

Наручилац:

**ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА
КУЛТУРЕ СРЕМСКА МИТРОВИЦА**

Број: 70-01/17-9
Датум: 14.02.2017. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку радова – Завршетак радова на изради, конзервацији и
постављању недостајућих бронзаних рељефа на Споменику "Слобода" на
Иришком венцу
преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда
Ред.бр. 1.3.1/2017

Рок за подношење понуда	петак 24.02.2017. године до 12,00 часова
Јавно отварање понуда/преговарање	петак 24.02.2017. године у 12,10 часова

На основу чл. 36. ст. 1. тач. 2. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Мишљења Управе за јавне набавке 404-02-4125/15 од 10.01.2017. године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број Ред.бр. 1.3.1./2017, дел. бр.70-01/17-4 од 14.02.2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку Ред. бр.1.3.1./2017, дел. бр. 70-01/17-6 од 14.02.2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда

за јавну набавку број ЈН 1.3.1/2017— Завршетак радова на изради, конзервацији и постављању недостајућих бронзаних рељефа на Споменику "Слобода" на Иришком венцу

Садржина конкурсне документације:

1) општи подаци о јавној набавци

- (1) назив, адреса и интернет страница наручиоца
- (2) напомена да се спроводи **преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда**

(3) предмет јавне набавке : (добра, услуге, радови)

(4) назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума

(5) напомена уколико је у питању резервисана набавка

(6) напомена уколико се спроводи електронска лицитација

(7) контакт (лице или служба)

2) подаци о предмету јавне набавке

(1) опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

(2) опис партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама, назив и ознака из општег речника набавки

(3) врста оквирног споразума (између једног или више наручилаца и једног или више понуђача), трајање оквирног споразума, начин доделе уговора у случају да се оквирни споразум закључује са више понуђача, назив, адреса и интернет страна наручилаца који могу да користе оквирни споразум за доделу уговора, када оквирни споразум закључује тело за централизоване набавке, ако се отворени поступак спроводи ради закључења оквирног споразума

3) врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис радова, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке радова, евентуалне додатне услуге и сл.

4) техничка документација и планови

5) услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова

6) упутство понуђачима како да сачине понуду

7) образац понуде

8) модел уговора

9) образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни

10) образац трошкова припреме понуде

11) образац изјаве о независној понуди

12) други образци који су неопходни за припрему понуде

(1) Образац изјаве на основу члана 79. став 9. ЗЈН

(2) Образац изјаве да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине

Комисија:

1. Љиљана Богић, председник,
2. Душанка Станковић, заменик председника
3. Татјана Јесретић, члан
4. Јадранка Вулетић, заменик члана
5. Зоран Поповић, члан
6. Горана Лемајић, заменик, члан

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(1) назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Назив: ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ
Адреса: 22000 Сремска Митровица, Светог Димитрија 10
Интернет страница наручиоца: www.zavodsm.rs

(2) напомена да се спроводи преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда

Основ за примену преговарачког поступка: чл. 36. став 1. тачка 2. ЗЈН, наручилац може спроводити преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда, ако због уметничких разлога предмета јавне набавке, набавку може извршити само одређени понуђач.

(3) предмет јавне набавке (добра, услуге, радови): радови

(4) назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума:

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

(5) напомена уколико је у питању резервисана набавка:

У предметном поступку није у питању резервисана јавна набавка.

(6) напомена уколико се спроводи електронска лицитација:

У предметном поступку и јавној набавци не спроводи се електронска лицитација.

(7) контакт (лице или служба):

Контакт лице у предметном поступку је:

Контакт лице у предметном поступку је:

- за правна питања: Љиљана Богић телефон: 022/621-568

e-mail: sm.zzsksm@neobee.net

- за техничка питања: Иван Филиповић, диа, на телефон 022/621-568

e-mail: sm.zzsksm@neobee.net

2) ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

(1) опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки:

Опис предмета набавке бр.1.3.1/17 су: радови – **Завршетак радова на изради, конзервацији и постављању недостајућих бронзаних рељефа на Споменику "Слобода" на Иришком венцу**

ОРН: 45454100 – радови на обнови

(2) опис партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама, назив и ознака из општег речника набавки:

На обликује се набавка по партијама.

