

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ
22000 Сремска Митровица, Светог Димитрија 10
Ред. бр. ЈН ОП 1.3.1/2016

Наручилац:

**ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА
КУЛТУРЕ СРЕМСКА МИТРОВИЦА
"Установа културе од националног значаја"**

Број: 58-01/16-7

Датум: 24.02.2016. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку радова – Санација Српског војничког гробља у Руми-друга фаза

**-ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК-
ЈН ОП 1.3.1/2016**

Позив и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца	четвртак 25.02.2016. године
Рок за подношење понуда	понедељак 28.03.2016. године до 12 часова
Јавно отварање понуда	понедељак 23.03.2016. године у 12¹⁵ часова

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ
22000 Сремска Митровица, Светог Димитрија 10
Ред. бр. ЈН ОП 1.3.1/2016

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр.29/13, 104/13 и 86/15), а у вези са Одлуком о покретању поступка број 58-01/16-4 од 24.02.2016. године (ЈН ОП 1.3.1/2016)

Комисија за јавну набавку образована Решењем директора Завода за заштиту споменика културе Сремска Митровица број 58-01/2016-5 од 24.02.2016. године

припремила је

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА – САНАЦИЈА СРПСКОГ ВОЈНИЧКОГ
ГРОБЉА У РУМИ-ДРУГА ФАЗА
-ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК-
ЈН ОП 1.3.1/2016**

Садржина конкурсне документације:

1) општи подаци о јавној набавци

- (1) назив, адреса и интернет страница наручиоца
- (2) напомена да се спроводи отворени поступак
- (3) предмет јавне набавке (добра, услуге, радови)
- (4) назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума
- (5) напомена уколико је у питању резервисана набавка
- (6) напомена уколико се спроводи електронска лицитација
- (7) контакт (лице или служба)

2) подаци о предмету јавне набавке

- (1) опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки
- (2) опис партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама, назив и ознака из општег речника набавки
- (3) врста оквирног споразума (између једног или више наручилаца и једног или више понуђача), трајање оквирног споразума, начин доделе уговора у случају да се оквирни споразум закључује са више понуђача, назив, адреса и интернет страна наручилаца који могу да користе оквирни споразум за доделу уговора, када оквирни споразум закључује тело за централизоване набавке, ако се отворени поступак спроводи ради закључења оквирног споразума

3) врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис радова, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке радова, евентуалне додатне услуге и сл.

4) техничка документација и планови

5) услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова

6) упутство понуђачима како да сачине понуду

7) образац понуде

8) модел уговора

9) образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни

10) образац трошкова припреме понуде

11) образац изјаве о независној понуди

12) други обрасци који су неопходни за припрему понуде

(1) Образац изјаве на основу члана 79. став 9. ЗЈН

(2) Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН

Комисија:

1. Љиљана Богић, **председник**,
2. Татјана Јесретић, **заменик председника**
3. Душанка Станковић, **члан**
4. Горана Лемајић, **заменик члана**
5. Јадранка Вулетић, **члан**
6. Зоран Поповић, **заменик, члан**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(1) назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Назив: ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ

Адреса: 22000 Сремска Митровица, Светог Димитрија 10

ПИБ: 100517207, матични број: 08015902, број рачуна: 840-107664-49, шифра делатности: 9103, интернет страница наручиоца: www.zavodsm.rs

(2) напомена да се спроводи отворени поступак:

За предметну јавну набавку спроводи се отворени поступак јавне набавке у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

(3) предмет јавне набавке (добра, услуге, радови): Предмет јавне набавке је набавка радова - Санација Српског војничког гробља у Руми-друга фаза

(4) назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума:

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

(5) напомена уколико је у питању резервисана набавка:

У предметном поступку није у питању резервисана јавна набавка.

(6) напомена уколико се спроводи електронска лицитација:

У предметном поступку и јавној набавци не спроводи се електронска лицитација.

(7) контакт (лице или служба):

Контакт лице у предметном поступку је:

Контакт лице у предметном поступку је:

- за правна питања: Љиљана Богич телефон: 022/621-568

e-mail: ljiljana.bogic@zavodsm.rs

- за техничка питања: Иван Филиповић, д-р, на телефон 022/621-568

e-mail: ivan.filipovic@zavodsm.rs

2) ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

(1) опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки:

Опис предмета набавке: радова – Санација Српског војничког гробља у Руми-друга фаза

45262600 – други специјализовани грађевински радови

45454100 – радови на обнови

ИА41 – рестаурација

(2) опис партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама, назив и ознака из општег речника набавки:

Ова набавка није обликована по партијама.

(3) врста оквирног споразума (између једног или више наручилаца и једног или више понуђача), трајање оквирног споразума, начин доделе уговора у случају да се оквирни споразум закључује са више понуђача, назив, адреса и интернет страна наручилаца који могу да користе оквирни споразум за доделу уговора, када оквирни споразум закључује тело за централизоване набавке, ако се отворени поступак спроводи ради закључења оквирног споразума:

Отворени поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ
22000 Сремска Митровица, Светог Димитрија 10
Ред. бр. ЈН ОП 1.3.1/2016

3) ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ РАДОВА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

3)1) врста техничке карактеристике (спецификације):

Поз	Опис радова	Јед. мера	Кол.
А/	Припремни радови		
1.	Уклањање постојећег заштитног слоја сепарације из сваког гробног места. Сепарацију очистити до геофолије ради постављења мљевеног природног камена црвене боје. Обрачун по гробном месту.	ком	48
Б/	Демонтаже и рушења		
1.	Пажљива демонтажа – рушење бетонског пода (стаза). Бетон разбити настали шут прикупити и однети на депонију. Бетон дебљине око 10цм. Обрачун на два начина стазе између опсега рачунати у дужним метрима док је шире стазе прилазне рачунају по метрима квадратним	м1 м2	40 72
2.	Докопавање површине испод уклоњеног бетона за слојеве тампона и песка у висини од 15цм. Сву ископану земљу утоварити на камион и однети на депонију. Обрачун по м3 ископане земље	м3	11.27
В/	Подополагачки радови		
1.	Постављање набијене ризле као првог носећег слоја за бехатон у вусини од 12цм уз набијање, по површини где се поставља бехатон. Обрачун по м2 постављене ризле	м2	77
2.	Постављање бехатон плоча 30/20 дебљине 8цм на песок. Слој песка дебљине 5цм нивелисан и поравнат. Обрачун на два начина стазе између опсега рачунати у дужним метрима док је шире стазе прилазне рачунају по метрима квадратним	м1 м2	40 72
3.	Постављање два улазна бетонска стуба димензија 25/25 висине 70цм обојених у бело. Обрачун по комаду	ком	2
Г/	Вајарски радови (каменорезачки)		
1.	Израда 48 крстова димензија 90/60 дебљине 10цм у белом мермеру клесани изведени униформно. Са предње стране уклесати (1914-1918) годину почетка и краја Првог светског рата. Крстове поставити анкерисањем на прохромске анкере. Обрачун по комаду	ком	48

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ
22000 Сремска Митровица, Светог Димитрија 10
Ред. бр. ЈН ОП 1.3.1/2016

	постављеног крста		
Д/	Остали радови		
1.	Дуж оgrade посадити жбунасти шимшир висине око 50cm на размаку од 1m. Зелену површину до оgrade поново испланитари и нивелисати те посадити траву те је обржавати до првог кошења. Обрачун по комаду посађеног жбуна	ком	14

Понуда мора у свему да одговара минималној захтеваној конфигурацији дефинисаној од стране Наручиоца. У случају да и један део понуде буде испод утврђеног минимума, понуда се одбија као неодговарајућа.

Понуђачи **су обавезни** да у одговарајућој колони табеле понуде упишу јединичну цену, укупну цену за сваку ставку као и укупну цену за све радове у предмeру радова. ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ 22000 Сремска Митровица, Светог Димитрија 10, Ред. бр. ЈН ОП 1.3.1/ 2016.

Наручилац ће извршити проверу усклађености понуђених радова за захтевима из конкурсне документације (проспект, каталог или друго).

3)3) начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Квалитет

Понуда мора у свему да одговара минималним захтевима дефинисаним од стране Наручиоца. У случају да и један део понуде не буде у складу са захтевима, понуда се одбија.

Наручилац ће извршити проверу усклађености понуђених радова са захтевима из конкурсне документације по прописима и нормативима за градњу.

Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати завршетак радова. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и очигледних грешака, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 8 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

3)4) место извршења или испоруке радова:

Место извршења радова је Градско православно гробље Рума у Руми, Гробљаска 34.

3)5) евентуалне додатни радови и сл.:

У предметној набавци нису предвиђени додатни радови

Уколико буду испуњени услови из чл. 36. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама, а укаже се потреба за додатним радовима, исти ће се спровести у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, након што Наручилац добије позитивно мишљење од Управе за јавне набавке сходно члану 36. став 2.3ЈН.

4) ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Ова конкурсна документација садржи техничку документацију и планове. – 3 стране у прилогу

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ
22000 Сремска Митровица, Светог Димитрија 10
Ред. бр. ЈН ОП 1.3.1/2016

5) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ

5.1. Услови које ПОНУЂАЧ мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

Ред. број	5.1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	-
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5	-
6	Да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећег прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН)

Ред. број	5.1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН
1	финансијски капацитет -Неопходним финансијским капацитетом сматра се: -вредност основних средстава понуђача изнад 1.500.000,00 динара -вредност укупне aktive за предходне две године 2013. и 2014. годину у којој се разматра податак о укупној активи мора бити већи од 1.000.000,00 динара за сваку годину Доказ: биланс стања за ПРЕТХОДНЕ ДВЕ ГОДИНЕ 2013. и 2014.годину -да понуђач није био у блокади у последње 3 године Доказ: Извештај из о бонитету АПР БОН-ЈН или потврда НБС
2	технички и кадровски капацитет Довољним техничким и кадровским капацитетом сматра се: -да располаже опремом и машинама за обављање делатности која је предмет набавке-1 теретно возило *приложити као доказ: фотокопију саобраћајне

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ
22000 Сремска Митровица, Светог Димитрија 10
Ред. бр. ЈН ОП 1.3.1/2016

		дозволе, пописну листу за основна средства -да понуђач има у сталном радном односу следећа стручна лица која поседују одговарајуће лиценце ИКС-а за извођење радова у области која је предмет ове јавне набавке и то: о 1 (један) дипломирани грађевински инжењер високоградње лиценце број: 410 или 411 или 412, или 1 (један) дипломираних инжењер архитектуре лиценце број : 300 или 301 или 302 о Укулико је понуђач предузетник услов из претходног става може да докаже сопственом лиценцом :дипломирани грађевински инжењер високоградње лиценце број: 410 или 411 или 412 или један дипломирани инжењер архитектуре лиценце број : 300 или 301 или 302. Лиценце ИКС-а за стручна лица морају имати одговарајућу потврду ИКС-а да су лиценце важеће, односно да именованим лицима одлуком суда части иста лиценца није одузета. -Приликом оцене испуњености услова за лице које истовремено поседује више лиценци, сматраће се дозвољеним да истовремено испуњава услов за више појединачних лиценцу које се траже овим обрасцем. -Доказ да понуђач има у сталном радном односу : -минимум 5 запослених За стално запослене неопходно је да понуђач достави Уговор о раду и МЗ-А или М-А образац као доказ о запослењу код понуђача а за предузетника М-1/СЗ образац.
3	пословни капацитет	Понуђач мора имати изведене радове на јавним споменицима типа спомен меморијала из ослободилачких ратова, у претходних 4 године (2012., 2013. и 2014. и 2015. годину, од тога најмање 3 јавна споменика са укупном вредношћу изведених радова минимум 7.000.000,00 динара за све референтне споменике).

5.2. Услови које ПОДДОБАВЉАЧ мора да испуни, у складу са чланом 80. ЗЈН да би могао да учествује у поступку јавне набавке као и докази којима се доказује њихова испуњеност:

Ред. број	5.2.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
-----------	---

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ
22000 Сремска Митровица, Светог Димитрија 10
Ред. бр. ЈН ОП 1.3.1/2016

1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	-
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5	-

Ред. број	5.2.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
1	финансијски и пословни капацитет	-
2	технички и кадровски капацитет	-

Понуђач је дужан да за ПОДДОБАВЉАЧА достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) ЗЈН. ПОДДОБАВЉАЧ не мора да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке.

5.3. Услови које мора да испуни *СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА*, у складу са чланом 81. ЗЈН, да би могао да учествује у поступку јавне набавке као и докази којима се доказује њихова испуњеност:

Ред. број	5.3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН	
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	
3	-	
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	
5	-	
6	Да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећег прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН)	

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ
22000 Сремска Митровица, Светог Димитрија 10
Ред. бр. ЈН ОП 1.3.1/2016

Ред. број	5.3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
1	финансијски капацитет	-Неопходним финансијским капацитетом сматра се: -вредност основних средстава понуђача изнад 1.500.000,00 динара -вредност укупне активе за предходне две године 2013. и 2014. годину у којој се разматра податак о укупној активи мора бити већи од 1.000.000,00 динара за сваку годину Доказ: биланс стања за ПРЕТХОДНЕ ДВЕ ГОДИНЕ 2013. и 2014.годину -да понуђач није био у блокади у последње 3 године Доказ: Извештај из о бонитету АПР БОН-ЈН или потврда НБС
2	технички и кадровски капацитет	Довољним техничким и кадровским капацитетом сматра се: -да располаже опремом и машинама за обављање делатности која је предмет набавке-минимум 1 теретно возило *приложити као доказ: фотокопију саобраћајне дозволе, пописну листу за основна средства -да понуђач има у сталном радном односу следећа стручна лица која поседују одговарајуће лиценце ИКС-а за извођење радова у области која је предмет ове јавне набавке и то: о 1 (један) дипломирани грађевински инжењер високоградње лиценце број: 410 или 411 или 412, или 1 (један) дипломираних инжењер архитектуре лиценце број : 300 или 301 или 302 о Уколико је понуђач предузетник услов из претходног става може да докаже сопственом лиценцом :дипломирани грађевински инжењер високоградње лиценце број: 410 или 411 или 412 или један дипломирани инжењер архитектуре лиценце број : 300 или 301 или 302.

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ
22000 Сремска Митровица, Светог Димитрија 10
Ред. бр. ЈН ОП 1.3.1/2016

		Лиценце ИКС-а за стручна лица морају имати одговарајућу потврду ИКС-а да су лиценце важеће, односно да именованим лицима одлуком суда части иста лиценца није одузета. -Приликом оцене испуњености услова за лице које истовремено поседује више лиценци, сматраће се дозвољеним да истовремено испуњава услов за више појединачних лиценцу које се траже овим обрасцем. -Доказ да понуђач има у сталном радном односу : -минимум 5 запослених За стално запослене неопходно је да понуђач достави Уговор о раду и МЗ-А или М-А образац као доказ о запослењу код понуђача а за предузетника М-1/СЗ образац.
3	пословни капацитет	Понуђач мора имати изведене радове на јавним споменицима типа спомен меморијала из ослободилачких ратова, у претходних 4 године (2012., 2013. и 2014. и 2015. годину, од тога најмање 3 јавна споменика са укупном вредношћу изведених радова минимум 7.000.000,00 динара за све референтне споменике).

Сваки Понуђач из групе Понуђача самостално мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и члана 75. став 2. ЈН (услови под редним бројем 1,2,4, и 6) док додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. ЗЈН испуњавају заједно Добављач и чланови Групе понуђача.

5.4. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН

1) прецизно навођење једног или више доказа одређених Законом и Правилником за сваки од предвиђених услова за учешће у поступку јавне набавке и органа надлежног за њихово издавање:

Ред. број	5.4.1. ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
1	извод из регистра надлежног органа
	ПРАВНО ЛИЦЕ:

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ
22000 Сремска Митровица, Светог Димитрија 10
Ред. бр. ЈН ОП 1.3.1/2016

	-извод из регистра Агенције за привредне регистре
	ПРЕДУЗЕТНИК: -извод из регистра Агенције за привредне регистре
	ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: - /
	орган надлежан за издавање: -Агенција за привредне регистре (за правна лица и предузетнике)
2	потврда надлежног суда * не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда * уколико Понуђач има више законских заступника дужан је да потврду достави за сваког законског заступника ПРАВНО ЛИЦЕ: - извод из казнене евиденције: 1) правно лице - уверење надлежног суда 2) законски заступник- уверење надлежне полицијске управе да правно лице и његов законски заступник није осуђиван за: - неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, - кривична дела против привреде, - кривична дела против животне средине, - кривично дело примања или давања мита - кривично дело преваре ПРЕДУЗЕТНИК: - извод из казнене евиденције: 1) уверење надлежне полицијске управе МУП да предузетник и његов законски заступник није осуђиван за: - неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, - за кривична дела против привреде, - кривична дела против животне средине - кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: - извод из казнене евиденције: 1) уверење надлежне полицијске управе МУП да физичко лице и његов законски заступник није осуђиван за: - неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, - кривична дела против привреде, - кривична дела против животне средине, - кривично дело примања или давања мита - кривично дело преваре орган надлежан за издавање: ПРАВНА ЛИЦА: - надлежан суд: првостепени суд на чијем подручју је седиште домаћег правног лица односно седиште представништва или огранка страног правног лица - првостепени суд: 1) кривична дела против привреде, против животне средине, примања или давања мита, кривично дело преваре: - Основни суд – КД за која је као главна казна превиђена новчана казна или казна затвора ≤10 година

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ
22000 Сремска Митровица, Светог Димитрија 10
Ред. бр. ЈН ОП 1.3.1/2016

	- Виши суд – КД за која је ка главна казна предвиђена казна затвора >10 година 2) КД организованог криминала - Виши суд ФИЗИЧКА ЛИЦА: - надлежна полицијска управа: Министарство унутрашњих послова Дирекција полиције Подручна полицијска управа
3	
4	потврда надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврда надлежног органа да се Понуђач налази у поступку приватизације *- не може бити старије од 2 месеца пре отварања понуда ПРАВНО ЛИЦЕ: - уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и - уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода ПРЕДУЗЕТНИК: - уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и - уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: - уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и - уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода орган надлежан за издавање: - Република Србија Министарство финансија Пореска управа Регионални центар - _____ Филијала/експозитура - _____ према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. - Град односно општина - градска односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. *уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа Понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа
5	
6	Попуњен, потписан и печатом оверен образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН. Образац изјаве је саставни део ове конкурсне документације.

Ред. број	5.4.2. ДОКАЗИ О ИПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У
-----------	--

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ
22000 Сремска Митровица, Светог Димитрија 10
Ред. бр. ЈН ОП 1.3.1/2016

	ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
1	финансијски капацитет - Доказ: биланс стања за ПРЕТХОДНЕ ДВЕ ГОДИНЕ: 2013. и 2014.годину - Доказ: Извештај из о бонитету АПР БОН-ЈН или потврда НБС
2	технички и кадровски капацитет - Доказ - приложити као доказ: фотокопију саобраћајне дозволе, пописну листу за основна средства - Лиценце ИКС-а за стручна лица морају имати одговарајућу потврду ИКС-а да су лиценце важеће - достави уговор о раду и МЗ-А или М-А образац као доказ о запослењу код понуђача а за предузетника М-1/СЗ образац.
3	пословни капацитет - Доказ - Понуђач је дужан да приложи доказе да је изводио радове на јавним споменицима типа спомен меморијала из ослободилачких ратова. Да су радови изведени доказује се достављеном: копијом уговора, реализованом ситуацијом и оригиналном потврдом (образац потврде референц листе која се налази у Конкурсној документацији) Понуђач мора имати минимум 3 референтна објекта у предходне четири година (2012., 2013., 2014. и 2015. година). Укупна вредност за све референтне радове у наведеном периоду од 4 године мора бити већа од 7.000.000,00 динара. <u>Услов, број референтних објеката и вредност за референтне објекте мора бити испуњен кумулативно.</u> Уколико понуђач не достави напред наведене референце, неће бити испуњен услов-пословног капацитета. * оригинална потврда-образац који је формирао Наручилац у конкурсној документацији може се умножити фотокопирањем или доставом од стране наручиоца ако понуђач писмено затражи, у случају да има више референтних објеката. Ти обрасци се прилажу уз документацију коју Понуђач сам формира као допуну документације *на једном објекту може бити више реализованих уговора, с тим да се онда број објеката утврђује према броју уговора (анекси уговора нису референтни уговори)

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

На основу члана 79. став 10. ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Образац изјаве чини саставни део ове Конкурсне документације и дат је у делу 12) Конкурсне документације.

