

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ
22000 Сремска Митровица, Светог Димитрија 10
Ред. бр. ЈН ОП 1.3.4/2016

Наручилац:

**ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА
КУЛТУРЕ СРЕМСКА МИТРОВИЦА
"Установа културе од националног значаја"**

Број: 516-01/16-7

Датум: 22.12.2016. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку радова – Радови на презиђивању фасадних зидова у делу
Сабиралишта на Спомен комплексу "Сремски фронт", замена кровног покривача
на улазној партији и радови на постављању заштите на прозорима зграде Музеја**

**-ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК-
ЈН ОП 1.3.4/2016**

Позив и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца	понедељак 26.12.2016. године
Рок за подношење понуда	среда 25.01.2017. године до 10 часова
Јавно отварање понуда	среда 25.01.2017. године у 10 ³⁰ часова

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ
22000 Сремска Митровица, Светог Димитрија 10
Ред. бр. ЈН ОП 1.3.4/2016

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр.29/13, 104/13 и 86/15), а у вези са Одлуком о покретању поступка број 516-01/16-4 од 22.12.2016. године (ЈН ОП 1.3.4/2016)

Комисија за јавну набавку образована Решењем в. д. директора Завода за заштиту споменика културе Сремска Митровица број 516-01/2016-5 од 22.12.2016. године

припремила је

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА – РАДОВИ НА ПРЕЗИЂИВАЊУ
ФАСАДНИХ ЗИДОВА У ДЕЛУ САБИРАЛИШТА НА СПОМЕН
КОМПЛЕКСУ "СРЕМСКИ ФРОНТ", ЗАМЕНА КРОВНОГ ПОКРИВАЧА
НА УЛАЗНОЈ ПАРТИЈИ И РАДОВИ НА ПОСТАВЉАЊУ ЗАШТИТЕ НА
ПРОЗОРИМА ЗГРАДЕ МУЗЕЈА
-ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК-
ЈН ОП 1.3.4/2016**

Садржина конкурсне документације:

1) општи подаци о јавној набавци

- (1) назив, адреса и интернет страница наручиоца
- (2) напомена да се спроводи отворени поступак
- (3) предмет јавне набавке (добра, услуге, радови)
- (4) назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума
- (5) напомена уколико је у питању резервисана набавка
- (6) напомена уколико се спроводи електронска лицитација
- (7) контакт (лице или служба)

2) подаци о предмету јавне набавке

- (1) опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки
- (2) опис партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама, назив и ознака из општег речника набавки
- (3) врста оквирног споразума (између једног или више наручилаца и једног или више понуђача), трајање оквирног споразума, начин доделе уговора у случају да се оквирни споразум закључује са више понуђача, назив, адреса и интернет страна наручилаца који могу да користе оквирни споразум за доделу уговора, када оквирни споразум закључује тело за централизоване набавке, ако се отворени поступак спроводи ради закључења оквирног споразума

3) врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис радова, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке радова, евентуалне додатне услуге и сл.

4) техничка документација и планови

5) услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова

6) упутство понуђачима како да сачине понуду

- 7) образац понуде
- 8) модел уговора
- 9) образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни
- 10) образац трошкова припреме понуде
- 11) образац изјаве о независној понуди
- 12) други обрасци који су неопходни за припрему понуде
- (1) Образац изјаве на основу члана 79. став 9. ЗЈН
- (2) Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН

Комисија:

- 1. Љиљана Богић, **председник**,
- 2. Татјана Јесретић, **заменик председника**
- 3. Душанка Станковић, **члан**
- 4. Горана Лемајић, **заменик члана**
- 5. Јадранка Вулетић, **члан**
- 6. Зоран Поповић, **заменик, члан**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(1) назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Назив: ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ

Адреса: 22000 Сремска Митровица, Светог Димитрија 10

ПИБ: 100517207, матични број: 08015902, број рачуна: 840-107664-49, шифра делатности: 9103, интернет страница наручиоца: www.zavodsm.rs

(2) напомена да се спроводи отворени поступак:

За предметну јавну набавку спроводи се отворени поступак јавне набавке у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

(3) предмет јавне набавке (добра, услуге, радови): Предмет јавне набавке је набавка радова - Радови на презиђивању фасадних зидова у делу Сабиралишта на Спомен комплексу "Сремски фронт", замена кровног покривача на улазној партији и радови на постављању заштите на прозорима зграде Музеја

(4) назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума:

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

(5) напомена уколико је у питању резервисана набавка:

У предметном поступку није у питању резервисана јавна набавка.

(6) напомена уколико се спроводи електронска лицитација:

У предметном поступку и јавној набавци не спроводи се електронска лицитација.

(7) контакт (лице или служба):

Контакт лице у предметном поступку је:

Контакт лице у предметном поступку је:

- за правна питања: Љиљана Богих телефон: 022/621-568

e-mail: ljiljana.bogic@zavodsm.rs

- за техничка питања: Иван Филиповић, диа, на телефон 022/621-568

e-mail: ivan.filipovic@zavodsm.rs

2) ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

(1) опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки:

Опис предмета набавке: радова – Радови на презиђивању фасадних зидова у делу Сабиралишта на Спомен комплексу "Сремски фронт", замена кровног покривача на улазној партији и радови на постављању заштите на прозорима зграде Музеја

45454100 – радови на обнови

45212350 – зграде од посебног историјског или архитектонског значаја

ИА41 – радови на рестаурацији

(2) опис партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама, назив и ознака из општег речника набавки:

Ова набавка није обликована по партијама.

(3) врста оквирног споразума (између једног или више наручилаца и једног или више понуђача), трајање оквирног споразума, начин доделе уговора у случају да се оквирни споразум закључује са више понуђача, назив, адреса

и интернет страна наручилаца који могу да користе оквирни споразум за доделу уговора, када оквирни споразум закључује тело за централизоване набавке, ако се отворени поступак спроводи ради закључења оквирног споразума:

Отворени поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

3) ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ РАДОВА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

3)1) врста техничке карактеристике (спецификације):

поз	опис радова	коли чина	јединица мере
I/	Сабиралиште		
A/	Припремни радови		
1.	Разгртање земље са задње стране фасадног зида у висини од 20цм, како би се зид ослободио (ради лакшег приступа зиду). Земљу депоновати у билизини и по завршетку радова вратити на место. Обачуном обухваћени сви зидови сабиралишта Обрачун по м1 резгрнуте земље (109.3+46.01+54.31+169.01+528.78+352.45)= 1.259,86м1	м1	1.340,42
2.	Пажљива демонтажа бронзаних плочица називи јединица, петокрака текста и других натписа и ознака како и велике представе тока опекација са централног места у сабиралишту. Бронзане плоче су анкерисане за фасадни зид или постамент демонтажу извести пажљиво како се не би додатно оштетиле бронзане плоче. Пре демонтаже извршити фотографисање сваког дела зида како би се плочице поставиле на идентично место са којег су демонтиране. Обрачун по м2 демонтираних плоча	м2	39
Б/	Демонтаже и рушења		
1.	Рушење фасадног зида различитих висина према графичком прилогу зидови означени(1-8) висине од 0.2-2.58м. Шут прикупити утоварити на камион и однети на депонију. Рушење извести пажљиво како се не би оштетио бетонски зид или темељ. Фасадни зид изведен као призида уз бетонски зид у ширини од 12цм. Обрачун по м2 зида сабиралишта зид1, 2.576x(55+54.3)=281.56м2 зид2, 1.945x(22.36+23.65)=89.49м2 зид3, 0.898x(27.25+27.06)=48.77м2 зид4,	м2	712.46

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ
22000 Сремска Митровица, Светог Димитрија 10
Ред. бр. ЈН ОП 1.3.4/2016

	$0.27 \times (55.46 + 57.93 + 28.05 + 27.57) = 45.63 \text{ м}^2$ зид5, $0.2 \times (152.33 + 111.46 + 113.14 + 151.85) = 105.75 \text{ м}^2$ зид6, $0.13 \times (176.25 + 176.20) = 45.82 \text{ м}^2$ зид7, $0.34 \times (9.85 + 9.95) = 6.73 \text{ м}^2$ зид8, $1.46 \times (30.46 + 30.3) = 88.71 \text{ м}^2$ укупно : 712.46м ² ознаке зидова у графичком прилогу		
2.	Пажљиво рушење окапница са фасадних зидова. Окапнице срушити веома пажљиво да се не оштети неки део фасадног зида. Обрачун по м ¹ окапница зид1, $55 + 54.3 = 109.3 \text{ м}^1$ зид2, $22.36 + 23.65 = 46.01 \text{ м}^1$ зид3, $27.25 + 27.06 = 54.31 \text{ м}^1$ зид4, $55.46 + 57.93 + 28.05 + 27.57 = 169.01 \text{ м}^1$ зид5, $152.33 + 111.46 + 113.14 + 151.85 = 528.78 \text{ м}^1$ зид6, $176.25 + 176.20 = 352.45 \text{ м}^1$ зид7, $9.85 + 9.95 = 19.8 \text{ м}^2$ зид8, $30.46 + 30.3 = 60.76 \text{ м}^1$ укупно : 1.340.42м ¹ ознаке зидова у графичком прилогу	м ¹	1.340,42
3.	Механичко чишћење бетонских елемената (зида и темеља) металним четкама и припрема површине за израду хидроизолације са попуњавањем пукотима и оштећења. Обрачун по м ² зида сабиралишта зид1, $2.576 \times (55 + 54.3) = 281.56 \text{ м}^2$ зид2, $1.945 \times (22.36 + 23.65) = 89.49 \text{ м}^2$ зид3, $0.898 \times (27.25 + 27.06) = 48.77 \text{ м}^2$ зид4, $0.27 \times (55.46 + 57.93 + 28.05 + 27.57) = 45.63 \text{ м}^2$ зид5, $0.2 \times (152.33 + 111.46 + 113.14 + 151.85) = 105.75 \text{ м}^2$ зид6, $0.13 \times (176.25 + 176.20) = 45.82 \text{ м}^2$ зид7, $0.34 \times (9.85 + 9.95) = 6.73 \text{ м}^2$ зид8, $1.46 \times (30.46 + 30.3) = 88.71 \text{ м}^2$ укупно : 712.46м ² ознаке зидова у графичком прилогу	м ²	712.46
4.	Рушење 6 клупа са прикупљањем шута и одвозом на депонију. Клуа диманзија 50/240 висине 50цм изведене од фасадне опеке и плочом од армираног бетона дебљине 10цм преко којег су постављене дрвене гредице у постамент сваке клупе уграђени су	ком	6

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ
22000 Сремска Митровица, Светог Димитрија 10
Ред. бр. ЈН ОП 1.3.4/2016

	по две рефлектора. Радове изводити пажљиво да се не оштети инсталација и кућиште рефлектора. Обрачун по комаду		
5.	Пажљиво рушење стубића са бронзаним плочама које приказују називе јединица које су учествовале у пробоју од фасадне опеке димензија 52/25 висине 42цм. Шут прикупити и однети на депонију а темељ очистити ради поновне израде стубића по потреби попавити површину темеља додавањем бетона и поравнавањем горње површине темеља. Обрачун по комаду срушених стубића	ком	20
6.	Демонтажа бехатона из централног круга сабиралишта које је оштећен израстањем коренског система липа које окружују централни простор сабиралишта. Бехатон сложити у близини ради поновне уградње. Обрачун по м2 демонтираног бетона	м2	538.5
В/	Изолатерски радови		
1.	Преко припремљене површине армирано бетонског зида поставити хидроизолацију варени кондор на топло са подлогом од битуменског премаза. Хидроизолацију поставити преко темеља, зида и по изради фасадног зида испод окапнице. Са висином хидроизолације од 0.4м+висина зида са свим преклопима и променама правца. Обрачун по м2 изведене хидроизолације $1.340.42 \times (0.489 + 0.4) = 1191.64 \text{ м}^2$ дужина окапнице x просечна висина зида + 0.4м преклопи	м2	1191.64
Г/	Зидарски радови		
1.	Израда фасадног зида са опеком усвојеног произвођача у продужном малтеру 1:3:9 са спојницама 1.5цм. Зидање фасадног зида извести са летвицама као би спојница била идентичне на свим деловима зида. Обрачун по м2 изведеног зида сабиралишта зид1, $2.576 \times (55 + 54.3) = 281.56 \text{ м}^2$ зид2, $1.945 \times (22.36 + 23.65) = 89.49 \text{ м}^2$ зид3, $0.898 \times (27.25 + 27.06) = 48.77 \text{ м}^2$ зид4, $0.27 \times (55.46 + 57.93 + 28.05 + 27.57) = 45.63 \text{ м}^2$ зид5, $0.2 \times (152.33 + 111.46 + 113.14 + 151.85) = 105.75 \text{ м}^2$ зид6, $0.13 \times (176.25 + 176.20) = 45.82 \text{ м}^2$ зид7, $0.34 \times (9.85 + 9.95) = 6.73 \text{ м}^2$ зид8, $1.46 \times (30.46 + 30.3) = 88.71 \text{ м}^2$	м2	712.46

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ
22000 Сремска Митровица, Светог Димитрија 10
Ред. бр. ЈН ОП 1.3.4/2016

	укупно : 712.46м ² ознаке зидова у графичком прилогу		
2.	Израда завршне окапнице преко новоизведеног фасадног зида и хидроизолације. Окапницу извести насатично постављене опеке са спојницом дебљине 1.5цм. Обрачун по м ¹ изведене окапнице зид1, 55+54.3=109.3м ¹ зид2, 22.36+23.65=46.01м ¹ зид3, 27.25+27.06=54.31м ¹ зид4, 55.46+57.93+28.05+27.57=169.01м ¹ зид5, 152.33+111.46+113.14+151.85=528.78м ² зид6, 176.25+176.20=352.45м ² зид7, 9.85+9.95=19.8м ² зид8, 30.46+30.3=60.76м ¹ укупно : 1.340.42м ¹ ознаке зидова у графичком прилогу	м ¹	1.340.42
Д/	Остали радови		
1.	Поправка анкера (носача плочица) по два на свакој плочици. Поправка се изводи заваривањем нових бронзаних шипки ф6 у дужини од 5цм за постојећу бронзану плочицу. Плочица има 52.57м ² обрачун по м ²	м ²	39
2.	Механичко и хемијско чишћење претходно демонтираних бронзаних плочица називи јединица, петокрака текста и других натписа и ознака како и велике представе тока опекација са централног места у сабиралишту	м ²	39
3.	Постављање претходно очишћених бронзаних плочица називи јединица, петокрака текста и других натписа и ознака како и велике представе тока опекација са централног места у сабиралишту Обрачун плочица по м ²	м ²	39
4.	Израда клупе са рефлекторима димензија 50/240 и висине 50цм, изведене са постамнетом од фасадне опеке преко које је изведена аб плоча 10цм дебљине преко које су постављене гредице завршно обојене. Дрвене гредице димензија 5/3цм. Обрачун по комаду изведене клупе.	ком	6
5.	Поравнавање површине испод демонтираног бехатона са сечењем површинског корења околних липа и постављање тампона од природног шљунка са набијањем укупне површине шљунка. Дебљина слоја 10цм мин.	м ²	538.5
6.	Преко набијеног слоја природног шљунка поставити слоје песка дебљине 5цм у који се постаља	м ²	538.5

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ
22000 Сремска Митровица, Светог Димитрија 10
Ред. бр. ЈН ОП 1.3.4/2016

	демонтирани бехатон. Обрачун по м2 изведеног слоја		
7.	Демонтирани бехатон механички очистити и поново сложити на слој од песка са попуњавањем спојница песком. Обрачун по м2 постављеног бехатона.	м2	538.5
8.	Поправка централног постамента са приказом тока битке од армираног бетона и фасадне опеке димнетија 8.3/3.1м висине 60цм по потреби уклонити нанети грађевински лепак те повадити оштећену опеку и заменити новом, бетон преглетовати грађевинским лепком. Обрачун по процени.		паушално
9.	Засадили недостајуће липе у кругу сабиралишта изабрати добре и квалитетне саднице са дебљином стабла од 10цм у пречнику. Обрачун по комаду засађене липе	ком	2
II/	Улазна партија		
Ђ/	Припремни радови улаз. партија		
1.	Разгртање земље са задње стране фасадног зида који се руши у висини од 20цм, како би се зид ослободио (ради лакшег приступа зиду). Земљу депоновати у близини и по завршетку радова вратити на место. Обрачун по м1 резгнуте земље и враћене земље (зид А)	м1	45
Е/	Демонтаже и рушења улаз. партија		
1.	Пажљиво рушење окапница са фасадног зида управног на врата тоалета у целој дужини зида. Окапнице срушити веома пажљиво да се не оштети неки део фасадног зида. Обрачун по м1 окапница зид А	м1	45
2.	Рушење фасадног зида управног на врата тоалета у целој дужини, различите висина према графичком прилогу зид означени(зидА) висине од 0.3-2.2м. Шут прикупити утоварити на камион и однети на депонију. Рушење извести пажљиво како се не би оштетио бетонски зид или темељ. Фасадни зид изведен као призида уз бетонски зид у ширини од 12цм. Обрачун по м2 зида А $1.25 \times 45 = 56.25 \text{ м}^2$	м2	56.25
3.	Рушење оштећених бетонски плоча шахова улазне партије и прилазне стазе. Димензија плоче 1/1 дебљине 10цм са металним поклопцима. Метални део пажљиво демонтувати ради поновне уградње. Шут прикупити и однети на депонију. Обрачун по комаду	ком	6
4.	Демонтажа бехатона са прилазне оштећене стазе Бехатни лагеровати у близини ради поновне уградње. Демонтирати и фазонске елементе риголица дуж стазе. Бехатон пре лагеровања	м2	110

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ
22000 Сремска Митровица, Светог Димитрија 10
Ред. бр. ЈН ОП 1.3.4/2016

