****РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА**

Навести број извршених радова са износима - вредностима набавке-извршених радова, исказане у динарима, у **последњих 4 година ( 2012., 2013., 2014. и 2015.)** - назначити за сваку годину одвојено. Такође, навести лице за контакт и телефонске бројеве код назначених наручилаца.

Ред. бр.	референтни наручилац	лице за контакт и тел. број	вредност испоруке у дин.
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

Свака референтна набавка мора бити документована потврдом наручиоца/купца (**оригинал**) на **обрасцу потврде** која је дата у Конкурсној документацији, копијом уговора, реализованом или окончаном ситуацијом.

Понуђач мора да потпише, овери и прецрта овај образац и ако нема тражених референци.

У \_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ

Дана \_\_\_\_\_.

м.п.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**XVII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА КОЈОМ ГАРАНТУЈЕ КВАЛИТЕТ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА**

<b>ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ</b> (подаци из АПР-а)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Адреса седишта:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

**ИЗЈАВА**

**ПОНУЂАЧА КОЈОМ ГАРАНТУЈЕ КВАЛИТЕТ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА**

Гарантујемо да ћемо квалитетно извршити предметну јавну набавку радова - **радови на постављању заштитне ограде око спомен комплекса Сремски фронт Јн.1.3.11/2016**, а која се састоји из 10 позиције наведених са детаљним описом у **ТАБЕЛАРНОМ ДЕЛУ ПОНУДЕ** и **ОПШТИМ УСЛОВИМА (спецификације)**.

У \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_ године

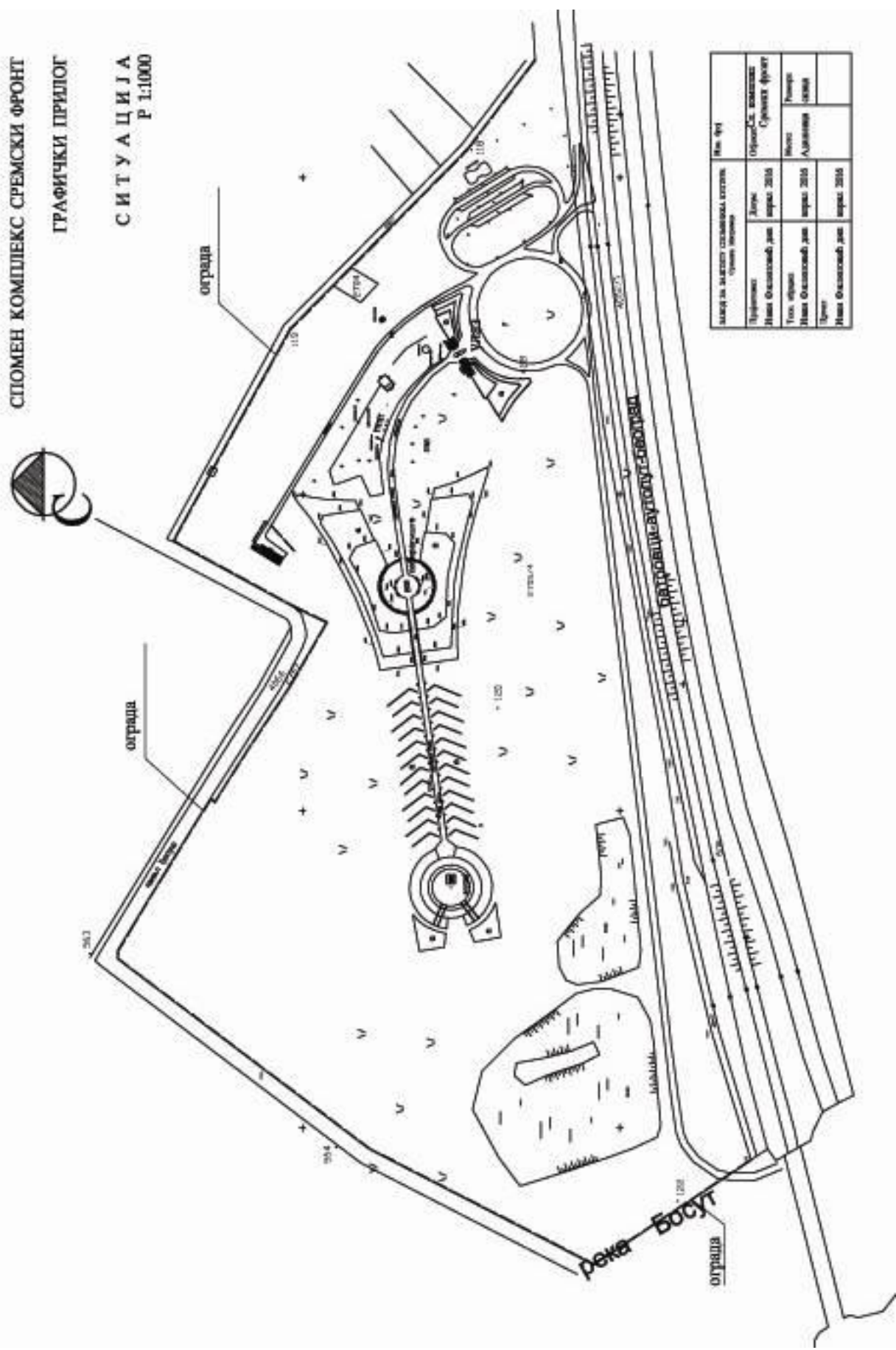
**ПОНУЂАЧ**

**М.П.** \_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица

СПОМЕН КОМПЛЕКС СРЕМСКИ ФРОНТ

ГРАФИЧКИ ПРИЛОГ

СИТУАЦИЈА  
Р 1:10000



Мапу за изградњу споменика историје Сремски фронт		Шифра
Титулација	Датум	Образложење
Име Сремског јата	март 2016	Сремски фронт
Тип објекта		Место
Име Сремског јата	март 2016	Адреса
Број		Место (после)
Име Сремског јата	март 2016	