На основу члана 78. став 5. и члана 79. Став 6. ЗЈН лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде докатује испуњеност обавезних услова (члан 75. став 1. Тач. 1) до 4) односно наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказе одређене ЗЈН или конкурсном документацијом ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у Регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. Тач. 1) до 4) ЗЈН.

2) текст изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона: као доказ о испуњености услова као доказ о испуњавању обавезног услова из члана 75. став 2. ЗЈН понуђачи су дужни да доставе попуњен, порписан и печатиран Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН који је саставни део конкурсне документације.

3) текст изјаве уколико се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. ЗЈН: с обзиром на то да се не ради о спровођењу поступка јавне набавке мале вредности и преговарачког поступка из члана 36. став 1. тач. 2) – искључива права и 3) – хитност ЗЈН чија је процењена вредност мања од износа из члана 39. став 1. ЗЈН (5.000.000,00 динара), Наручилац не дефинише текст изјаве у смислу члана 77. став 4. ЗЈН.

4) прецизно навођење доказа у случају доказивања испуњености услова на начин прописан чланом 77. став 5. Закона: с обзиром на то да се не ради о спровођењу поступка из члана 36. став 1. тач. 4) до 7) ЗЈН – додатне испоруке радова, додатне услуге или радови, понуђачи у ликвидацији и набавке на робим берзама, Наручилац није у обавези да прецизно наведе доказе у случају доказивања испуњености услова на начин прописан чланом 77. став 5. ЗЈН.

5) обавештење да понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази:

На основу члана 79. став 4. ЗЈН понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

1) извод из регистра надлежног органа:

- извод из регистра АПР: www.apr.gov.rs , линк Регистри

Привредна друштва

Претрага података

Претрага пд

Претрага пл и предузетника

2) доказ из члана 75. став 1. тач. 1) до 4 ЗЈН-Регистар понуђача: www.apr.gov.rs

6) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) подаци о језику на којем понуда мора бити састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, јасну назнаку на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику:

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

Наручилац дозвољава да се понуда да делимично и на страном језику, и то на енглеском језику, у делу који се односи на техничке карактеристике и квалитет.

2) дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део:

2а) посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена: Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена—откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање).

Понуда се подноси у коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуде, са припадајућом документацијом, подnose се у затвореној коверти (пошиљки) на адресу Наручиоца: Завод за заштиту споменика културе, 22000 Сремска Митровица, Светог Димитрија 10, са обавезном знаком на лицу коверте (пошиљке): "Не отварати- понуда за ЈН ОП 1.3.1/2016", поштом или лично. На полеђини коверте(пошиљке) обавезно навести назив и адресу понуђача, број телефона и име особе за контакт.

Понуда се подноси на обрасцу понуде, који је саставни део Конкурсне документације, јасна и недвосмислена, откуцана или написана неизбрисивим мастилом и оверена печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

Понуђач је у обавези да у понуди наведе све тражене податке на Обрасцу понуде, да исту потпише и овери.

Рок за подношење понуда је 28.03.2016. године до 12,00 часова.

Благовременом ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца (буду примљене у писарницу Наручиоца) до 28.03.2016. године до 12,00 часова.

Јавно отварање понуда ће се обавити последњег дана рока за подношење понуда 28.03.2016. године у 12,15 часова у просторијама Завода за заштиту споменика културе Сремска Митровица, Светог Димитрија 10.

Неблаговремене понуде неће бити разматране и неотворене ће се вратити понуђачу.

Понуде се достављају непосредно или препоручено поштом,

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду о пријему понуде. У потврди о пријему понуде Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ
22000 Сремска Митровица, Светог Димитрија 10
Ред. бр. ЈН ОП 1.3.1/2016

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити, сматраће се неблаговременом.

Обавезна садржина понуде је:

1. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:	
1	Доказе о испуњности обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. ЗЈН
2	Образац понуде са табеларним делом понуде
3	Модел уговора
4	Образац структуре понуђене цене
5	Образац трошкова припреме понуда *само ако је Понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
6	Образац изјаве о независној понуди
7	Образац изјаве на основу чл. 79. ст. 10. ЗЈН *само ако Понуђач има седиште у другој држави
8	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН
9	Бланко соло меница
10	Депо картон
11	ОП образац
12	Копија захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке
13	Образац изјаве Понуђача којом гарантује квалитет изведених радова
14	Изјава о оствареном “увиду на лицу места”, уредно попуњена, потписана и печатом оверена (потписана и од стране наручиоца и од стране понуђача
15	решење о именовању одговорног Добављача. Решење сачињава сам понуђач

2. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДДОБАВЉАЧЕМ ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:	
1	Доказе о испуњности обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. ЗЈН
2	Образац понуде са табеларним делом понуде
3	Образац општи подаци о ПОДДОБАВЉАЧИМА
4	Модел уговора
5	Образац структуре понуђене цене
6	Образац трошкова припреме понуда *само ако је Понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
7	Образац изјаве о независној понуди
8	Образац изјаве на основу чл. 79. ст. 10. ЗЈН *само ако Понуђач има седиште у другој држави
9	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН
10	Бланко соло меница
11	Депо картон
12	ОП образац
13	Копија захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке

14	Образац изјаве Понуђача којом гарантује квалитет изведених радова
15	Изјава о оствареном “увиду на лицу места”, уредно попуњена, потписана и печатом оверена (потписана и од стране наручиоца и од стране понуђача
16	решење о именовању одговорног Добављача. Решење сачињава сам понуђач

3. АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА	
1	Доказе о испуњности обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. ЗЈН
2	Образац понуде са табеларним делом понуде
3	Образац општи подаци о сваком Понуђачу из групе Понуђача
4	Споразум групе Понуђача о заједничком извршењу јавне набавке
5	Модел уговора
6	Образац структуре понуђене цене
7	Образац трошкова припреме понуда *само ако је Понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
8	Образац изјаве о независној понуди
9	Образац изјаве на основу чл. 79. ст. 10. ЗЈН *само ако Понуђач има седиште у другој држави
10	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН
11	Бланко соло меница
12	Депо картон
13	ОП образац
14	Копија захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке
15	Образац изјаве Понуђача којом гарантује квалитет изведених радова
16	Изјава о оствареном “увиду на лицу места”, уредно попуњена, потписана и печатом оверена (потписана и од стране наручиоца и од стране понуђача
17	решење о именовању одговорног Добављача. Решење сачињава сам понуђач

26) начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији односно података који морају бити њихов саставни део: Понуда се сачињава тако што Понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Све обрасце оверева и потписује лице овлашћено за заступање.

Уколико понуђач начини неку грешку у понуди **може да изврши исправку на тај начин што ће погрешне речи или бројеве прецртати, парафирати и печатом оверити.** Уколико се исправка не изврши у складу са напред наведеним, понуда ће се одбити као неприхватљива, (не сме се вршити исправка коректним лаком).

2.в) **Прецизирање ко попуњава, потписује и оверава податке и обрасце када понуду подноси група понуђача:** Када понуду подноси група понуђача податке и обрасце попуњава, потписује и оверава понуђач из групе понуђача односно његово лице **овлашћено за заступање који има писмено и оверено овлашћење испред групе понуђача** да предузима све радње у поступку јавне набавке.

2.г) **Понуда и сва документа поднета уз понуду предати повезане у целини и запечаћене**, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат. Уколико понуда и документација уз понуду не буду у складу са напред наведеним, понуда ће се одбити као неприхватљива

2.д) **Понуђач је пре давања понуде у обавези да изврши „увид на лицу места“**. За „увид на лицу места“ Понуђачу је омогућен **заједнички излазак на објекат у понедељак 07.03.2016. године у 12 часова**. Особа за контакт и додатне информације је Љиљана Богић, тел. 022/ 621-568.

3) обавештење о могућности да Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија:

Ова набавка није обликована по партијама.

4) обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено:

Не постоји могућност подношења понуде са варијантама, јер подношење такве понуде није дозвољена

5) начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона:

Понуђач може, у року за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду након подношења, под условом да Наручилац прими писмено обавештење о измени или повлачењу понуде. Ниједна понуда не може бити мењана, нити повучена у периоду по истеку рока за подношење понуде.

6) обавештење да Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као ПОДДОБАВЉАЧ, нити да учествује у више заједничких понуда:

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као ПОДДОБАВЉАЧ, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (став 4. члана 87. ЗЈН).

7) захтев да Понуђач, уколико ангажује ПодДобављач, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подДобављачу, део предмета набавке који ће извршити преко подДобављач, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подДобављачу:

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подДобављачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подДобављачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подДобављач.

Ако Понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подДобављачу, дужан је да наведе назив подДобављач, а уколико

уговор између наручиоца и Понуђача буде закључен, тај ПОДДОБАВЉАЧ ће бити наведен у уговору.

је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подДобављач ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно Добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подДобављач.

Добављач не може ангажовати као подДобављач лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подДобављач лице које није навео у понуди, ако је на страни подДобављач након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подДобављач и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

8) обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се Понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке:

Понуду може поднети група Понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се Понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (**Споразум о заједничком извршењу јавне набавке**), а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу Понуђача пред наручиоцем;
- 2) Понуђачу који ће у име групе Понуђача потписати уговор;
- 3) Понуђачу који ће у име групе Понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) Понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од Понуђача из групе Понуђача за извршење уговора.

