

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ  
22000 Сремска Митровица, Светог Димитрија 10  
Ред. бр. ЈН ОП 1.3.3/2017

**ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ  
СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ  
СРЕМСКА МИТРОВИЦА  
Сремска Митровица  
Светог Димитија 10**

Дел. бр. 399-01/17-7  
Датум: **07.08.2017.** године

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА**

**ЈАВНУ НАБАВКУ – САНАЦИЈА ФАСАДЕ ЗГРАДЕ ЗАВОДА ЗА ЗАШТИТУ  
СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ СРЕМСКА МИТРОВИЦА-ПРВА ФАЗА**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**ЈАВНА НАБАВКА Бр. 1.3.3/2017**

Позив и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца	<b>понедељак 07.08.2017. године</b>
Рок за подношење понуда	<b>среда 06.09.2017. године до 10 часова</b>
Јавно отварање понуда	<b>среда 06.09.2017. године у 10:30 часова</b>

*укупно страна 71*

*Август 2017.*

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ  
22000 Сремска Митровица, Светог Димитрија 10  
Ред. бр. ЈН ОП 1.3.3/2017

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр.29/13, 104/13 и 86/15), а у вези са Одлуком о покретању поступка број 399-01/17-4 од 03.08.2017. године (ЈН ОП 1.3.3/2017)

Комисија за јавну набавку образована Решењем в. д. директора Завода за заштиту споменика културе Сремска Митровица број 399-01/17-5 од 03.08.2017. године припремила је

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА – САНАЦИЈА ФАСАДЕ ЗГРАДЕ ЗАВОДА ЗА  
ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ СРЕМСКА МИТРОВИЦА-ПРВА ФАЗА  
-ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК-  
ЈН ОП 1.3.3/2017**

Садржина конкурсне документације:

**1) општи подаци о јавној набавци**

- (1) назив, адреса и интернет страница наручиоца
- (2) напомена да се спроводи отворени поступак
- (3) предмет јавне набавке (добра, услуге, радови)
- (4) назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума

(5) напомена уколико је у питању резервисана набавка

(6) напомена уколико се спроводи електронска лицитација

(7) контакт (лице или служба)

**2) подаци о предмету јавне набавке**

(1) опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

(2) опис партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама, назив и ознака из општег речника набавки

(3) врста оквирног споразума (између једног или више наручилаца и једног или више понуђача), трајање оквирног споразума, начин доделе уговора у случају да се оквирни споразум закључује са више понуђача, назив, адреса и интернет страна наручилаца који могу да користе оквирни споразум за доделу уговора, када оквирни споразум закључује тело за централизоване набавке, ако се отворени поступак спроводи ради закључења оквирног споразума

**3) врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис радова, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке радова, евентуалне додатне услуге и сл.**

**4) техничка документација и планови**

**5) услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова**

**6) упутство понуђачима како да сачине понуду**

**7) образац понуде**

**8) модел уговора**

**9) образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни**

**10) образац трошкова припреме понуде**

**11) образац изјаве о независној понуди 12) други обрасци који су неопходни за припрему понуде**

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ  
22000 Сремска Митровица, Светог Димитрија 10  
Ред. бр. ЈН ОП 1.3.3/2017

- (1) Образац изјаве на основу члана 79. став 9. ЗЈН
- (2) Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН

Комисија:

- 1. Љиљана Богић, **председник**,
- 2. Душанка Станковић, **заменик председника**
- 3. Станислав Савић, **члан**
- 4. Јадранка Вулетић, **заменик члана**
- 5. Татјана Јесретић, **члан**
- 6. Зоран Поповић, **заменик, члан**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

**(1) назив, адреса и интернет страница наручиоца:**

Назив: ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ

Адреса: 22000 Сремска Митровица, Светог Димитрија 10

ПИБ: 100517207,

матични број: 08015902,

број рачуна: 840-107664-49,

шифра делатности: 9103,

интернет страница наручиоца: [www.zavodsm.rs](http://www.zavodsm.rs)

**(2) напомена да се спроводи отворени поступак:**

За предметну јавну набавку спроводи се отворени поступак јавне набавке у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**(3) предмет јавне набавке (добра, услуге, радови): Предмет јавне набавке је набавка радова - Санација фасаде зграде Завода за заштиту споменика културе Сремска Митровица-прва фаза**

**(4) назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума:**

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**(5) напомена уколико је у питању резервисана набавка:**

У предметном поступку није у питању резервисана јавна набавка.

**(6) напомена уколико се спроводи електронска лицитација:**

У предметном поступку и јавној набавци не спроводи се електронска лицитација.

**(7) контакт (лице или служба):**

Контакт лице у предметном поступку је: Контакт лице у предметном поступку је:

- за правна питања: Љиљана Богић телефон: 022/621-568

e-mail: [ljiljana.bogic@zavodsm.rs](mailto:ljiljana.bogic@zavodsm.rs)

- за техничка питања: Иван Филиповић, диа, на телефон 022/621-568

e-mail: [filipovicmivan@gmail.com](mailto:filipovicmivan@gmail.com)

2) ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**(1) опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки:**

Опис предмета набавке: радова – Санација дела кровног покривача археолошког локалитета 1а Царска палата Сирмијум

ОРН:

45454100 – радови на обнови

45212350-зграде од посебног историјског и архитектонског значаја

**(2) опис партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама, назив и ознака из општег речника набавки:**

Ова набавка није обликована по партијама.

**(3) врста оквирног споразума (између једног или више наручилаца и једног или више понуђача), трајање оквирног споразума, начин доделе уговора у случају да се оквирни споразум закључује са више понуђача, назив, адреса и интернет страна наручилаца који могу да користе оквирни споразум за доделу уговора, када оквирни споразум закључује тело за централизоване набавке, ако се отворени поступак спроводи ради закључења оквирног споразума:**

Отворени поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ

22000 Сремска Митровица, Светог Димитрија 10

Ред. бр. ЈН ОП 1.3.3/2017

3) ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ РАДОВА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

**3)1) врста техничке карактеристике (спецификације):**

Поз	опис радова	количина	јединица мере
<b>А/</b>	<b>Обијања и рушења</b>		
1.	Обијање малтера у зони капиларне влаге са предње уличне фасаде дуж 29м у висини од 2.5м са чишћењем спојница мин дубине 2цм. Шут прикупити и однети на депонију	72.50	м <sup>2</sup>
2.	Обијање подкровног венца на северној фасади западни угао у дужини од 1.0 м. Шут прикупити и однети на депонију	0.60	м <sup>2</sup>
<b>Б/</b>	<b>Зидарски радови</b>		
1.	Малтерисање равних површина предње уличне фадаса санационим малтерима у свему према упутству произвођача. Поља испод прозора и шпалетна око врата Обрачун по м2	22.50	м <sup>2</sup>
2.	Малтерисање подпрозорских клупица на предњој фасади санационим малтерима Р.Ш. 27 цм у свему према упутству произвођача. Обрачун по м1	11.50	м <sup>1</sup>
3.	Малтерисање нутни предње фасаде санационим малтерима у свему према упутству произвођача. Обачун по м2	40.00	м <sup>2</sup>
4.	Малтерисање сокле са израдом косе завршне окапнице у свему према упутству произвођача. Обачун по м2.	30.00	м <sup>2</sup>
5.	Малтериасње пиластара ширине 20 цм санационим малтром у свему према упутству произвођача. Обрачун по м1.	7.60	м <sup>1</sup>
6.	Малтерисање подкровног венца на северној фасади р.ш. 60 цм продужним малтером размере 1:3:9 у више слојева са фином обрадом завршног слоја. Обрачун по м дужном	1.00	м <sup>1</sup>
7.	Санација вертикалних пукотина изнад отвора микроармираним малтером, пукотину засећи у в, отпрашити и испрати, а потом применити санациону смесу на бази креча по упутству произвођача. Обрачун по м дужном	45.00	м <sup>1</sup>
8.	Санација кордонског венца на местима ивичног оштећења микроармираним малтером, оштећење засећи у в, отпрашити и испрати, а потом применити санациону смесу на бази креча по упутству произвођача. Обрачун по процени	5.00	ком

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ  
22000 Сремска Митровица, Светог Димитрија 10  
Ред. бр. ЈН ОП 1.3.3/2017

<b>В/</b>	<b>Остали радови</b>		
1.	Чишћење камених одбојника на улазној капији, импрегнација и хидрофобизација паропропусним материјалима. Обрачун по комаду.	2.00	ком
2.	Демонтажа постојећих олучних вертикала у висини од кордонског венца на доле, израда и уградња вертикала истог пресека од поцинкованог лима до 2 м изнад тротоара и бојење у тону фасаде. Обрачун по м дужном.	8.50	м <sup>1</sup>
3.	Набавка и уградња челичне цеви са излазном лулом 2 м изнад тротоара на олучни вертикалама. Обрачун по м дужном.	8.00	м <sup>1</sup>
4.	Дорада постојеће оличне хоризонтале са уводним лимом на западном углу северне фасаде продужавањем за око 50 цм односно до краја подкровног венца пцинковани лим у свему према постојећим завршно фарбање у тону фасаде. Обрачун по процени.	1.00	ком
5.	Скела и заштитна ограда са тунелом за пролаз у ширини капије.	270.00	м <sup>2</sup>
<b>Г/</b>	<b>Молерско-фарбарски</b>		
1.	Бојење силикатном бојом са претходним наношењем подлоге у два тона са припремом и чишћењем подлоге. Обрачун по ортогоналној пројекцији без одбијања отвора. Обрачун по м <sup>2</sup> .	270.00	м <sup>2</sup>
2.	Чишћење и бојење подрумских прозора бојом за метал. 110/40 цм. Обрачун по комаду.	4.00	ком

Понуда мора у свему да одговара минималној захтеваној конфигурацији дефинисаној од стране Наручиоца. У случају да и један део понуде буде испод утврђеног минимума, понуда се одбија као неодговарајућа.

Понуђачи **су обавезни** да у одговарајућој колони табеле понуде упишу јединичну цену, укупну цену за сваку ставку као и укупну цену за све радове у предмеру радова. Наручилац ће извршити проверу усклађености понуђених радова за захтевима из конкурсне документације (проспект, каталог или друго).

### **3)3) начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:**

#### **Квалитет**

Понуда мора у свему да одговара минималним захтевима дефинисаним од стране Наручиоца. У случају да и један део понуде не буде у складу са захтевима, понуда се одбија.

Наручилац ће извршити проверу усклађености понуђених радова са захтевима из конкурсне документације по прописима и нормативима за градњу.

#### **Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета**

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати завршетак радова. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и очигледних грешака, понуђач мора

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ  
22000 Сремска Митровица, Светог Димитрија 10  
Ред. бр. ЈН ОП 1.3.3/2017

исте отклонити најкасније у року од 8 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

**3)4) рок и место извршења или испоруке радова:**

Место извршења радова је зграда Завода за заштиту споменика културе у Сремској Митровици, Светог Димитрија 10 (споменик културе од великог значаја).

**3)5) евентуалне додатни радови и сл.:**

У предметној набавци нису предвиђени додатни радови.

Уколико буду испуњени услови из чл. 36. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама, а укаже се потреба за додатним радовима, исти ће се спровести у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, након што Наручилац добије позитивно мишљење од Управе за јавне набавке сходно члану 36. став 2.ЗЈН.

#### 4) ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Ова конкурсна документација садржи 1 страну техничке документације.



ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ

22000 Сремска Митровица, Светог Димитрија 10

Ред. бр. ЈН ОП 1.3.3/2017

5) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ

**5.1. Услови које ПОНУЂАЧ мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке:**

Ред. број	5.1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2.	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3.	-
4.	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5.	-
6.	Да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећег прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН)

Ред. број	5.1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН
1.	финансијски капацитет -Неопходним финансијским капацитетом сматра се: -вредност основних средстава понуђача изнад 3.000.000,00 динара -вредност укупне aktive за предходне две године 2015. и 2016. годину, у којој се разматра податак о укупној активи мора бити већи од 7.000.000,00 динара <b>за сваку годину</b> Доказ: биланс стања за ПРЕТХОДНЕ ДВЕ ГОДИНЕ 2015. и 2016. годину -да понуђач није био у блокади у последње 3 године Доказ: Извештај из о бонитету АПР БОН-ЈН или потврда НБС
2.	технички и кадровски капацитет Довољним техничким и кадровским капацитетом сматра се: -да располаже опремом и машинама за обављање делатности која је предмет набавке-1 теретно возило *приложити као доказ: фотокопију саобраћајне дозволе, пописну листу за основна средства -да има грађевинску скелу 300 м2 *доказ: изјава понуђача оверена потписом и печатом -да понуђач има радно ангажована следећа стручна лица која поседују одговарајуће лиценце ИКС-а за извођење радова у области која је предмет ове јавне

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ  
22000 Сремска Митровица, Светог Димитрија 10  
Ред. бр. ЈН ОП 1.3.3/2017

		<p>набавке и то:</p> <p>о 1 (један) дипломирани грађевински инжењер са лиценцама број: 310 или 410, или 1 (један) дипломираних инжењер архитектуре лиценце број: 300 или 400.</p> <p>о Уколико је понуђач предузетник услов из претходног става може да докаже сопственом лиценцом: дипломирани грађевински инжењер лиценце број: 310 или 410 или један дипломирани инжењер архитектуре лиценце број: 300 или 400.</p> <p>Лиценце ИКС-а за стручна лица морају имати одговарајућу потврду ИКС-а да су <b>лиценце важеће</b>, односно да именованим лицима одлуком суда части иста лиценца није одузета.</p> <p>-Приликом оцене испуњености услова за лице које истовремено поседује више лиценци, сматраће се дозвољеним да истовремено испуњава услов за више појединачних лиценцу које се траже овим обрасцем.</p> <p>-Доказ да понуђач има радно ангажована лица:</p> <p>-минимум 5 запослених радника у грађевинској струци у сталном радном односу, на одређено време или на основу уговора о привремено-повременим пословима.</p> <p>За радно ангажоване неопходно је да понуђач достави Уговор о раду и МЗ-А или М-А, образац као доказ о запослењу код понуђача а за предузетника М-1/СЗ образац, уговор о делу или уговор о пословно-техничкој сарадњи.</p>
3.	пословни капацитет	<p>Да је понуђач у последњих 5 година (од 2012-2016. године) изводио радове на објектима који су предмет набавке категорисани као споменици културе од великог или изузетног значаја од чега минимум један уговор мора за предмет имати конзерваторске радове на санацији фасада, и да је укупна вредност свих изведених радова (у последњих 5 година за минимум 5 објеката) већа од 8.000.000,00 динара без ПДВ-а.</p>

**5.2. Услови које ПОДДОБАВЉАЧ мора да испуни, у складу са чланом 80. ЗЈН да би могао да учествује у поступку јавне набавке као и докази којима се доказује њихова испуњеност:**

Ред. број	5.2.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2.	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ  
22000 Сремска Митровица, Светог Димитрија 10  
Ред. бр. ЈН ОП 1.3.3/2017

3.	-
4.	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5.	-

<b>Ред. број</b>	<b>5.2.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН</b>	
1.	финансијски капацитет	-
2.	технички и кадровски капацитет	-

Понуђач је дужан да за ПОДДОБАВЉАЧА достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) ЗЈН. ПОДДОБАВЉАЧ не мора да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке.

**5.3. Услови које мора да испуни *СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА*, у складу са чланом 81. ЗЈН, да би могао да учествује у поступку јавне набавке као и докази којима се доказује њихова испуњеност:**

<b>Ред. број</b>	<b>5.3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН</b>	
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	
2.	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	
3.	-	
4.	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	
5.	-	
6.	Да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећег прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН)	

<b>Ред. број</b>	<b>5.3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН</b>	
1.	финансијски капацитет	-Неопходним финансијским капацитетом сматра се: -вредност основних средстава понуђача изнад 3.000.000,00 динара -вредност укупне активе за предходне две године 2015. и 2016. годину, у којој се разматра податак о укупној активи мора бити већи од 7.000.000,00 динара <b>за сваку годину</b> Доказ: биланс стања за ПРЕТХОДНЕ ДВЕ ГОДИНЕ 2015. и 2016. годину

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ  
22000 Сремска Митровица, Светог Димитрија 10  
Ред. бр. ЈН ОП 1.3.3/2017

		-да понуђач није био у блокади у последње 3 године Доказ: Извештај из о бонитету АПР БОН-ЈН или потврда НБС
2.	технички и кадровски капацитет	<p>Довољним техничким и кадровским капацитетом сматра се:</p> <p>-да располаже опремом и машинама за обављање делатности која је предмет набавке-1 теретно возило *приложити као доказ: фотокопију саобраћајне дозволе, пописну листу за основна средства -да има грађевинску скелу 300 м<sup>2</sup> *доказ: изјава понуђача оверена потписом и печатом</p> <p>-да понуђач има радно ангажована следећа стручна лица која поседују одговарајуће лиценце ИКС-а за извођење радова у области која је предмет ове јавне набавке и то:</p> <p>о 1 (један) дипломирани грађевински инжењер са лиценцама број: 310 или 410, или 1 (један) дипломираних инжењер архитектуре лиценце број: 300 или 400.</p> <p>о Уколико је понуђач предузетник услов из претходног става може да докаже сопственом лиценцом :дипломирани грађевински инжењер лиценце број: 310 или 410 или један дипломирани инжењер архитектуре лиценце број: 300 или 400.</p> <p>Лиценце ИКС-а за стручна лица морају имати одговарајућу потврду ИКС-а да су <b>лиценце важеће</b>, односно да именованим лицима одлуком суда части иста лиценца није одузета.</p> <p>-Приликом оцене испуњености услова за лице које истовремено поседује више лиценци, сматраће се дозвољеним да истовремено испуњава услов за више појединачних лиценцу које се траже овим обрасцем.</p> <p>-Доказ да понуђач има радно ангажована лица: -минимум 5 запослених радника у грађевинској струци у сталном радном односу, на одређено време или на основу уговора о привремено-повременим пословима.</p> <p>За радно ангажоване неопходно је да понуђач достави Уговор о раду и МЗ-А или М-А, образац као доказ о запослењу код понуђача а за предузетника М-1/СЗ образац, уговор о делу или уговор о пословно-техничкој сарадњи.</p>
3.	пословни капацитет	<p>Да је понуђач у последњих 5 година (од 2012-2016. године) изводио радове на објектима који су предмет набавке категорисани као споменици културе од великог или изузетног значаја од чега минимум један уговор мора за предмет имати конзерваторске радове на санацији фасада, и да је укупна вредност свих изведених радова (у последњих 5 година за минимум 5 објеката) већа од 8.000.000,00 динара без ПДВ-а.</p>

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ  
22000 Сремска Митровица, Светог Димитрија 10  
Ред. бр. ЈН ОП 1.3.3/2017

Сваки Понуђач из групе Понуђача самостално мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и члана 75. став 2. ЈН (услови под редним бројем 1,2,4, и 6) док додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. ЗЈН испуњавају заједно Додављач и чланови Групе понуђача.

**5.4. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН**

1) прецизно навођење једног или више доказа одређених Законом и Правилником за сваки од предвиђених услова за учешће у поступку јавне набавке и органа надлежног за њихово издавање:

Ред. број	5.4.1. ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
1	<p><b>ПРАВНО ЛИЦЕ:</b> -извод из регистра Агенције за привредне регистре</p> <p><b>ПРЕДУЗЕТНИК:</b> -извод из регистра Агенције за привредне регистре</p> <p><b>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</b> - /</p> <p><b>орган надлежан за издавање:</b> -Агенција за привредне регистре (за правна лица и предузетнике)</p>
2	<p><b>потврда надлежног суда</b> <b>* не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда</b> <b>* уколико Понуђач има више законских заступника дужан је да потврду достави за сваког законског заступника</b></p> <p><b>ПРАВНО ЛИЦЕ:</b> - извод из казнене евиденције: 1) правно лице - уверење надлежног суда 2) законски заступник- уверење надлежне полицијске управе да правно лице и његов законски заступник <b>није осуђиван</b> за: - неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, - кривична дела против привреде, - кривична дела против животне средине, - кривично дело примања или давања мита - кривично дело преваре</p> <p><b>ПРЕДУЗЕТНИК:</b> - извод из казнене евиденције: 1) уверење надлежне полицијске управе МУП да предузетник и његов законски заступник <b>није осуђиван</b> за: - неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, - за кривична дела против привреде, - кривична дела против животне средине - кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре</p> <p><b>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</b> - извод из казнене евиденције: 1) уверење надлежне полицијске управе МУП да физичко лице и његов законски заступник <b>није осуђиван</b> за: - неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, - кривична дела против привреде, - кривична дела против животне средине,</p>

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ  
22000 Сремска Митровица, Светог Димитрија 10  
Ред. бр. ЈН ОП 1.3.3/2017

	<p>- кривично дело примања или давања мита - кривично дело преваре</p> <p><b>орган надлежан за издавање:</b> <b>ПРАВНА ЛИЦА:</b> - надлежан суд: првостепени суд на чијем подручју је седиште домаћег правног лица односно седиште представништва или огранка страног правног лица - првостепени суд: <b>1) кривична дела против привреде, против животне средине, примања или давања мита, кривично дело преваре:</b> - <b>Основни суд</b> – КД за која је као главна казна превиђена новчана казна или казна затвора ≤10 година - <b>Виши суд</b> – КД за која је као главна казна предвиђена казна затвора &gt;10 година <b>2) КД организованог криминала</b> - <b>Виши суд</b> <b>ФИЗИЧКА ЛИЦА:</b> - надлежна полицијска управа: Министарство унутрашњих послова Дирекција полиције Подручна полицијска управа</p>
3	
4	<p><b>потврда надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврда надлежног органа да се Понуђач налази у поступку приватизације</b> <b>*- не може бити старије од 2 месеца пре отварања понуда</b></p> <p><b>ПРАВНО ЛИЦЕ:</b> - уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и - уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p><b>ПРЕДУЗЕТНИК:</b> - уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и - уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p><b>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</b> - уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и - уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p><b>орган надлежан за издавање:</b> - Република Србија Министарство финансија Пореска управа Регионални центар - _____ Филијала/експозитура - _____ према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. - Град односно општина - градска односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. *уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других</p>

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ  
22000 Сремска Митровица, Светог Димитрија 10  
Ред. бр. ЈН ОП 1.3.3/2017

	локалних органа/организација/установа Понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа
5	
6	Попуњен, потписан и печатом оверен образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН. Образац изјаве је саставни део ове конкурсне документације.