	очистити механички. Обрачун по м2		
5.	Пажљиво рушење стубића са рефлектором од фасадне опеке димензија 52/25 висине 42цм. Шут прикупити и однети на депонију а темељ очистити ради поновне израде стубића по потреби попавити површину темеља додавањем бетона и поравнавањем горње површине темеља. Обрачун по комаду срушених стубића	ком	1
Ж/	Изолатерски радови улаз. партија		
1.	Преко припремљене површине армирано бетонског зида поставити хидроизолацију варени кондор на топло са подлогом од битуменског премаза. Хидроизолацију поставити преко темеља, зида и по изради фасадног зида испод окапнице. Са висином хидроизолације од 0.4м+висина зида са свим преклопима и променама правца. Обрачун по м2 изведене хидроизолације	м2	74
З/	Зидарски радови улаз. партија		
1.	Израда фасадног зида са опеком усвојеног произвођача у продужном малтеру 1:3:9 са спојницама 1.5цм. Зидање фасадног зида извести са летвицама као би спојница била идентичне на свим деловима зида. Обрачун по м2 изведеног зида.	м2	56.25
2.	Израда завршне окапнице преко новоизведеног фасадног зида и хидроизолације. Окапницу извести насатично постављене опеке са спојницом дебљине 1.5цм. Обрачун по м1 изведене окапнице укупно:45м1	м1	45
3.	Израда стубића са рефлектором са опеком усвојеног произвођача у продужном малтеру 1:3:9 са спојницама 1.5цм. Зидање фасадном опеком извести са летвицама као би спојница била идентичне на свим деловима зида димензија 52/25 висине 42цм. По завршетку зидања поставити рефлектор и повезати електричну инсталацију. Обрачун по комаду	ком	1
И/	Остали радови улаз. партија		
1.	Поравнавање површине испод демонтираног бехатона улазне партије са сечењем површинског корења околног дрвећаа и постављање тампона од природног шљунка са набијањем укупне површине шљунка. Дебљина слоја 10цм мин.	м2	110
2.	Преко набијеног слоја природног шљунка поставити слоје песка дебљине 5цм у који се постаља демонтирани бехатон. Обрачун по м2 изведеног слоја	м2	110
3.	Демонтирани бехатон механички очистити и поново сложити на слој од песка са попуњавањем спојница	м2	110

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ
22000 Сремска Митровица, Светог Димитрија 10
Ред. бр. ЈН ОП 1.3.4/2016

	песком. Обрачун по м2 постављеног бехатона.		
4.	Постављање демонтираних елемената каналица на тампон од бетона са узрадом падова ради одводњавања.	м1	32
5.	Израда бетонских пуних плоча шахтова са постављањем металних поклопаца који су претходно демонтирани и очишћени. Плоча дим 1/1 дебљине 10цм. Обрачун по комаду	ком	6
6.	Поправка и нивелација два одводна шахра са поновним намештањем горње металне решетке. Оштећени део који је вода однела запунити земљом те по потреби извести нови бетонски постамент за металну решетку. Бехатон око оштећеног шахта пресложити и нивелисљати. Обрачун по комаду	ком	2
7.	Набавка и постављање недостајућег метлног поклопаца стандардног шахта са северне стране поред улаза у музеј. Обрачун по комаду	ком	1
8.	Набавка и постављање термопан једно коморног стакла 4+16+4 у постојеће рамове металних прозора пријавнице са претходним демонтирањем једноструког стакла. Прозор димензија 50/200цм са металним рамом двокрилни. Димензије узети на лицу места.Обрачун по комаду	ком	3
9.	Набавка и постављање термопан једно коморног стакла 4+16+4 у постојеће дрвене рамове излога пријавнице и улазног кафеа са претходним демонтирањем једноструког стакла. Стакло дрвеног излога димензија 235/70+36 и 165/70+36цм. По потреби урезати дрвену масу излога како би се стакло поставило на лајсне. Димензије узети на лицу места.Обрачун по м2 уграђеног стакла	м2	8.48
10.	Направити и поставити нови испуну са термоизолацијом дрвеног дела излога у пријавници и кафеу са постављањем дрвене облоге од медијапана фурнираног у храсту и постављеном на лајсне (покуцан) запунити сва оштећења и пукотине излога. Димензија нове испуне 235/60 и 165/60цм. Извести све недостајуће лајсне и сл. Ново постављену дрвену облогу завршно тонирати и лакирати према постојећој боји излога обрачун по м2 новопостављене испуне	м2	4.8
11.	Набавка и уградња нових дрвени храстових врата на пријавници и кафеу Ценом обухватити и демонтажу постојећих врата. Нова врата извести у свему према постојећим дим 220/90цм. Врата завршно тонирати и лакирати према постојећој боји излога обрачун по комаду	ком	2

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ
22000 Сремска Митровица, Светог Димитрија 10
Ред. бр. ЈН ОП 1.3.4/2016

12.	Провера електричне инсталације у пријавници са проширењем система за постављање две нове утичнице. Обрачун по процени		паушално
13.	Замена старих и оштећених плафоњерки пријавнице са новим стандардног клавијатура са једним сијаличним грлом. Ценом обухватити и набавку нових лед сијалица. Обрачун по комаду	ком	9
14.	Кречење укупне површине пријавнице и спољашње бетонске окапнице дисперзивним бојама са местимичним поправљањем пукотима и мањих оштећења. Обрачун по м2	м2	130
15.	Насипање нове земље на слегнуте делове улазне партије са нивелацијом и распалнирањем исте. Земљу набавити и допремити на градилиште. По распланираној земљи посејати траву и неговати са заливањем исте. Обрачун по м3	м3	10
16.	Израда кровног покривача од поцинкованог лима преко постојеће хидроизолације. Лим повезати са аб плочом, а спојеве лима извести пертлањем машинским путем. Димензија кровне терасе 5.8/8.7м општити и нзидак атику од 0.5м са све четири стране. $(5.8+0.5*2)+(8.7+1.5*2)=$ Обрачун по м2	м2	65.96
17.	По ободу атике (назидка) извести пуц лајсну Р.Ш. 35цм. Пуц лајсну подвуци под постојећи бакарни лим. На месту додира ова два лима поставити кондор траку тако да се лимови не додирују. Обрачун по м1	м1	29
18.	Поправка постојећег лименог олука местимична замена спој залетовати оловом.		паушално
III/	Музеј		
Ј/	Припремни радови -музеј		
1.	Разгртање земље са задње стране фасадног зида првог прстена на музеју у висини од 20цм, како би се зид ослободио (ради лакшег приступа зиду). Земљу депоновати у близини и по завршетку радова вратити на место. Обрачун по м1 резгрнуте земље	м1	172.5
К/	Обијања и рушења - музеј		
1.	Обијање шпалетне изнад прозора музеја. Шпалетна изведена у цементном малтеру. Сав шут прикупити и однети на депонију. Димензија шпалетне 10цм. Обијену површину очистити и припремити за поновно малтерисање. Обрачун по м1	м1	112
2.	Пажљиво рушење окапница са фасадног зида првог прстена на музеју у целој дужини зида. Окапнице срушити веома пажљиво да се не оштети неки део фасадног зида. Обрачун по м1 окапница	м1	172.5
Л/	Зидарски радови - музеј		

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ
22000 Сремска Митровица, Светог Димитрија 10
Ред. бр. ЈН ОП 1.3.4/2016

1.	Пажљиво малтерисање претходно обијене шпалетне музеја дебљине 10цм у цементном малтеру са финим пердашењем завршног слоја. Малтер неговати до сазревања да не испуца. Обрачун по м1 изведене шпалетне	м1	112
2.	Израда нове завршне окапнице преко фасадног зида првог прстена на музеју у целој дужини зида. Окапницу извести насатично постављене опеке са спојницом дебљине 1.5цм. Обрачун по м1 изведене окапнице.	м1	172.5
3.	Извести мање поправке и презиђивање на зидовима музеја. У фасадној опеци Обрачун по м2 изведеног презиђивања	м2	10
Љ/	Браварски радови -музеј		
1.	Набавити и поставити металне решетке преко прозора музеја. Спој извести заваривањем решетки за металну конструкцију прозора. Решетке извести од фирканта 10/10мм постављеног дупло, дијагонално преко сваког стакленог дела прозора. Прозор изведен у континуитету по обиму музеја висине 50цм. Решетке завршно обојене уљаном бојом. Обрачун по м1 постављених решетки.	м1	104
2.	Брушење, скидање фарбе са прозора и припрема за бојење Обрачун по м2	м2	52
М/	Остали радови - музеј		
1.	Бојење прозора претходно припремљених уљаним бојама у више слојева. Обрачун по м2 обојених прозора	м2	52
2.	Постављање фолије на прозоре музеја који су претходно били бојени. Део прозора десно од главног улаза у простору где је постављена сценографија.	м2	26
	Провера и санација постојеће електроинсталације (један од водова у прекиду) испитати целу трасу и по потреби раскопати место где је вод оштећен и санирати прекид.		паушално
3.	Очистити бетонски каналић уз насип према њиви дим. 30 цм. Каналић је местимично затрпан земљом и растињем. Очистити и оспособити одвод вишка атмосферске воде. Сва шут утоварити на камион и однети на депонију. Обрачун по м1	м1	150
4.	Прегледати музејску расвету, и заменити све оштећене неонке и сијалице у музеју 100 сијаличних места или неонки. Обрачун по комаду	ком	100
5.	Бојење дрвених улазних врата на музеју са претходним брушењем и припремом површине. Димензија улазних врата у музеј 2.5/2	м2	20

Понуда мора у свему да одговара минималној захтеваној конфигурацији дефинисаној од стране Наручиоца. У случају да и један део понуде буде испод утврђеног минимума, понуда се одбија као неодговарајућа.

Понуђачи **су обавезни** да у одговарајућој колони табеле понуде упишу јединичну цену, укупну цену за сваку ставку као и укупну цену за све радове у предмјеру радова. ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ 22000 Сремска Митровица, Светог Димитрија 10, Ред. бр. ЈН ОП 1.3.4/ 2016.

Наручилац ће извршити проверу усклађености понуђених радова за захтевима из конкурсне документације (проспект, каталог или друго).

3)3) начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Квалитет

Понуда мора у свему да одговара минималним захтевима дефинисаним од стране Наручиоца. У случају да и један део понуде не буде у складу са захтевима, понуда се одбија.

Наручилац ће извршити проверу усклађености понуђених радова са захтевима из конкурсне документације по прописима и нормативима за градњу.

Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати завршетак радова. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и очигледних грешака, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 8 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

3)4) место извршења или испоруке радова:

Место извршења радова је Сремски фронт, Адашевци, Општина Шид.

3)5) евентуалне додатни радови и сл.:

У предметној набавци нису предвиђени додатни радови

Уколико буду испуњени услови из чл. 36. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама, а укаже се потреба за додатним радовима, исти ће се спровести у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, након што Наручилац добије позитивно мишљење од Управе за јавне набавке сходно члану 36. став 2.3.ЈН.

4) ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Ова конкурсна документација садржи техничку документацију и планове. — 3 стране у прилогу

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ
22000 Сремска Митровица, Светог Димитрија 10
Ред. бр. ЈН ОП 1.3.4/2016

5) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ

5.1. Услови које ПОНУЂАЧ мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

Ред. број	5.1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	-
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5	-
6	Да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећег прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН)

Ред. број	5.1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН
1	финансијски капацитет -Неопходним финансијским капацитетом сматра се: -вредност основних средстава понуђача изнад 1.000.000,00 динара -вредност укупне aktive за предходне две године 2014. и 2015. годину у којој се разматра податак о укупној активи мора бити већи од 4.000.000,00 динара за сваку годину Доказ: биланс стања за ПРЕТХОДНЕ ДВЕ ГОДИНЕ 2014. и 2015.годину -да понуђач није био у блокади у последње 3 године Доказ: Извештај из о бонитету АПР БОН-ЈН или потврда НБС
2	технички и кадровски капацитет Довољним техничким и кадровским капацитетом сматра се: -да располаже опремом и машинама за обављање делатности која је предмет набавке-1 теретно возило *приложити као доказ: фотокопију саобраћајне

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ
22000 Сремска Митровица, Светог Димитрија 10
Ред. бр. ЈН ОП 1.3.4/2016

		дозволе, пописну листу за основна средства -да понуђач има у сталном радном односу следећа стручна лица која поседују одговарајуће лиценце ИКС-а за извођење радова у области која је предмет ове јавне набавке и то: о 1 (један) дипломирани грађевински инжењер високоградње лиценце број: 410 или 411 или 412, или 1 (један) дипломираних инжењер архитектуре лиценце број : 300 или 301 или 302 о Укулико је понуђач предузетник услов из претходног става може да докаже сопственом лиценцом :дипломирани грађевински инжењер високоградње лиценце број: 410 или 411 или 412 или један дипломирани инжењер архитектуре лиценце број : 300 или 301 или 302. Лиценце ИКС-а за стручна лица морају имати одговарајућу потврду ИКС-а да су лиценце важеће, односно да именованим лицима одлуком суда части иста лиценца није одузета. -Приликом оцене испуњености услова за лице које истовремено поседује више лиценци, сматраће се дозвољеним да истовремено испуњава услов за више појединачних лиценцу које се траже овим образцем. -Доказ да понуђач има у сталном радном односу: -минимум 5 запослених грађевинских радника За стално запослене неопходно је да понуђач достави Уговор о раду и МЗ-А или М-А образац као доказ о запослењу код понуђача а за предузетника М-1/СЗ образац.
3	пословни капацитет	Понуђач мора имати изведене радове на 6 објеката који су категорисани као споменици културе од великог или изузетног значаја, од тога 3 објекта који су категорисани као споменици културе од изузетног значаја типа спомен меморијала из ослободилачких ратова, у претходне 4 године (2013., 2014., 2015. и 2016. годину, са укупном вредношћу изведених радова минимум 22.000.000,00 динара за све референтне споменике).

5.2. Услови које ПОДДОБАВЉАЧ мора да испуни, у складу са чланом 80. ЗЈН да би могао да учествује у поступку јавне набавке као и докази којима се доказује њихова испуњеност:

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ
22000 Сремска Митровица, Светог Димитрија 10
Ред. бр. ЈН ОП 1.3.4/2016

Ред. број	5.2.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	-
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5	-

Ред. број	5.2.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН
1	финансијски и пословни капацитет -
2	технички и кадровски капацитет -

Понуђач је дужан да за ПОДДОБАВЉАЧА достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) ЗЈН. ПОДДОБАВЉАЧ не мора да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке.

5.3. Услови које мора да испуни *СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА*, у складу са чланом 81. ЗЈН, да би могао да учествује у поступку јавне набавке као и докази којима се доказује њихова испуњеност:

Ред. број	5.3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	-
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5	-
6	Да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећег прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН)

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ
22000 Сремска Митровица, Светог Димитрија 10
Ред. бр. ЈН ОП 1.3.4/2016

Ред. број	5.3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
1	финансијски капацитет	-Неопходним финансијским капацитетом сматра се: -вредност основних средстава понуђача изнад 1.000.000,00 динара -вредност укупне активе за претходне две године 2014. и 2015. годину у којој се разматра податак о укупној активи мора бити већи од 4.000.000,00 динара за сваку годину Доказ: биланс стања за ПРЕТХОДНЕ ДВЕ ГОДИНЕ 2014. и 2015.годину -да понуђач није био у блокади у последње 3 године Доказ: Извештај из о бонитету АПР БОН-ЈН или потврда НБС
2	технички и кадровски капацитет	Довољним техничким и кадровским капацитетом сматра се: -да располаже опремом и машинама за обављање делатности која је предмет набавке-минимум 1 теретно возило *приложити као доказ: фотокопију саобраћајне дозволе, пописну листу за основна средства -да понуђач има у сталном радном односу следећа стручна лица која поседују одговарајуће лиценце ИКС-а за извођење радова у области која је предмет ове јавне набавке и то: о 1 (један) дипломирани грађевински инжењер високоградње лиценце број: 410 или 411 или 412, или 1 (један) дипломираних инжењер архитектуре лиценце број : 300 или 301 или 302 о Уколико је понуђач предузетник услов из претходног става може да докаже сопственом лиценцом :дипломирани грађевински инжењер високоградње лиценце

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ
22000 Сремска Митровица, Светог Димитрија 10
Ред. бр. ЈН ОП 1.3.4/2016

		број: 410 или 411 или 412 или један дипломирани инжењер архитектуре лиценце број : 300 или 301 или 302. Лиценце ИКС-а за стручна лица морају имати одговарајућу потврду ИКС-а да су лиценце важеће, односно да именованим лицима одлуком суда части иста лиценца није одузета. -Приликом оцене испуњености услова за лице које истовремено поседује више лиценци, сматраће се дозвољеним да истовремено испуњава услов за више појединачних лиценцу које се траже овим обрасцем. -Доказ да понуђач има у сталном радном односу : -минимум 5 запослених грађевинских радника За стално запослене неопходно је да понуђач достави Уговор о раду и МЗ-А или М-А образац као доказ о запослењу код понуђача а за предузетника М-1/СЗ образац.
3	пословни капацитет	Понуђач мора имати изведене радове на 6 објеката који су категорисани као споменици културе од великог или изузетног значаја, од тога 3 објекта који су категорисани као споменици културе од изузетног значаја типа спомен меморијала из ослободилачких ратова, у претходних 4 године (2013., 2014., 2015. и 2016. годину, са укупном вредношћу изведених радова минимум 22.000.000,00 динара за све референтне споменике).

Сваки Понуђач из групе Понуђача самостално мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и члана 75. став 2. ЈН (услови под редним бројем 1,2,4, и 6) док додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. ЗЈН испуњавају заједно Добављач и чланови Групе понуђача.