Наручилац не може од групе Понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Чланови групе Понуђача дужни су да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

9) захтеве у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:

9)1) Начин плаћања: вирмански, на рачун Понуђача.

9)2) Услови плаћања: у законском року од дана пријема уредно испостављеног рачуна са пратећом документацијом.

9)3) Гарантни рок:

Гарантни рок за радове је **минимално 24 месеца.**

Гарантни рок почиње да тече од дана обостраног потписивања записника о квантитативном и квалитативном пријему радова која су предмет јавне набавке.

Понуђач мора да без накнаде отклони све евентуалне недостатке на радовима, које се уоче у гарантном року, као и после истека гарантног рока уколико потичу од скривених мана.

10)1) Валута: Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, Понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима, у обрасцу структуре цене.

10)2) Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цене у понуди се исказују у динарима, на начин тражен у обрасцу понуде.

Понуђач је дужан да у понуди назначи јединичну цену без пдв, укупну цену без пдв, стопу пдв као и укупну цену са пдв, на начин назначен у Обрасцу понуде.

Цене које понуди Понуђач биће **фиксне током извршења** уговора и неће подлегати променама ни из каквог разлога.

Понуде које буду дате преко процењене вредности Наручиоца биће одбијене, као неприхватљиве.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се да је иста дата без ПДВ.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

11) податке о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику:

У предметној набавци позив за подношење понуда се не објављује на страном језику, у смислу става 4. члана 57. ЗЈН.

12) податке о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева:

12)2) средство обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза :

а) средство обезбеђења за авансно плаћање (предаје се уз авансни прерачун)

-бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном и ОП обрасцем, која се предаје уз авансни рачун, као гаранција за авансно плаћање.

Менично овлашћење на износ од 40% од вредности уговора без ПДВ-а са роком важности који је 30 дана дужи од дана реализације уговора се издаје на

обрасцу из Конкурсне документације. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Садржина:

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (пored осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје менично овлашћење – 40% од укупне вредности понуде и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – 30 дана дужи од окончања реализације уговора.

Начин подношења: уз авансни предрачун.

Висина: 40 % од укупне вредности понуде и изражена у динарима, без пдв

Рок трајања: 30 дана дужи од окончања реализације уговора

б) средство обезбеђења за извршење уговорне обавезе (предаје се у моменту закључења уговора)

– бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем и депо картоном и ОП обрасцем, која се предаје у моменту закључења уговора, као гаранција за извршење уговорне обавезе.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Садржина:

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (пored осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – 30 дана дужи од окончања реализације уговора

Начин подношења: у моменту закључења уговора.

Висина: 10 % од укупне вредности уговора и изражена у динарима, без пдв

Рок трајања: 30 дана дужи од окончања реализације уговора

13) дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подДобављаче: /.

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14) обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона:

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком „Питања за Комисију за јавну набавку радова – **Санација Српског војничког гробља у Руми-друга фаза** може се упутити наручиоцу: ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ 22000 Сремска Митровица, Светог Димитрија 10, Ред. бр. **ЈН ОП 1.3.1/2016**

- писаним путем, односно путем поште или непосредно преко писарнице на адресу наручиоца (ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ 22000 Сремска Митровица, Светог Димитрија 10) или

- путем електронске поште, на емаил: ljiljana.bogic@zavodsm.rs

- путем факса, на број 022/ 621-568.

Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом,

- средство комуникације широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке,

- на начин да се поштују рокови предвиђени ЗЈН и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства,

- да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива,

- да користе производе информационих технологија у општој употреби,

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15) обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подДобављача:

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подДобављача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила

одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16) захтев у погледу додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а његова вредност не може бити већа од 15% од понуђене цене:

17) елементе уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања, у случају спровођења преговарачког поступка: /.

18) врсту критеријума за доделу уговора, све елементе критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:

Критеријум за доделу уговора за јавну набавку радова – Конзерваторски радови на Споменику НОБ-а у Мачванској Митровици је **економски најповољнија понуда.**

Елемент критеријума	Максимални износ пондера (100)
ЦЕНА	95
РОК ЗА ЗАВРШЕТАК РАДОВА	5

1) Цена

Понуђачу који понуди најнижу укупну цену радова додељује се максималних 95 пондера за елемент критеријума "Цена". Осталим понуђачима се додељују пондери за наведени елемент критеријума применом следеће формуле:

$$P = P_{\max} * C_{\text{спр}} / C_{\text{р}}$$

Где је:

Р-број пондера

Р_{мах}-максимални број пондера

С_{пр}-најнижа понуђена цена

С_р-понуђена цена

2) Рок за завршетак радова

Понуђач који понуди најкраћи рок за завршетак радова додељује се максималних 5 пондера за елемент критеријума "Рок за завршетак радова". Пондери се додељују применом следеће формуле:

$$P = P_{\max} * T_{\text{пр}} / T_{\text{р}}$$

Где је:

P-број пондера

P_{мах}-максимални број пондера

T_{пр}-најкраћи рок за завршетак радова

T_р-понуђена рок за завршетак радова

19) елементе критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:

У ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера елементи критеријума на основу којих ће Наручилац извршити доделу уговора је висина траженог аванса – понуђач који тражи мањи аванс имаће предност у додели уговора.

20) обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

21) обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права са упутством о уплати таксе из члана 156. Закона:

21)1) рокови и начин подношења захтева за заштиту права

Понуђач може да поднесе захтев за заштиту права.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати

радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;

2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;

4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;

6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;

7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

21)2) Упутсво о уплати таксе из члана 156. Закона

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12; 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број, подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца, број и ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тањком 1;

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

22) обавештење да ће уговор бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона, навести рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци:

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року предвиђеном ЗЈН није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са Понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор Понуђачу у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права, Понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не

може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако Понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим Понуђачем. Ако је у том случају због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег Понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

23) Измене током трајања уговора

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

7) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПОНУДА

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА – САНАЦИЈА СРПСКОГ ВОЈНИЧКОГ
ГРОБЉА У РУМИ-ДРУГА ФАЗА**

на основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки дана 25.02.2016. године и интернет страници Наручиоца:
www.zavodsm.rs.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

(подаци из извода АПР)

Пословно име:				
Скраћено пословно име:				
Правна форма:				
Адреса седишта:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан
Адреса за пријем поште:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан
Адреса за пријем електронске поште:				
Матични број:				
ПИБ:				
Оснивач (*лични подаци оснивача - попуњава само предузетник):				
Име и презиме:		ЈМБГ/лични број:		
*		*		
Претежна делатност:				
Шифра делатности:		Назив делатности:		
Назив банке и број рачуна:				
Телефон:				
Овлашћено лице за потписивање уговора:				
Особа/лице за контакт:				
Деловодни број понуде:				
Интернет страница на којој су докази из чл.77. ЗЈН јавно доступни (уколико се не достављају уз понуду):				

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ:

- самостално	
- као заједничка понуда групе понуђача:*	1.
	2.

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ
22000 Сремска Митровица, Светог Димитрија 10
Ред. бр. ЈН ОП 1.3.1/2016

	3.	
	4.	
	5.	
	6.	
	7.	
	8.	
*навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуду		
- као понуда са подДобављачем:		
Назив и седиште:	Проценат укупне вредности набавке која ће се поверити подДобављачу:	Део предмета набавке који ће извршити подДобављач:

НАПОМЕНА: • Уколико се подноси заједничка понуда као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача.

• Уколико се подноси понуда са подДобављачем као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о подДобављачима.

3) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА

(НАПОМЕНА: рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

_____ дана од дана отварања понуда

4) ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Предмет:	
Укупна цена без пдв:	
Пдв:	
Укупна цена са пдв:	
Референце: (уписати број референци, бројем и словима)	РФ: Укупан број словима Укупне вредности: _____ дин
Гарантни рок:	
Начин и услови плаћања:	
Аванс:	() %; - _____ динара

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ
22000 Сремска Митровица, Светог Димитрија 10
Ред. бр. ЈН ОП 1.3.1/2016

Рок завршетка радова	_____ дана од дана увођења у посао по записнику о увођењу у посао
Понуђач је уписан у регистар понуђача (заокружити један од понуђених одговора)	-ДА -НЕ

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

7.1. ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку радова-САНАЦИЈА СРПСКОГ ВОЈНИЧКОГ ГРОБЉА У РУМИ-ДРУГА ФАЗА, објављеним на Порталу јавних набавки дана 25.02.2016. године и интернет страни Наручиоца: www.zavodsm.rs. и на Порталу Службених гласила Републике Србије и базе прописа изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача, односно да подносимо заједничку понуду.

ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. НОСИЛАЦ ПОСЛА

(подаци из извода АПР)

Пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Подаци о обавези за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

2. ЧЛАН ГРУПЕ

Пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Подаци о обавези за извршење	

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ
22000 Сремска Митровица, Светог Димитрија 10
Ред. бр. ЈН ОП 1.3.1/2016

уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

3. ЧЛАН ГРУПЕ

Пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Подаци о обавези за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

4. ЧЛАН ГРУПЕ

Пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Подаци о обавези за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача попуњавају и уз понуду подносе само они понуђачи који подносе заједничку понуду.
- Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача попуњава и потписује лице одређено Споразумом
- Уколико има више понуђача у групи понуђача Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се може умножити.

7.2. ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДДОБАВЉАЧИМА

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку радова – САНАЦИЈА СРПСКОГ ВОЈНИЧКОГ ГРОБЉА У РУМИ-ДРУГА ФАЗА, објављеним на Порталу јавних набавки дана 25.02.2016. године и интернет страни Наручиоца: www.zavodsm.rs изјављујемо да понуду подносимо са подДобављачем/има.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДДОБАВЉАЧИМА

1. ПОДДОБАВЉАЧ бр.1

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подДобављачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подДобављача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

2. ПОДДОБАВЉАЧ бр.2

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подДобављачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подДобављача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

3. ПОДДОБАВЉАЧ бр.3

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подДобављачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подДобављача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

4. ПОДДОБАВЉАЧ бр.4

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подДобављачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подДобављача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ
22000 Сремска Митровица, Светог Димитрија 10
Ред. бр. ЈН ОП 1.3.1/2016

- Образац општи подаци о подДобављачима попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подДобављачем/има.
- Ако понуђач наступа без подДобављача Образац општи подаци о подДобављачу се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о подДобављачима попуњава и потписује понуђач, односно његово влашћено лице
- Уколико има више подДобављача Образац општи подаци о подДобављачу се може умножити.

**ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА ЈНОП 1.3.1/2016– Санација Српског
војничког гробља у Руми-друга фаза**

**ОПШТИ УСЛОВИ КОНЗЕРВАТОРСКО РЕСТАУРАТОРСКИХ РАДОВА
НА САНАЦИЈИ СРПСКОГ ВОЈНИЧКОГ ГРОБЉА
У РУМИ-ДРУГА ФАЗА**

Технички опис са прегледом изведених радова

Током 2014. године изведена је прва фаза радова на гробљу. Током фазе изведено је измештање постојећег споменика и постављање новог централног споменика – обелиска са текстом изведеног у белом мермеру. Изведено је уклањање земље са гробних места и изведени су армирано бетонски опсези који су завршно обложени белим мермером. Преко гробног места постављена је геофолија. Преко геофолије постављен је сепарације природног шљунка.

Друга фаза радова (2016) обухвата

Извести и поставити крст изнад сваког гробног места од белог мермера димензија 90/60цм дебљине 10цм декоративно обрађен према графичком прилогу, крстове анкерисати прохромским анкерима. Сви крстови морају бити идентични у материјалу и обради како би се нагласило да се ради о војничком гробљу. На крсту ручним клесањем извести годину почетка и краја рата (1914-1918).

Са гробних места поводити заштитни слој сепарације шљунка и поставити млевени мермер гранулације 8мм црвене боје.

Стари и дотрајали бетон уклонити веома пажљиво те по потреби докопати површину ради постављања бехатона црвена боје. Пресоване брехатон плоче димензије 30/20 дебљине 8цм постављене на песак на претходно припремљену и набијену подлогу од ломљеног камена.

На улазу у гробље поставити два бетонска стуба ради наглашавања улазне партије. Димензија стуба 25/25 висине 70цм обојених у бело.

Дуж оградe посадити жбунасти шимшир висине око 50цм на размаку од 1м. Зелену површину до оградe поново испланитари и нивелисати те посадити траву те је обржавати до првог кошења.

Саставио:
Иван Филиповић диа

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ
22000 Сремска Митровица, Светог Димитрија 10
Ред. бр. ЈН ОП 1.3.1/2016

ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ

Поз	Опис радова	Јед. мера	Кол.	Јед. цена	Укупно
А/	Припремни радови				
1.	Уклањање постојећег заштитног слоја сепарације из сваког гробног места. Сепарацију очистити до геофолије ради постављења мљевеног природног камена црвене боје. Обрачун по гробном месту.	ком	48		
		УКУПНО:			
Б/	Демонтаже и рушења				
1.	Пажљива демонтажа – рушење бетонског пода (стаза). Бетон разбити настали шут прикупити и однети на депонију. Бетон дебљине око 10цм. Обрачун на два начина стазе између опсега рачунати у дужним метрима док је шире стазе прилазне рачунају по метрима квадратним	м1 м2	40 72		
2.	Докопавање површине испод уклоњеног бетона за слојеве тампона и песка у висини од 15цм. Сву ископану земљу утоварити на камион и однети на депонију. Обрачун по м3 ископане земље	м3	11.27		
		УКУПНО:			
В/	Подополагачки радови				
1.	Постављање набијене ризле као првог носећег слоја за бехатон у висини од 12цм уз набијање, по површини где се поставља бехатон. Обрачун по м2 постављене ризле	м2	77		
2.	Постављање бехатон плоча 30/20 дебљине 8цм на песак. Слој песка дебљине 5цм нивелисан и поравнат. Обрачун на два начина стазе између опсега рачунати у дужним метрима док је шире стазе прилазне рачунају по метрима квадратним	м1 м2	40 72		
3.	Постављање два улазна бетонска стуба димензија 25/25 висине 70цм обојених у бело. Обрачун по комаду	ком	2		
		УКУПНО:			
Г/	Вајарски радови (каменорезачки)				
1.	Израда 48 крстова димензија 90/60 дебљине 10цм у белом мермеру клесани изведени униформно. Са предњ стране уклесати (1914-	ком	48		

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ
22000 Сремска Митровица, Светог Димитрија 10
Ред. бр. ЈН ОП 1.3.1/2016

	1918) годину почетка и краја Првог светског рата. Крстове поставити анкерисањем на прохромске анкере. Обрачун по комаду постављеног крста				
		УКУПНО:			
Д/	Остали радови				
1.	Дуж ограде посадити жбунасти шимшир висине око 50цм на размаку од 1м. Зелену површину до ограде поново испланитари и нивелисати те посадити траву те је обржавати до првог кошења. Обрачун по комаду посађеног жбуна	ком	14		
		УКУПНО:			
	УКУПНО РАДОВА				
	ПДВ 20%				
	УКУПНО РАДОВА СА ПДВ-ом				

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

А/	Припремни радови	
Б/	Демонтаже и рушења	
В/	Подополагачки радови	
Г/	Вајарски радови (каменорезачки)	
Д/	Остали радови	
	УКУПНО РАДОВА	
	ПДВ 20%	
	УКУПНО РАДОВА СА ПДВ-ом	

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

8) МОДЕЛ УГОВОРА

Напомена: Приложени модел уговора је саставни део Конкурсне документације и он указује понуђачу на садржину уговора (уговорне обавезе) који ће закључити са Наручиоцем уколико му буде додељен уговор о јавној набавци. Модел уговора понуђачи не попуњавају нити оверавају (он није саставни део понуде, не доставља се уз понуду).

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА – САНАЦИЈА СРПСКОГ ВОЈНИЧКОГ ГРОБЉА У РУМИ-ДРУГА ФАЗА Редни број ЈН 1.3.1/2016

закључен дана * _____ 2016. године (*попуњава Наручилац приликом закључења уговора), у Сремској Митровици, између:

1. ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ, 22000 Сремска Митровица, Светог Димитрија 10, (у даљем тексту: Наручилац), коју заступа Љубиша Шулаја, и

2.

_____ (понуђач уписује пуно или скраћено пословно име из АПР)
из _____, ул. _____
бр. _____, ПИБ: _____, матични број: _____ (у
даљем тексту: Додатљач), кога заступа

(навести функцију и име и презиме)

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

2. Групе понуђача коју чине:

2.1 _____ из

(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр. _____, и

2.2 _____ из

(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр. _____,

2.3 _____ из

(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр. _____,

2.4 _____ из

(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр. _____,

2.5 _____ из

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ
22000 Сремска Митровица, Светог Димитрија 10
Ред. бр. ЈН ОП 1.3.1/2016

(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр _____,

(у даљем тексту: Додављач), а коју заступа

_____.

(навести име и презиме)

На основу Споразума о извршењу јавне набавке
број: _____ од _____ 2016. године који је саставни део
овог уговора споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник
групе понуђача буде _____ директор

_____ (навести име и презиме) (навести скраћено
пословно име из АПР)

из _____, ул. _____ бр. _____ који је
овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне
набавке.

Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно Наручиоцу
за извршење преузетих обавеза.

Подаци о наручиоцу:

Подаци о добављачу - носиоцу посла: *

ПИБ:	1005017207	ПИБ:	
Матични број:	08015902	Матични број:	
Број рачуна:	840-107664-49	Број рачуна:	
Телефон:	022/ 621-568	Телефон:	
Факс:	022/ 621-568	Факс:	
E-mail:	sm.zzsksm@neobee.net	E-mail:	

***попуњава добављач**

Основ уговора: *

Број ЈН:	1.3.1/2016
Датум објављивања јавне набавке на порталу јавних набавки и интернет странице	25.02.2016. године
Број и датум одлуке о додели уговора:	
Понуда изабраног Понуђача број _____ од _____ . 201...године	

***попуњава Наручилац приликом закључења уговора**

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет уговора су радови – **Санација Српског војничког гробља у
Руми-друга фаза.**

Врста, количина и цена радова утврђене су према Позиву Наручиоца
објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца у
спроведеном отвореном поступку и прихваћеној понуди _____ број:
_____ од _____ 201... године (у даљем тексту: Понуда).

***попуњава Наручилац приликом закључења уговора**

Понуда, са јединичним ценама и укупном ценом из става 4. овог члана чини саставни део Уговора.

Цена

Члан 2.

Уговорне стране прихватају јединичне цене и укупну цену коју је Додављач дао у Понуди, у износу од _____ динара без пореза на додату вредност односно _____ динара са порезом на додату вредност.

Уговорне стране су сагласне да укупна цена на дан закључења овог Уговора износи укупно без ПДВ-а, односно динара са ПДВ-ом.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену наручиоцу бити одобрена у тој буџетској години.

У уговореној цени су садржани сви пратећи трошкови које Додављач има у реализацији предметне набавке (транспорт, достава, осигурање, царина и други трошкови).

Уговорене јединичне цене за материјал, инсталације и сву уграђену опрему подразумевају франко објекат, уграђено односно унето, размештено и монтирано сходно пројекту и техничкој документацији.

Уговорна јединачна цена је фиксна.

Коначна цена изведених радова утврдиће се на основу стварно изведених количина уписаних и оверених од стране стручног надзора и Наручиоца у грађевинској књизи и јединичних цена из усвојене понуде Додављача број.....од године са предмером и предрачуном радова.

Плаћање

Члан 3.