<b>Ред. број</b>	<b>5.4.2. ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ</b>
1	<b>финансијски капацитет</b> - Доказ: биланс стања за ПРЕТХОДНЕ ДВЕ ГОДИНЕ: 2015. и 2016. годину - Доказ: Извештај из о бонитету АПР БОН-ЈН или потврда НБС
2	<b>технички и кадровски капацитет</b> -Доказ - приложити као доказ: фотокопију саобраћајне дозволе, пописну листу за основна средства -Доказ -изјава понуђача за поседовање скеле оверена потписом и печатом -Лиценце ИКС-а за стручна лица морају имати одговарајућу потврду ИКС-а да су <b>лиценце важеће</b> -достави уговор о раду и МЗ-А или М-А образац као доказ о запослењу код понуђача а за предузетника М-1/СЗ образац, уговор о делу или уговор о пословно-техничкој сарадњи.
3	<b>пословни капацитет</b> -Доказ - Понуђач је дужан да приложи доказе да је понуђач у последњих 5 година (од 2012-2016. године) изводио радове на објектима који су предмет набавке категорисани као споменици културе од великог или изузетног значаја од чега минимум један уговор мора за предмет имати конзерваторске радове на санацији фасада, и да је укупна вредност свих изведених радова (у последњих 5 година за минимум 5 објеката) већа од 8.000.000,00 динара без ПДВ-а. Да су радови изведени доказује се достављеном: копијом уговора, реализованом ситуацијом и оригиналном потврдом (образац потврде референц листе која се налази у Конкурсној документацији) <b>Услов, број референтних објеката и вредност за референтне објекте мора бити испуњен кумулативно.</b> Уколико понуђач не достави напред наведене референце, неће бити испуњен услов-пословног капацитета. * оригинална потврда-образац који је формирао Наручилац у конкурсној документацији може се умножити фотокопирањем или доставом од стране наручиоца ако понуђач писмено затражи, у случају да има више референтних објеката. Ти обрасци се прилажу уз документацију коју Понуђач сам формира као допуну документације *на једном објекту може бити више реализованих уговора, с тим да се онда број објеката утврђује према броју уговора (анекси уговора нису референтни уговори)

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ  
22000 Сремска Митровица, Светог Димитрија 10  
Ред. бр. ЈН ОП 1.3.3/2017

увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

На основу члана 79. став 10. ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Образац изјаве чини саставни део ове Конкурсне документације и дат је у делу 12) Конкурсне документације.

На основу члана 78. став 5. и члана 79. став 6. ЗЈН лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде докатује испуњеност обавезних услова (члан 75. став 1. тач. 1) до 4) односно наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказе одређене ЗЈН или конкурсном документацијом ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у Регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

**2) текст изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона:** као доказ о испуњености услова као доказ о испуњавању обавезног услова из члана 75. став 2. ЗЈН понуђачи су дужни да доставе попуњен, порписан и печатиран Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН који је саставни део конкурсне документације.

**3) текст изјаве уколико се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. ЗЈН:** с обзиром на то да се не ради о спровођењу поступка јавне набавке мале вредности и преговарачког поступка из члана 36. став 1. тач. 2) – искључива права и 3) – хитност ЗЈН чија је процењена вредност мања од износа из члана 39. став 1. ЗЈН (5.000.000,00 динара), Наручилац не дефинише текст изјаве у смислу члана 77. став 4. ЗЈН.

**4) прецизно навођење доказа у случају доказивања испуњености услова на начин прописан чланом 77. став 5. Закона:** с обзиром на то да се не ради о спровођењу поступка из члана 36. став 1. тач. 4) до 7) ЗЈН – додатне испоруке радова, додатне услуге или радови, понуђачи у ликвидацији и набавке на робим берзама, Наручилац није у обавези да прецизно наведе доказе у случају доказивања испуњености услова на начин прописан чланом 77. став 5. ЗЈН.

**5) обавештење да понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази:** На основу члана 79. став 4. ЗЈН понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

1) извод из регистра надлежног органа:

- извод из регистра АПР: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs), линк Регистри

Привредна друштва



ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ  
22000 Сремска Митровица, Светог Димитрија 10  
Ред. бр. ЈН ОП 1.3.3/2017

Претрага података

Претрага пд

Претрага пл и предузетника

2) доказ из члана 75. став 1. тач. 1) до 4 ЗЈН-Регистар понуђача: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

6) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

**1) подаци о језику на којем понуда мора бити састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, јасну назнаку на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику:**

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

Наручилац дозвољава да се понуда да делимично и на страном језику, и то на енглеском језику, у делу који се односи на техничке карактеристике и квалитет.

**2) дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део:**

2а) посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена: Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена—откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање).

Понуда се подноси у коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуде, са припадајућом документацијом, подносе се у затвореној коверти (пошиљки) на адресу Наручиоца: Завод за заштиту споменика културе, 22000 Сремска Митровица, Светог Димитрија 10, са обавезном знаком на лицу коверте (пошиљке): "Не отварајте понуда за **ЈН ОП 1.3.3/2017**", поштом или лично. На полеђини коверте (пошиљке) обавезно навести назив и адресу понуђача, број телефона и име особе за контакт.

Понуда се подноси на обрасцу понуде, који је саставни део Конкурсне документације, јасна и недвосмислена, откуцана или написана неизбрисивим мастилом и оверена печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

Понуђач је у обавези да у понуди наведе све тражене податке на Обрасцу понуде, да исту потпише и овери.

**Рок за подношење понуда је **06.09.2017.** године до 10,00 часова.**

Благовременом ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца (буду примљене у писарницу Наручиоца) до **06.09.2017.** године до 10,00 часова.

**Јавно отварање понуда** ће се обавити последњег дана рока за подношење понуда **06.09.2017.** године у 10,30 часова у просторијама Завода за заштиту споменика културе Сремска Митровица, Светог Димитрија 10.

Неблаговремене понуде неће бити разматране и неотворене ће се вратити понуђачу.

Понуде се достављају непосредно или препоручено поштом,

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду о пријему понуде. У потврди о пријему понуде Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити, сматраће се неблаговременом.

Обавезна садржина понуде је:

<b>1. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:</b>	
1	Доказе о испуњности обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. ЗЈН
2	Образац понуде са табеларним делом понуде
3	Модел уговора
4	Образац структуре понуђене цене
5	Образац трошкова припреме понуда *само ако је Понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
6	Образац изјаве о независној понуди
7	Образац изјаве на основу чл. 79. ст. 10. ЗЈН *само ако Понуђач има седиште у другој држави
8	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН
9	Образац изјаве Понуђача којом гарантује квалитет изведених радова
10	Изјава о оствареном “увиду на лицу места”, уредно попуњена, потписана и печатом оверена (потписана и од стране наручиоца и од стране понуђача
11	решење о именовану одговорног руководиоца радова. Решење сачињава сам понуђач

<b>2. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДДОБАВЉАЧЕМ ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:</b>	
1	Доказе о испуњности обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. ЗЈН
2	Образац понуде са табеларним делом понуде
3	Образац општи подаци о ПОДДОБАВЉАЧИМА
4	Модел уговора
5	Образац структуре понуђене цене
6	Образац трошкова припреме понуда *само ако је Понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
7	Образац изјаве о независној понуди
8	Образац изјаве на основу чл. 79. ст. 10. ЗЈН *само ако Понуђач има седиште у другој држави
9	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН
10	Образац изјаве Понуђача којом гарантује квалитет изведених радова
11	Изјава о оствареном “увиду на лицу места”, уредно попуњена, потписана и печатом оверена (потписана и од стране наручиоца и од стране понуђача
12	решење о именовану одговорног руководиоца радова. Решење сачињава сам понуђач

<b>3. АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:</b>	
1	Доказе о испуњности обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. ЗЈН
2	Образац понуде са табеларним делом понуде
3	Образац општи подаци о сваком Понуђачу из групе Понуђача
4	Споразум групе Понуђача о заједничком извршењу јавне набавке
5	Модел уговора
6	Образац структуре понуђене цене
7	Образац трошкова припреме понуда

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ  
22000 Сремска Митровица, Светог Димитрија 10  
Ред. бр. ЈН ОП 1.3.3/2017

	*само ако је Понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
8	Образац изјаве о независној понуди
9	Образац изјаве на основу чл. 79. ст. 10. ЗЈН *само ако Понуђач има седиште у другој држави
10	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН
11	Образац изјаве Понуђача којом гарантује квалитет изведених радова
12	Изјава о оствареном “увиду на лицу места”, уредно попуњена, потписана и печатом оверена (потписана и од стране наручиоца и од стране понуђача
13	решење о именовану одговорног руководиоца радова. Решење сачињава сам понуђач

2б) начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији односно података који морају бити њихов саставни део: Понуда се сачињава тако што Понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Све обрасце оверава и потписује лице овлашћено за заступање.

Уколико понуђач начини неку грешку у понуди **може да изврши исправку на тај начин што ће погрешне речи или бројеве прецртати, парафирати и печатом оверити.** Уколико се исправка не изврши у складу са напред наведеним, понуда ће се одбити као неприхватљива, (не сме се вршити исправка коректним лаком).

2.в) **Прецизирање ко попуњава, потписује и оверава податке и обрасце када понуду подноси група понуђача:** Када понуду подноси група понуђача податке и обрасце попуњава, потписује и оверава понуђач из групе понуђача односно његово лице овлашћено за заступање који има писмено и оверено овлашћење испред групе понуђача да предузима све радње у поступку јавне набавке.

2.г) **Понуда и сва документа поднета уз понуду предати повезане у целини и запечаћене,** тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат. Уколико понуда и документација уз понуду не буду у складу са напред наведеним, понуда ће се одбити као неприхватљива

2.д) **Понуђач је пре давања понуде у обавези да изврши „увид на лицу места“.** Уколико Понуђач не достави доказ о извршеном увиду на лицу места овереног од стране Наручиоца, понуда ће бити одбијена због битних недостатака. Особа за контакт и додатне информације је Љиљана Богић, тел. 022/ 621-568.

**3) обавештење о могућности да Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија:**

Ова набавка није обликована по партијама.

**4) обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено:**

Не постоји могућност подношења понуде са варијантама, јер подношење такве понуде није дозвољена.

**5) начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона:** Понуђач може, у року за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду након подношења, под условом да Наручилац прими писмено

обавештење о измени или повлачењу понуде. Ниједна понуда не може бити мењана, нити повучена у периоду по истеку рока за подношење понуде.

**6) обавештење да Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као ПОДДОБАВЉАЧ, нити да учествује у више заједничких понуда:**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као ПОДДОБАВЉАЧ, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (став 4. члана 87. ЗЈН).

**7) захтев да Понуђач, уколико ангажује ПодДобављач, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подДобављачу, део предмета набавке који ће извршити преко подДобављач, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подДобављачу:**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подДобављачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подДобављачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подДобављач.

Ако Понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подДобављачу, дужан је да наведе назив подДобављач, а уколико уговор између наручиоца и Понуђача буде закључен, тај ПОДДОБАВЉАЧ ће бити наведен у уговору, а Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подДобављача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно Добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подДобављач.

Добављач не може ангажовати као подДобављач лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подДобављач лице које није навео у понуди, ако је на страни подДобављач након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подДобављач и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

**8) обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се Понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке:**

Понуду може поднети група Понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се Понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (**Споразум о заједничком извршењу јавне набавке**), а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу Понуђача пред наручиоцем;

2) Понуђачу који ће у име групе Понуђача потписати уговор;

3) Понуђачу који ће у име групе Понуђача дати средство обезбеђења;

- 4) Понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од Понуђача из групе Понуђача за извршење уговора.

Наручилац не може од групе Понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Чланови групе Понуђача дужни су да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

**9) захтеве у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:**

**9)1) Захтеви у погледу начина и рока плаћања** Рок плаћања је не краћи од 7 и не дужи од 45 дана од дана испостављања фактуре. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача и то на следећи начин:

- до **30%** од вредности радова путем бескаматног аванса, након обострано потписаног Уговора;
- **60%** од вредности изведених радова по месечним привременим ситуацијама;
- **10 %** од вредности изведених радова после завршених радова у уговореном року и извршене примопредаје радова и предаје целокупне документације о извођењу радова.

**9)2) Услови плаћања:** у законском року од дана пријема уредно испостављеног рачуна са пратећом документацијом.

**9)3) Гарантни рок:**

Гарантни рок за радове је **минимално 24 месеца**.

Гарантни рок почиње да тече од дана обостраног потписивања записника о квантитативном и квалитативном пријему радова која су предмет јавне набавке.

Понуђач мора да без накнаде отклони све евентуалне недостатке на радовима, које се уоче у гарантном року, као и после истека гарантног рока уколико потичу од скривених мана.

**10)1) Валута:** Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, Понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима, у обрасцу структуре цене.

**10)2) Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:**

Цене у понуди се исказују у динарима, на начин тражен у обрасцу понуде.

Понуђач је дужан да у понуди назначи јединичну цену без пдв, укупну цену без пдв, стопу пдв као и укупну цену са пдв, на начин назначен у Обрасцу понуде.