(3) врста оквирног споразума (између једног или више наручилаца и једног или више понуђача), трајање оквирног споразума, начин доделе уговора у случају да се оквирни споразум закључује са више понуђача, назив, адреса и интернет страна наручилаца који могу да користе оквирни споразум за доделу уговора, када оквирни споразум закључује тело за централизоване набавке, ако се отворени поступак спроводи ради закључења оквирног споразума:

Преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

3) ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ РАДОВА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

3)1) врста техничке карактеристике (спецификације):

Поз	опис радова	количина	јед. мере
A/	Израда преосталог дела рељефне плоче		
1.	Израда модела дела недостајућег рељефа са северне и источне стране на споменику Слобода на Иришком венцу, рад вајара Сретена Стојановића из 1951. године размере 1:1 у гипсу или глини од стране академског вајара. Поновити стил текстуру и остале препознатљиве детаље. По изради модела 1:1 недостајућег дела рељефа надзорни орган писменим путем одобрава даљу употребу истог. Модел обрадити прецизно са оштрим ивицама. Обратити пажњу на скуљање црвеног ливеног материјал од 1.5% односно модел за калуп 1:1 мора да буде већи за наведени постотак Део недостајуће плоче димензија 10.55/0.9м	модел 1	ком
2.	Направити десет калупа са моделом од воску за фино ливење уметничком контролисаном бронзом -CuSn5Pb5Zn5- Димензије сегмената плоче (1.05/0.9м) једног комада. Димензије плоче (10.55/0.9м) укупно 9.5м ² површине.	10	ком
3.	Ливење 10 сегменат у претходно припремљеним калупима наведених димензија плоче уметничком контролисаном бронзом -CuSn5Pb5Zn5- (топље око 1200 ° С). Просечна дебљина плоче износи око 8мм. По потреби са полеђине на местима где је то потребно направити конична ребра као ојачања плоче. Процењена тежина сви 10 сегмената је око 750кг Обрачун по комаду	10	ком
4.	Изливане сегменте (10ком) додатно обрадити брушењем (скидањем оштрих ивица), а потом спојити заваривањем у целину (рељеф). По извршеном заваривању (спајању) пажљиво пребрисати шав вара, а потом га и исполирати тако да се не види спојница (шав). Спајање (заваривање) треба изводити пажљиво тако да се случајно не наруши представа на рељефу, смицањем како хоризонталним тако и вертикалним. Са полеђине поставити носаче анкера са навојем м22 за прохромски анкер те их поварити. Анкер минимално мора да буде дубине 30мм зашрафљен у плочу. Укупна дужина вар шава 10x0.9=9м1 у дебљини плоче од око 8мм	паушално	

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ
22000 Сремска Митровица, Светог Димитрија 10
Ред. бр. ЈН ППБОП 1.3.1/2017

5.	Спојену и обрађену рељеф плочу патинирати (средством за патинажу) са израдом минимално три узорка, а боју и квалитет изведене патинаже на лицу места одређује надзорни орган и писменим путем одобрава наношење истог на укупну површину плоче димензија 10.55/0.9м.	9.5	м2
Б/	Постављање рељефа		
1.	Све новоизведене ливене делове из сегмената недостајућег рељефа спојити у једну целину. Пребрусити све шавове и исполирати површину на месту вара тако да се не види спојница (шав). Спајање (заваривање) треба изводити пажљиво тако да се случајно не наруши представа на рељефу, смицањем како хоризонталним тако и вертикалним. Укупна дужина вар шавова 10x0.9=9м1 у дебљини плоче од 8мм коју треба извести на лицу места	паушално	
2.	Спојену плочу са северне у целину дужине 13.2м поставити на постамент споменика са претходно постављеним прохромским носачима који се анкеришу за бетонски зид постамента споменика. Тежина плоче је око 900кг	паушално	
3.	Поправка исправљање и заваривање откунутих делова бронзаног рељефа са источне стране у дужини од 7м	паушално	
4.	Оштећени рељеф са источне стране пребрусити очистити местимично и исполирати 7/0.9м. Обрачун по м2	6.3	м2
5.	Оштећени рељеф са источне стране који је претходно исполиран, патинирати (средством за патинажу) са израдом минимално три узорка, а боју и квалитет изведене патинаже на лицу места одређује надзорни орган и писменим путем одобрава наношење истог на укупну површину плоче димензија 7/0.9м	6.3	м2
6.	Спајање новоизведеног рељефа са постојећим поправљеним рељефом са источне стране у целину од 14м	паушално	
7.	Спојену плочу са источне у целину дужине 14м поставити на постамент споменика са претходно постављеним прохромским носачима који се анкеришу за бетонски зид постамента споменика. Тежина плоче је око 950кг	паушално	
В/	Поправка и чишћење преостале две стране јужне и западне и централне композиције		
1.	Постојеће рељефе са јужне и западне стране очистити уједначити патинажу са новоизведеним деловима плоче 14м+8м висине0.9м. Обрачун по м2	19.8	м2