Наручилац ће уговорену цену за радове по овом Уговору која износи.....динара без пдв, платити на следећи начин:

-.....% од вредности уговорених радова путем аванса, након обострано потписаног Уговора што износидинара без ПДВ, односно динара са ПДВ-ом (понуђач је у обавези да испостави авансни рачун по пријему авансне уплате) и

-.....% од вредности изведених радова по достављеним и привременим месечним ситуацијама у законском року од дана достављања привремених ситуација, а на основу испостављеног рачуна, и окончаној ситуацији у законском року од дана пријема, а на основу испостављеног коначног рачуна.

Уколико Наручилац оспори испостављену привремену ситуацију у једном делу, дужан је да исплати неспорни део ситуације, а спорни део се има решити са следећом привременом ситуацијом, уколико се уговорне стране другачије не договоре.

Примљени износ на име аванса Додављач је дужан да правда на тај начин што ће сваку испостављену привремену ситуацију умањити сразмерно проценту примљеног аванса, тако да закључно са окончаном ситуацијом оправда примљени аванс у потпуности. Наручилац ће извршити плаћање аванса тек након што му Додављач достави гаранцију за повраћај авансног плаћања.

Вишкови радова

Члан 4.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Посебне узансе о грађењу (уколико нису у супротности са одредбама овог уговора као и други прописи који регулишу ову област.

Уколико се током извођења радова појави потреба за извођењем вишкова радова на појединим позицијама радова, Извођач је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести стручни надзор и Наручиоца.

Након добијања писмене сагласности Наручиоца Извођач ће извести вишкове радова.

Јединичне цене за све позиције радова усвојене понуде Извођача број _____ од ____ 2016. године, за које се утврди постојање вишкова радова остају фиксне и непромењиве, а извођење вишка радова који не прелазе 10% укупно уговорених количина радова, неће утицати на продужетак рока завршетка радова.

Додатни и нови радови

Члан 5.

Добављач се обавезује да ће на позив Наручиоца, дати понуду за извођење додатних радова у преговарачком поступку без објављивања јавног позива у случајевима када су испуњени услови из чл. 24. став1. тачка 7. Закона о јавним набавкама.

Добављач се обавезује да ће на позив Наручиоца, дати понуду за извођење радова које представљају понављање радова у преговарачком поступку без објављивања јавног позива у случајевима када су испуњени услови из чл. 24. став1. тачка 8. Закона о јавним набавкама.

Рок извођења радова

Члан 6.

Добављач се обавезује да ће извршити уговорене радове у року одрадних дана од дана увођења у посао.

Рок за завршетак извођења радова се продужава на захтев Добављача:

-у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана а није изазван кривицом Добављача;

-у случају елементарних непогода (земљотрес, поплава, пожар), као и другим догађајима са карактером „више силе“;

-услед измене пројектно-техничке документације по налогу Наручиоца под условом да обим радова по измењеној пројектно-техничкој документацији знатно превазилази обим уговорених радова.

Захтев за продужењем уговореног рока Добављач поставља упућивањем писменог захтева Наручиоцу.

Уговорени рок је продужен, када уговорне стране о томе постигну писмени споразум, о чему ће се сачинити Анекс овог Уговора.

Добављач ће Наручиоцу извршити предметну набавку у складу са потребама Наручиоца у погледу врсте, количине, динамике и места извршења, а према датој понуди.

Уступање радова подДобављачу

Члан 7.

Добављач радова је извођење радова
поверио другом Добављачу-подДобављачуа који
чине% од укупно уговорене вредности.

За уредно извођење радова од стране подДобављача одговара Добављач
радова као да је сам изводио радове.

Утврђивање квалитета и количине

Члан 8.

Квалитативну и квантитативну контролу опреме и материјала Наручилац
ће извршити пре уградње истих.

Пријем радова Наручилац ће извршити комисијски о чему ће се сачинити
записник о примопредаји.

Добављач је обавезан да свакодневно води грађевински дневник уредно
контролисан од стране надзора, а грађевинску књигу оверену од стране надзора
подноси са коначним обрачуном радова.

Добављач радова дужан је да се приликом извођења радова у
предметном објекту у свему придржава Понуде из члана 1. овог Уговора,
важећих техничких прописа, прописа о заштити на раду, запошљавању и
условима рада норматива и стандарда.

Финансијско обезбеђење

Члан 9.

Добављач предаје Наручиоцу у депозит, у тренутку закључења уговора,
као гаранцију за добро извршење посла, безусловну, неопозиву, наплативу по
првом позиву регистровану соло меницу серијског броја
_____ на износ од 10% од вредности уговора без пдв
са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора
се даје на обрасцу из Конкурсне документације.

-бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем ,депо картоном
и ОП обрасцем, која се предаје на дан потписивања уговора, као гаранција за
добро извршење посла.

Потписом овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност
Наручиоцу да може реализовати депоновану бланко соло меницу из става 1.
Овог члана у случају да не изврши своју обавезу из уговора која се односи на
уговорен рок испоруке, квалитет и квантитет испоручених радова, као и у
случају да не изврши друге уговорне обавезе у складу са уговором.

У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као
неприхватљива. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне
банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за
регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Гарантни рок и гаранција извршења

Члан 10.

Гарантни рок за изведене радове износи- рачунајући од дана
примопредаје извршених радова.

За укупан ургађени материјал Добављач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом и усвојеном понудом.

Члан 11.

Добављач гарантује да ће извршити све уговорене количине радова, а у случају да их не испоштује, сагласан је да надокнади сву претрпљену штету која услед тога настане.

Обавезе Добављача

Члан 12.

Добављач је дужан да:

- решењем одреди одговорно лице за радове на објекту Наручиоца и достави Наручиоцу решење заједно са важећом лиценцом,
- изводи радове према постојећој документацији и у складу са прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета,
- обезбеди сигурност објекта,
- организује место извођења радова на начин да се заштити околина за све време извођења радова од прашине, механичких удара и сл. односно да се не оштети на било који начин опрема и инвентар Наручиоца,
- обезбеди доказе о квалитету уграђеног материјала, инсталација и опреме,
- писмено упозорава Наручиоца о недостацима у техничкој документацији и наступању непредвиђених околности,
- достави Наручиоцу податке о запосленима који ће изводити радове, ради контроле уласка и изласка из објекта на прописан начин,
- примењује све потребне законске и подзаконске прописе из области безбедности и здравља на раду, као и из области заштите животне средине,
- организује свакодневно и завршно чишћење места на коме се изводе радови и одвожење истог из објекта Наручиоца,
- води грађевински дневник и листове грађевинске књиге,
- исте преда Наручиоцу приликом примопредаје изведених радова,
- писмено обавести Наручиоца о завршетку уговорених радова.

Обавезе наручиоца

Члан 13.

Наручилац је обавезан да Добављачу:

- да именује Надзорног органа,
- да Добављача радова уведе у посао и омогући му несметано извођење радова,
- преда сву потребу документацију за извођење радова,
- омогући несметан рад у смислу динамике радова и поштовања рока а у складу са својим процесом рада,
- уплати уговорени аванс у износу дефинисаном у члану 2. овог уговора.

Остале обавезе наручиоца и Добављача

Члан 14.

Добављач је дужан да за време извођења уговорених радова, до приморедаје, благовремено предузима мере сигурности за заштиту објеката и радова, материјала, радника и суседних објеката-просторија.

Добављач се обавезује да ће на погодан начин обезбедити и чувати изведене радове од оштећења или уништења до примопредаје наручиоцу.

Уколико Добављач не изврши своје обавезе из става 1. и 2. овог члана, а треће лице услед тога претрпи штету, дужан је да му исту надокнади.

Члан 15.

Надзорни орган Наручиоца ће прегледату изведене радове који су предмет овог Уговора сходно одредбама важећег Закона о планирању и изградњи објеката и Закона о културним добрима.

Добављач одговара Наручиоцу за скривене недостатке радова сходно важећем Закону о планирању и изградњи објеката.

Надзорни орган Наручиоца задржава право да од Добављача радова захтева уклањање недостатака на изведеним радовима, који су предмет овог Уговора с тим да му за то одреди примерен рок, а наручилац има право и на накнаду штете од Добављача који трпи због недостатка радова сходно одредбама важећег Закона о облигационим односима.

Члан 16.

Добављач	радова	за	одговорно	лице	именује
.....					
Шеф	градилишта	по	донетом	решењу	је
.....					

Представник Наручиоца је: Љубиша Шулаја , директор Завода

Надзорни орган Наручиоца радова по службеној дужности је: Иван Филиповић диа.

Члан 17.

Грешке односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом пружања и предаје радова, Добављач мора да отклони без одуговлачења. Уколико те недостатке Добављач не почне да отклања у року од 8 (осам) дана и ако их не отклони у споразумно утврђеном року са додатком свих трошкова које је претрпео Наручилац, радови ће се уступити другом Добављачу на рачун Добављача радова.

Евентуално уступање отклањање недостатака другом Добављачу Наручилац ће учинити по тржишним ценама и у складу са правним стандардима о пажњи доброг привредника.

Уговорна казна

Члан 18.

Уколико Добављач у уговореном року не заврши радове из тачке 1. овог Уговора дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну за сваки дан закашњења 0,5 промила од укупно уговорене вредности радова, с тим што износ ове казне не може прећи 5 % од вредности уговорених радова.

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ
22000 Сремска Митровица, Светог Димитрија 10
Ред. бр. ЈН ОП 1.3.1/2016

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Додављача, умањењем рачуна.

Завршне одредбе

Члан 19.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овом уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима и Посебне узансе о грађењу..

Члан 20.

У случају спора надлежан је стварно надлежан суд у Сремској Митровици.