Цене које понуди Понуђач биће **фиксне током извршења** уговора и неће подлегати променама ни из каквог разлога.

***Понуде које буду дате преко процењене вредности Наручиоца биће одбијене, као неприхватљиве.***

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се да је иста дата без ПДВ.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

**11) податке о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу**

**благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику:**

У предметној набавци позив за подношење понуда се не објављује на страном језику, у смислу става 4. члана 57. ЗЈН.

**12) податке о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева:**

**12)2) средство обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза:**

**Изабрани понуђач је дужан да достави:**

**1) Средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом аванса са ПДВ-ом, и мора да траје најкраће до правдања аванса. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Изабрани понуђач се обавезује да меницу достави у тренутку закључења уговора а најкасније у року од седам дана од дана обостраног потписивања уговора. Наручилац неће исплатити ниједан износ пре него што прими тражено средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања.

**2) Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом. Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Изабрани понуђач се обавезује да меницу достави у тренутку закључења уговора а најкасније у року од седам дана од дана обостраног потписивања уговора.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

**13) дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подДобављаче: /.**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**14) обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона:**

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ  
22000 Сремска Митровица, Светог Димитрија 10  
Ред. бр. ЈН ОП 1.3.3/2017

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком „Питања за Комисију за јавну набавку радова – **Санација фасаде зграде Завода за заштиту споменика културе Сремска Митровица-прва фаза** може се упутити наручиоцу: ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ 22000 Сремска Митровица, Светог Димитрија 10, Ред. бр. **ЈН ОП 1.3.3/2017**

• писаним путем, односно путем поште или непосредно преко писарнице на адресу наручиоца (ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ 22000 Сремска Митровица, Светог Димитрија 10) или

- путем електронске поште, на емаил: [ljliljana.bogic@zavodsm.rs](mailto:ljliljana.bogic@zavodsm.rs)
- путем факса, на број 022/ 621-568.

Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

-писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом,  
-средство комуникације широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке,

-на начин да се поштују рокови предвиђени ЗЈН и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства, -да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива, -да користе производе информационих технологија у општој употреби,

-ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

**15) обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подДобављача:**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подДобављача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.



Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**16) захтев у погледу додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а његова вредност не може бити већа од 15% од понуђене цене:**

**17) елементе уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања, у случају спровођења преговарачког поступка: /.**

**18) врсту критеријума за доделу уговора, све елементе критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:**

Критеријум за доделу уговора за јавну набавку радова – Санација фасаде зграде Завода за заштиту споменика културе Сремска Митровица-прва фаза је **"НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА"**.

**19) елементе критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:**

У ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера елементи критеријума на основу којих ће Наручилац извршити доделу уговора је висина траженог аванса – понуђач који тражи мањи аванс имаће предност у додели уговора.

**20) обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач:**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

**21) обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права са упутством о уплати таксе из члана 156. Закона:**

**21)1) рокови и начин подношења захтева за заштиту права**

Понуђач може да поднесе захтев за заштиту права.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ  
22000 Сремска Митровица, Светог Димитрија 10  
Ред. бр. ЈН ОП 1.3.3/2017

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;

2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;

4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;

6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;

7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

#### **21)2) Упутство о уплати таксе из члана 156. Закона**

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12; 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ  
22000 Сремска Митровица, Светог Димитрија 10  
Ред. бр. ЈН ОП 1.3.3/2017

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

**1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број, подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца, број и ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке;

**2) Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тањком 1;

**3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

**4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.**

**22) обавештење да ће уговор бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона, навести рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци:**

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року предвиђеном ЗЈН није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са Понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор Понуђачу у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права, Понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ  
22000 Сремска Митровица, Светог Димитрија 10  
Ред. бр. ЈН ОП 1.3.3/2017

сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако Понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим Понуђачем. Ако је у том случају због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег Понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

**23) Измене током трајања уговора** Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ

22000 Сремска Митровица, Светог Димитрија 10

Ред. бр. ЈН ОП 1.3.3/2017

**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА – САНАЦИЈА ФАСАДЕ ЗГРАДЕ  
ЗАВОДА ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ СРЕМСКА МИТРОВИЦА-ПРВА  
ФАЗА, ЈНОП 1.3.3/2017**

на основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки дана **07.08.2017.** године и интернет страници Наручиоца: [www:zavodsm.rs](http://www.zavodsm.rs).

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

(подаци из извода АПР)

Пословно име:				
Скраћено пословно име:				
Правна форма:				
Адреса седишта:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан
Адреса за пријем поште:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан
Адреса за пријем електронске поште:				
Матични број:				
ПИБ:				
Оснивач (*лични подаци оснивача - попуњава само предузетник):				
Име и презиме:		ЈМБГ/лични број:		
*		*		
Претежна делатност:				
Шифра делатности:		Назив делатности:		
Назив банке и број рачуна:				
Телефон:				
Овлашћено лице за потписивање уговора:				
Особа/лице за контакт:				
Деловодни број понуде:				
Интернет страница на којој су докази из чл.77. ЗЈН јавно доступни (уколико се не достављају уз понуду):				

**2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ:**

<b>- самостално</b>		
<b>- као заједничка понуда групе понуђача:*</b>		<b>1.</b>
		<b>2.</b>
		<b>3.</b>
		<b>4.</b>
		<b>5.</b>
		<b>6.</b>
		<b>7.</b>
		<b>8.</b>
*навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди		
<b>- као понуда са подДобављачем:</b>		
Назив и седиште:	Процент укупне вредности набавке која ће се поверити подДобављачу:	Део предмета набавке који ће извршити подДобављач:

НАПОМЕНА: • Уколико се подноси заједничка понуда као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача.

•Уколико се подноси понуда са подДобављачем као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о подДобављачима.

**3) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА**

(НАПОМЕНА: рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

_____ дана од дана отварања понуда
------------------------------------

**4) ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

<b>Предмет:</b>	Санација фасаде зграде Завода за заштиту споменика културе Сремска Митровица-прва фаза
<b>Укупна цена без пдв:</b>	
<b>Пдв:</b>	
<b>Укупна цена са пдв:</b>	
<b>Гарантни рок:</b>	
<b>Начин и услови плаћања:</b>	
<b>Аванс:</b>	(        ) %; - _____ динара

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ  
22000 Сремска Митровица, Светог Димитрија 10  
Ред. бр. ЈН ОП 1.3.3/2017

<b>Рок завршетка радова</b>	_____ дана од дана увођења у посао по записнику о увођењу у посао
Понуђач је уписан у регистар понуђача (заокружити један од понуђених одговора)	-ДА -НЕ

Место:

ПОНУЂАЧ

Датум:

м.п.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ  
22000 Сремска Митровица, Светог Димитрија 10  
Ред. бр. ЈН ОП 1.3.3/2017

7.1. ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку радова- Санација фасаде зграде Завода за заштиту споменика културе Сремска Митровица-прва фаза, објављеним на Порталу јавних набавки дана 07.08.2017. године и интернет страни Наручиоца: [www.zavodsm.rs](http://www.zavodsm.rs). и на Порталу Службених гласила Републике Србије и базе прописа изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача, односно да подносимо заједничку понуду.

**ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

**1. НОСИЛАЦ ПОСЛА**

(подаци из извода АПР)

Пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Подаци о обавези за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

**2. ЧЛАН ГРУПЕ**

Пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Подаци о обавези за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	



ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ  
22000 Сремска Митровица, Светог Димитрија 10  
Ред. бр. ЈН ОП 1.3.3/2017

**3. ЧЛАН ГРУПЕ**

Пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Подаци о обавези за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

**4. ЧЛАН ГРУПЕ**

Пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Подаци о обавези за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

ПОНУЂАЧ

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ  
22000 Сремска Митровица, Светог Димитрија 10  
Ред. бр. ЈН ОП 1.3.3/2017

Напомена:

- Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача попуњавају и уз понуду подносе само они понуђачи који подносе заједничку понуду.
- Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача попуњава и потписује лице одређено Споразумом.
- Уколико има више понуђача у групи понуђача Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се може умножити.

## 7.2. ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДДОБАВЉАЧИМА

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку радова – Санација фасаде зграде Завода за заштиту споменика културе Сремска Митровица-прва фаза, објављеним на Порталу јавних набавки дана 07.08.2017. године и интернет страни Наручиоца: [www.zavodsm.rs](http://www.zavodsm.rs) изјављујемо да понуду подносимо са подДобављачем/има.

### ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДДОБАВЉАЧИМА

#### 1. ПОДДОБАВЉАЧ бр.1

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подДобављачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подДобављача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

#### 2. ПОДДОБАВЉАЧ бр.2

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подДобављачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подДобављача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

**3. ПОДДОБАВЉАЧ бр.3**

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подДобављачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подДобављача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

**4. ПОДДОБАВЉАЧ бр.4**

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подДобављачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подДобављача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

ПОНУЂАЧ

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ  
22000 Сремска Митровица, Светог Димитрија 10  
Ред. бр. ЈН ОП 1.3.3/2017

- Образац општи подаци о подДобављачима попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подДобављачем/има.
- Ако понуђач наступа без подДобављача Образац општи подаци о подДобављачу се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о подДобављачима попуњава и потписује понуђач, односно његово влашћено лице
- Уколико има више подДобављача Образац општи подаци о подДобављачу се може умножити.

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ  
22000 Сремска Митровица, Светог Димитрија 10  
Ред. бр. ЈН ОП 1.3.3/2017

**ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ**  
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА ЈНОП 1.3.3/2017– Санација фасаде зграде Завода**  
**за заштиту споменика културе Сремска Митровица-прва фаза**

### **ОПШТИ УСЛОВИ**

#### **Конзерваторско рестаураторских радова на обнови - санацији фасаде Завода за заштиту споменика културе Сремска Митровица**

Све доле одређене техничке услове сматрати саставним делом описа сваке ставке позиција овог предрачуна и то са датим текстом. Све радове извести према опису појединих ставки овог предрачуна, техничком опису и мерама техничке заштите. Јединичном ценом обухватити све елементе по редоследу и то:

#### ***материјал***

Под ценом се подразумева набавка, цена главног, помоћног и везног материјала и сл. заједно са трошковима набавке. Цена спољњег и унутрашњег транспорта, без обзира на употребљено превозно средство, са свим потребним утоваром, истоваром, ускладиштењем и чувањем на градилишту од кварења и пропадања, са потребним манипулацијама (нпр. преслагивање елемената и сл.), итд.

Цена коју понуди извођач за радове из овог елабората мора бити комплетна, продајна, калкулисана тачно према условима и описима за сваку нормативну групу, према грађевинским нормама, стандардима и важећим техничким прописима.

Начин обрачунавања, опис рада и сви припадајући радови (припремни, помоћни, услужни, завршни и др.) одређиваће се обавезно према следећим нормама:

- ПРОСЕЧНЕ НОРМЕ У ГРАЂЕВИНАРСТВУ, Грађевинска књига, Београд,
- ИСКУСТВЕНЕ НОРМЕ У ГРАЂЕВИНАРСТВУ, Комграп, Београд
- ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ЗАВРШНИХ РАДОВА У ГРАЂЕВИНАРСТВУ, Заврај.