5.4. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН

1) прецизно навођење једног или више доказа одређених Законом и Правилником за сваки од предвиђених услова за учешће у поступку јавне набавке и органа надлежног за њихово издавање:

Ред. број	5.4.1. ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
1	извод из регистра надлежног органа ПРАВНО ЛИЦЕ: -извод из регистра Агенције за привредне регистре ПРЕДУЗЕТНИК: -извод из регистра Агенције за привредне регистре ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: - / орган надлежан за издавање: -Агенција за привредне регистре (за правна лица и предузетнике)
2	потврда надлежног суда * не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда * уколико Понуђач има више законских заступника дужан је да потврду достави за сваког законског заступника ПРАВНО ЛИЦЕ: - извод из казнене евиденције: 1) правно лице - уверење надлежног суда 2) законски заступник- уверење надлежне полицијске управе да правно лице и његов законски заступник није осуђиван за: - неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, - кривична дела против привреде, - кривична дела против животне средине, - кривично дело примања или давања мита - кривично дело преваре ПРЕДУЗЕТНИК: - извод из казнене евиденције: 1) уверење надлежне полицијске управе МУП да предузетник и његов законски заступник није осуђиван за: - неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, - за кривична дела против привреде, - кривична дела против животне средине - кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: - извод из казнене евиденције: 1) уверење надлежне полицијске управе МУП да физичко лице и његов законски заступник није осуђиван за: - неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, - кривична дела против привреде, - кривична дела против животне средине, - кривично дело примања или давања мита

	- кривично дело преваре орган надлежан за издавање: ПРАВНА ЛИЦА: - надлежан суд: првостепени суд на чијем подручју је седиште домаћег правног лица односно седиште представништва или огранка страног правног лица - првостепени суд: <i>1) кривична дела против привреде, против животне средине, примања или давања мита, кривично дело преваре:</i> - Основни суд – КД за која је као главна казна превиђена новчана казна или казна затвора ≤ 10 година - Виши суд – КД за која је као главна казна предвиђена казна затвора > 10 година <i>2) КД организованог криминала</i> - Виши суд ФИЗИЧКА ЛИЦА: - надлежна полицијска управа: Министарство унутрашњих послова Дирекција полиције Подручна полицијска управа
3	
4	потврда надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврда надлежног органа да се Понуђач налази у поступку приватизације *- не може бити старије од 2 месеца пре отварања понуда ПРАВНО ЛИЦЕ: - уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и - уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода ПРЕДУЗЕТНИК: - уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и - уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: - уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и - уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода орган надлежан за издавање: - Република Србија Министарство финансија Пореска управа Регионални центар - _____ Филијала/експозитура - _____ према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. - Град односно општина - градска односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ
22000 Сремска Митровица, Светог Димитрија 10
Ред. бр. ЈН ОП 1.3.4/2016

	*уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа Понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа
5	
6	Попуњен, потписан и печатом оверен образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН. Образац изјаве је саставни део ове конкурсне документације.

Ред. број	5.4.2. ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
1	финансијски капацитет - Доказ: биланс стања за ПРЕТХОДНЕ ДВЕ ГОДИНЕ: 2014. и 2015. годину - Доказ: Извештај из о бонитету АПР БОН-ЈН или потврда НБС
2	технички и кадровски капацитет - Доказ - приложити као доказ: фотокопију саобраћајне дозволе, пописну листу за основна средства - Лиценце ИКС-а за стручна лица морају имати одговарајућу потврду ИКС-а да су лиценце важеће - достави уговор о раду и МЗ-А или М-А образац као доказ о запослењу код понуђача а за предузетника М-1/СЗ образац.
3	пословни капацитет - Доказ - Понуђач је дужан да приложи доказе да је изводио радове на јавним споменицима типа спомен меморијала из ослободилачких ратова. Да су радови изведени доказује се достављеном: копијом уговора, реализованом ситуацијом и оригиналном потврдом (образац потврде референц листе која се налази у Конкурсној документацији) Понуђач мора имати минимум 6 објеката који су категорисани као споменици културе од великог или изузетног значаја, од тога 3 објекта који су категорисани као споменици културе од изузетног значаја типа спомен меморијала из ослободилачких ратова у предходне четири година (2013., 2014., 2015. и 2016. година). Укупна вредност за све референтне радове у наведеном периоду од 4 године мора бити већа од 22.000.000,00 динара. <u>Услов, број референтних објеката и вредност за референтне објекте мора бити испуњен кумулативно.</u> Уколико понуђач не достави напред наведене референце, неће бити испуњен услов-пословног капацитета. * оригинална потврда-образац који је формирао Наручилац у конкурсној документацији може се умножити фотокопирањем или доставом од стране наручиоца ако понуђач писмено затражи, у случају да има више референтних објеката. Ти обрасци се прилажу уз документацију коју Понуђач сам формира као допуну документације *на једном објекту може бити више реализованих уговора, с тим да се онда број објеката утврђује према броју уговора (анекси уговора нису референтни уговори)

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

На основу члана 79. став 10. ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Образац изјаве чини саставни део ове Конкурсне документације и дат је у делу 12) Конкурсне документације.

На основу члана 78. став 5. и члана 79. Став 6. ЗЈН лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде докатује испуњеност обавезних услова (члан 75. став 1. Тач. 1) до 4) односно наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказе одређене ЗЈН или конкурсном документацијом ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у Регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. Тач. 1) до 4) ЗЈН.

2) текст изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона: као доказ о испуњености услова као доказ о испуњавању обавезног услова из члана 75. став 2. ЗЈН понуђачи су дужни да доставе попуњен, порписан и печатиран Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН који је саставни део конкурсне документације.

3) текст изјаве уколико се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. ЗЈН: с обзиром на то да се не ради о спровођењу поступка јавне набавке мале вредности и преговарачког поступка из члана 36. став 1. тач. 2) – искључива права и 3) – хитност ЗЈН чија је процењена вредност мања од износа из члана 39. став 1. ЗЈН (5.000.000,00 динара), Наручилац не дефинише текст изјаве у смислу члана 77. став 4. ЗЈН.

4) прецизно навођење доказа у случају доказивања испуњености услова на начин прописан чланом 77. став 5. Закона: с обзиром на то да се не ради о спровођењу поступка из члана 36. став 1. тач. 4) до 7) ЗЈН – додатне испоруке радова, додатне услуге или радови, понуђачи у ликвидацији и набавке на робим

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ
22000 Сремска Митровица, Светог Димитрија 10
Ред. бр. ЈН ОП 1.3.4/2016

берзама, Наручилац није у обавези да прецизно наведе доказе у случају доказивања испуњености услова на начин прописан чланом 77. став 5. ЗЈН.

5) обавештење да понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази:

На основу члана 79. став 4. ЗЈН понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

1) извод из регистра надлежног органа:

- извод из регистра АПР: www.apr.gov.rs , линк Регистри

Привредна друштва

Претрага података

Претрага пд

Претрага пл и предузетника

2) доказ из члана 75. став 1. тач. 1) до 4 ЗЈН-Регистар понуђача: www.apr.gov.rs

6) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) подаци о језику на којем понуда мора бити састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, јасну назнаку на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику:

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

Наручилац дозвољава да се понуда да делимично и на страном језику, и то на енглеском језику, у делу који се односи на техничке карактеристике и квалитет.

2) дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део:

2а) посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена: Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена—откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање).

Понуда се подноси у коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуде, са припадајућом документацијом, подnose се у затвореној коверти (пошиљки) на адресу Наручиоца: Завод за заштиту споменика културе, 22000 Сремска Митровица, Светог Димитрија 10, са обавезном знаком на лицу коверте (пошиљке): "Не отварати- понуда за ЈН ОП 1.3.4/2016", поштом или лично. На полеђини коверте(пошиљке) обавезно навести назив и адресу понуђача, број телефона и име особе за контакт.

Понуда се подноси на обрасцу понуде, који је саставни део Конкурсне документације, јасна и недвосмислена, откуцана или написана неизбрисивим мастилом и оверена печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

Понуђач је у обавези да у понуди наведе све тражене податке на Обрасцу понуде, да исту потпише и овери.

Рок за подношење понуда је 25.01.2017. године до 10,00 часова.

Благовременом ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца (буду примљене у писарницу Наручиоца) до 25.01.2017. године до 10,00 часова.

Јавно отварање понуда ће се обавити последњег дана рока за подношење понуда 25.01.2017. године у 10,30 часова у просторијама Завода за заштиту споменика културе Сремска Митровица, Светог Димитрија 10.

Неблаговремене понуде неће бити разматране и неотворене ће се вратити понуђачу.

Понуде се достављају непосредно или препоручено поштом,

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду о пријему понуде. У потврди о пријему понуде Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ
22000 Сремска Митровица, Светог Димитрија 10
Ред. бр. ЈН ОП 1.3.4/2016

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити, сматраће се неблаговременом.

Обавезна садржина понуде је:

1. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:	
1	Доказе о испуњности обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. ЗЈН
2	Образац понуде са табеларним делом понуде
3	Модел уговора
4	Образац структуре понуђене цене
5	Образац трошкова припреме понуда *само ако је Понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
6	Образац изјаве о независној понуди
7	Образац изјаве на основу чл. 79. ст. 10. ЗЈН *само ако Понуђач има седиште у другој држави
8	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН
9	Бланко соло меница
10	Депо картон
11	ОП образац
12	Копија захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке
13	Образац изјаве Понуђача којом гарантује квалитет изведених радова
14	Изјава о оствареном “увиду на лицу места”, уредно попуњена, потписана и печатом оверена (потписана и од стране наручиоца и од стране понуђача
15	решење о именовању одговорног Добављача. Решење сачињава сам понуђач

2. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДДОБАВЉАЧЕМ ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:	
1	Доказе о испуњности обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. ЗЈН
2	Образац понуде са табеларним делом понуде
3	Образац општи подаци о ПОДДОБАВЉАЧИМА
4	Модел уговора
5	Образац структуре понуђене цене
6	Образац трошкова припреме понуда *само ако је Понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
7	Образац изјаве о независној понуди
8	Образац изјаве на основу чл. 79. ст. 10. ЗЈН *само ако Понуђач има седиште у другој држави
9	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН
10	Бланко соло меница
11	Депо картон
12	ОП образац
13	Копија захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке

14	Образац изјаве Понуђача којом гарантује квалитет изведених радова
15	Изјава о оствареном “увиду на лицу места”, уредно попуњена, потписана и печатом оверена (потписана и од стране наручиоца и од стране понуђача
16	решење о именовању одговорног Добављача. Решење сачињава сам понуђач

3. АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА	
1	Доказе о испуњности обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. ЗЈН
2	Образац понуде са табеларним делом понуде
3	Образац општи подаци о сваком Понуђачу из групе Понуђача
4	Споразум групе Понуђача о заједничком извршењу јавне набавке
5	Модел уговора
6	Образац структуре понуђене цене
7	Образац трошкова припреме понуда *само ако је Понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
8	Образац изјаве о независној понуди
9	Образац изјаве на основу чл. 79. ст. 10. ЗЈН *само ако Понуђач има седиште у другој држави
10	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН
11	Бланко соло меница
12	Депо картон
13	ОП образац
14	Копија захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке
15	Образац изјаве Понуђача којом гарантује квалитет изведених радова
16	Изјава о оствареном “увиду на лицу места”, уредно попуњена, потписана и печатом оверена (потписана и од стране наручиоца и од стране понуђача
17	решење о именовању одговорног Добављача. Решење сачињава сам понуђач

2б) начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији односно података који морају бити њихов саставни део: Понуда се сачињава тако што Понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Све обрасце оверева и потписује лице овлашћено за заступање.

Уколико понуђач начини неку грешку у понуди **може да изврши исправку на тај начин што ће погрешне речи или бројеве прецртати, парафирати и печатом оверити.** Уколико се исправка не изврши у складу са напред наведеним, понуда ће се одбити као неприхватљива, (не сме се вршити исправка коректним лаком).

2.в) **Прецизирање ко попуњава, потписује и оверава податке и обрасце када понуду подноси група понуђача:** Када понуду подноси група понуђача податке и обрасце попуњава, потписује и оверава понуђач из групе понуђача односно његово лице **овлашћено за заступање који има писмено и оверено овлашћење испред групе понуђача** да предузима све радње у поступку јавне набавке.

2.г) **Понуда и сва документа поднета уз понуду предати повезане у целини и запечаћене**, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат. Уколико понуда и документација уз понуду не буду у складу са напред наведеним, понуда ће се одбити као неприхватљива

2.д) **Понуђач је пре давања понуде у обавези да изврши „увид на лицу места“**. За „увид на лицу места“ Понуђачу је омогућен **заједнички излазак на објекат у уторак 10.01.2017. године у 12 часова**. Особа за контакт и додатне информације је Љиљана Богић, тел. 022/ 621-568.

3) обавештење о могућности да Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија:

Ова набавка није обликована по партијама.

4) обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено:

Не постоји могућност подношења понуде са варијантама, јер подношење такве понуде није дозвољена

5) начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона:

Понуђач може, у року за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду након подношења, под условом да Наручилац прими писмено обавештење о измени или повлачењу понуде. Ниједна понуда не може бити мењана, нити повучена у периоду по истеку рока за подношење понуде.

6) обавештење да Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као ПОДДОБАВЉАЧ, нити да учествује у више заједничких понуда:

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као ПОДДОБАВЉАЧ, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (став 4. члана 87. ЗЈН).

7) захтев да Понуђач, уколико ангажује ПодДобављач, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подДобављачу, део предмета набавке који ће извршити преко подДобављач, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подДобављачу:

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подДобављачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подДобављачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подДобављач.

Ако Понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подДобављачу, дужан је да наведе назив подДобављач, а уколико

уговор између наручиоца и Понуђача буде закључен, тај ПОДДОБАВЉАЧ ће бити наведен у уговору.

је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подДобављач ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно Добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подДобављач.

Добављач не може ангажовати као подДобављач лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подДобављач лице које није навео у понуди, ако је на страни подДобављач након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подДобављач и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

8) обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се Понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке:

Понуду може поднети група Понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се Понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (**Споразум о заједничком извршењу јавне набавке**), а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу Понуђача пред наручиоцем;
- 2) Понуђачу који ће у име групе Понуђача потписати уговор;
- 3) Понуђачу који ће у име групе Понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) Понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од Понуђача из групе Понуђача за извршење уговора.

Наручилац не може од групе Понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Чланови групе Понуђача дужни су да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

9) захтеве у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:

9)1) Начин плаћања: вирмански, на рачун Понуђача.

9)2) Услови плаћања: у законском року од дана пријема уредно испостављеног рачуна са пратећом документацијом.

9)3) Гарантни рок:

Гарантни рок за радове је **минимално 24 месеца.**

Гарантни рок почиње да тече од дана обостраног потписивања записника о квантитативном и квалитативном пријему радова која су предмет јавне набавке.

Понуђач мора да без накнаде отклони све евентуалне недостатке на радовима, које се уоче у гарантном року, као и после истека гарантног рока уколико потичу од скривених мана.

10)1) Валута: Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, Понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима, у обрасцу структуре цене.

10)2) Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цене у понуди се исказују у динарима, на начин тражен у обрасцу понуде.

Понуђач је дужан да у понуди назначи јединичну цену без пдв, укупну цену без пдв, стопу пдв као и укупну цену са пдв, на начин назначен у Обрасцу понуде.

Цене које понуди Понуђач биће **фиксне током извршења** уговора и неће подлегати променама ни из каквог разлога.

Понуде које буду дате преко процењене вредности Наручиоца биће одбијене, као неприхватљиве.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се да је иста дата без ПДВ.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

11) податке о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику:

У предметној набавци позив за подношење понуда се не објављује на страном језику, у смислу става 4. члана 57. ЗЈН.

12) податке о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева:

12)2) средство обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза :

а) средство обезбеђења за авансно плаћање (предаје се уз авансни предрачун)

-бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном и ОП обрасцем, која се предаје уз авансни рачун, као гаранција за авансно плаћање.

Менично овлашћење на износ од 40% од вредности уговора без ПДВ-а са роком важности који је 30 дана дужи од дана реализације уговора се издаје на

обрасцу из Конкурсне документације. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Садржина:

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (пored осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје менично овлашћење – 40% од укупне вредности понуде и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – 30 дана дужи од окончања реализације уговора.

Начин подношења: уз авансни предрачун.

Висина: 40 % од укупне вредности понуде и изражена у динарима, без пдв

Рок трајања: 30 дана дужи од окончања реализације уговора

б) средство обезбеђења за извршење уговорне обавезе (предаје се у моменту закључења уговора)

– бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем и депо картоном и ОП обрасцем, која се предаје у моменту закључења уговора, као гаранција за извршење уговорне обавезе.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Садржина:

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (пored осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – 30 дана дужи од окончања реализације уговора

Начин подношења: у моменту закључења уговора.

Висина: 10 % од укупне вредности уговора и изражена у динарима, без пдв

Рок трајања: 30 дана дужи од окончања реализације уговора

13) дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подДобављаче: /.

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14) обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона:

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком „Питања за Комисију за јавну набавку радова – **Радови на презиђивању фасадних зидова у делу Сабиралишта на Спомен комплексу "Сремски фронт", замена кровног покривача на улазној партији и радови на постављању заштите на прозорима зграде Музеја** може се упутити наручиоцу: ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ 22000 Сремска Митровица, Светог Димитрија 10, Ред. бр. **ЈН ОП 1.3.4/2016**

- писаним путем, односно путем поште или непосредно преко писарнице на адресу наручиоца (ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ 22000 Сремска Митровица, Светог Димитрија 10) или

- путем електронске поште, на емаил: ljiljana.bogic@zavodsm.rs
- путем факса, на број 022/ 621-568.

Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом,
- средство комуникације широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке,
- на начин да се поштују рокови предвиђени ЗЈН и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства,
- да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива,
- да користе производе информационих технологија у општој употреби,
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15) обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подДобављача:

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подДобављача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно

промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16) захтев у погледу додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а његова вредност не може бити већа од 15% од понуђене цене:

17) елементе уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања, у случају спровођења преговарачког поступка: /.

18) врсту критеријума за доделу уговора, све елементе критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:

Критеријум за доделу уговора за јавну набавку радова – Радови на презиђивању фасадних зидова у делу Сабиралишта на Спомен комплексу "Сремски фронт", замена кровног покривача на улазној партији и радови на постављању заштите на прозорима зграде Музеја је **најнижа понуђена цена.**

19) елементе критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:

У ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера елементи критеријума на основу којих ће Наручилац извршити доделу уговора је висина траженог аванса – понуђач који тражи мањи аванс имаће предност у додели уговора.

20) обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

21) обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права са упутством о уплати таксе из члана 156. Закона:

21)1) рокови и начин подношења захтева за заштиту права

Понуђач може да поднесе захтев за заштиту права.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;

2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;

4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;

6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;

7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

21)2) Упутство о уплати таксе из члана 156. Закона

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12; 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број, подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца, број и ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тањком 1;

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

22) обавештење да ће уговор бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона, навести рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци:

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року предвиђеном ЗЈН није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са Понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор Понуђачу у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, Понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако Понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим Понуђачем. Ако је у том случају због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег Понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

23) Измене током трајања уговора

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

7) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПОНУДА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА – РАДОВИ НА ПРЕЗИЂИВАЊУ ФАСАДНИХ
ЗИДОВА У ДЕЛУ САБИРАЛИШТА НА СПОМЕН КОМПЛЕКСУ "СРЕМСКИ
ФРОНТ", ЗАМЕНА КРОВНОГ ПОКРИВАЧА НА УЛАЗНОЈ ПАРТИЈИ И
РАДОВИ НА ПОСТАВЉАЊУ ЗАШТИТЕ НА ПРОЗОРИМА ЗГРАДЕ МУЗЕЈА
на основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних
набавки дана **26.12.2016.** године и интернет страници Наручиоца:
www.zavodsm.rs.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из извода АПР)

Пословно име:				
Скраћено пословно име:				
Правна форма:				
Адреса седишта:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан
Адреса за пријем поште:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан
Адреса за пријем електронске поште:				
Матични број:				
ПИБ:				
Оснивач (*лични подаци оснивача - попуњава само предузетник):				
Име и презиме:		ЈМБГ/лични број:		
*		*		
Претежна делатност:				
Шифра делатности:		Назив делатности:		
Назив банке и број рачуна:				
Телефон:				
Овлашћено лице за потписивање уговора:				
Особа/лице за контакт:				
Деловодни број понуде:				
Интернет страница на којој су докази из чл.77. ЗЈН јавно доступни (уколико се не достављају уз понуду):				

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ:

- самостално	
- као заједничка понуда групе понуђача:*	1.

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ
22000 Сремска Митровица, Светог Димитрија 10
Ред. бр. ЈН ОП 1.3.4/2016

	2.	
	3.	
	4.	
	5.	
	6.	
	7.	
	8.	
	*навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуду	
- као понуда са подДобављачем:		
Назив и седиште:	Проценат укупне вредности набавке која ће се поверити подДобављачу:	Део предмета набавке који ће извршити подДобављач:

НАПОМЕНА: • Уколико се подноси заједничка понуда као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача.

• Уколико се подноси понуда са подДобављачем као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о подДобављачима.

3) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА

(НАПОМЕНА: рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

_____ дана од дана отварања понуда

4) ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Предмет:	
Укупна цена без пдв:	
Пдв:	
Укупна цена са пдв:	
Референце: (уписати број референци, бројем и словима)	РФ: Укупан број словима Укупне вредности: _____ дин
Гарантни рок:	
Начин и услови плаћања:	
Аванс:	

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ
22000 Сремска Митровица, Светог Димитрија 10
Ред. бр. ЈН ОП 1.3.4/2016

	() %; - _____ динара
Рок завршетка радова	_____ дана од дана увођења у посао по записнику о увођењу у посао
Понуђач је уписан у регистар понуђача (заокружити један од понуђених одговора)	-ДА -НЕ

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

7.1. ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку радова-
РАДОВИ НА ПРЕЗИЂИВАЊУ ФАСАДНИХ ЗИДОВА У ДЕЛУ
САБИРАЛИШТА НА СПОМЕН КОМПЛЕКСУ "СРЕМСКИ ФРОНТ", ЗАМЕНА
КРОВНОГ ПОКРИВАЧА НА УЛАЗНОЈ ПАРТИЈИ И РАДОВИ НА
ПОСТАВЉАЊУ ЗАШТИТЕ НА ПРОЗОРИМА ЗГРАДЕ МУЗЕЈА, објављеним
на Порталу јавних набавки дана **26.12.2016.** године и интернет страни
Наручиоца: [www:zavodsm.rs](http://www.zavodsm.rs). и на Порталу Службених гласила Републике
Србије и базе прописа изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача,
односно да подносимо заједничку понуду.

ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. НОСИЛАЦ ПОСЛА

(подаци из извода АПР)

Пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Подаци о обавези за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

2. ЧЛАН ГРУПЕ

Пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације	

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ
22000 Сремска Митровица, Светог Димитрија 10
Ред. бр. ЈН ОП 1.3.4/2016

лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Подаци о обавези за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

3. ЧЛАН ГРУПЕ

Пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Подаци о обавези за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

4. ЧЛАН ГРУПЕ

Пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Подаци о обавези за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача попуњавају и уз понуду подносе само они понуђачи који подносе заједничку понуду.
- Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача попуњава и потписује лице одређено Споразумом
- Уколико има више понуђача у групи понуђача Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се може умножити.

7.2. ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДДОБАВЉАЧИМА

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку радова – РАДОВИ НА ПРЕЗИЂИВАЊУ ФАСАДНИХ ЗИДОВА У ДЕЛУ САБИРАЛИШТА НА СПОМЕН КОМПЛЕКСУ "СРЕМСКИ ФРОНТ", ЗАМЕНА КРОВНОГ ПОКРИВАЧА НА УЛАЗНОЈ ПАРТИЈИ И РАДОВИ НА ПОСТАВЉАЊУ ЗАШТИТЕ НА ПРОЗОРИМА ЗГРАДЕ МУЗЕЈА, објављеним на Порталу јавних набавки дана **26.12.2016.** године и интернет страни Наручиоца: www.zavodsm.rs изјављујемо да понуду подносимо са подДобављачем/има.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДДОБАВЉАЧИМА

1. ПОДДОБАВЉАЧ бр.1

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подДобављачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подДобављача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

2. ПОДДОБАВЉАЧ бр.2

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подДобављачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подДобављача:	

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ
22000 Сремска Митровица, Светог Димитрија 10
Ред. бр. ЈН ОП 1.3.4/2016

Телефон:	
E – mail адреса:	

3. ПОДДОБАВЉАЧ бр.3

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подДобављачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подДобављача:	
Телефон:	
E – mail адреса:	

4. ПОДДОБАВЉАЧ бр.4

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подДобављачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подДобављача:	
Телефон:	
E – mail адреса:	

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац општи подаци о подДобављачима попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подДобављачем/има.
- Ако понуђач наступа без подДобављача Образац општи подаци о подДобављачу се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о подДобављачима попуњава и потписује понуђач, односно његово влашћено лице
- Уколико има више подДобављача Образац општи подаци о подДобављачу се може умножити.

ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА ЈНОП 1.3.4/2016– Радови на презиђивању
фасадних зидова у делу Сабиралишта на Спомен комплексу "Сремски
фронт", замена кровног покривача на улазној партији и радови на
постављању заштите на прозорима зграде Музеја

ОПШТИ УСЛОВИ
ЗА ПРЕЗИЂИВАЊЕ ФАСАДНИХ ЗИДОВА САБИРАЛИШТА уређењу улазне
партије и постављање заштите прозора музеја на Спомен комплексу
“Сремски фронт”, Адашевци, Општина Шид

Све доле одређене техничке услове сматрати саставним делом описа сваке ставке позиција овог предрачуна и то са датим текстом. Све радове извести према опису појединих ставки овог предрачуна, техничком опису, мерама техничке заштите и пројекту. Јединичном ценом обухватити све елементе по редоследу и то:

материјал

Под ценом се подразумева набавка, цена главног, помоћног и везног материјала и сл. заједно са трошковима набавке. Цена спољњег и унутрашњег транспорта, без обзира на употребљено превозно средство, са свим потребним утоваром, истоваром, ускладиштењем и чувањем на градилишту од кварења и пропадања, са потребним манипулацијама (нпр. преслагивање елемената и сл.), итд.

Цена коју понуди извођач за радове из овог елабората мора бити комплетна, продајна, калкулисана тачно према условима и описима за сваку нормативну групу, према грађевинским нормама, стандардима и важећим техничким прописима.

Начин обрачунавања, опис рада и сви припадајући радови (припремни, помоћни, услужни, завршни и др.) одређиваће се обавезно према следећим нормама:

- ПРОСЕЧНЕ НОРМЕ У ГРАЂЕВИНАРСТВУ, Грађевинска књига, Београд,
- ИСКУСТВЕНЕ НОРМЕ У ГРАЂЕВИНАРСТВУ, Комграп, Београд
- ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ЗАВРШНИХ РАДОВА У ГРАЂЕВИНАРСТВУ, Заврај.

помоћне конструкције

Општи услови за извођење грађевинских радова и општи услови уз поједине нормативне групе из овог елабората, норме и технички прописи обавезују извођача код свих позиција предметне групе радова, без обзира да ли је то у опису посебно наглашено. Без посебних напомена у тексту позиције увек су урачунати у цену:

- Сви редом набројани (или наведени) радови и поступци и сав материјал потребан за извођење
 - Набавка и достава на градилиште свог потребног материјала
 - Размеравање, снимање и преношење мера за потребе радова
 - Сав потребан хоризонтални и вертикални транспорт до радног места
- Сви припремни, помоћни, пратећи, услужни и завршни радови предвиђени горе наведеним нормама и општим условима уз сваку нормативну групу радова, укључујући и материјал

- Све радне скеле потребне за извршење радова, изузев фасадних скела које су обрачунате посебно
- Чишћење радног места по завршеном или прекинутом послу и одношење шута ван градилишта, ако за дату позицију није посебно предвиђено (мисли се на шут који настаје нормалним радом, ако су у питању радови на рушењу и демонтажи) одвоз шута ће бити наглашен или обрачунат посебно. Као и чишћење и одвоз шута одмах по издавању налога од стране инвеститора (надзорне службе)
- Потпуна заштита од оштећења свих затечених или раније вршених радова, инсталација и ентеријерских елемената и обрада
- Сва нормативна повећања радног времена произашла из отежалих улсова рада
- Премеравња, снимања и калкулације за потребе обрачуна које инвеститор може захтевати у било којој фази радова.

Тешке дрвене и цевне скеле (фасадне, конзолне и сл.) или скеле посебних конструкција (на пример: висице фасадне и потпорне за рушења и сл.) потребна за извршење појединих радова посебно су урачунате уз фасадерске радове или позиције рушења. Сав употребљени материјал мора бити квалитета који је предвиђен у опису и у пројекту, обавезно потврђен атестима. Атесте обезбеђује извођач и саставни су део градилишне документације која остаје код инвеститора.

Радови морају бити обављени тачно према пројекту и према ставкама из припадајућих норми. Ако извођач извесне радове обави квалитетом или материјалом који не задовољава, дужан је на захтев инвеститора да изврши поправке, о свом трошку, у наложеном року. Ако су радови изведени побољшаним квалитетом, инвеститор није обавезан да надокнади цену, ако ово није регулисано пре извршења.

Инвеститор (надзорна служба) има право да захтева све врсте провера радова и материјала у било којој фази, ако се покаже сумња у квалитет. За овај случај мора се оформити комисија са представницима обе стране, по потреби појачана неутралним стручним лицем или специјализованом организацијом. Трошкови провера распоређују се према исказаним резултатима или договорно (према закону о облигационим односима).

Евентуалне накнадне и непредвиђене радове или измене у раду и материјалу, извођач мора најавити пре извршења. У овом случају извођач је обавезан на допунске понуде и уговоре, а на захтев инвеститора мора оформити и анализе цена и то према горе наведеним нормативима. Све измене извођач је обавезан да поднесе на оверу пројектанту.

Одвоз шута и чишћење радног места извођач је дужан да изврши одмах по издатој налогу од стране инвеститора (надзорне службе). Овакав налог може уследити у било које време, у циљу спречавања гомилања шута у објекту, запречавања градилишта или заштите ранијих радова. Извођач је обавезан да у сагласности са инвеститором (ако за то постоје услови) оформи привремену градилишну депонију. За радове који производе шут позиције су калкулисане са одношењем на градилишну депонију и посебно одвоз са градилишне депоније. Овај поступак није обавезан (ако је лакши директан превоз на градску депонију)

и ако се извршава без утицаја на цену. Сав демонтирани материјал и шут припада инвеститору, посебно је наглашено под којим условима се плаћа његов транспорт са градилишта.

Припремни радови на формирању, обезбеђењу и снабдевању градилишта разним ресурсима не спадају у овај елаборат. Сав материјал, радове и цело градилиште дужан је да чува извођач о свом трошку, све до предаје објекта инвеститору. Извођач је дужан да се током рада придржава свих законских, општих, посебних и интерних прописа ХТЗ и ППЗ.

- Обезбеђење могућности складиштења материјала и алата, евентуална заштита објекта (конзервирање) у екстремним приликама. Уколико се изградња наставља током летњег и зимског периода извођач је дужан да објекат заштити од пропадања и смрзавања а сва оштећења од мраза или другог при наставку радова поправи и доведе у ред о свом трошку. Заштита објекта треба да се обезбеди и у летњем периоду од сушења и сл. Извођач не може накнадно теретити инвеститора повећаним трошковима ако ради у зимским условима за накнаду трошкова евентуалног загревања или повећаних дневница за рад по мразу, осим ако то није другачије уговорено.

- Све одредбе важе и за занатско-инсталатерске радове, с тим што извођач – носиоц главних радова мора предвидети и накнаду свих режијских трошкова око помоћи и ангажовања у раду, материјалу, алату и другог у вези дотичних радова ако се такви радови изводе преко коопераната.

- Посебно обратити пажњу на синхронизацију радова јер се не признају било какви трошкови на разна штемовања и крпљења.

мера за обрачун

Уколико се у појединој ставци овог предмера не даје начин обрачуна радова, придржавати се у свему важећих просечних норми у грађевинарству.

радови на рушењу и демонтажи

општи услови:

Извођач је дужан да изврши све радове ове нормне групе, комплетно, како је прецизирано описима појединих позиција, општим условима, нормама ГН.301 и техничким прописима.

У цену одговарајућих позиција урачунати су и следећи радови, без посебних напомена у тексту:

- Обележавање, снимање и преношење мера за потребе радова
- Градилишни транспорт

Рушење зидова обрачунато је на следећи начин: Код рушења зидова од опеке и блока не одбијају се отвори а рачуна се са једновременим рушењем свих бетонских елеменат у оквиру интервенције. Код проширивања отвора важи исти принцип, рачуна се цела димензија будућег отвора. Ако се утврди да интервенција није захватила бетон отвори се одбијају, односно рачуна се разлика у димензији код проширивања отвора. Овај начин обрачуна примењује се ако није посебно обрачунато рушење бетона у саставу зидова. Рушења и

пробијања се врше **тек након обезбеђења горње конструкције**, што је увек регулисано посебном позицијом.

Обрачун се врши према снимљеној количини изведених радова.

посебни услови:

Посебне обавезе извођача су следеће:

1. Писмена консултација са пројектантом и надзорном службом за сваку позицију рушења и демонтаже. Ова консултација треба пре извршења да прецизира тачан обим и начин рада, нарочито за рушење носећих елемената који су увези са будућом функцијом објекта.

Сва рушења и демонтаже радити ручно без употребе механизације, сем превоза, како се не би растресли постојећи зидови и структуре.

земљани радови

општи услови:

Извођач је обавезан да изврши све радове из ове нормне групе. Комплетно, како је прецизирано описима појединих позиција, општим условима, нормама ГН.200 и техничким прописима. Тачно према пројекту.

У цену одговарајућих позиција (или распоређено) урачунати су и следећи радови, заједно са материјалом, без посебних напомена у тексту:

- Претходно - обавезно снимање профила терена, вештачких објеката и растиња. Израда детаљног плана ископа са посебним закључком у погледу категорије и потребе разупирања

- Чување и одржавање геодетских белега, сталних и посебних за објекат

- Обележавање потребних профила и нивелација за потребе рада

- Црпљење атмосферске воде и повремених дотока, стално и ажурно, без штете по ископ

- Подухватање и разупирање страна ископа дубине преко 1.5м са утрошком рада и материјала према ставкама норми ГН.601

- Помоћне скеле за пребачај материјала

- Обавезна геомеханичка контрола ископа пре фундамирања

Извођач има право на ревизију цене за случајеве:

- Неслагање категорије терена (мероданве су класификације у техничким прописима или извештај стручног лица)

- Непредвиђених извора који наносе воду у ископ (ако није обрађена дренажа или посебно обрачунато црпљење воде из ових дотока)

- Недовољног нормативног подухватања и разупирања

Евентуалне прекопе извођач је дужан да исправи о свом трошку, набојем шљунка или шпар бетоном, по налогу инвеститора. Инвеститор (надзор) или геомеханичар могу дати налог да се последњи слој ископа (око 20цм) изврши непосредно пред израду фундамената, без посебне надокнаде, ако се утврди да је овај поступак неопходан (односно према ПТП: ако се замљиште клешењем лако деформише, или у живом песку).

Ширине ископа, којих се извођач мора придржавати као обрачуна, калкулисане су са минимумом потребним за несметане даље радове или разупирање, на следећи начин:

- За елементе који се лију без оплате, тачно у ширини бетона. Калкулише се за елементе од набијеног бетона нижих марака (до МБ.15) у ископу до дубине 1.5м ако се стране ископа могу одржати без разупирања

- За елементе који се лију у оплати и ископе који се подухватају и разупиру, плус 0.5м на ширину елемента (по 0.25м са сваке стране). Калкулише се за све армирано-бетонске елементе и за неармиране елементе ван категорије из претходне ставке

- За широки ископ, скидање хумуса и сл. плус 1.0м на димензију објекта

- За радни простор (нпр. за укопане изолације и сл.) плус 0.5м на страну где је потребно.

Овако срачунате димензије ископа подразумевају вертикално отсецање страна (уз потребно подухватање и разупирање - како је горе наглашено) и обавезне су код обрачуна. Извођач има право да рад усклади према сопственој устаљеној технологији (нпр. закошење страна уместо разупирања, прилази за машине, повећање радног простора ради слободнијег рада и сл.). На овај начин евентуално повећана кубатура не признаје се код ископа, као ни код насипања, затрпавања и одвоза ископаног материјала односно сматра се адекватном уштедама у погледу материјала за разупирање, уштедама радног времена а прилази за машине и сл. сматрају се технолошком припремом градилишта. Нормативне ширине и дубине назначене код појединих позиција нису мере ископа и служе само за класификацију.