Члан 21.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерака, а Додављач 2 (два) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ДОБАВЉАЧА

Љубиша Шулаја

датум потписивања уговора

датум потписивања уговора

9) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА
СЕ ПОПУНИ

9.1. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

ПОНУЂАЧА _____ у
поступку доделе уговора о јавној набавци радова – САНАЦИЈА СРПСКОГ
ВОЈНИЧКОГ ГРОБЉА У РУМИ-ДРУГА ФАЗА

	Без ПДВ-а	У односу на укупну цену без пдв-а
УКУПНА ЦЕНА без пдв-а	_____ дин.	_____ %
ТРОШКОВИ ТРАНСПОРТА	_____ дин.	_____ %
ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА	_____ дин.	_____ %
ТРОШКОВИ РАДА	_____ дин.	_____ %
ТРОШКОВИ СПОЉНИХ САРАДНИКА	_____ дин.	_____ %
ПРЕОСТАЛА СРЕДСТВА	_____ дин.	_____ %
УКУПНА ЦЕНА без пдв-а од :		
укупна пдв-а, 20%		
УКУПНА ЦЕНА са пдв-ом:		

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА:

*Уколико понуду подноси група Понуђача обрзац структуре цене потписује
и оверава печатом члан групе Понуђача – носилац посла

9.2. УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Сходно одредбама Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/12, 14/15 и 68/15) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр. 29/13) у обрасцу структуре цене морају бити приказани основни елементи понуђене цене, као што су:

- 1) цена (јединична и укупна) са и без ПДВ
- 2) процентуално учешће одређене врсте трошкова у случају када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања уговора, односно оквирног споразума (учешће трошкова материјала, рада енергената)

Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ
22000 Сремска Митровица, Светог Димитрија 10
Ред. бр. ЈН ОП 1.3.1/2016

10) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Назив понуђача:	
Место и адреса седишта понуђача:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке:	
Број рачуна:	
Телефон:	

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), а сходно члану 2. став 1. тачка 10.) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 29/2013), уз понуду прилажем

**СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ
за јавну набавку радова – САНАЦИЈА СРПСКОГ ВОЈНИЧКОГ ГРОБЉА
У РУМИ-ДРУГА ФАЗА**

-израда узорка или модела који су израђени у складу са траженом техничком спецификацијом наручиоца	_____ динара без пдв
-трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без пдв
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)

ПОНУЂАЧ

м.п. _____
(потпис овлашћеног лица)

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ
22000 Сремска Митровица, Светог Димитрија 10
Ред. бр. ЈН ОП 1.3.1/2016

Напомена:

- образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да му их наручилац надокнади
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)
- уколико понуђач не попуни и не поднесе образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ
22000 Сремска Митровица, Светог Димитрија 10
Ред. бр. ЈН ОП 1.3.1/2016

11) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
(подаци из извода АПР)			
Назив: (попуњава само понуђач који је предузетник)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) и члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр. 29/2013) понуђач _____ из _____ ул. _____ бр. _____

даје

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду за јавну набавку радова – **Санација Српског војничког гробља у Руми-друга фаза, (Редни број ЈН ОП 1.3.1/2016)** Наручиоца, по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца: www.zavodsm.rs дана 25.02.2016. године, као и на Порталу Службених гласила Републике Србије и базе прописа, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном, упознат сам, да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), уговор о јавној набавци бити ништаван.

У _____

Дана _____ 2016.године

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

12) ДРУГИ ОБРАСЦИ КОЈИ СУ НЕОПХОДНИ ЗА ПРИПРЕМУ ПОНУДЕ

12.1 ОБРАЗАЦ изјаве на основу члана 79. став 9. ЗЈН

12.2 ОБРАЗАЦ изјаве да је понуђач при састављању својих понуда поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине

12.3 ОБРАЗАЦ изјаве о оствареном увиду на лицу места

12.4 ОБРАЗАЦ потврде за референтни објекат (уговор)

12.5 ОБРАЗАЦ референтне листе

12.6. ОБРАЗАЦ изјаве понуђача којом гарантује квалитет изведених радова

12.7 ОБРАЗАЦ меничног овлашћења/писма за озбиљност понуде

12.1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 9. ЗЈН

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Назив			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Адреса седишта:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			
Телефон:			
E-mail:			

На основу члана 79. став 9. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), под кривичном и материјалном одговорношћу понуђач _____ из _____ ул. _____ бр. _____

даје

ИЗЈАВУ

да се у држави - _____, у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), те исту оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе _____ - _____, прилажем уз понуду за јавну набавку радова – **Санација Српског војничког гробља у Руми-друга фаза - ЈН ОП 1.3.1/2016.**

Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

У _____

Дана _____ 2016.године

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

12.2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из извода АПР)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/15 и 68/15) као понуђач дајем

І ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку радова – **Санација Српског војничког гробља у Руми-друга фаза (ЈНОП 1.3.1/2016)** поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

ІІ ИЗЈАВУ

Да у време подношења Понуде деловодни број за јавну набавку радова - **Санација Српског војничког гробља у Руми-друга фаза (ЈНОП 1.3.1/2016)**, немам на снази изречену меру забране обављања делатности.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

У _____

Дана _____ 2016.године

Намепомена:

*Изјаву и морају да потпишу и овере печатом сви понуђачи.

12.3 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОСТВАРЕНОМ УВИДУ НА ЛИЦУ МЕСТА

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Адреса седишта:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧ _____
изјављује да је остварио увид «на лицу места» ради подношења понуде за
Санација Српског војничког гробља у Руми-друга фаза (Ред. број ОП 1.3.1/2016)

у _____

Дана _____ 2016.године

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица понуђача)

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица Наручиоца)

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ
22000 Сремска Митровица, Светог Димитрија 10
Ред. бр. ЈН ОП 1.3.1/2016

Попуњава Наручилац

12.4 Образац потврде за референтни објекат (уговор)		
Пословно име Наручиоца:		
Адреса седишта:		
Место:	Улица:	Број:

ПОТВРДА

да је Добављач/Наручиоцу извео
радове на следећим јавним споменицима типа спомен меморијала из
ослободилачких ратова:

(назив и седиште Добављача)

у претходне четири година – 2012., 2013., 2014 и 2015. година, радове који
су предмет јавне набавке) на следећим јавним споменицима типа спомен
меморијала из ослободилачких ратова

Назив јавног споменика:	година	Број референтног уговора

Потврда се издаје на захтев Добављача ради учешћа у поступку доделе
уговора о јавној набавци за **Санација Српског војничког гробља у Руми-**
друга фаза (Ред. број ОП 1.3.1/2016)

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

У _____

Одговорно лице Наручиоца

Дана _____ 2016.године

М.П

Напомена:

- 1) Образац потврде копирати и доставити за сваког наручиоца наведеног у
обрасцу РЛ.
- 2) Понуђач мора да потпише и овери ипрецрта овај образац и у случају да нема
тражених референци.

12.5 Образац референтне листе

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

Навести број извршених радова са износима - вредностима набавке-извршених радова, исказане у динарима, у **последњих 4 година (2012., 2013., 2014. и 2015.)** - назначити за сваку годину одвојено. Такође, навести лице за контакт и телефонске бројеве код назначених наручилаца.

Ред. бр.	референтни наручилац	лице за контакт и тел. број	вредност испоруке у дин.
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

Свака референтна набавка мора бити документована потврдом наручиоца/купца (**оригинал**) на **обрасцу потврде** која је дата у Конкурсној документацији, копијом уговора, реализованом или окончаном ситуацијом.

Понуђач мора да потпише, овери и прецрта овај образац и ако нема тражених референци.

У _____

ПОНУЂАЧ

Дана _____ 2016.

м.п.

(потпис овлашћеног лица)

**12.6 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА КОЈОМ ГАРАНТУЈЕ КВАЛИТЕТ
ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из АПР-а)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Адреса седишта:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА КОЈОМ ГАРАНТУЈЕ КВАЛИТЕТ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Гарантујемо да ћемо квалитетно извршити предметну јавну набавку радова - Санација Српског војничког гробља у Руми-друга фаза, ред. бр. ЈНОП 1.3.1/2016 а која се састоји из 21 позиције наведене са детаљним описом у **ТАБЕЛАРНОМ ДЕЛУ ПОНУДЕ** и **ОПШТИМ УСЛОВИМА (спецификације):**

-и свих других непредвиђених радова који ће се евентуално појавити током извођења радова.

У _____

Дана _____ 2016.године

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ
22000 Сремска Митровица, Светог Димитрија 10
Ред. бр. ЈН ОП 1.3.1/2016

12.7 ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ПИСМА за авансно плаћање

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља)

менични дужник предаје

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО за авансно плаћање ЗА КОРИСНИКА
БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ серијски бр. _____**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК – ПРАВНО ЛИЦЕ:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Завод за заштиту споменика културе
Седиште и адреса:	Сремска Митровица, Светог Димитрија 10
Матични број:	08015902
Порески број:	100517207
Текући рачун:	840-107664-49

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за авансно плаћање коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке радова – **САНАЦИЈА СРПСКОГ ВОЈНИЧКОГ ГРОБЉА У РУМИ-ДРУГА ФАЗА, ред. бр. ЈНОП 1.3.1/2016.**

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности _____ 2016. године.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ (словима: _____) што представља 40% без пдв од износа уговора коју је Менични дужник уговорио.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Сремској Митровици.

Датум издавања овлашћења:

М.П.

Потпис овлашћеног меничног дужника

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ
22000 Сремска Митровица, Светог Димитрија 10
Ред. бр. ЈН ОП 1.3.1/2016

12.9 ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ПИСМА за извршење уговорне обавезе

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља)

менични дужник предаје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО за извршење уговорне обавезе ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ серијски бр. _____

МЕНИЧНИ ДУЖНИК – ПРАВНО ЛИЦЕ:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Завод за заштиту споменика културе
Седиште и адреса:	Сремска Митровица, Светог Димитрија 10
Матични број:	08015902
Порески број:	100517207
Текући рачун:	840-107664-49

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за извршење уговорне обавезе коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке радова – **САНАЦИЈА СРПСКОГ ВОЈНИЧКОГ ГРОБЉА У РУМИ-ДРУГА ФАЗА, ред. бр. ЈНОП 1.3.1/2016.**

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности _____ 2016. године.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ (словима: _____) што представља 10% без пдв од износа уговора који је Менични дужник уговорио.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Сремској Митровици.

Датум издавања овлашћења:

М.П.