2.	Израда оштећених и недостајучих бронзаних делова са импозантне централне представе партизана у маршу. Приказани партизани су два пута већи од природне величине, а сама композиција је монументална. Недостају скоро сви елементи који су мањег пресека, а излазе у поље као што су прсти пушке и сл. Репарацију извести израдом недостајучих делова у бронзи и њихово варење за саму скулптуру на лицу места. По заваривању све шавове пребрусити те из потом полирати и премазати средством за патинажу. Преглеадати саму композицију јер је због отвора на њој могуће да је дошло до прелина и пукотима јер је вода улазила у саму структуру скулптуре и ту се ледила током више година. Све пукотине и напрсклине поправити. Обрачун по процени	паушално
----	---	----------

Понуда мора у свему да одговара минималној захтеваној конфигурацији дефинисаној од стране Наручиоца. У случају да и један део понуде буде испод утврђеног минимума, понуда се одбија као неодговарајућа.

Понуђачи **су обавезни** да у одговарајућој колони табеле понуде упишу јединичну цену, укупну цену за сваку ставку као и укупну цену за све радове у предмјеру радова. ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ 22000 Сремска Митровица, Светог Димитрија 10, Ред. бр. ЈН ОП 1.3.1/2017.

Наручилац ће извршити проверу усклађености понуђених радова за захтевима из конкурсне документације (проспект, каталог или друго).

3)2) квалитет, количина и опис добара, радова или услуга

Сви понуђени радови морају се одрадити стручно и квалитетно, у складу са захтевима наручиоца и правилима струке.

Количина и опис радова дати су у тачки 3)1) овог дела конкурсне документације, без накнадних радова.

Понуђач је у обавези да изврши "увид на лицу места" у предмет набавке о чему потписује Изјаву која је саставни део конкурсне документације и што му својим потписом потврђује представник наручиоца Филиповић Иван или Љубиша Шулаја.

Заказивање за "увид на лицу места" се врши на телефон 022/ 621-568.

3)3) начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Квалитет

Понуда мора у свему да одговара минималним захтевима дефинисаним од стране Наручиоца. У случају да и један део понуде не буде у складу са захтевима, понуда се одбија.

Наручилац ће извршити проверу усклађености понуђених радова са захтевима из конкурсне документације по прописима и нормативима за градњу.

Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати завршетак радова. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и очигледних грешака,

понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 8 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

3)4) рок извршења:

Крајњи рок за завршетак радова је 31.09.2017. године.

Након завршетка радова који су предмет набавке, сачињава се записник о пријему и комисијском прегледу радова који су предмет јавне набавке.

3)5) место извршења или испоруке радова:

Место извршења радова је Уметничка ардионица "Кузман" Смедерево а место испоруке и монтаже Споменик "СЛОБОДА" на Иришком венцу.

3)6) евентуалне додатни радови и сл.:

У предметној набавци нису предвиђени додатни радови.

4) ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Ова конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове.