Обрачун се врши према снимљеној количини изведених радова, мерено пре и после ископа.

зидарски радови

општи услови:

Извођач је обавезан да изврши све радове из ове нормне групе, комплетно, како је прецизирано описима појединих позиција, општим условима, нормама ГН.301 и техничким прописима. Тачно према пројекту.

У цену одговарајућих позиција (или распоређено) урачунати су и следећи радови, заједно са материјалом, без посебних напомена у тексту:

- Обележавање, снимање и преношење мера за потребе радова

- Градилишни транспорт

- Израда, постављање и премештање скела потребних за рад са утрошком материјала према ставкама ГН.601

Обрачун се врши према снимљеној количини изведених радова.

хидроизолатерски радови

општи услови:

Извођач је обавезан да изради све радове из ове нормне групе, комплетно, како је прецизирано описима појединих позиција, општим условима, нормама ГН.561 и техничким прописима. Тачно према пројекту.

У цену одговарајућих позиција (или распоређено) урачунати су и следећи радови, заједно са материјалом, без посебних напомена у тексту:

- Обележавање, снимање и преношење мера за потребе радова
- Градилишни транспорт

Ако се ови радови морају раздвојити извођач је обавезан да то изврши према својој технологији, у припреми градње, с тим да укупна цена не пређе уговорену.

Обрачун се врши према снимљеној количини изведених радова.

опис споменика

Спомен обележје представља комплекс од три архитектонско-уметничке и музеолошке целине које обухватају простор од 6 хектара, док преостало земљиште чине обрадиве површине укупне површине око 10 хектара. Комплекс се састоји из три целине под називом: Сабиралиште, Алеја части и Музеј, повезане централном шетном стазом.

Спомен комплекс Сремски фронт се налази тик уз ауто пут Београд – Шид са северне стране тако да је ограда ауто пута оградила комплекс са јужне стране.

извођење радова

Све радове мора изводити квалификована радна снага која има искуства на овој врсти радова.

Радови се изводе стандардном технологијом у оквиру комплекса Сремски фронт (Адашевци – Шид) на делу три дела комплекса Сабиралишту, улазној партији и Музеју.

I/Сабиралиште

Сабиралиште представља отворени део комплекса кружне основе око кога се налазе 70 вертикалних панова од фасадне опеке са бронзаним плочама на којима су називи јединица које су учесовале у борбама. Структуру симетрично пресеца главна шетна стаза на којој се у центру круга налази зидани постамент са три бронзане плоче које приказују ток операција. Структура зиданих панова симетрично полукружно затвара простор ка централној стази, која даље води у Алеју части.

Зидови су дотрајали постали су порозни и пропуштају атмосферичке, а бронзане плоче са именима јединаца опадају услед пуцања опеке која их носи од мрза у зимском периоду.

Пре почетка рушења потребно је разгнати земљу са задне стране постојећих фасадних зидова у дубини од 20cm по целој дужини зида који су предвиђени за презиђивање, дато у графичком прилогу. Уклоњену земљу лагеровати на договорено место у близини, одобрење за лагеровање издаје Надзорни орган писменим путем кроз грађевинску документацију. Земљу лагеровати на заштитне фолије како се не би оштетио травњак. Извршити детаљно фотографисања сваког сегмента зида и израдити калкове или фотографије сваког дела зида. Тек потом извршити демонтажу бронзаних плоча са зидова, те их попаковати у кутије и обележити тако да се тачно зна са којег

зида су скинута (демонтирана). Кутије саплочама лагеровати у техничке просторије Музеја.

По извршеној демонтажи плочица са именима пажљиво, ручно срушити постојеће оштећене зидове од фасадне опеке тако да се не оштете бетонски елементи потпорног зида и темеља. Очистити бетонске елементе од малтера и старе изолације, третирану површину отпрати и опрати. Употребити усвојене фасадне опеке из предходне фазе (фасадна опека “ЗОРКА”). Извођач је дужан да достави атест за уграђену фасадну опеку. По очишћеном бетону поставити хидроизолацију, кондор лепљен на топло са битуменским премазима. Преко постављене хидроизолације извести зид од фасадне опеке изидан у продужном малтеру 1:3:9. Зидане извести са фасадном опеком “ЗОРКА” у продужном малтеру са летвицама тако да спојнице буду идентичних димензија. Уграђена опека мора да буде чиста квалитетна и без малтера на видљивој површини. Пре извођења окапнице преко зида поставити хидроизолацију са свим потребним слојевима. Зидане извести идентичним слогом фасадне опеке какво је и на осталим зидовима у свему идентично са окапницом насатично постављеним фасадним опекама.

По извршеној конзервацији бронзаних плочица поставити плочице са именима јединица на место са којег су демонтиране. Извести и конзервацију бронзаних плоча са именима јединица. Плоче очистити механички и хемијским средствима за бронзу. Свака плоча има најмање два анкера која су постављена убушивањем у зид, те потребно поправити анкере. Поправку извршити заваривањем бронзаних шипки ф4.

По извршеним радовима на фасадним зидовима извођач је дужан да врати земљу коју је претходно уклонио са зидова уз пажљиво ручно набијање те квашење. По завршеном насипању по укупној површини враћење земље извођач је дужан да посади (посеје) траву.

Бехатон на прилазној стази је оштећен те је потребно да се пресложи са израдом нове подлоге. Президати постојеће клупе постављене око централног приказа тока битке, поставити нове дрвене делове изведене од дрвених гредица од четинара

II/Улазна партија

Улазна партија представља сам улаз у комплекс и састоји се из фасадних зидова различитих висина и два објекта лево и десно од улаза. Објекат кафеа и пријавнице структуру симетрично пресеца главна шетна стаза која води даље до Сабиралишта.

Зидови су дотрајали постали су порозни и пропуштају атмосферије, а опека је местимично испуцала нарочито на зиду који је дефинисан као Зид А.

Презиђивање физова и окапница са демонтажом и рушењем старе оштећене и израдом нове, Бехатон стазе је оштећен те је потребно да се пресложи са израдом нове подлоге. Израда пових плоча за шахтове од бетона са рушењем старих оштећених. Израда новог крова од лима на пријавници те уређење пријавнице. Санација електроинсталација замена плафоњерки кречење. Санирање излога улазне партије и замена свих стаклених површина од једноструког стакала и постављање термопан стакала. Замена улазних врата новим изведеним по узору на старе. Бојење излога дрвених делова.

III/Музеј

Објекат Музеја је кружне основе са степенасто повученим масама дефинисаним хоризонталним линијама травњака и кровних подзида од фасадне опеке.

У основи објекат се састоји од покривеног дела и централног кружног отвора, односно објекат представља кружни атријум затворен ободним зидом који је затрпан ободном шкарпом косо засеченом за продор улаза. Појављује се само танка линија прозора за бочно осветљење у зони непосредно испод таванице. Централна стаза пролази кроз објекат и у њеном правцу се налазе источна врата - улаз и западна - излаз из објекта. Лево и десно од стазе формирају се застакљени постори, сегментне основе, музејске и сценске поставке. Испод отвора атријума налази се нешто спуштени простор са вечним пламеном. Лево и десно од западног излаза из објекта налазе се степеништа за кровну терасу атријума.

Зидови су дотрајали постали су порозни и пропуштају атмосфериле, а опека је местимично испуцала нарочито на зиду који је дефинисан као први прстена на музеју.

Разгртање земље око зида који се презиђује. Рушење окапница са фасадног зида првог прстена на музеју у целој дужини зида и обијање шпалетне изнар прозора.

Пажљиво малтерисање шпалетне изнад прозора цементним малтером. Израда нове завршне окапнице преко фасадног зида првог прстена на музеју. Извођење мањих презиђивања на договореним деловима.

Набавити и поставити металне решетке преко прозора музеја. Спој извести заваривањем решетки за металну конструкцију прозора. Решетке извести од фирканта 10/10мм постављеног дупло, дијагонално преко сваког стакленог дела прозора. Брушење прозора (металних). Њихово бојење заштитним уљаним бојама како прозора тако и решетки. Поставаљање фолија преко прозора. Бојење дрвених улазних врата на музеју са претходним брушењем и припремом.

Провера и санација постојеће електроинсталације (један од водова у прекиду) испитати целу трасу и по потреби раскопати место где је вод оштећен и санирати прекид. Прегледати музејску расвету, и заменити све оштећене неонке и сијалице у музеју 100 сијаличних места или неонки.

Очистити бетонски каналић уз насип према њиви дим. 30 цм. Каналић је местимично затрпан земљом и растињем. Очистити и оспособити одвод вишка атмосферске воде. Сва шут утоварити на камион и однети на депонију.

По извршеним радовима на фасадним зидовима извођач је дужан да врати земљу коју је претходно уклонио са зидова уз пажљиво ручно набијање те квашење. По завршеном насипању по укупној површини враћење земље извођач је дужан да посади (посеје) траву.

Током радова Извођач је дужан да води рачуна о градилишту да благовремено уклања шут. Да по потреби сам обезбеђује лагеровани материја, у случају да се било који део оштети (током радова) извођач је дужан да је о свом трошку обнови поправи или санира оштећени део. Извођач мора сам да обезбеди електричну енергију (агрегат), воду и сл. за радове којима је то неопходно без посебног обрачуна истих. Утовара и одвози шута на градску

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ
22000 Сремска Митровица, Светог Димитрија 10
Ред. бр. ЈН ОП 1.3.4/2016

депонију, односно распланирање и нивелисање вишка земље, без посебног обрачуна наведених радова.

Извођач је дужан да по завршетку радова писменим путем обавести инвеститора о завршетку радова.

Иван Филиповић, диа

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ
22000 Сремска Митровица, Светог Димитрија 10
Ред. бр. ЈН ОП 1.3.4/2016

ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ

Предмер и предрачун радова на презиђивању фасадних зидова САБИРАЛИШТА уређењу улазне партије и постављање заштите прозора музеја на Спомен комплексу “Сремски фронт”, Адашевци, Општина Шид

р.поз	опис радова	количина	јед. цена	укупно
I/	Сабиралиште			
A/	Припремни радови			
1.	Разгртање земље са задње стране фасадног зида у висини од 20цм, како би се зид ослободио (ради лакшег приступа зиду). Земљу депоновати у близини и по завршетку радова вратити на место. Обачуном обухваћени сви зидови сабиралишта Обрачун по м1 резгрнуте земље $(109.3+46.01+54.31+169.01+528.78+352.45)= 1.259,86\text{м1}$	1.340,42 м1		
2.	Пажљива демонтажа бронзаних плочица називи јединица, петокрака текста и других натписа и ознака како и велике представе тока опекација са централног места у сабиралишту. Бронзане плоче су анкерисане за фасадни зид или постамент демонтажу извести пажљиво како се не би додатно оштетиле бронзане плоче. Пре демонтаже извршити фотографисање сваког дела зида како би се плочице поставиле на идентично место са којег су демотиране. Обрачун по м2 демотираних плоча	39 м2		
			Укупно А:	
Б/	Демонтаже и рушења			
1.	Рушење фасадног зида различитих висина према графичком прилогу зидови означени(1-8) висине од 0.2-2.58м. Шут прикупити утоварити на камион и однети на депонију. Рушење извести пажљиво како се не би оштетио	712.46 м2		

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ
22000 Сремска Митровица, Светог Димитрија 10
Ред. бр. ЈН ОП 1.3.4/2016

	бетонски зид или темељ. Фасадни зид изведен као призида уз бетонски зид у ширини од 12цм. Обрачун по м2 зида сабиралишта зид1, $2.576 \times (55 + 54.3) = 281.56 \text{ м}^2$ зид2, $1.945 \times (22.36 + 23.65) = 89.49 \text{ м}^2$ зид3, $0.898 \times (27.25 + 27.06) = 48.77 \text{ м}^2$ зид4, $0.27 \times (55.46 + 57.93 + 28.05 + 27.57) = 45.63 \text{ м}^2$ зид5, $0.2 \times (152.33 + 111.46 + 113.14 + 151.85) = 105.75 \text{ м}^2$ зид6, $0.13 \times (176.25 + 176.20) = 45.82 \text{ м}^2$ зид7, $0.34 \times (9.85 + 9.95) = 6.73 \text{ м}^2$ зид8, $1.46 \times (30.46 + 30.3) = 88.71 \text{ м}^2$ укупно : 712.46 м^2 ознаке зидова у графичком прилогу			
2.	Пажљиво рушење окапница са фасадних зидова. Окапнице срушити веома пажљиво да се не оштети неки део фасадног зида. Обрачун по м1 окапница зид1, $55 + 54.3 = 109.3 \text{ м}^1$ зид2, $22.36 + 23.65 = 46.01 \text{ м}^1$ зид3, $27.25 + 27.06 = 54.31 \text{ м}^1$ зид4, $55.46 + 57.93 + 28.05 + 27.57 = 169.01 \text{ м}^1$ зид5, $152.33 + 111.46 + 113.14 + 151.85 = 528.78 \text{ м}^1$ зид6, $176.25 + 176.20 = 352.45 \text{ м}^1$ зид7, $9.85 + 9.95 = 19.8 \text{ м}^2$ зид8, $30.46 + 30.3 = 60.76 \text{ м}^1$ укупно : $1.340.42 \text{ м}^1$ ознаке зидова у графичком прилогу	1.340,42 м1		
3.	Механичко чишћење бетонских елемената (зида и темеља) металним четкама и припрема површине за израду хидроизолације са	712.46 м2		

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ
22000 Сремска Митровица, Светог Димитрија 10
Ред. бр. ЈН ОП 1.3.4/2016

	попуњавањем пукотима и оштећења. Обрачун по м2 зида сабиралишта зид1, $2.576 \times (55 + 54.3) = 281.56 \text{ м}^2$ зид2, $1.945 \times (22.36 + 23.65) = 89.49 \text{ м}^2$ зид3, $0.898 \times (27.25 + 27.06) = 48.77 \text{ м}^2$ зид4, $0.27 \times (55.46 + 57.93 + 28.05 + 27.57) = 45.63 \text{ м}^2$ зид5, $0.2 \times (152.33 + 111.46 + 113.14 + 151.85) = 105.75 \text{ м}^2$ зид6, $0.13 \times (176.25 + 176.20) = 45.82 \text{ м}^2$ зид7, $0.34 \times (9.85 + 9.95) = 6.73 \text{ м}^2$ зид8, $1.46 \times (30.46 + 30.3) = 88.71 \text{ м}^2$ укупно : 712.46 м^2 ознаке зидова у графичком прилогу			
4.	Рушење 6 клупа са прикупљањем шута и одвозом на депонију. Клуа диманзија 50/240 висине 50цм изведене од фасадне опеке и плочом од армираног бетона дебљине 10цм преко којег су постављене дрвене гредице у постамент сваке клупе уграђени су по две рефлектора. Радове изводити пажљиво да се не оштети инсталација и кућиште рефлектора. Обрачун по комаду	6 ком		
5.	Пажљиво рушење стубића са бронзаним плочама које приказују називе јединица које су учествовале у пробоју од фасадне опеке димензија 52/25 висине 42цм. Шут прикупити и однети на депонију а темељ очистити ради поновне израде стубића по потреби попавити површину темеља додавањем бетона и поравнавањем горње површине темеља. Обрачун по комаду срушених стубића	20 ком		

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ
22000 Сремска Митровица, Светог Димитрија 10
Ред. бр. ЈН ОП 1.3.4/2016

6.	Демонтажа бехатона из централног круга сабиралишта које је оштећен израстањем коренског система липа које окружују централни простор сабиралишта. Бехатон сложити у близини ради поновне уградње. Обрачун по м2 демонтираног бетона	538.5 м2		
			Укупно Б:	
В/	Изолатерски радови			
1.	Преко припремљене површине армирано бетонског зида поставити хидроизолацију варени кондор на топло са подлогом од битуменског премаза. Хидроизолацију поставити преко темеља, зида и по изради фасадног зида испод окапнице. Са висином хидроизолације од 0.4м+висина зида са свим преклопима и променама правца. Обрачун по м2 изведене хидроизолације $1.340.42 \times (0.489 + 0.4) = 1191.64 \text{ м}^2$ дужина окапнице х просечна висина зида+0.4м преклопи	1191.64 м2		
			Укупно В:	
Г/	Зидарски радови			
1.	Израда фасадног зида са опеком усвојеног произвођача у продужном малтеру 1:3:9 са спојницама 1.5цм. Зидање фасадног зида извести са летвицама као би спојница била идентичне на свим деловима зида. Обрачун по м2 изведеног зида сабиралишта зид1, $2.576 \times (55 + 54.3) = 281.56 \text{ м}^2$ зид2, $1.945 \times (22.36 + 23.65) = 89.49 \text{ м}^2$ зид3, $0.898 \times (27.25 + 27.06) = 48.77 \text{ м}^2$ зид4, $0.27 \times (55.46 + 57.93 + 28.05 + 27.57) = 45.63 \text{ м}^2$ зид5,	712.46 м2		

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ
22000 Сремска Митровица, Светог Димитрија 10
Ред. бр. ЈН ОП 1.3.4/2016