Потпис овлашћеног меничног дужника

САНАЦИЈА СРПСКОГ
ВОЈНИЧКОГ ГРОБЉА У РУМИ

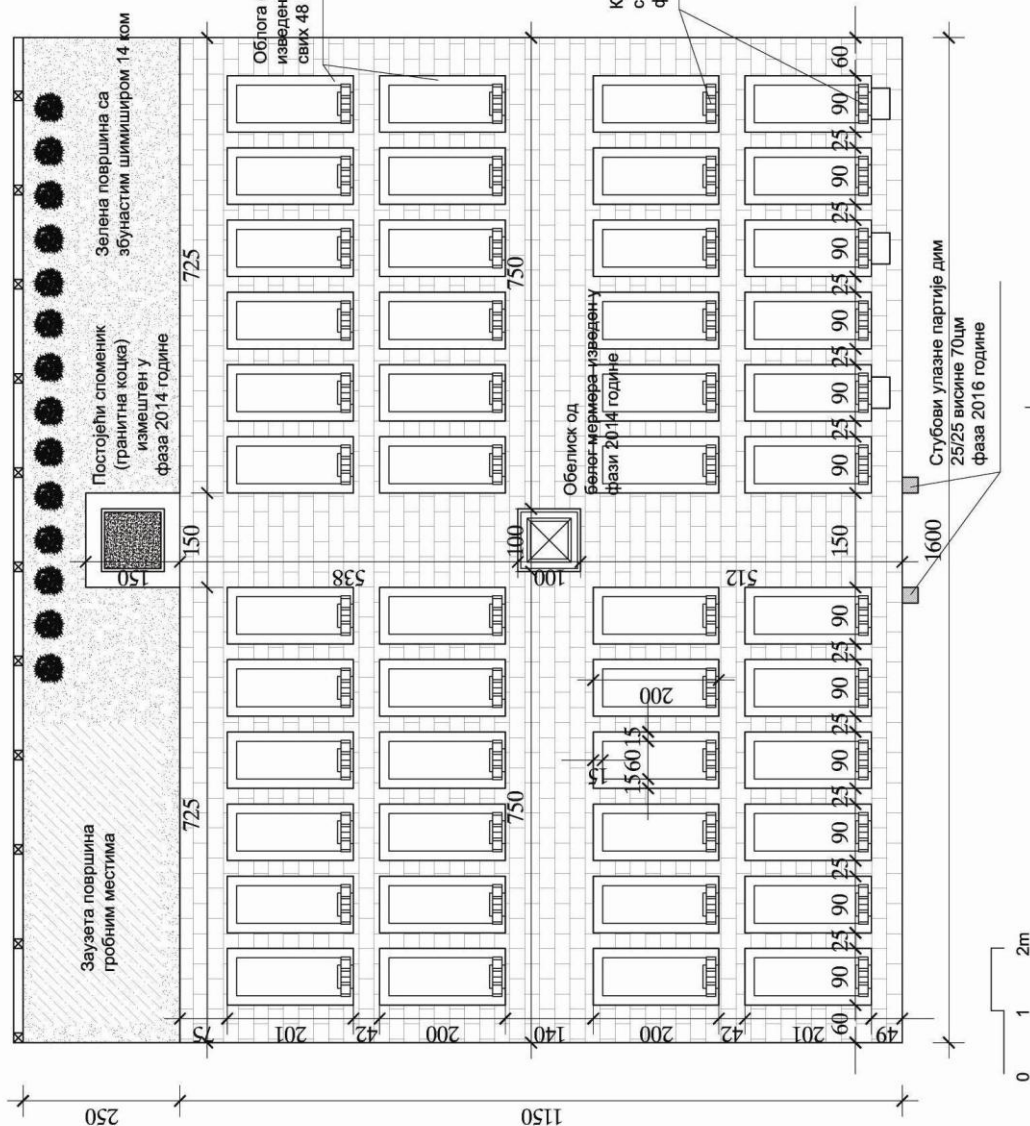
ГРАФИЧКИ ПРИЛОГ УЗ ЈАВНУ
НАБАВКУ ФАЗА 2016 ГОДИНЕ

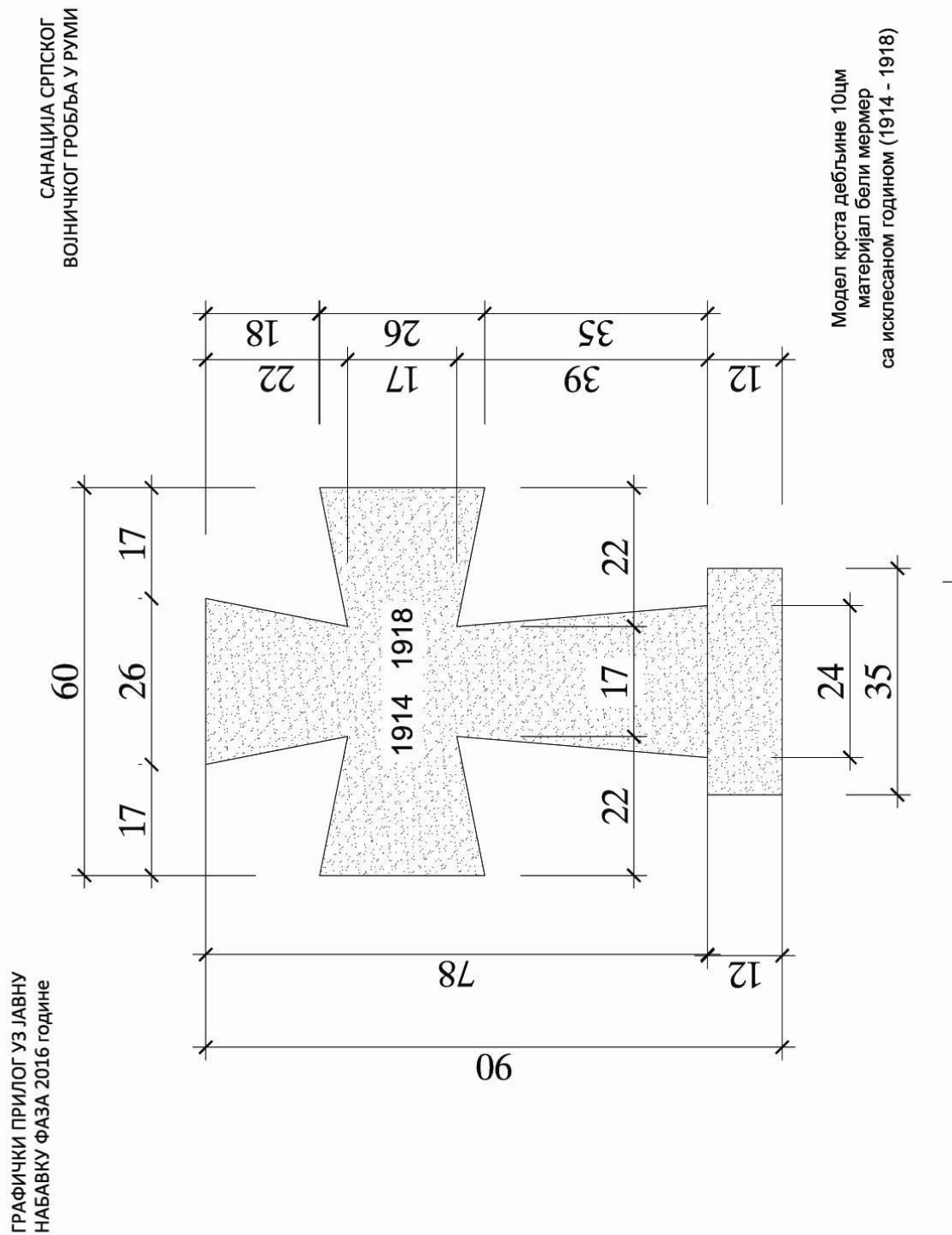
са приказом изведене
фазе 2014 године

Облога опсега од белог мермера изведена у фази 2014 године за свих 48 гробних места

Крстови од белог мермера за
свих 48 гробних места
фаза 2016 године

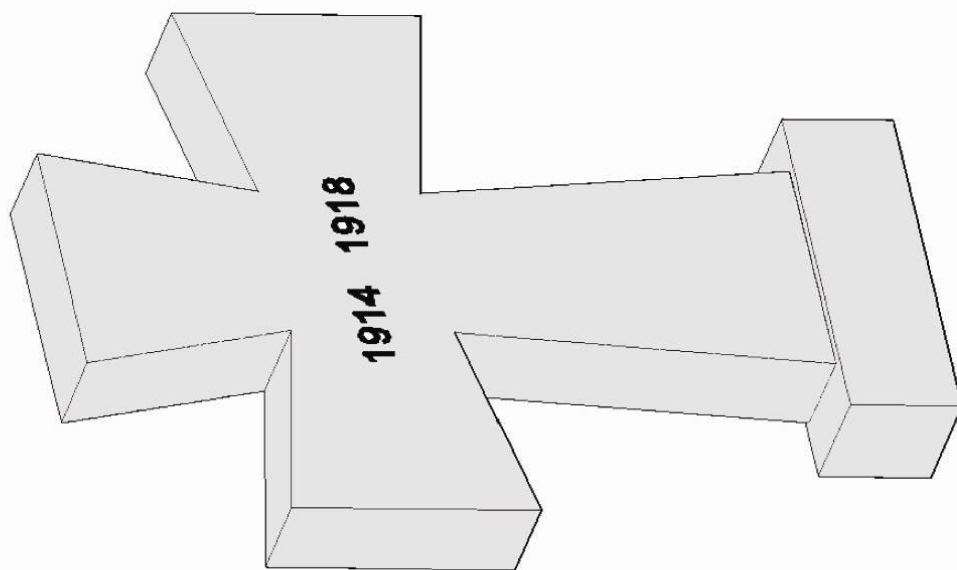
Ситуација





САНАЦИЈА СРПСКОГ
ВОЈНИЧКОГ ГРОБЉА У РУМИ

ЗД ПРИКАЗ
Модел крста дебљине 10цм
материјал бели мермер
са ископаном годином (1914 - 1918)



ГРАФИЧКИ ПРИЛОГ УЗ ЈАВНУ
НАБАВКУ ФАЗА 2016 године