**5) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА
75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ
ТИХ УСЛОВА**

5.1. Услови које ПОНУЂАЧ мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке из чл.75. и 76 Закона:

Ред. број	5.1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5	-
6	Да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животној средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине

Ред. број	5.1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
1	финансијски капацитет	
2	Пословни капацитет	
3	технички капацитет	Довољним техничким и кадровским капацитетом сматра се: -да располаже опремом и машинама за обављање делатности која је предмет набавке-обрадни центар ЦНЦ -ливачка пећ од минимум 300 кг -сушару за калупе од минимум 1 м ³ запремине
4	кадровски капацитет	-да има у радном односу, односно радно ангажована следећа лица: 1. један (1) дипломирани вајар 2. минимум 3 запослена, односно радно ангажована лица за наведену врсту посла

5.2. Услови које ПОДДОБАВЉАЧ мора да испуни, у складу са чланом 80. ЗЈН да би могао да учествује у поступку јавне набавке као и докази којима се доказује њихова испуњеност:

Ред. број	5.1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5	-
6	-

Ред. број	5.1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН
1	финансијски капацитет -
2	Пословни капацитет -

Понуђач је дужан да за ПОДДОБАВЉАЧА достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) ЗЈН-услови из тачке 1-4 дела 5.2.1. Конкурсне документације

5.3. Услови које мора да испуни СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, у складу са чланом 81. ЗЈН, да би могао да учествује у поступку јавне набавке као и докази којима се доказује њихова испуњеност:

Ред. број	5.3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ
22000 Сремска Митровица, Светог Димитрија 10
Ред. бр. ЈН ППБОП 1.3.1/2017

	са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5	
6	

Ред. број	5.1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
1	технички капацитет	Довољним техничким и кадровским капацитетом сматра се: -да располаже опремом и машинама за обављање делатности која је предмет набавке-обрадни центар ЦНЦ -ливачка пећ од минимум 300 кг -сушару за калупе од минимум 1 м ³ запремине
2	кадровски капацитет	-да има у радном односу, односно радно ангажована следећа лица: 1. један (1) дипломирани вајар 2. минимум 3 запослена, односно радно ангажована лица за наведену врсту посла

Сваки Понуђач из групе Понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. ЗЈН испуњавају заједно Добављач и чланови Групе понуђача.

5.4. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН

1) прецизно навођење једног или више доказа одређених Законом и Правилником за сваки од предвиђених услова за учешће у поступку јавне набавке и органа надлежног за њихово издавање:

Ред. број	5.4.1. ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	
1	извод из регистра надлежног органа	
	ПРАВНО ЛИЦЕ:	-извод из регистра Агенције за привредне регистре
	ПРЕДУЗЕТНИК:	-извод из регистра Агенције за привредне регистре
	ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: - /	
	орган надлежан за издавање:	-Агенција за привредне регистре (за правна лица и предузетнике)
2	потврда надлежног суда * не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда * уколико Понуђач има више законских заступника дужан је да	

	<p style="text-align: center;">потврду достави за сваког законског заступника</p> <p>ПРАВНО ЛИЦЕ: - извод из казнене евиденције: 1) правно лице - уверење надлежног суда 2) законски заступник- уверење надлежне полицијске управе да правно лице и његов законски заступник није осуђиван за: - неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, - кривична дела против привреде, - кривична дела против животне средине, - кривично дело примања или давања мита - кривично дело преваре</p> <p>ПРЕДУЗЕТНИК: - извод из казнене евиденције: 1) уверење надлежне полицијске управе МУП да предузетник и његов законски заступник није осуђиван за: - неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, - за кривична дела против привреде, - кривична дела против животне средине - кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре</p> <p>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: - извод из казнене евиденције: 1) уверење надлежне полицијске управе МУП да физичко лице и његов законски заступник није осуђиван за: - неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, - кривична дела против привреде, - кривична дела против животне средине, - кривично дело примања или давања мита - кривично дело преваре</p> <p>орган надлежан за издавање: ПРАВНА ЛИЦА: - надлежан суд: првостепени суд на чијем подручју је седиште домаћег правног лица односно седиште представништва или огранка страног правног лица - првостепени суд: <i>1) кривична дела против привреде, против животне средине, примања или давања мита, кривично дело преваре:</i> - Основни суд – КД за која је као главна казна превиђена новчана казна или казна затвора ≤10 година - Виши суд – КД за која је као главна казна предвиђена казна затвора >10 година <i>2) КД организованог криминала</i> - Виши суд ФИЗИЧКА ЛИЦА: - надлежна полицијска управа: Министарство унутрашњих послова Дирекција полиције Подручна полицијска управа</p>
3	<p style="text-align: center;">потврда надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката</p>