#### ***помоћне конструкције***

Општи услови за извођење грађевинских радова и општи услови уз поједине нормативне групе из овог елабората, норме и технички прописи обавезују извођача код свих позиција предметне групе радова, без обзира да ли је то у опису посебно наглашено. Без посебних напомена у тексту позиције увек су урачунати у цену:

- Сви редом набројани (или наведени) радови и поступци и сав материјал потребан за извођење

- Набавка и достава на градилиште свог потребног материјала
- Размеравање, снимање и преношење мера за потребе радова
- Сав потребан хоризонтални и вертикални транспорт до радног места
- Сви припремни, помоћни, пратећи, услужни и завршни радови предвиђени

горе наведеним нормама и општим условима уз сваку нормативну групу радова, укључујући и материјал

- Све радне скеле потребне за извршење радова, изузев фасадних скела које су обрачунате посебно

- Чишћење радног места по завршеном или прекинутом послу и одношење шута ван градилишта, ако за дату позицију није посебно предвиђено (мисли се на шут који настаје нормалним радом, ако су у питању радови на рушењу и демонтажи) одвоз шута ће бити наглашен или обрачунат посебно. Као и чишћење и одвоз шута одмах по издавању налога од стране инвеститора (надзорне службе)

- Потпуна заштита од оштећења свих затечених или раније вршених радова, инсталација и ентеријерских елемената и обрада

## ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ

22000 Сремска Митровица, Светог Димитрија 10

Ред. бр. ЈН ОП 1.3.3/2017

- Сва нормативна повећања радног времена произашла из отежалих улсова рада
- Премавња, снимања и калкулације за потребе обрачуна које инвеститор може захтевати у било којој фази радова.

Тешке дрвене и цевне скеле (фасадне, конзолне и сл) или скеле посебних констукција (на пример: висеће фасадне и потпорне за рушења и сл.) потребна за извршење појединих радова посебно су урачунате уз фасадерске радове или позиције рушења. Сав употребљени материјал мора бити квалитета који је предвиђен у опису и у пројекту, обавезно потврђен атестима. Атесте обезбеђује извођач и саставни су део градилишне документације која остаје код инвестотра.

Радови морају бити обављени тачно према пројекту и према ставкама из припадајућих норми. Ако извођач извесне радове обави квалитетом или материјалом који не задовољава, дужан је на захтев инвестотора да изврши поправке, о свом трошку, у наложеном року. Ако су радови изведени побољшаним квалитетом, инвеститор није обавезан да надокнади цену, ако ово није регулисано пре извршења.

Инвестотр (надзорна служба) има право да захтева све врсте провера радова и материјала у било којој фази, ако се покаже сумња у квалитет. За овај случај мора се оформити комисија са представницима обе стране, по потреби појачана неутралним стручним лицем или специјализованом организацијом. Трошкови провера распоређују се према исказаним резултатима или договорно (према закону о облигационим односима).

Евентуалне накнадне и непредвиђене радове или измене у раду и материјалу, извођач мора најавити пре извршења. У овом случају извођач је обавезан на допунске понуде и уговоре, а на захтев инвестотора мора оформити и анализе цена и то према горе наведеним нормативима. Све измене извођач је обавезан да поднесе на оверу пројектанту.

Одвоз шута и чишћење радног места извођач је дужан да изврши одмах по издатој налогу од стране инвестотора (надзорне службе). Овакав налог може уследити у било које време, у циљу спречавања гомилања шута у објекту, запречавања градилишта или заштите ранијих радова. Извођач је обавезан да у сагласности са инвестотором (ако за то постоје услови) оформи привремену градилишну депонију. За радове који производе шут позиције су калкулисане са одношењем на градилишну депонију и посебно одвоз са градилишне депоније. Овај поступак није обавезан (ако је лакши директан превоз на градску депонију) и ако се извршава без утицаја на цену. Сав демонтирани материјал и шут припада инвеститору, посебно је наглашено под којим условима се плаћа његов транспорт са градилишта.

Припремни радови на формирању, обезбеђењу и снабдевању градилишта разним ресурсима не спадају у овај елаборат. Сав материјал, радове и цело градилиште дужан је да чува извођач о свом трошку, све до предаје објекта инвеститору. Извођач је дужан да се током рада придржава свих законских, општих, посебних и интерних прописа ХТЗ и ППЗ.

- Обезбеђење могућности складиштења материјала и алата, евентуална заштита објекта (конзервирање) у екстремним приликама. Уколико се изградња наставља током летњег и зимског периода извођач је дужан да објекат заштити од пропадања и смрзавања а сва оштећења од мрза или другог при наставку радова поправи и доведе у ред о свом трошку. Заштита објекта треба да се обезбеди и у летњем периоду од сушења и сл. Извођач не може накнадно теретити инвеститора повећаним трошковима ако ради у зимским условима за накнаду трошкова евентуалног загревања или повећаних дневница за рад по мразу, осим ако то није другачије уговорено.

- Све одредбе важе и за занатско-инсталатерске радове, с тим што извођач – носиоц главних радова мора предвидети и накнаду свих режијских трошкова око помоћи и



ангажовања у раду, материјалу, алату и другог у вези дотичних радова ако се такви радови изводе преко коопераната.

- Посебно обратити пажњу на синхронизацију радова јер се не признају било какви трошкови на разна штемовања и крпљења.

### ***мера за обрачун***

Уколико се у појединој ставци овог предмера не даје начин обрачуна радова, придржавати се у свему важећих просечних норми у грађевинарству.

### ***радови на рушењу и демонтажи***

општи услови:

Извођач је дужан да изврши све радове ове нормне групе, комплетно, како је прецизирано описима појединих позиција, општим условима, нормама ГН.301 и техничким прописима.

У цену одговарајућих позиција урачунати су и следећи радови, без посебних напомена у тексту:

- Обележавање, снимање и преношење мера за потребе радова
- Градилишни транспорт

Рушење зидова обрачунато је на следећи начин: Код рушења зидова од опеке и блока не одбијају се отвори а рачуна се са једновременим рушењем сивх бетонских елеменат у оквиру интервенције. Код проширивања отвора важи исти принцип, рачуна се цела димензија будућег отвора. Ако се утврди да интервенција није захватила бетон отвори се одбијају, односно рачуна се разлика у димензији код проширивања отвора. Овај начин обрачуна примењује се ако није посебно обрачунато рушење бетона у саставу зидова. Рушења и пробијања се врше **тек након обезбеђења горње конструкције**, што је увек регулисано посебном позицијом.

Обрачун се врши према снимљеној количини изведених радова.

посебни услови:

Посебне обавезе извођача су следеће:

1. Писмена консултација са пројектантом и надзорном службом за сваку позицију рушења и демонтаже. Ова консултација треба пре извршења да прецизира тачан обим и начин рада, нарочито за рушење носећих елемената који су увези са будућом функцијом објекта.

Сва рушења и демонтаже радити ручно без употребе механизације, сем превоза, како се не би растресли постојећи зидови и структуре.

### ***зидарски радови***

општи услови:

Извођач је обавезан да изврши све радове из ове нормне групе, комплетно, како је прецизирано описима појединих позиција, општим условима, нормама ГН.301 и техничким прописима. Тачно према пројекту.

У цену одговарајућих позиција (или распоређено) урачунати су и следећи радови, заједно са материјалом, без посебних напомена у тексту:

- Обележавање, снимање и преношење мера за потребе радова
- Градилишни транспорт

- Израда, постављање и премештање скела потребних за рад са утрошком материјала према ставкама ГН.601

- Уградња у нове зидове пакни или металних анкера (без обзира где су обрачунати као материјал) за повезивање констуркције, браварије и столарије. Ово важи и код пробоја или проширења отвора с тим да се поменуте везе уграђују штемовањем и инјектирањем цементним малтером.

Обрачун се врши према снимљеној количини изведених радова.

### ***молерско-фарбарски радови***

општи услови:

Извођач је обавезан да изврши све радове из ове нормне групе, комплетно, како је прецизирано описима појединих позиција, општим условима, нормама ТУ.Х, ТУ.ХИ, ЈУС.У.Ф2.О13, ЈУС и техничким прописима. Тачно према пројекту.

У цену одговарајућих позиција (или распоређено) урачунати су и следећи радови, заједно са материјалом, без посебних напомена у тексту:

- Обележавање, снимање и преношење мера за потребе радова

- Израда узорака.

- Довођење подлоге у исправно стање.

- Израда, постављање, премештање и демонтажа скела за потребе радова према ГН.601

- Градилишни транспорт.

Обрачун се врши према снимљеној количини изведених радова.

### ***извођење радова***

Све радове мора изводити квалификована радна снага која има искуства на овој врсти радова.

Радови почињу постављањем скеле и заузимањем тротоара. Простор скеле оградити према улици, те поставити ознаке и табле обавестења и упозорења. Таксу за заузимање јавног простора плаћа извођач.

Фасаду у доњој провлањеној зони обити до опеке очистити спојнице, прикупити свав шут и однети на депонију. Обијену површину оптари водом под притиском. Прегледади остатак фасаде те оштећене делове обити; најистакнутије оштећене је део поткровног венца у дужуни од 1м који се обија. Малтерисати соклу и доњи део фасаде санационим малтерима са израдом свих постојечих декоративних елеманата вучених профила испод прозора нутни у пољима пиластри поред улазне капије. Остатак обијене површине фасаде извести у продужном малтеру. Санарати поткровни венац израдом шаглона и поправка вученог профила у продужном малтеру. Вертикале пукотине засеци у облику латиничног слава в те отпрашити и попунити санационом смесом на бази крече. Укупну површину фасаде додатно обрадити и очистити те обојити у два тона према постојећој боји пре бојења нанети подлогу за боју. Пажљиво обрадити све прелазе старог и новог малтера.

Конзерваторски радови на каменим одбојницима улазне капије, извести пажљиво очитити те импрегнирати и хидрофобизирати паропропусним материјалима. Демонтирати постојећу оличну вертикали у висини од кордонског венца на доле, израда и уградња вертикала истог пресека од поцинкованог лима до 2 м изнад тротоара и бојење у тону фасаде. Челичне цеви са излазном лулом поставити 2 м изнад тротоара на олучни вертикалама као завршетак олука. Прегледати постојеће оличне хоризонтале са уводним лимом по потреби поптавити спојеве и оштећења. Олук обојити у тону фасаде. Припремити и очитити металне прозоре подрума и завршно их обојити бојим за метал у тону фасаде. Наведени радови обухватају сама уличну фасаду према улици

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ

22000 Сремска Митровица, Светог Димитрија 10

Ред. бр. ЈН ОП 1.3.3/2017

Св. Димитрија у дужини од 29м. Приликом извођења радова заштити дрвену улазну капију и прозоре који нису третирани овим радовима.

Извођач је у обавези да сам обезбеди струју и воду као и сам да обезбеђује градилиште током радова. Извођач је у обавези да градилиште држи уредно те да редовно одржава. Извођач је у обавези да по завршетку радова очисти градилиште од остатака шута и да уреди површину коју је користио.