	$0.2 \times (152.33 + 111.46 + 113.14 + 151.85) = 105.75 \text{ м}^2$ зид6, $0.13 \times (176.25 + 176.20) = 45.82 \text{ м}^2$ зид7, $0.34 \times (9.85 + 9.95) = 6.73 \text{ м}^2$ зид8, $1.46 \times (30.46 + 30.3) = 88.71 \text{ м}^2$ укупно : 712.46 м^2 ознаке зидова у графичком прилогу			
2.	Израда завршне окапнице преко новоизведеног фасадног зида и хидроизолације. Окапницу извести насатично постављене опеке са спојницом дебљине 1.5цм. Обрачун по м1 изведене окапнице зид1, $55 + 54.3 = 109.3 \text{ м}^1$ зид2, $22.36 + 23.65 = 46.01 \text{ м}^1$ зид3, $27.25 + 27.06 = 54.31 \text{ м}^1$ зид4, $55.46 + 57.93 + 28.05 + 27.57 = 169.01 \text{ м}^1$ зид5, $152.33 + 111.46 + 113.14 + 151.85 = 528.78 \text{ м}^2$ зид6, $176.25 + 176.20 = 352.45 \text{ м}^2$ зид7, $9.85 + 9.95 = 19.8 \text{ м}^2$ зид8, $30.46 + 30.3 = 60.76 \text{ м}^1$ укупно : $1.340.42 \text{ м}^1$ ознаке зидова у графичком прилогу	1.340.42 м1		
			Укупно Г:	
Д/	Остали радови			
1.	Поправка анкера (носача плочица) по два на свакој плочици. Поправка се изводи заваривањем нових бронзаних шипки ф6 у дужини од 5цм за постојећу бронзану плочицу. Плочица има 52.57 м^2 обрачун по м2	39 м2		
2.	Механичко и хемијско чишћење претходно демонтираних бронзаних плочица називи јединица, петокрака текста и других натписа и ознака како и велике представе тока опекација са	39 м2		

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ
22000 Сремска Митровица, Светог Димитрија 10
Ред. бр. ЈН ОП 1.3.4/2016

	централног места у сабиралишту			
3.	Постављање претходно очишћених бронзаних плочица називи јединица, петокрака текста и других натписа и ознака како и велике представе тока опекација са централног места у сабиралишту Обрачун плочица по м2	39 м2		
4.	Израда клупе са рефлекторима димензија 50/240 и висине 50цм, изведене са постамнетом од фасадне опеке преко које је изведена аб плоча 10цм дебљине преко које су постављене гредице завршно обојене. Дрвене гредице димензија 5/3цм. Обрачун по комаду изведене клупе.	6 ком		
5.	Поравнавање површине испод демонтираног бехатона са сечењем површинског корења околних липа и постављање тампона од природног шљунка са набијањем укупне површине шљунка. Дебљина слоја 10цм мин.	538.5 м2		
6.	Преко набијеног слоја природног шљунка поставити слоје песка дебљине 5цм у који се постаља демонтирани бехатон. Обрачун по м2 изведеног слоја	538.5 м2		
7.	Демонтирани бехатон механички очистити и поново сложити на слој од песка са попуњавањем спојница песком. Обрачун по м2 постављеног бехатона.	538.5 м2		
8.	Поправка централног постаментa са приказом тока битке од армираног бетона и фасадне опеке димнезија 8.3/3.1м висине 60цм по потреби уклонити нанети грађевински лепак те поводити оштећену опеку и заменити		паушално	

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ
22000 Сремска Митровица, Светог Димитрија 10
Ред. бр. ЈН ОП 1.3.4/2016

	новом, бетон преглетовати грађевинским лепком. Обрачун по процени.			
9.	Засадили недостајуће липе у кругу сабиралишта изабрати добре и квалитетне саднице са дебелином стабла од 10цм у пречнику. Обрачун по комаду засађене липе	2 ком		
			Укупно Д:	
II/	Улазна партија			
Ђ/	Припремни радови улаз. партија			
1.	Разгртање земље са задње стране фасадног зида који се руши у висини од 20цм, како би се зид ослободио (ради лакшег приступа зиду). Земљу депоновати у близини и по завршетку радова вратити на место. Обрачун по м1 резгрнуте земље и враћене земље (зид А)	45 м1		
			Укупно Ђ:	
Е/	Демонтаже и рушења улаз. партија			
1.	Пажљиво рушење окапница са фасадног зида управног на врата тоалета у целој дужини зида. Окапнице срушити веома пажљиво да се не оштети неки део фасадног зида. Обрачун по м1 окапница зид А	45 м1		
2.	Рушење фасадног зида управног на врата тоалета у целој дужини, различите висина према графичком прилогу зид означени(зидА) висине од 0.3-2.2м. Шут прикупити утоварити на камион и однети на депонију. Рушење извести пажљиво како се не би оштетио бетонски зид или темељ. Фасадни зид изведен као призида уз бетонски зид у ширини од 12цм. Обрачун по м2 зида А	56.25 м2		

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ
22000 Сремска Митровица, Светог Димитрија 10
Ред. бр. ЈН ОП 1.3.4/2016

	1.25x45=56.25м2			
3.	Рушење оштећених бетонски плоча шахтова улазне партије и прилазне стазе. Димензија плоче 1/1 дебљине 10цм са металним поклопцима. Метални део пажљиво демонтурати ради поновне уградње. Шут прикупити и однети на депонију. Обрачун по комаду	6 ком		
4.	Демонтажа бехатона са прилазне оштећене стазе Бехатни лагеровати у близини ради поновне уградње. Демонтирати и фазонске елементе риголица дуж стазе. Бехатон пре лагеровања очистити механички. Обрачун по м2	110 м2		
5.	Пажљиво рушење стубића са рефлектором од фасадне опеке димензија 52/25 висине 42цм. Шут прикупити и однети на депонију а темељ очистити ради поновне израде стубића по потреби попавити површину темеља додавањем бетона и поравнавањем горње површине темеља. Обрачун по комаду срушених стубића	1 ком		
			Укупно Е:	
Ж/	Изолатерски радови улаз. партија			
1.	Преко припремљене површине армирано бетонског зида поставити хидроизолацију варени кондор на топло са подлогом од битуменског премаза. Хидроизолацију поставити преко темеља, зида и по изради фасадног зиду испод окапнице. Са висином хидроизолације од 0.4м+висина зида са свим преклопима и променама правца. Обрачун по м2 изведене хидроизолације	74 м2		
			Укупно Ж:	

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ
22000 Сремска Митровица, Светог Димитрија 10
Ред. бр. ЈН ОП 1.3.4/2016

З/	Зидарски радови улаз. партија			
1.	Израда фасадног зида са опеком усвојеног произвођача у продужном малтеру 1:3:9 са спојницама 1.5цм. Зидање фасадног зида извести са летвицама као би спојница била идентичне на свим деловима зида. Обрачун по м2 изведеног зида.	56.25 м2		
2.	Израда завршне окапнице преко новоизведеног фасадног зида и хидроизолације. Окапницу извести насатично постављене опеке са спојницом дебљине 1.5цм. Обрачун по м1 изведене окапнице укупно:45м1	45 м1		
3.	Израда стубића са рефлектором са опеком усвојеног произвођача у продужном малтеру 1:3:9 са спојницама 1.5цм. Зидање фасадном опеком извести са летвицама као би спојница била идентичне на свим деловима зида димензија 52/25 висине 42цм. По завршетку зидања поставити рефлектор и повезати електричну инсталацију. Обрачун по комаду	1 ком		
			Укупно З:	
И/	Остали радови улаз. партија			
1.	Поравнавање површине испод демонтираног бехатона улазне партије са сечењем површинског корења околног дрвећаа и постављање тампона од природног шљунка са набијањем укупне површине шљунка. Дебљина слоја 10цм мин.	110 м2		
2.	Преко набијеног слоја природног шљунка поставити слоје песка дебљине 5цм у који се постаља демонтирани	110 м2		

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ
22000 Сремска Митровица, Светог Димитрија 10
Ред. бр. ЈН ОП 1.3.4/2016

	бехатон. Обрачун по м2 изведеног слоја			
3.	Демонтирани бехатон механички очистити и поново сложити на слој од песка са попуњавањем спојница песком. Обрачун по м2 постављеног бехатона.	110 м2		
4.	Постављање демонтираних елемената канала на тампон од бетона са узрадом падова ради одводњавања.	32 м1		
5.	Израда бетонских пуних плоча шахова са постављањем металних поклопаца који су претходно демонтирани и очишћени. Плоча дим 1/1 дебљине 10цм. Обрачун по комаду	6 ком		
6.	Поправка и нивелација два одводна шахра са поновним намештањем горње металне решетке. Оштећени део који је вода однела запунити земљом те по потреби извести нови бетонски постамент за металну решетку. Бехатон око оштећеног шахта пресложити и нивелисљати. Обрачун по комаду	2 ком		
7.	Набавка и постављање недостајућег металног поклопца стандардног шахта са северне стране поред улаза у музеј. Обрачун по комаду	1 ком		
8.	Набавка и постављање термопан једно коморног стакла 4+16+4 у постојеће рамове металних прозора пријавнице са претходним демонтирањем једноструког стакла. Прозор димензија 50/200цм са металним рамом двокрилни. Димензије узети на лицу места.Обрачун по комаду	3 ком		
9.	Набавка и постављање термопан једно коморног стакла 4+16+4 у постојеће	8.48 м2		

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ
22000 Сремска Митровица, Светог Димитрија 10
Ред. бр. ЈН ОП 1.3.4/2016

	дрвене рамове излога пријавнице и улазног кафеа са претходним демонтирањем једноструког стакла. Стакло дрвеног излога димензија 235/70+36 и 165/70+36цм. По потреби урезати дрвену масу излога како би се стакло поставило на лајсне. Димензије узети на лицу места.Обрачун по м2 уграђеног стакла			
10.	Направити и поставити нови испуну са термоизолацијом дрвеног дела излога у пријавници и кафеу са постављањем дрвене облоге од медијапана фурнираног у храсту и постављеном на лајсне (покуцан) запунити сва оштећења и пукотине излога. Димензија нове испуне 235/60 и 165/60цм. Извести све недостајуће лајсне и сл. Ново постављену дрвену облогу завршно тонирати и лакирати према постојећој боји излога обрачун по м2 новопостављене испуне	4.8 м2		
11.	Набавка и уградња нових дрвени храстових врата на пријавници и кафеу Ценом обухватити и демонтажу постојећих врата. Нова врата извести у свему према постојећим дим 220/90цм. Врата завршно тонирати и лакирати према постојећој боји излога обрачун по комаду	2 ком		
12.	Провера електричне инсталације у пријавници са проширењем система за постављање две нове утичнице. Обрачун по процени		паушално	
13.	Замена старих и оштећених плафоњерки пријавнице са новим стандардног клавитера са једним сијаличним грлом. Ценом обухватити и набавку	9 ком		

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ
22000 Сремска Митровица, Светог Димитрија 10
Ред. бр. ЈН ОП 1.3.4/2016

	нових лед сијалица. Обрачун по комаду			
14.	Кречење укупне површине пријавнице и спољашње бетонске окапнице дисперзивним бојама са местимичним поправљањем пукотима и мањих оштећења. Обрачун по м2	130 м2		
15.	Насипање нове земље на слегнуте делове улазне партије са нивелацијом и распалнирањем исте. Земљу набавити и допремити на градилиште. По расплираној земљи посејати траву и неговати са заливањем исте. Обрачун по м3	10 м3		
16.	Израда кровног покривача од поцинкованог лима преко постојеће хидроизолације. Лим повезати са аб плочом, а спојеве лима извести пертлањем машинским путем. Димензија кровне терасе 5.8/8.7м општити и нзидак атику од 0.5м са све четири стране. $(5.8+0.5*2)+(8.7+1.5*2)=$ Обрачун по м2	65.96 м2		
17.	По ободу атике (назидка) извести пуц лајсну Р.Ш. 35цм. Пуц лајсну подвучи под постојећи бакарни лим. На месту додира ова два лима поставити кондор траку тако да се лимови не додирују. Обрачун по м1	29 м1		
18.	Поправка постојећег лименог олука местимична замена спој залетовати оловом.	паушално		
			Укупно И:	
III/	Музеј			
Ј/	Припремни радови -музеј			
1.	Разгртање земље са задње стране фасадног зида првог прстена на музеју у висини од 20цм, како би се зид ослободио (ради лакшег приступа зиду).	172.5 м1		

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ
22000 Сремска Митровица, Светог Димитрија 10
Ред. бр. ЈН ОП 1.3.4/2016

	Земљу депоновати у билизини и по завршетку радова вратити на место. Обрачун по м1 резгрнуте земље			
			Укупно Ј:	
К/	Обијања и рушења - музеј			
1.	Обијање шпалетне изнад прозора музеја. Шпалетна изведена у цементном малтеру. Сав шут прикупити и однети на депонију. Димензија шпалетне 10цм. Обијену површину очистити и припремити за поновно малтерисање. Обрачун по м1	112 м1		
2.	Пажљиво рушење окапница са фасадног зида првог прстена на музеју у целој дужини зида. Окапнице срушити веома пажљиво да се не оштети неки део фасадног зида. Обрачун по м1 окапница	172.5 м1		
			Укупно К:	
Л/	Зидарски радови - музеј			
1.	Пажљиво малтерисање претходно обијене шпалетне музеја дебљине 10цм у цементном малтеру са финим пердашењем завршног слоја. Малтер неговати до сазревања да не испуца. Обрачун по м1 изведене шпалетне	112 м1		
2.	Израда нове завршне окапнице преко фасадног зида првог прстена на музеју у целој дужини зида. Окапницу извести насатично постављене опеке са спојницом дебљине 1.5цм. Обрачун по м1 изведене окапнице.	172.5 м1		
3.	Извести мање поправке и презиђивање на зидовима музеја. У фасадној опечи Обрачун по м2 изведеног презиђивања	10 м2		
			Укупно Л:	
Љ/	Браварски радови -музеј			
1.	Набавити и поставити металне	104 м1		

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ
22000 Сремска Митровица, Светог Димитрија 10
Ред. бр. ЈН ОП 1.3.4/2016

	решетке преко прозора музеја. Спој извести заваривањем решетки за металну конструкцију прозора. Решетке извести од фирканта 10/10мм постављеног дупло, дијагонално преко сваког стакленог дела прозора. Прозор изведен у континуитету по обиму музеја висине 50цм. Решетке завршно обојене уљаном бојом. Обрачун по м1 постављених решетки.			
2.	Брушење, скидање фарбе са прозора и припрема за бојење Обрачун по м2	52 м2		
			Укупно Јб:	
М/	Остали радови - музеј			
1.	Бојење прозора претходно припремљених уљаним бојама у више слојева. Обрачун по м2 обојених прозора	52 м2		
2.	Постављање фолије на прозоре музеја који су претходно били бојени. Део прозора десно од главног улаза у простору где је постављена сценографија.	26 м2		
	Провера и санација постојеће електроинсталације (један од водова у прекиду) испитати целу трасу и по потреби раскопати место где је вод оштећен и санирати прекид.		паушално	
3.	Очистити бетонски каналић уз насип према њиви дим. 30 цм. Каналић је местимично затрпан земљом и растињем. Очистити и оспособити одвод вишка атмосферске воде. Сва шут утоварити на камион и однети на депонију. Обрачун по м1	150 м1		
4.	Прегледати музејску расвету, и заменити све оштећене неонке и сијалице у музеју 100 сијаличних места или неонки. Обрачун по комаду	100 ком		
5.	Бојење дрвених улазних врата на музеју са претходним	20 м2		

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ
22000 Сремска Митровица, Светог Димитрија 10
Ред. бр. ЈН ОП 1.3.4/2016

	брушењем и припремом површинине. Димензија улазних врата у музеј 2.5/2			
			Укупно М:	

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

I/ Сабиралиште		
А/ Припремни радови		
Б/ Демонтаже и рушења		
В/ Изолатерски радови		
Г/ Зидарски радови		
Д/ Остали радови		
укупно радова I/ Сабиралиште:		
II/ Улазна партија		
Ђ/Припремни радови улаз. партија		
Е/Демонтаже и рушења улаз. партија		
Ж/Изолатерски радови улаз. партија		
З/Зидарски радови улаз. партија		
И/Остали радови улаз. партија		
укупно радова II/ Улазна партија		
III/Музеј		
Ј/ Припремни радови -музеј		
К/ Обијања и рушења - музеј		
Л/ Зидарски радови - музеј		
Љ/Браварски радови -музеј		
М/ Остали радови - музеј		

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ
22000 Сремска Митровица, Светог Димитрија 10
Ред. бр. ЈН ОП 1.3.4/2016

укупно радова III/Музеј		
	укупно радова: I+II+III	
	ПДВ 20%	
	УКУПНО:	

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

8) МОДЕЛ УГОВОРА

Напомена: Приложени модел уговора је саставни део Конкурсне документације и он указује понуђачу на садржину уговора (уговорне обавезе) који ће закључити са Наручиоцем уколико му буде додељен уговор о јавној набавци. Модел уговора понуђачи не попуњавају нити оверавају (он није саставни део понуде, не доставља се уз понуду).

УГОВОР
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА – РАДОВИ НА ПРЕЗИЂИВАЊУ
ФАСАДНИХ ЗИДОВА У ДЕЛУ САБИРАЛИШТА НА СПОМЕН
КОМПЛЕКСУ "СРЕМСКИ ФРОНТ", ЗАМЕНА КРОВНОГ ПОКРИВАЧА
НА УЛАЗНОЈ ПАРТИЈИ И РАДОВИ НА ПОСТАВЉАЊУ ЗАШТИТЕ НА
ПРОЗОРИМА ЗГРАДЕ МУЗЕЈА
Редни број ЈН 1.3.4/2016

закључен дана * _____ 2016. године (*попуњава Наручилац приликом закључења уговора), у Сремској Митровици, између:

1. ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ, 22000 Сремска Митровица, Светог Димитрија 10, (у даљем тексту: Наручилац), коју заступа Љубиша Шулаја, и

2.

_____ (понуђач уписује пуно или скраћено пословно име из АПР)

из _____, ул. _____
бр. _____, ПИБ: _____, матични број: _____ (у
даљем тексту: Додављач), _____ кога заступа

(навести функцију и име и презиме)

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

2. Групе понуђача коју чине:

2.1 _____ из

_____,

(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр. _____, и

2.2 _____ из

_____,

(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр. _____,

2.3 _____ из

_____,

(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр. _____,

2.4 _____ из

_____,

(навести пословно име из извода АПР)

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ
22000 Сремска Митровица, Светог Димитрија 10
Ред. бр. ЈН ОП 1.3.4/2016

ул. _____	бр. _____,
2.5 _____	из _____
_____, (навести пословно име из извода АПР)	
ул. _____	бр. _____,
(у даљем тексту: Додављач), а коју заступа _____.	
(навести име и презиме)	
На основу Споразума о извршењу јавне набавке број: _____ од _____ 2016. године који је саставни део овог уговора споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде _____ директор _____ (навести име и презиме) (навести скраћено пословно име из АПР)	
из _____, ул. _____ бр. _____ који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.	

Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно Наручиоцу за извршење преузетих обавеза.

Подаци о наручиоцу:

Подаци о добављачу - носиоцу посла: *

ПИБ:	1005017207	ПИБ:	
Матични број:	08015902	Матични број:	
Број рачуна:	840-107664-49	Број рачуна:	
Телефон:	022/ 621-568	Телефон:	
Факс:	022/ 621-568	Факс:	
E-mail:	sm.zzsksm@neobee.net	E-mail:	

*попуњава добављач

Основ уговора: *

Број ЈН:	1.3.4/2016
Датум објављивања јавне набавке на порталу јавних набавки и интернет страници	26.12.2016. године
Број и датум одлуке о додели уговора:	
Понуда изабраног Понуђача број _____ од _____. 201...године	

*попуњава Наручилац приликом закључења уговора

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет уговора су радови – Радови на презиђивању фасадних зидова у делу Сабиралишта на Спомен комплексу "Сремски фронт", замена кровног покривача на улазној партији и радови на постављању заштите на прозорима зграде Музеја.

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ
22000 Сремска Митровица, Светог Димитрија 10
Ред. бр. ЈН ОП 1.3.4/2016

Врста, количина и цена радова утврђене су према Позиву Наручиоца објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца у спроведеном отвореном поступку и прихваћеној понуди _____ број: _____ од _____ 201... године (у даљем тексту: Понуда).

***попуњава Наручилац приликом закључења уговора**

Понуда, са јединичним ценама и укупном ценом из става 4. овог члана чини саставни део Уговора.

Цена

Члан 2.

Уговорне стране прихватају јединичне цене и укупну цену коју је Додављач дао у Понуди, у износу од _____ динара без пореза на додату вредност односно _____ динара са порезом на додату вредност.

Уговорне стране су сагласне да укупна цена на дан закључења овог Уговора износи укупно без ПДВ-а, односно динара са ПДВ-ом.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену наручиоцу бити одобрена у тој буџетској години.

У уговореној цени су садржани сви пратећи трошкови које Додављач има у реализацији предметне набавке (транспорт, достава, осигурање, царина и други трошкови).

Уговорене јединичне цене за материјал, инсталације и сву уграђену опрему подразумевају франко објекат, уграђено односно унето, размештено и монтирано сходно пројекту и техничкој документацији.

Уговорна јединачна цена је фиксна.

Коначна цена изведених радова утврдиће се на основу стварно изведених количина уписаних и оверених од стране стручног надзора и Наручиоца у грађевинској књизи и јединичних цена из усвојене понуде Додављача број.....од године са предмером и предрачуном радова.

Плаћање

Члан 3.

Наручилац ће уговорену цену за радове по овом Уговору која износи.....динара без пдв, платити на следећи начин:

-.....% од вредности уговорених радова путем аванса, након обострано потписаног Уговора што износидинара без ПДВ, односно динара са ПДВ-ом (понуђач је у обавези да испостави авансни рачун по пријему авансне уплате) и

-.....% од вредности изведених радова по достављеним и привременим месечним ситуацијама у законском року од дана достављања привремених ситуација, а на основу испостављеног рачуна, и окончаној ситуацији у законском року од дана пријема, а на основу испостављеног коначног рачуна.

Уколико Наручилац оспори испостављену привремену ситуацију у једном делу, дужан је да исплати неспорни део ситуације, а спорни део се има решити са следећом привременом ситуацијом, уколико се уговорне стране другачије не договоре.

Примљени износ на име аванса Додављач је дужан да правда на тај начин што ће сваку испостављену привремену ситуацију умањити сразмерно проценту примљеног аванса, тако да закључно са окончаном ситуацијом оправда примљени аванс у потпуности. Наручилац ће извршити плаћање аванса тек након што му Додављач достави гаранцију за повраћај авансног плаћања.

Вишкови радова

Члан 4.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Посебне узансе о грађењу (уколико нису у супротности са одредбама овог уговора као и други прописи који регулишу ову област.

Уколико се током извођења радова појави потреба за извођењем вишкова радова на појединим позицијама радова, Извођач је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести стручни надзор и Наручиоца.

Након добијања писмене сагласности Наручиоца Извођач ће извести вишкове радова.

Јединичне цене за све позиције радова усвојене понуде Извођача број _____ од ____ 2016. године, за које се утврди постојање вишкова радова остају фиксне и непромењиве, а извођење вишка радова који не прелазе 10% укупно уговорених количина радова, неће утицати на продужетак рока завршетка радова.

Додатни и нови радови

Члан 5.

Додављач се обавезује да ће на позив Наручиоца, дати понуду за извођење додатних радова у преговарачком поступку без објављивања јавног позива у случајевима када су испуњени услови из чл. 24. став1. тачка 7. Закона о јавним набавкама.

Додављач се обавезује да ће на позив Наручиоца, дати понуду за извођење радова које представљају понављање радова у преговарачком поступку без објављивања јавног позива у случајевима када су испуњени услови из чл. 24. став1. тачка 8. Закона о јавним набавкама.

Рок извођења радова

Члан 6.

Додављач се обавезује да ће извршити уговорене радове у року одрадних дана од дана увођења у посао.

Рок за завршетак извођења радова се продужава на захтев Додављача:

-у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана а није изазван кривицом Додављача;

-у случају елементарних непогода (земљотрес, поплава, пожар), као и другим догађајима са карактером „више силе“;

-услед измене пројектно-техничке документације по налогу Наручиоца под условом да обим радова по измењеној пројектно-техничкој документацији знатно превазилази обим уговорених радова.

Захтев за продужењем уговореног рока Додављач поставља упућивањем писменог захтева Наручиоцу.

Уговорени рок је продужен, када уговорне стране о томе постигну писмени споразум, о чему ће се сачинити Анекс овог Уговора.

Добављач ће Наручиоцу извршити предметну набавку у складу са потребама Наручиоца у погледу врсте, количине, динамике и места извршења, а према датој понуди.

Уступање радова подДобављачу

Члан 7.

Добављач радова је извођење радова
поверио другом Добављачу-подДобављачуа који
чине% од укупно уговорене вредности.

За уредно извођење радова од стране подДобављача одговара Добављач радова као да је сам изводио радове.

Утврђивање квалитета и количине

Члан 8.

Квалитативну и квантитативну контролу опреме и материјала Наручилац ће извршити пре уградње истих.

Пријем радова Наручилац ће извршити комисијски о чему ће се сачинити записник о примопредаји.

Добављач је обавезан да свакодневно води грађевински дневник уредно контролисан од стране надзора, а грађевинску књигу оверену од стране надзора подноси са коначним обрачуном радова.

Добављач радова дужан је да се приликом извођења радова у предметном објекту у свему придржава Понуде из члана 1. овог Уговора, важећих техничких прописа, прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада норматива и стандарда.

Финансијско обезбеђење

Члан 9.

Добављач предаје Наручиоцу у депозит, у тренутку закључења уговора, као гаранцију за добро извршење посла, безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву регистровану соло меницу серијског броја _____ на износ од 10% од вредности уговора без пдв са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора се даје на обрасцу из Конкурсне документације.

-бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном и ОП обрасцем, која се предаје на дан потписивања уговора, као гаранција за добро извршење посла.

Потписом овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану бланко соло меницу из става 1. Овог члана у случају да не изврши своју обавезу из уговора која се односи на уговорен рок испоруке, квалитет и квантитет испоручених радова, као и у случају да не изврши друге уговорне обавезе у складу са уговором.

У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Гарантни рок и гаранција извршења

Члан 10.

Гарантни рок за изведене радове износи- рачунајући од дана примопредаје извршених радова.

За укупан ургађени материјал Додављач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом и усвојеном понудом.

Члан 11.

Додављач гарантује да ће извршити све уговорене количине радова, а у случају да их не испоштује, сагласан је да надокнади сву претрпљену штету која услед тога настане.

Обавезе Додављача

Члан 12.

Додављач је дужан да:

- решењем одреди одговорно лице за радове на објекту Наручиоца и достави Наручиоцу решење заједно са важећом лиценцом,
- изводи радове према постојећој документацији и у складу са прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета,
- обезбеди сигурност објекта,
- организује место извођења радова на начин да се заштити околина за све време извођења радова од прашине, механичких удара и сл. односно да се не оштети на било који начин опрема и инвентар Наручиоца,
- обезбеди доказе о квалитету уграђеног материјала, инсталација и опреме,
- писмено упозорава Наручиоца о недостацима у техничкој документацији и наступању непредвиђених околности,
- достави Наручиоцу податке о запосленима који ће изводити радове, ради контроле уласка и изласка из објекта на прописан начин,
- примењује све потребне законске и подзаконске прописе из области безбедности и здравља на раду, као и из области заштите животне средине,
- организује свакодневно и завршно чишћење места на коме се изводе радови и одвожење истог из објекта Наручиоца,
- води грађевински дневник и листове грађевинске књиге,
- исте преда Наручиоцу приликом примопредаје изведених радова,
- писмено обавести Наручиоца о завршетку уговорених радова.

Обавезе наручиоца

Члан 13.

Наручилац је обавезан да Додављачу:

- да именује Надзорног органа,
- да Додављача радова уведе у посао и омогући му несметано извођење радова,
- преда сву потребу документацију за извођење радова,
- омогући несметан рад у смислу динамике радова и поштовања рока а у складу са својим процесом рада,
- уплати уговорени аванс у износу дефинисаном у члану 2. овог уговора.

Остале обавезе наручиоца и Добављача

Члан 14.

Добављач је дужан да за време извођења уговорених радова, до приморедаје, благовремено предузима мере сигурности за заштиту објеката и радова, материјала, радника и суседних објеката-просторија.

Добављач се обавезује да ће на погодан начин обезбедити и чувати изведене радове од оштећења или уништења до примопредаје наручиоцу.

Уколико Добављач не изврши своје обавезе из става 1. и 2. овог члана, а треће лице услед тога претрпи штету, дужан је да му исту надокнади.

Члан 15.

Надзорни орган Наручиоца ће прегледату изведене радове који су предмет овог Уговора сходно одредбама важећег Закона о планирању и изградњи објеката и Закона о културним добрима.

Добављач одговара Наручиоцу за скривене недостатке радова сходно важећем Закону о планирању и изградњи објеката.

Надзорни орган Наручиоца задржава право да од Добављача радова захтева уклањање недостатака на изведеним радовима, који су предмет овог Уговора с тим да му за то одреди примерен рок, а наручилац има право и на накнаду штете од Добављача који трпи због недостатка радова сходно одредбама важећег Закона о облигационим односима.

Члан 16.

Добављач	радова	за	одговорно	лице	именује
.....					
Шеф	градилишта	по	донетом	решењу	је
.....					

Представник Наручиоца је: Љубиша Шулаја , директор Завода

Надзорни орган Наручиоца радова по службеној дужности је: Иван Филиповић диа.

Члан 17.

Грешке односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом пружања и предаје радова, Добављач мора да отклони без одуговлачења. Уколико те недостатке Добављач не почне да отклања у року од 8 (осам) дана и ако их не отклони у споразумно утврђеном року са додатком свих трошкова које је претрпео Наручилац, радови ће се уступити другом Добављачу на рачун Добављача радова.

Евентуално уступање отклањање недостатака другом Добављачу Наручилац ће учинити по тржишним ценама и у складу са правним стандардима о пажњи доброг привредника.

Уговорна казна

Члан 18.

Уколико Добављач у уговореном року не заврши радове из тачке 1. овог Уговора дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну за сваки дан закашњења 0,5 промила од укупно уговорене вредности радова, с тим што износ ове казне не може прећи 5 % од вредности уговорених радова.

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ
22000 Сремска Митровица, Светог Димитрија 10
Ред. бр. ЈН ОП 1.3.4/2016

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Додављача, умањењем рачуна.

Завршне одредбе

Члан 19.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овом уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима и Посебне узансе о грађењу..

Члан 20.

У случају спора надлежан је стварно надлежан суд у Сремској Митровици.

Члан 21.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерака, а Додављач 2 (два) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ДОБАВЉАЧА

Љубиша Шулаја

датум потписивања уговора

датум потписивања уговора

9) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА
СЕ ПОПУНИ

9.1. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

ПОНУЂАЧА _____у
поступку доделе уговора о јавној набавци радова – РАДОВИ НА
ПРЕЗИЂИВАЊУ ФАСАДНИХ ЗИДОВА У ДЕЛУ САБИРАЛИШТА НА
СПОМЕН КОМПЛЕКСУ "СРЕМСКИ ФРОНТ", ЗАМЕНА КРОВНОГ
ПОКРИВАЧА НА УЛАЗНОЈ ПАРТИЈИ И РАДОВИ НА ПОСТАВЉАЊУ
ЗАШТИТЕ НА ПРОЗОРИМА ЗГРАДЕ МУЗЕЈА

	Без ПДВ-а	У односу на укупну цену без пдв-а
УКУПНА ЦЕНА без пдв-а	_____ дин.	_____ %
ТРОШКОВИ ТРАНСПОРТА	_____ дин.	_____ %
ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА	_____ дин.	_____ %
ТРОШКОВИ РАДА	_____ дин.	_____ %
ТРОШКОВИ СПОЉНИХ САРАДНИКА	_____ дин.	_____ %
ПРЕОСТАЛА СРЕДСТВА	_____ дин.	_____ %
УКУПНА ЦЕНА без пдв-а од :		
укупна пдв-а, 20%		
УКУПНА ЦЕНА са пдв-ом:		

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА:

*Уколико понуду подноси група Понуђача обрзац структуре цене потписује
и оверава печатом члан групе Понуђача – носилац посла

9.2. УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Сходно одредбама Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/12, 14/15 и 68/15) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр. 29/13) у обрасцу структуре цене морају бити приказани основни елементи понуђене цене, као што су:

- 1) цена (јединична и укупна) са и без ПДВ
- 2) процентуално учешће одређене врсте трошкова у случају када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања уговора, односно оквирног споразума (учешће трошкова материјала, рада енергената)

Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ
22000 Сремска Митровица, Светог Димитрија 10
Ред. бр. ЈН ОП 1.3.4/2016

10) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Назив понуђача:	
Место и адреса седишта понуђача:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке:	
Број рачуна:	
Телефон:	

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), а сходно члану 2. став 1. тачка 10.) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 29/2013), уз понуду прилажем

**СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ
за јавну набавку радова – РАДОВИ НА ПРЕЗИЂИВАЊУ ФАСАДНИХ
ЗИДОВА У ДЕЛУ САБИРАЛИШТА НА СПОМЕН КОМПЛЕКСУ
"СРЕМСКИ ФРОНТ", ЗАМЕНА КРОВНОГ ПОКРИВАЧА НА УЛАЗНОЈ
ПАРТИЈИ И РАДОВИ НА ПОСТАВЉАЊУ ЗАШТИТЕ НА ПРОЗОРИМА
ЗГРАДЕ МУЗЕЈА**

-израда узорка или модела који су израђени у складу са траженом техничком спецификацијом наручиоца	_____ динара без пдв
-трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без пдв
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)

ПОНУЂАЧ

м.п. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да му их наручилац надокнади
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)
- уколико понуђач не попуни и не поднесе образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ
22000 Сремска Митровица, Светог Димитрија 10
Ред. бр. ЈН ОП 1.3.4/2016

11) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
(подаци из извода АПР)			
Назив: (попуњава само понуђач који је предузетник)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) и члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр. 29/2013) понуђач _____ из _____ ул. _____ бр. _____

даје

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду за јавну набавку радова – **Радови на презиђивању фасадних зидова у делу Сабиралишта на Спомен комплексу "Сремски фронт", замена кровног покривача на улазној партији и радови на постављању заштите на прозорима зграде Музеја, (Редни број ЈН ОП 1.3.4/2016)** Наручиоца, по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца: [www:zavodsm.rs](http://www.zavodsm.rs) дана **26.12.2016.** године, као и на Порталу Службених гласила Републике Србије и базе прописа, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном, упознат сам, да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), уговор о јавној набавци бити ништаван.