	<p>*- не могу бити старије од 2 месеца пре отварања понуда - морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда</p>
	<p>ПРАВНО ЛИЦЕ: потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности</p>
	<p>ПРЕДУЗЕТНИК: потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности</p>
	<p>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: - потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова</p>
	<p>орган надлежан за издавање: - Агенција за привредне регистре за правна лица и предузетнике - Прекршајни суд према седишту физичког лица</p>
4	<p>потврда надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврда надлежног органа да се Понуђач налази у поступку приватизације *- не може бити старије од 2 месеца пре отварања понуда</p>
	<p>ПРАВНО ЛИЦЕ: - уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и - уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p>
	<p>ПРЕДУЗЕТНИК: - уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и - уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p>
	<p>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: - уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и - уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p>
	<p>орган надлежан за издавање: - Република Србија Министарство финансија Пореска управа Регионални центар - _____ Филијала/експозитура - _____ према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. - Град односно општина - градска односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. *уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од</p>

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ
22000 Сремска Митровица, Светог Димитрија 10
Ред. бр. ЈН ППБОП 1.3.1/2017

	других локалних органа/организација/установа Понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа
5	Важећа дозвола надлежног органа аз обављање делатности која је предмет јавне набавке -
6	Потписан и оверен образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН *изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом Уколико понуду подноси Група понуђача изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из Групе понуђача и оверена печатом

Ред. број	5.4.2. ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
1	финансијски капацитет
2	пословни капацитет
3	технички капацитет - Доказ – потписана и оверена изјава, дата под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да располаже опремом и машинама за обављање делатности која је предмет набавке *изјава се даје на ОБРАСЦУ ИЗЈАВА О РАСПОЛОЖИВИМ ТЕХНИЧКИМ КАПАЦИТЕТИМА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ о расположивим техничким капацитетима.
4	кадровски капацитет - Доказ – Изјава се даје на ОБРАСЦУ ИЗЈАВА У КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ И ДРУГИМ ЕКСПЕРТИМА КОЈИ РАДЕ ЗА ПОНУЂАЧА-КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ Уз изјаву доставити фотокопију дипломе за вајара и копију уговора о раду односно радном ангажовању запослених односно радно ангажованих лица

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

На основу члана 79. став 9. ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Образац изјаве чини саставни део ове Конкурсне документације и дат је у делу 12) Конкурсне документације.

На основу члана 78. став 1. ако се понуђачи налазе на евиденцији Агенције за привредне регистаре (као организације која је надлежна за регистрацију привредних субјеката) водиће нови регистар, а то је регистар понуђача. Лица која се налазе у регистру понуђача неће бити дужна да приликом подношења понуде или пријаве доказују испуњеност појединих обавезних услова. На овај начин могу се доказивати само услови из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, и то : Да је понуђач регистрован код надлежног органа, да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за кривична дела која су наведена у чл. 75 ЗЈН, да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине.

2) текст изјаве уколико се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона: с обзиром на то да се не ради о спровођењу поступка јавне набавке мале вредности и преговарачког поступка из члана 36. став 1. тач. 2) – искључива права и 3) – хитност ЗЈН чија је процењена вредност мања од износа из члана 39. став 1. ЗЈН (5.000.000,00 динара), Наручилац не дефинише текст изјаве у смислу члана 77. став 4. ЗЈН. ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ 22000 Сремска Митровица, Светог Димитрија 10 Ред. бр. ЈН 1.3.1/2017.

3) прецизно навођење доказа у случају доказивања испуњености услова на начин прописан чланом 77. став 5. Закона: с обзиром на то да се не ради о спровођењу поступка из члана 36. став 1. тач. 4) до 7) ЗЈН – додатне испоруке радова, додатне услуге или радови, понуђачи у ликвидацији и набавке на робим берзама, Наручилац није у обавези да прецизно наведе доказе у случају доказивања испуњености услова на начин прописан чланом 77. став 5. ЗЈН.