Саставио

---

Иван Филиповић, диа

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ

22000 Сремска Митровица, Светог Димитрија 10

Ред. бр. ЈН ОП 1.3.3/2017

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА за санацију фасаде зграде Завода за заштиту споменика културе Сремска Митровица-прва фаза

Р.б.	ОПИС РАДОВА	јед. мере	колич.	јед.цена	УКУПНО
<b>А/</b>	<b>Обијања и рушења</b>				
1.	Обијање малтера у зони капиларне влаге са предње уличне фасаде дуж 29м у висини од 2.5м са чишћењем спојница мин дубине 2цм. Шут прикупити и однети на депонију	м <sup>2</sup>	72.50		
2.	Обијање подкровног венца на северној фасади западни угао у дужини од 1.0м. Шут прикупити и однети на депонију	м <sup>2</sup>	0.60		
				Укупно:	
<b>Б/</b>	<b>Зидарски радови</b>				
1.	Малтерисање равних површина предње уличне фадаса санационим малтерима у свему према упутству произвођача. Поља испод прозора и шпалетна око врата Обрачун по м <sup>2</sup>	м <sup>2</sup>	22.50		
2.	Малтерисање подпрозорских клупица на предњој фасади санационим малтерима Р.Ш. 27 цм у свему према упутству произвођача. Обрачун по м <sup>1</sup>	м <sup>1</sup>	11.50		
3.	Малтерисање нутни предње фасаде санационим малтерима у свему према упутству произвођача. Обрачун по м <sup>2</sup>	м <sup>2</sup>	40.00		
4.	Малтерисање сокле са израдом косе завршне окапнице у свему према упутству произвођача. Обрачун по м <sup>2</sup> .	м <sup>2</sup>	30.00		
5.	Малтериасње пиластара ширине 20 цм санационим малтром у свему према упутству произвођача. Обрачун по м <sup>1</sup> .	м <sup>1</sup>	7.60		
6.	Малтерисање подкровног венца на северној фасади р.ш. 60 цм продужним малтером размере 1:3:9 у више слојева са фином обрадом завршног слоја. Обрачун по м дужном	м <sup>1</sup>	1.00		
7.	Санација вертикалних пукотина изнад отвора микроармираним малтером, пукотину засећи у в, отпрашити и испрати, а потом применити санациону смесу на бази креча по упутству произвођача. Обрачун по м дужном	м <sup>1</sup>	45.00		
8.	Санација кордонског венца на местима ивичног оштећења микроармираним малтером, оштећење засећи у в,	ком	5.00		

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ  
22000 Сремска Митровица, Светог Димитрија 10  
Ред. бр. ЈН ОП 1.3.3/2017

	отпрати и испрати, а потом применити санациону смесу на бази креча по упутству произвођача. Обрачун по процени				
				Укупно:	
<b>В/</b>	<b>Остали радови</b>				
1.	Чишћење камених одбојника на улазној капији, импрегнација и хидрофобизација паропропусним материјалима. Обрачун по комаду.	ком	2.00		
2.	Демонтажа постојећих олучних вертикала у висини од кордонског венца на доле, израда и уградња вертикала истог пресека од поцинкованог лима до 2 м изнад тротоара и бојење у тону фасаде. Обрачун по м дужном.	м <sup>1</sup>	8.50		
3.	Набавка и уградња челичне цеви са излазном лулом 2 м изнад тротоара на олучни вертикалама. Обрачун по м дужном.	м <sup>1</sup>	8.00		
4.	Дорада постојеће оличне хоризонтале са уводним лимом на западном углу северне фасаде продужавањем за око 50 цм односно до краја подкровног венца пцинковани лим у свему према постојећим завршно фарбање у тону фасаде. Обрачун по процени.	ком	1.00		
5.	Скела и заштитна ограда са тунелом за пролаз у ширини капије.	м <sup>2</sup>	270.00		
				Укупно:	
<b>Г/</b>	<b>Молерско-фарбарски</b>				
1.	Бојење силикатном бојом са претходним наношењем подлоге у два тона са припремом и чишћењем подлоге. Обрачун по ортогоналној пројекцији без одбијања отвора. Обрачун по м <sup>2</sup> .	м <sup>2</sup>	270.00		
2.	Чишћење и бојење подрумских прозора бојом за метал. 110/40 цм. Обрачун по комаду.	ком	4.00		
				Укупно:	
Укупно радова А+Б+В+Г:					
ПДВ 20%					
УКУПНО:					

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

<b>А/ Обијања и рушења</b>		
<b>Б/ Зидарски радови</b>		
<b>В/ Остали радови</b>		
<b>Г/ Молерско-фарбарски</b>		
	<b>УКУПНО Радова без ПДВ-а:</b>	
	<b>ПДВ 20%:</b>	
	<b>СВЕ УКУПНО:</b>	

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

---

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ  
22000 Сремска Митровица, Светог Димитрија 10  
Ред. бр. ЈН ОП 1.3.3/2017

8) МОДЕЛ УГОВОРА **Напомена: Приложени модел уговора је саставни део Конкурсне документације и он указује понуђачу на садржину уговора (уговорне обавезе) који ће закључити са Наручиоцем уколико му буде додељен уговор о јавној набавци. Модел уговора понуђачи попуњавају и оверавају (он је саставни део понуде, и доставља се уз понуду).**

**УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА – САНАЦИЈА ФАСАДЕ ЗГРАДЕ  
ЗАВОДА ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ СРЕМСКА МИТРОВИЦА-  
ПРВА ФАЗА Редни број ЈН 1.3.3/2017**

закључен дана \* \_\_\_\_\_ 2017. године (\*попуњава Наручилац приликом закључења уговора), у Сремској Митровици, између:

1. ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ, 22000 Сремска Митровица, Светог Димитрија 10, (у даљем тексту: Наручилац), који заступа в. д. директора Љубиша Шулаја, и

2. \_\_\_\_\_  
(понуђач уписује пуно или скраћено пословно име из АПР)  
из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр.\_\_\_\_, ПИБ:  
\_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_ (у даљем тексту:  
Добављач), кога заступа \_\_\_\_\_.  
(навести функцију и име и презиме)

**АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:** 2. Групе понуђача коју чине:

2.1 \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
(навести пословно име из извода АПР)

ул. \_\_\_\_\_ бр.\_\_\_\_, и

2.2 \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
(навести пословно име из извода АПР)

ул. \_\_\_\_\_ бр.\_\_\_\_,

2.3 \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
(навести пословно име из извода АПР)

ул. \_\_\_\_\_ бр.\_\_\_\_,

2.4 \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
(навести пословно име из извода АПР)

ул. \_\_\_\_\_ бр.\_\_\_\_,

2.5 \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
(навести пословно име из извода АПР)

ул. \_\_\_\_\_ бр.\_\_\_\_,

(у даљем тексту:Добављач), а коју заступа \_\_\_\_\_.  
(навести име и презиме)

На основу Споразума о извршењу јавне набавке број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године који је саставни део овог уговора споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде \_\_\_\_\_ директор \_\_\_\_\_ (навести име и презиме) (навести скраћено пословно име из АПР)

из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ који је овлашћен

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ  
22000 Сремска Митровица, Светог Димитрија 10  
Ред. бр. ЈН ОП 1.3.3/2017

да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно Наручиоцу за извршење преузетих обавеза.

**Подаци о наручиоцу:**

**Подаци о добављачу - носиоцу посла: \***

ПИБ:	100517207	ПИБ:	
Матични број:	08015902	Матични број:	
Број рачуна:	840-107664-49	Број рачуна:	
Телефон:	022/ 621-568	Телефон:	
Факс:	022/ 621-568	Факс:	
Е-mail:	sm.zsksm@neobee.net	Е-mail:	

**\*попуњава добављач**

**Основ уговора: \***

Основ уговора - члан 32. ЗЈН	Број ЈНОП:1.3.3/2017
Датум објављивања јавне набавке на порталу јавних набавки и интернет страници	07.08.2017. године
Број и датум одлуке о додели уговора:	
Понуда изабраног Понуђача број _____ од _____ . 201...године	

**\*попуњава Наручилац приликом закључења уговора**

**Предмет Уговора**

**Члан 1.**

Предмет овог Уговора је Санација фасаде зграде Завода за заштиту споменика културе Сремска Митровица-прва фаза.

Предмет Уговора и услови за извођење радова ближе су одређени конкурсном документацијом и понудом Добављача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ . године, а која је заведена код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ . године, а која је саставни део овог Уговора.

Ради извршења радова који су предмет овог Уговора Добављач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши грађевинске, грађевинско-занатске и припремно-завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који чине предмет овог Уговора.

**Члан 2.**

Уговорне стране су сагласне да је Добављач до дана потписивања овог Уговора упознат са свим условима под којима ће се изводити радови, као што су локација објекта, приступ објекту, могућност нормалног извођења радова на објекту, и да је те услове прихватио такве какви јесу, па из тих разлога не може тражити никакве промене Уговора.

Добављач потписом овог Уговора изјављује да је упознат са пројектно-техничком документацијом на основу које се изводе предметни радови, да је исту брижљиво проучио, као и да иста нема недостатака.

Добављач нема право да мења пројектно-техничку документацију, нити може, без претходне писмене сагласности Наручиоца да одступа од исте.



Наручилац има право да мења пројектно-техничку документацију у складу са важећим прописима.

Добављач је дужан да извршене измене пројектно-техничке документације прихвати и по истима поступа.

У случају измене пројектно-техничке документације, Донабљач има право да писмено затражи продужење рока под условом да извршене измене пројектно-техничке документације по свом обиму битно утичу на рок за извођење радова по овом Уговору.

### Уговорена вредност-цена

#### Члан 3.

Уговорена цена свих радова износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом и добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде Добављача заведене код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ . године, дате на основу предмера радова.

Уговореним јединичним ценама обухваћене су и све таксе и остале обавезе прописане у моменту закључења Уговора, као и други непоменути издаци потребни за потпуно извршење овог Уговора.

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати.

Коначна цена изведених радова утврдиће се на основу стварно изведених количина уписаних и оверених од стране Наручиоца у грађевинској књизи и јединичних цена из усвојене понуде Добављача заведене код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ . године, са предмером и предрачуном радова.

Уколико су количине стварно изведених радова уписаних у грађевинској књизи и оверених од стране Наручиоца веће од количина предвиђених у предмеру из усвојене понуде Добављача заведене код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ . године, исте ће се сматрати вишком радова и поступиће се у складу са чланом 5. овог Уговора.

Уколико су количине стварно изведених радова уписаних у грађевинској књизи и оверених од стране Наручиоца мање од количина предвиђених у предмеру из усвојене понуде Добављача заведене код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ . године, Наручилац ће платити Добављачу само стварно изведене радове на основу појединачних цена из понуде.

#### Члан 4.

Добављач се обавезује да ће уговорене радове обрачунавати по привременим ситуацијама на основу количина изведених радова по грађевинској књизи, обострано оверених и јединичних цена из усвојене понуде заведене код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ . године.

Овера и плаћање привременх ситуација од стране Наручиоца мора бити реализована у року не дужем од 45 дана од дана испостављања ситуације.

Уколико Наручилац оспори испостављену привремену ситуацију у једном делу, дужан је да исплати неспорни део ситуације, а спорни део се има решити са следећом привременом ситуацијом, уколико се уговорне стране другачије не договоре.

Наручилац ће извршење радова по овом Уговору плаћати на следећи начин:

-.....% од вредности радова путем бескаматног аванса, након обострано потписаног Уговора;

-.....% од вредности изведених радова по месечним привременим ситуацијама;

-.....% од вредности изведених радова плаћа Наручилац после завршених радова у уговореном року.

Наручилац ће извршити плаћање аванса тек након што му Додављач достави меницу за повраћај авансног плаћања и меницу за добро извршење посла, обе издате од стране пословне банке Додављача на начин како је то дефинисано у Конкурсној документацији за јавну набавку број 1.3.3/2017.

Примљени износ на име аванса Додављач је дужан правдати на тај начин што ће сваку испостављену привремену ситуацију, умањити сразмерно проценту примљеног аванса, тако да закључно са последњом ситуацијом за месец када се радови имају по Уговору завршити оправдава примљени аванс у потпуности.

#### **Члан 5.**

Уколико су количине стварно изведених радова уписаних у грађевинској књизи и оверених од стране Наручиоца веће од количине предвиђених у предмеру из усвојене понуде Додављача заведене код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ . године, исте ће се сматрати вишком радова.

Јединичне цене за све позиције из предмера радова усвојене понуде Додављача заведене код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ . године, а за које се утврди постојање вишка су фиксне и непромењљиве.

За вишак радова до 10 (десет) % у односу на уговорене количине из предмера радова усвојене понуде Додављача заведене код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ . године, потребно је да Додављач застане са том врстом радова и писмено обавести Наручиоца.

Уколико је Наручилац сагласан да прихвати вишак радова Додављач ће извести радове након добијања писмене сагласности Наручиоца. За такве радове није потребан анекс Уговора.

Сви непредвиђени радови које је Додављач извео, а да претходно није добио писмену сагласност Наручиоца, могу бити разлог за једнострани раскид Уговора од стране Наручиоца уз правичну накнаду за учињене неопходне трошкове и исплату дела цене за до тада извршене радове.

#### **Додатни (непредвиђени) радови**

##### **Члан 6.**

Додављач се обавезује да ће на позив Наручиоца, дати понуду за извођење додатних (непредвиђених) радова у преговарачком поступку у случајевима када су испуњени услови из чл. 36. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама.