У _____

Дана _____ 2016.године

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

12) ДРУГИ ОБРАСЦИ КОЈИ СУ НЕОПХОДНИ ЗА ПРИПРЕМУ ПОНУДЕ

12.1 ОБРАЗАЦ изјаве на основу члана 79. став 9. ЗЈН

12.2 ОБРАЗАЦ изјаве да је понуђач при састављању својих понуда поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине

12.3 ОБРАЗАЦ изјаве о оствареном увиду на лицу места

12.4 ОБРАЗАЦ потврде за референтни објекат (уговор)

12.5 ОБРАЗАЦ референтне листе

12.6. ОБРАЗАЦ изјаве понуђача којом гарантује квалитет изведених радова

12.7 ОБРАЗАЦ меничног овлашћења/писма за озбиљност понуде

12.1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 9. ЗЈН

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Назив			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Адреса седишта:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			
Телефон:			
E-mail:			

На основу члана 79. став 9. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), под кривичном и материјалном одговорношћу понуђач _____ из _____ ул. _____ бр. _____

даје

ИЗЈАВУ

да се у држави - _____, у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), те исту оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе _____ - _____, прилажем уз понуду за јавну набавку радова – **Радови на презиђивању фасадних зидова у делу Сабиралишта на Спомен комплексу "Сремски фронт", замена кровног покривача на улазној партији и радови на постављању заштите на прозорима зграде Музеја - ЈН ОП 1.3.4/2016.**

Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

У _____

Дана _____ 2016.године

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

12.2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из извода АПР)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/15 и 68/15) као понуђач дајем

І ІЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку радова – **Радови на презиђивању фасадних зидова у делу Сабиралишта на Спомен комплексу "Сремски фронт", замена кровног покривача на улазној партији и радови на постављању заштите на прозорима зграде Музеја (ЈНОП 1.3.4/2016)** поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

ІІ ІЗЈАВУ

Да у време подношења Понуде деловодни број за јавну набавку радова - **Радови на презиђивању фасадних зидова у делу Сабиралишта на Спомен комплексу "Сремски фронт", замена кровног покривача на улазној партији и радови на постављању заштите на прозорима зграде Музеја (ЈНОП 1.3.4/2016)**, немам на снази изречену меру забране обављања делатности.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ
22000 Сремска Митровица, Светог Димитрија 10
Ред. бр. ЈН ОП 1.3.4/2016

У _____

Дана _____ 2016.године

Намепомена:

***Изјаву и морају да потпишу и овере печатом сви понуђачи.**

12.3 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОСТВАРЕНОМ УВИДУ НА ЛИЦУ МЕСТА

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Адреса седишта:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧ _____
изјављује да је остварио увид «на лицу места» ради подношења понуде за
**Радови на презиђивању фасадних зидова у делу Сабиралишта на Спомен
комплексу "Сремски фронт", замена кровног покривача на улазној
партији и радови на постављању заштите на прозорима зграде Музеја (Ред.
број ОП 1.3.4/2016)**

У _____

Дана _____ 2016.године

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица понуђача)

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица Наручиоца)

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ
22000 Сремска Митровица, Светог Димитрија 10
Ред. бр. ЈН ОП 1.3.4/2016

Попуњава Наручилац

12.4 Образац потврде за референтни објекат (уговор)		
Пословно име Наручиоца:		
Адреса седишта:		
Место:	Улица:	Број:

ПОТВРДА

да је Добављач/Наручиоцу извео
радове на следећим објектима који су категорисани као споменици културе од
великог или изузетног значаја, од тога 3 објекта који су категорисани као
споменици културе од изузетног значаја типа спомен меморијала из
ослободилачких ратова:

(назив и седиште Добављача)

у претходне четири година – 2013., 2014., 2015 и 2016. година, радове који
су предмет јавне набавке) на следећим објектима који су категорисани као
споменици културе од великог или изузетног значаја, од тога 3 објекта који
су категорисани као споменици културе од изузетног значаја типа спомен
меморијала из ослободилачких ратова

Назив јавног споменика:	година	Број референтног уговора

Потврда се издаје на захтев Добављача ради учешћа у поступку доделе
уговора о јавној набавци за **Радови на презиђивању фасадних зидова у делу
Сабиралишта на Спомен комплексу "Сремски фронт", замена кровног
покривача на улазној партији и радови на постављању заштите на
прозорима зграде Музеја** (Ред. број ОП 1.3.4/2016)

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

У _____

Одговорно лице Наручиоца

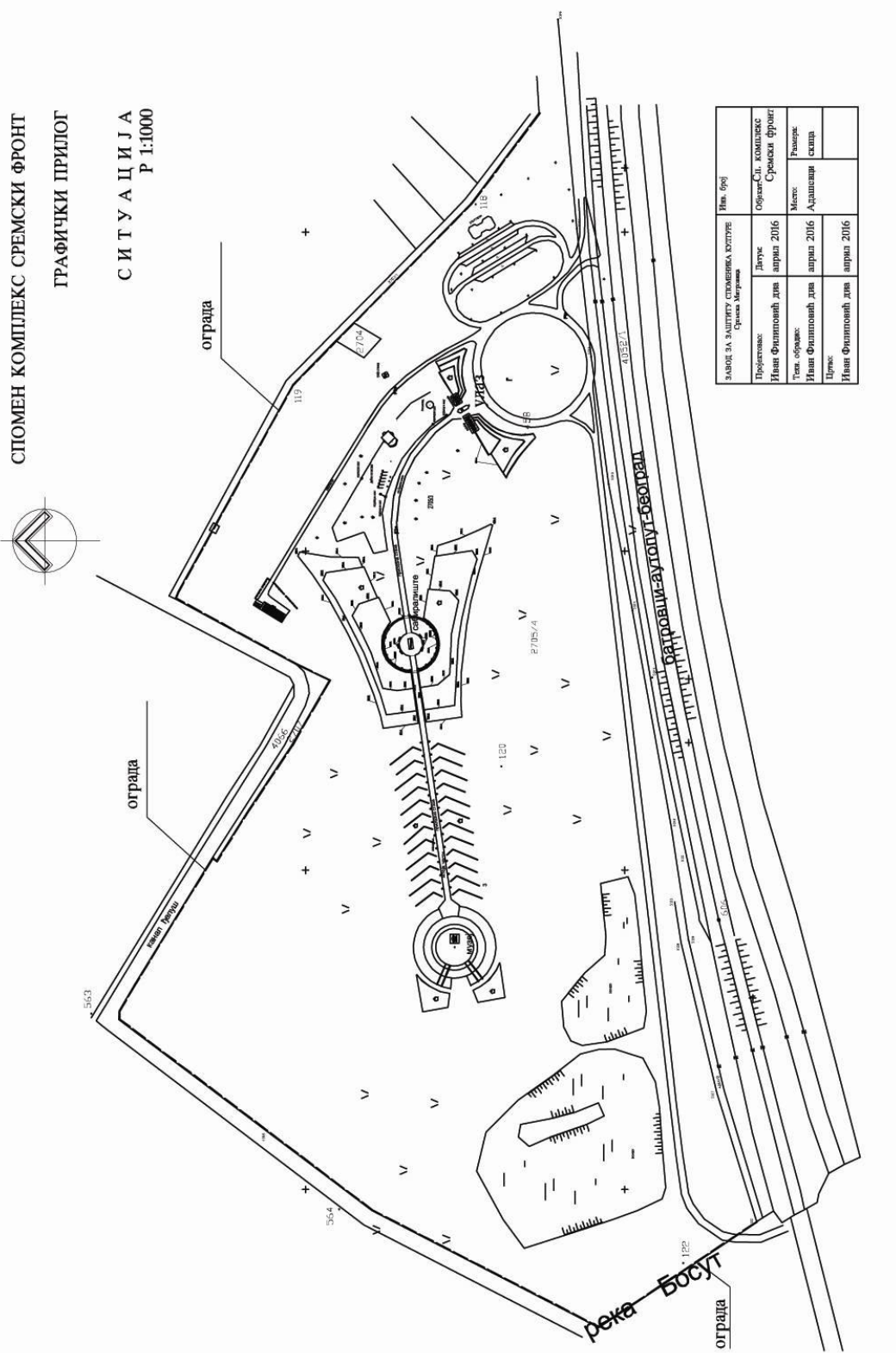
Дана _____ 2016.године

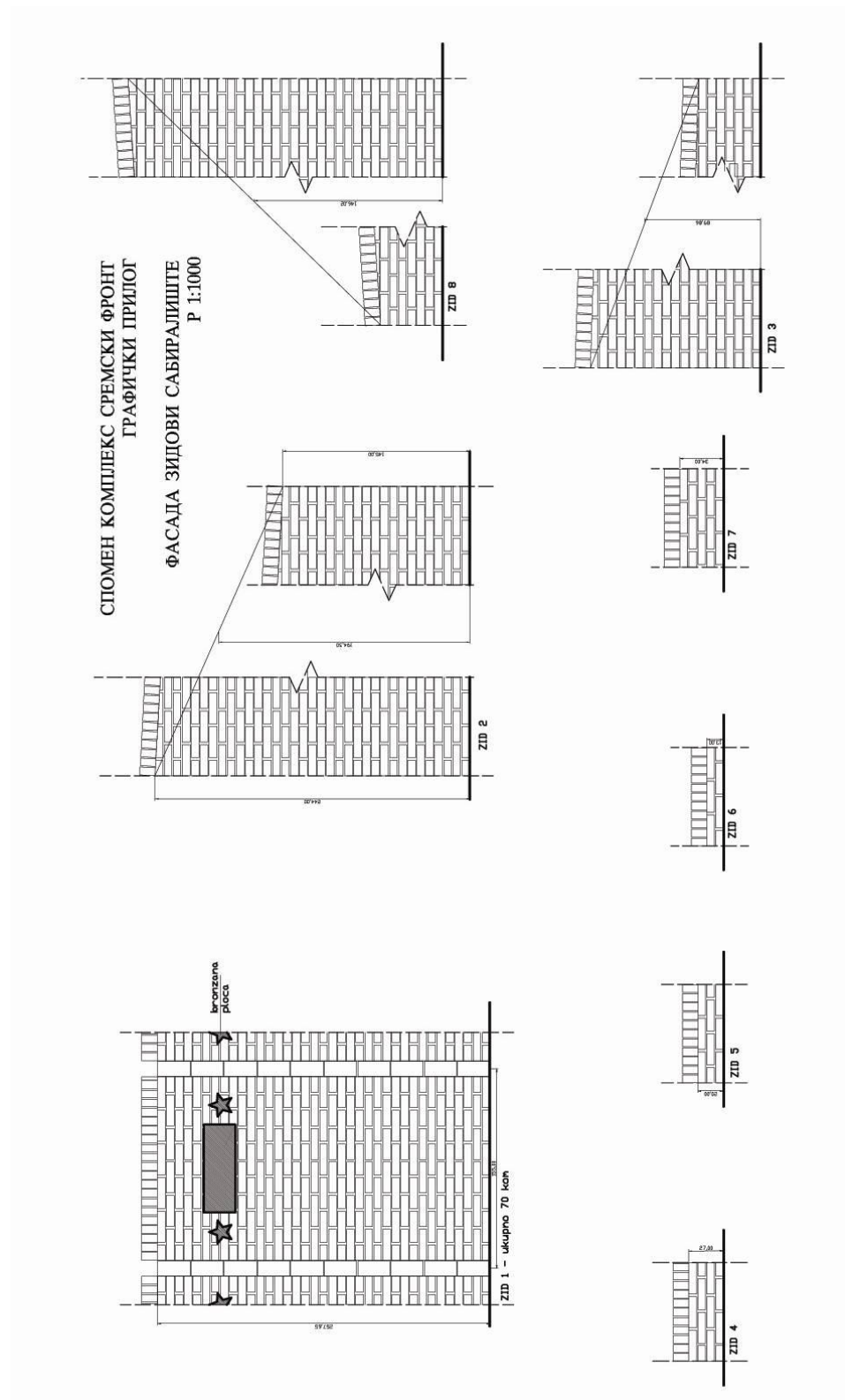
м.п

Напомена:

- 1) Образац потврде копирати и доставити за сваког наручиоца наведеног у
обрасцу РЛ.
- 2) Понуђач мора да потпише и овери ипрецрта овај образац и у случају да нема
тражених референци.

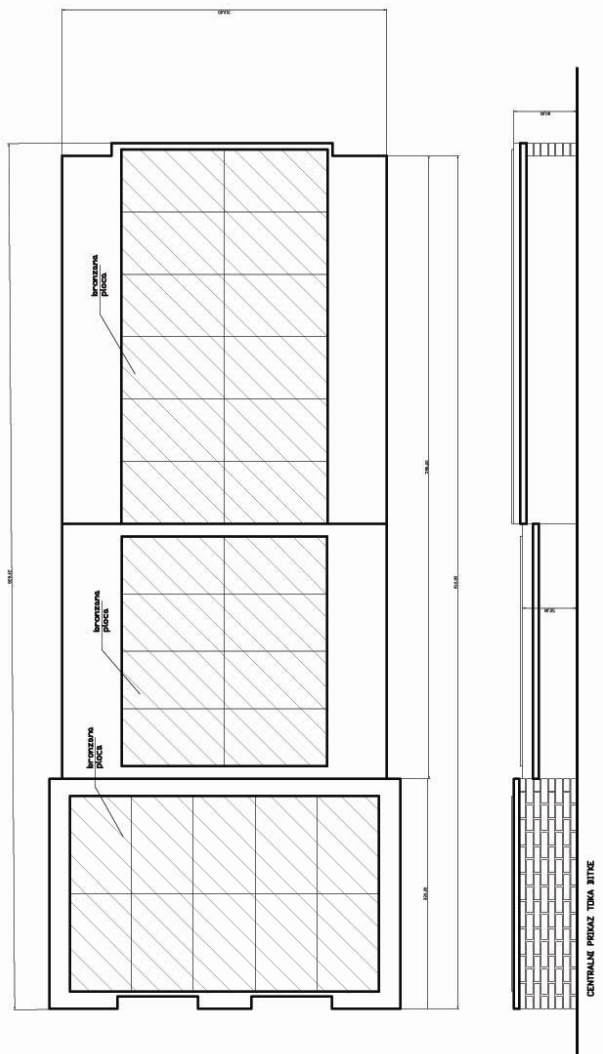
ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ
22000 Сремска Митровица, Светог Димитрија 10
Ред. бр. ЈН ОП 1.3.4/2016





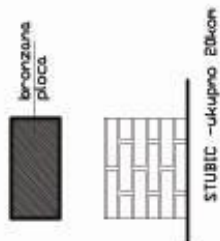
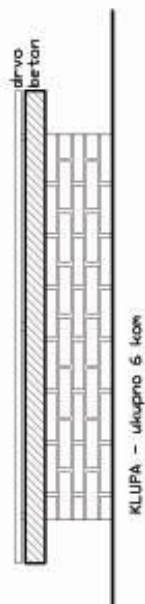
ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ
22000 Сремска Митровица, Светог Димитрија 10
Ред. бр. ЈН ОП 1.3.4/2016

СПОМЕН КОМПЛЕКС СРЕМСКИ ФРОНТ
ГРАФИЧКИ ПРИЛОГ
ЦЕНТРАЛНИ ПРИКАЗ ТОКА БИТКЕ САБИРАЛИШТЕ
Р 1:100



СПОМЕН КОМПЛЕКС СРЕМСКИ ФРОНТ
ГРАФИЧКИ ПРИЛОГ

КЛУПЕ И СТУБИЋИ САБИРАЛИШТА
Р 1:100



12.5 Образац референтне листе

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

Навести број извршених радова са износима - вредностима набавке-извршених радова, исказане у динарима, у **последњих 4 година (2013., 2014., 2015. и 2016.)** - назначити за сваку годину одвојено. Такође, навести лице за контакт и телефонске бројеве код назначених наручилаца.

Ред. бр.	референтни наручилац	лице за контакт и тел. број	вредност испоруке у дин.
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ
22000 Сремска Митровица, Светог Димитрија 10
Ред. бр. ЈН ОП 1.3.4/2016

6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

Свака референтна набавка мора бити документована потврдом наручиоца/купца (**оригинал**) на **обрасцу потврде** која је дата у Конкурсној документацији, копијом уговора, реализованом или окончаном ситуацијом.

Понуђач мора да потпише, овери и прецрта овај образац и ако нема тражених референци.

У _____

ПОНУЂАЧ

Дана _____ 2016.

м.п.

(потпис овлашћеног лица)

12.6 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА КОЈОМ ГАРАНТУЈЕ КВАЛИТЕТ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из АПР-а)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Адреса седишта:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА КОЈОМ ГАРАНТУЈЕ КВАЛИТЕТ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Гарантујемо да ћемо квалитетно извршити предметну јавну набавку радова - Радови на презиђивању фасадних зидова у делу Сабиралишта на Спомен комплексу "Сремски фронт", замена кровног покривача на улазној партији и радови на постављању заштите на прозорима зграде Музеја, ред. бр. ЈНОП 1.3.4/2016 а која се састоји из 21 позиције наведене са детаљним описом у **ТАБЕЛАРНОМ ДЕЛУ ПОНУДЕ и ОПШТИМ УСЛОВИМА (спецификације):**

-и свих других непредвиђених радова који ће се евентуално појавити током извођења радова.

У _____

Дана _____ 2016.године

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

12.7 ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ПИСМА за авансно плаћање

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља)

менични дужник предаје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО за авансно плаћање ЗА КОРИСНИКА
БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ серијски бр. _____

МЕНИЧНИ ДУЖНИК – ПРАВНО ЛИЦЕ:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Завод за заштиту споменика културе
Седиште и адреса:	Сремска Митровица, Светог Димитрија 10
Матични број:	08015902
Порески број:	100517207
Текући рачун:	840-107664-49

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ
22000 Сремска Митровица, Светог Димитрија 10
Ред. бр. ЈН ОП 1.3.4/2016

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за авансно плаћање коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке радова – **РАДОВИ НА ПРЕЗИЂИВАЊУ ФАСАДНИХ ЗИДОВА У ДЕЛУ САБИРАЛИШТА НА СПОМЕН КОМПЛЕКСУ "СРЕМСКИ ФРОНТ", ЗАМЕНА КРОВНОГ ПОКРИВАЧА НА УЛАЗНОЈ ПАРТИЈИ И РАДОВИ НА ПОСТАВЉАЊУ ЗАШТИТЕ НА ПРОЗОРИМА ЗГРАДЕ МУЗЕЈА, ред. бр. ЈНОП 1.3.4/2016.**

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности _____ 2016. године.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ (словима: _____) што представља 40% без пдв од износа уговора коју је Менични дужник уговорио.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Сремској Митровици.

Датум издавања овлашћења:

М.П.

Потпис овлашћеног меничног дужника _____

12.9 ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ПИСМА за извршење уговорне обавезе

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља)

менични дужник предаје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО за извршење уговорне обавезе ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ серијски бр. _____

МЕНИЧНИ ДУЖНИК – ПРАВНО ЛИЦЕ:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Завод за заштиту споменика културе
Седиште и адреса:	Сремска Митровица, Светог Димитрија 10
Матични број:	08015902
Порески број:	100517207
Текући рачун:	840-107664-49

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ
22000 Сремска Митровица, Светог Димитрија 10
Ред. бр. ЈН ОП 1.3.4/2016

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за извршење уговорне обавезе коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке радова – **РАДОВИ НА ПРЕЗИЂИВАЊУ ФАСАДНИХ ЗИДОВА У ДЕЛУ САБИРАЛИШТА НА СПОМЕН КОМПЛЕКСУ "СРЕМСКИ ФРОНТ", ЗАМЕНА КРОВНОГ ПОКРИВАЧА НА УЛАЗНОЈ ПАРТИЈИ И РАДОВИ НА ПОСТАВЉАЊУ ЗАШТИТЕ НА ПРОЗОРИМА ЗГРАДЕ МУЗЕЈА, ред. бр. ЈНОП 1.3.4/2016.**

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности _____ 2016. године.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ (словима: _____) што представља 10% без пдв од износа уговора који је Менични дужник уговорио.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Сремској Митровици.

Датум издавања овлашћења:

М.П.

Потпис овлашћеног меничног дужника