#### **Рок извођења радова**

##### **Члан 7.**

Додављач се обавезује да уговорене радове изведе у року од \_\_\_\_\_ дана, рачунајући од дана увођења у посао од стране Наручиоца.

Рок за завршетак извођења радова се продужава на захтев Додављача:

-у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана а није изазван кривицом Додављача;

-у случају елементарних непогода (земљотрес, поплава, пожар), као и другим догађајима са карактером „више силе“;

-услед извођења вишкова и додатних радова (непредвиђени и накнадни радови) преко обима утврђеног овим Уговором;

-услед измене пројектно-техничке документације по налогу Наручиоца под условом да обим радова по измењеној пројектно-техничкој документацији знатно превазилази обим уговорених радова.

Захтев за продужењем уговореног рока Добављач поставља упућивањем писменог захтева Наручиоцу.

Уговорени рок је продужен, када уговорне стране о томе постигну писмени споразум, о чему ће се сачинити Анекс овог Уговора.

Ако Добављач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Уколико атмосферске и климатске прилике током извођења радова буду изузетно неуобичајене за конкретно годишње доба и по свом интензитету су такве да могу утицати на квалитет извођења појединих радова, Наручилац ће признати право Добављачу на продужење рока за време трајања истих.

Рок за продужење извођења радова услед неуобичајених и неповољних атмосферских и климатских прилика ће бити продужен за онај период како то буде наведено у грађевинском дневнику овереном од стране Добављача и Наручиоца.

### **Уговорна казна**

#### **Члан 8.**

Уколико Добављач не заврши радове у уговореном року дужан је да плати уговорну казну у висини од 0,5% (пола промила) за сваки дан закашњења од укупно уговорене вредности, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5 % од вредности укупно уговорених радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Добављача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

### **Обавезе извођача**

#### **Члан 9.**

Обавезе Добављача су:

-да пре почетка радова Наручиоцу достигне решење у именовану руководиоца радова;

-да свој рад синхронизује у складу са радом на објекту;

-да обезбеди да се радници придржавају реда и правила која важе у објекту;

-да обезбеди да се радници строго придржавају мера заштите на раду;

-да радове изведе у складу са важећим прописима;

-да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихов квантитативни и квалитативни пријем од стране Наручиоца;

-да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетни и према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;

-да обезбеди довољну радну снагу на градилишту, благовремену испоруку материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;

-да обезбеди безбедност свих лица на градилишту (радника, запослених, странака), као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и опреме, тако да Наручилац радова буде ослобођен свих одговорности према државним органима у погледу прописа о безбедности и здравља на раду, прописа о заштити животне средине, као и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;

-да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, а које регулишу ову област;

-да омогући вршење стручног надзора на објекту;

## ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ

22000 Сремска Митровица, Светог Димитрија 10

Ред. бр. ЈН ОП 1.3.3/2017

-да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, или убрза извођење радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;

-да поступи по захтеву Наручиоца за убрзањем радова и када није запао у доцњу у погледу уговорених радова, с тим да трошкове по овом основу сноси Наручилац;

-да продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;

-да изведене радове преда Наручиоцу;

-да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала;

-да истакне градилишну таблу;

-да пре почетка радова достави Наручиоцу план динамике извођења радова;

-да у извођењу радова користи искључиво атестиране материјале, као и да пројектанту достави на увид и одобрење све узорке материјала;

-отклањању недостатака у гарантном року за изведене радове Добављач мора да приступи у року од 5 дана;

-Добављач је дужан да осигура извођење радова код осигуравајућег завода на уговорени износ за све време трајања радова тј, до предаје радова Наручиоцу и потписивања Записника о примопредаји.

### **Обавезе наручиоца**

#### **Члан 10.**

Обавезе Наручиоца су:

-да Добављача уведе у посао и омогући му несметано извођење радова;

-да благовремено у складу са одредбама овог Уговора, врши оверу испостављених ситуација;

-да редовно измирује обавезе према Добављачу за завршене радове на основу привремених ситуација и окончаних ситуација;

-да од Добављача прими изведене радове у складу са одредбама овог Уговора.

### **Осигурање и гаранције**

#### **Члан 11.**

Добављач је дужан да Наручиоцу преда одговарајуће средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање грешака у гарантном року, на начин како је то дефинисано Конкурсном документацијом број **1.3.3/2017**.

Добављач се обавезује да у транутку закључења овог Уговора, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана закључења овог Уговора испостави у корист Наручиоца бланко сопствену меницу за добро извршење посла, на вредност од 10% од уговорене вредности радова са ПДВ-ом.

Рок важности менице за добро извршење посла је 30 дана дужи од истека рока за завршетак радова, уз могућност продужетка, у зависности од рока за продужење радова.

### **Извођење уговорених радова**

#### **Члан 12.**

За укупан уграђени материјал Добављач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га одбија и забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Добављач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара траженом квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Добављач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Добављач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог Добављача искључиво на трошак Добављача по овом Уговору.

### **Преузимање радова и коначни обрачун**

#### **Члан 13.**

Добављач ће обавестити Наручиоца о завршетку уговорених радова уписивањем у грађевински дневник.

Примопредаја и коначни обрачун изведених радова врши заједничка комисија коју чине овлашћени представници Добављача и Наручиоца.

Преузимање се врши уз записник, од стране заједничке комисије, најкасније у року од 15 дана од дана завршетка радова.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Добављач мора да отклони без одуговлачења.

Уколико те недостатке Добављач не почне да отклања у року од 5 дана и ако их не отклони у споразумно утврђеном року са додатком свих трошкова које је претрпео Наручилац, он ће радове уступити другом извођачу на рачун Добављача радова.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом Добављачу Наручилац ће учинити по тржишним ценама и у складу са правним стандардом о пажњи доброг привредника.

Коначни обрачун се испоставља истовремено са записником о примопредаји радова али не касније од 15 дана. У коначном обрачуну обрачунате су све коначне обавезе између Добављача и Наручиоца.

### **Коначни обрачун**

#### **Члан 14.**

Коначна количина и вредност радова по овом Уговору утврдиће се на основу количина стварно изведених радова уписаних у грађевинској књизи и оверених од стране Наручиоца и усвијених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Коначним обрачуном се обухватају сви радови изведени на основу овог Уговора укључујући и вишкове односно мањкове радова.

Ако наручилац без оправданог разлога одбије учешће у коначном обрачуну или одуговлачи са својим учешћем у изради обрачуна, Добављач може да изврши обрачун и да о томе обавести Наручиоца. Ово право има и Наручилац.

Свака од уговорних страна сноси трошкове свог учешћа у изради коначног обрачуна.

#### **Члан 15.**

Добављачу ће сва плаћања по привременим ситуацијама и окончаној ситуацији вршити Завод за заштиту споменика културе Сремска Митровица.

**Раскид Уговора**

**Члан 16.**

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико на основу грађевинског дневника утврди да Добављач у току реализације овог Уговора касни са извођењем радова дуже од 15 (петнаест) календарских дана.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико се у току реализације овог Уговора од стране Наручиоца констатује да извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Добављача, а Добављач није поступио по примедби Наручиоца.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих радова чије извођење је било предмет овог Уговора заједничка комисија ће сачинити Записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са овим Уговором.

**Члан 17.**

За све што овим Уговором није посебно утврђено важе одредбе Посебних грађевинских узанси, Закона о планирању и изградњи и Закона о облигационим односима.

**Члан 18.**

Прилози и саставни делови уговоа су:  
-Прилог број 1. Конкурсна документација  
-Прилог број 2. Понуда Добављача  
-Прилог број 3. Менице.

**Члан 19.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико не дође до споразума, надлежан је Привредни суд у Сремској Митровици.

**Члан 20.**

Овај Уговор је састављен у 6 (шест) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 4 (четири) а Добављач 2 (два) примерка.

**ЗА НАРУЧИОЦА**

---

Љубиша Шулаја

---

датум потписивања уговора

**ЗА ДОБАВЉАЧА**

---

датум потписивања уговора

9) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ  
22000 Сремска Митровица, Светог Димитрија 10  
Ред. бр. ЈН ОП 1.3.3/2017

**9.1. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

ПОНУЂАЧА \_\_\_\_\_ у  
поступку доделе уговора о јавној набавци радова – САНАЦИЈА ФАСАДЕ ЗГРАДЕ  
ЗАВОДА ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ СРЕМСКА МИТРОВИЦА-ПРВА  
ФАЗА

	Без ПДВ-а	У односу на укупну цену без пдв-а
<b>УКУПНА ЦЕНА без пдв-а</b>	_____ дин.	___ %
ТРОШКОВИ ТРАНСПОРТА	_____ дин.	___ %
ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА	_____ дин.	___ %
ТРОШКОВИ РАДА	_____ дин.	___ %
ТРОШКОВИ СПОЉНИХ САРАДНИКА	_____ дин.	___ %
ПРЕОСТАЛА СРЕДСТВА	_____ дин.	___ %
<b>УКУПНА ЦЕНА без пдв-а од :</b>		
<b>укупна пдв-а, 20%</b>		
<b>УКУПНА ЦЕНА са пдв-ом:</b>		

**ПОНУЂАЧ**

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**НАПОМЕНА:**

\*Уколико понуду подноси група Понуђача образац структуре цене потписује и оверава печатом члан групе Понуђача – носилац посла



## **9.2. УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

Сходно одредбама Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/12, 14/15 и 68/15) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр. 86/15) у обрасцу структуре цене морају бити приказани основни елементи понуђене цене, као што су:

- 1) цена (јединична и укупна) са и без ПДВ
- 2) процентуално учешће одређене врсте трошкова у случају када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања уговора, односно оквирног споразума (учешће трошкова материјала, рада енергената)

Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ  
22000 Сремска Митровица, Светог Димитрија 10  
Ред. бр. ЈН ОП 1.3.3/2017

10) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Назив понуђача:	
Место и адреса седишта понуђача:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке:	
Број рачуна:	
Телефон:	

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), а сходно члану 2. став 1. тачка 10.) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 86/2015), уз понуду прилажем

**СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ за јавну набавку радова –  
САНАЦИЈА ФАСАДЕ ЗГРАДЕ ЗАВОДА ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА  
КУЛТУРЕ СРЕМСКА МИТРОВИЦА-ПРВА ФАЗА**

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15).

-	_____ динара без пдв
-трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без пдв
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ-ом	_____ динара

**ПОНУЂАЧ**

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ  
22000 Сремска Митровица, Светог Димитрија 10  
Ред. бр. ЈН ОП 1.3.3/2017

Напомена:

- образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да му их наручилац надокнади
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)
- уколико понуђач не попуни и не поднесе образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ  
22000 Сремска Митровица, Светог Димитрија 10  
Ред. бр. ЈН ОП 1.3.3/2017

11) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из извода АПР)			
Назив: (попуњава само понуђач који је предузетник)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) и члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр. 86/2015) понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_

даје

**ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду за јавну набавку радова – **Санација фасаде зграде Завода за заштиту споменика културе Сремска Митровица-прва фаза, (Редни број ЈН ОП 1.3.3/2017)** Наручиоца, по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца: [www.zavodsm.rs](http://www.zavodsm.rs) дана **07.08.2017.** године, као и на Порталу Службених гласила Републике Србије и базе прописа, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. У супротном, упознат сам, да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), уговор о јавној набавци бити ништаван.

У \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_ 2017. године

**ПОНУЂАЧ**

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

12) ДРУГИ ОБРАСЦИ КОЈИ СУ НЕОПХОДНИ ЗА ПРИПРЕМУ ПОНУДЕ

**12.1 ОБРАЗАЦ** изјаве на основу члана 79. став 9. ЗЈН

**12.2 ОБРАЗАЦ** изјаве да је понуђач при састављању својих понуда поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине

**12.3 ОБРАЗАЦ** изјаве о оствареном увиду на лицу места

**12.4 ОБРАЗАЦ** потврде за референтни објекат (уговор)

**12.5 ОБРАЗАЦ** референтне листе

**12.6. ОБРАЗАЦ** изјаве понуђача којом гарантује квалитет изведених радова

**12.7 ОБРАЗАЦ** меничног овлашћења/за авансно плаћање

**12.8 ОБРАЗАЦ** меничног овлашћења/писмо за извршење уговорних обавеза

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ  
22000 Сремска Митровица, Светог Димитрија 10  
Ред. бр. ЈН ОП 1.3.3/2017

**12.1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 9. ЗЈН**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Назив:			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Адреса седишта:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			
Телефон:			
Е-mail:			

На основу члана 79. став 9. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), под кривичном и материјалном одговорношћу понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_

даје

**ИЗЈАВУ**

да се у држави - \_\_\_\_\_, у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), те исту оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, прилажем уз понуду за јавну набавку радова – **Санација фасаде зграде Завода за заштиту споменика културе Сремска Митровица-прва фаза - ЈН ОП 1.3.3/2017.**

Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

У \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_ 2017. године

**ПОНУЂАЧ**

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**12.2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН**

<b>ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ</b> (подаци из извода АПР)			
Назив:			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Адреса седишта:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/15 и 68/15) као понуђач дајем

**ИЗЈАВУ**

да сам при састављању Понуде деловодни број: \_\_\_\_\_ за јавну набавку радова – **Санација фасаде зграде Завода за заштиту споменика културе Сремска Митровица-прва фаза (ЈНОП 1.3.3/2017)** поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

**ПОНУЂАЧ**

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**ИЗЈАВУ**

Да у време подношења Понуде деловодни број ..... за јавну набавку радова - **Санација фасаде зграде Завода за заштиту споменика културе Сремска Митровица-прва фаза (ЈНОП 1.3.3/2017)**, немам на снази изречену меру забране обављања делатности.

**ПОНУЂАЧ**

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

У \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_ 2017. године

Намепомена:

\*Изјаву и морају да потпишу и овере печатом сви понуђачи.

**12.3 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОСТВАРЕНОМ УВИДУ НА ЛИЦУ МЕСТА**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Назив:			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Адреса седишта:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

**ИЗЈАВА**

ПОНУЂАЧ \_\_\_\_\_  
изјављује да је остварио увид «на лицу места» ради подношења понуде за  
**Санацију фасаде зграде Завода за заштиту споменика културе Сремска  
Митровица-прва фаза (Ред. број ОП 1.3.3/2017)**

У \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_ 2017. године

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица Понуђача)

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица Наручиоца)



ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ  
22000 Сремска Митровица, Светог Димитрија 10  
Ред. бр. ЈН ОП 1.3.3/2017

**Попуњава Наручилац**

<b>12.4 Образац потврде за референтни објекат (уговор)</b>		
<b>Пословно Наручиоца:</b>	<b>име</b>	
<b>Адреса седишта:</b>		
<b>Место:</b>	<b>Улица:</b>	<b>Број:</b>

**ПОТВРДА**

да је Добављач/Наручиоцу извео  
радове према мерама техничке заштите које је донео својим решењем надлежни завод  
за заштиту споменика културе:

\_\_\_\_\_ (назив и седиште Добављача)

у претходних петгодина –(2012-2016.). година, изводио радове на непокретном  
културном добру

**Попуњава надлежни Завод**

<b>12.4 Образац потврде за референтни објекат (уговор)</b>		
<b>Пословно име:</b>		
<b>Адреса седишта:</b>		
<b>Место:</b>	<b>Улица:</b>	<b>Број:</b>

**Назив споменика културе:**

<b>Категоризован као културно добро споменик културе од:</b>			<b>Број уговора за референтне радове:</b>
а) изузетног значаја	б) великог значаја	ц) споменик културе	<b>Број решења о проглашењу:</b>

Потврда се издаје на захтев Добављача ради учешћа у поступку доделе уговора  
о јавној набавци за **Санацију фасаде зграде Завода за заштиту споменика културе  
Сремска Митровица-прва фаза (Ред. број ОП 1.3.3/2017)**

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

**Одговорно лице Завода за заштиту  
споменика културе**

.....

М.П

**Одговорно лице Наручиоца**

.....

**Напомена:**

- 1) Образац потврде копирати и доставити за сваки објекат и за сваког наручиоца наведеног у обрасцу РЛ.
- 2) Понуђач мора да потпише и овери и прецрта овај образац и у случају да нема тражених референци.

**12.5 Образац референтне листе**

**РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА**

Навести број извршених радова са износима - вредностима набавке-извршених радова, исказане у динарима, у **последњих 5 година (2012-2016.)** - назначити за сваку годину одвојено. Такође, навести лице за контакт и телефонске бројеве код назначених наручилаца.

Ред. бр.	референтни наручилац	лице за контакт и тел. број	вредност испоруке у дин.
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
УКУПНО:			

Свака референтна набавка мора бити документована потврдом наручиоца/купца (**оригинал**) на **обрасцу потврде** која је дата у Конкурсној документацији, копијом уговора, реализованом или окончаном ситуацијом. Понуђач мора да потпише, овери и прецрта овај образац и ако нема тражених референци.

У \_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ

Дана \_\_\_\_\_ 2017.

м.п.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**12.6 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА КОЈОМ ГАРАНТУЈЕ КВАЛИТЕТ  
ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА**

<b>ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ</b> (подаци из извода АПР)			
Назив:			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Адреса седишта:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

**ИЗЈАВА**

**ПОНУЂАЧА КОЈОМ ГАРАНТУЈЕ КВАЛИТЕТ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА**

Гарантујемо да ћемо квалитетно извршити предметну јавну набавку радова - Санација фасаде зграде Завода за заштиту споменика културе Сремска Митровица- прва фаза, ред. бр. ЈНОП 1.3.3/2017 а која се састоји позицијама наведеним са детаљним описом у **ТАБЕЛАРНОМ ДЕЛУ ПОНУДЕ** и **ОПШТИМ УСЛОВИМА (спецификације)**:

-и свих других неподвижених радова који ће се евентуално појавити током извођења радова.

У \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_ 2017.године

**ПОНУЂАЧ**

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ  
22000 Сремска Митровица, Светог Димитрија 10  
Ред. бр. ЈН ОП 1.3.3/2017

**12.7 ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ПИСМА за авансно плаћање**

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља) менични дужник предаје

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО за авансно плаћање ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ серијски бр. \_\_\_\_\_**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК – ПРАВНО ЛИЦЕ:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Завод за заштиту споменика културе
Седиште и адреса:	Сремска Митровица, Светог Димитрија 10
Матични број:	0801590
Порески број:	100517207
Текући рачун:	840-107664-49

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: \_\_\_\_\_ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за авансно плаћање коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке радова – **САНАЦИЈА ФАСАДЕ ЗГРАДЕ ЗАВОДА ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ СРЕМСКА МИТРОВИЦА-ПРВА ФАЗА, ред. бр. ЈНОП 1.3.3/2017.**

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности \_\_\_\_\_ 2017. године.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) што представља ....% (са пдв-ом) од износа уговора коју је Менични дужник уговорио.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Сремској Митровици.

Датум издавања овлашћења:

М.П. \_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног меничног дужника

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ  
22000 Сремска Митровица, Светог Димитрија 10  
Ред. бр. ЈН ОП 1.3.3/2017

**12.8 ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ПИСМА за извршење уговорне обавезе**

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља) менични дужник предаје

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО за извршење уговорне обавезе ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ серијски бр. \_\_\_\_\_**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК – ПРАВНО ЛИЦЕ:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	<b>Завод за заштиту споменика културе</b>
Седиште и адреса:	<b>Сремска Митровица, Светог Димитрија 10</b>
Матични број:	<b>0801590</b>
Порески број:	<b>100517207</b>
Текући рачун:	<b>840-107664-49</b>

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: \_\_\_\_\_ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за извршење уговорне обавезе коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке радова – **САНАЦИЈА ФАСАДЕ ЗГРАДЕ ЗАВОДА ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ СРЕМСКА МИТРОВИЦА- ПРВА ФАЗА, ред. бр. ЈНОП 1.3.3/2017.**

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности \_\_\_\_\_ 2017. године.

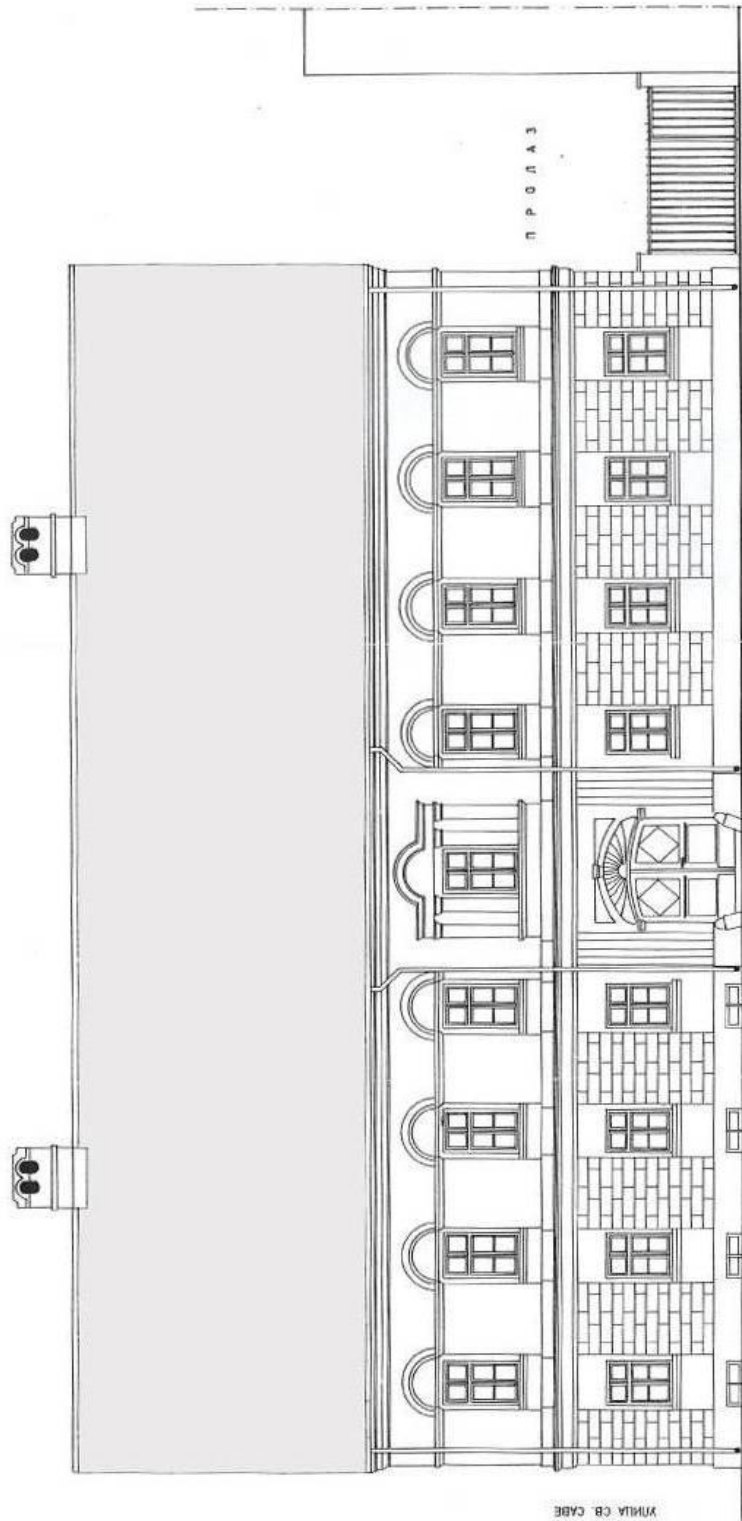
Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) што представља 10%( са пдв-ом) од износа уговора који је Менични дужник уговорио.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Сремској Митровици.

Датум издавања овлашћења:

М.П. \_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног меничног дужника



ПОДУЖНИ УЛИЧНИ ИЗГЛЕД 1:100  
ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