4) обавештење да понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази:

На основу члана 79. став 4. ЗЈН понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

1) извод из регистра надлежног органа:

- извод из регистра АПР: www.apr.gov.rs, линк Регистри

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ
22000 Сремска Митровица, Светог Димитрија 10
Ред. бр. ЈН ППБОП 1.3.1/2017

- 2) докази из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН
-регистар понуђача: www.apg.gov.rs , линк Регистри
- 3) доказ о испуњености додатног услова-финансијски капацитет (потврда НБС о броју дана великвидности): - НБС: -www.nbs.rs, линк-Принудна наплата- претраживање дужника у принудној наплати

6. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ ЋЕ СЕ ИЗВРШИТИ ПРИМЕНОМ КРИТЕРИЈУМА "НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА".

2. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА.

Предмет преговарања је укупна понуђена цена. Поступку преговања ће се приступити непосредно након отварања понуда, са свим понуђачима који су доставили понуду. Преговарање ће се вршити у више корака, све док понуђачи који учествују у поступку преговарања не дају своју коначну цену.

Представник понуђача који је поднео понуду, пре почетка поступка, мора предати комисији посебно писано овлашћење за присуство у поступку отварања понуда и овлашћење за преговарање, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.

У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди.

Наручилац је дужан да у преговарачком поступку обезбеди да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене и да са дужном пажњом проверава квалитет предмета набавке.

Наручилац је дужан да води записник о преговарању.

7) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) подаци о језику на којем понуда мора бити састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, јасну назнаку на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику:

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

Наручилац дозвољава да се понуда да делимично и на страном језику, и то на енглеском језику, у делу који се односи на техничке карактеристике и квалитет.

2) дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део:

2а) посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена: Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена–откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање).

Понуда се подноси у коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуде, са припадајућом документацијом, подnose се у затвореној коверти (пошиљки) на адресу Наручиоца: Завод за заштиту споменика културе, 22000 Сремска Митровица, Светог Димитрија 10, са обавезном знаком на лицу коверте (пошиљке): "Не отварати- понуда за ЈН ОП 1.3.1/2017", поштом или лично. На полеђини коверте (пошиљке) обавезно навести назив и адресу понуђача, број телефона и име особе за контакт.

Понуда се подноси на обрасцу понуде, који је саставни део Конкурсне документације, јасна и недвосмислена, откуцана или написана неизбрисивим мастилом и оверена печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

Понуђач је у обавези да у понуди наведе све тражене податке на Обрасцу понуде, да исту потпише и овери.

Рок за подношење понуда је 24.02.2017. године до 12,00 часова.

Благовременом ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца (буду примљене у писарницу Наручиоца) до 24.02.2017. године до 12,00 часова.

Јавно отварање понуда ће се обавити последњег дана рока за подношење понуда **24.02.2017. године у 12,10 часова** у просторијама Завода за заштиту споменика културе Сремска Митровица, Светог Димитрија 10, канцеларија 7.

Неблаговремене понуде неће бити разматране и неотворене ће се вратити понуђачу.

Понуде се достављају непосредно или препоручено поштом,

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно

Наручилац ће понуђачу предати потврду о пријему понуде. У потврди о пријему понуде Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити, сматраће се неблаговременом.

Обавезна садржина понуде је:

1. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

1	Доказе о испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. ЗЈН наведених у делу 5.4.1. и 5.4.2. конкурсне документације
2	Образац понуде са табеларним делом понуде
3	Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача
4	Споразум Групе понуђача о заједничком извршењу јавне набавке
5	Образац структуре понуђене цене
6	Образац трошкова припреме понуде *само ако је Понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
7	Образац изјаве о независној понуди
8	Образац изјаве на основу чл. 79. ст. 9 ЗЈН *само ако Понуђач има седиште у другој држави
9	Образац изјаве да је понуђач при састављању својих понуда поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да Понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине
10	Средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке (Бланко соло меница –менично овлашћење –писмо, копија ДЕПО-картона, копија захтева за регистрацију менице који је оверен од стране пословне банке)
11	Модел Уговора
12	Образац Изјаве о оствареном “увиду на лицу места”, уредно попуњен, потписан и печатом оверен (потписан и од стране наручиоца и од стране понуђача)

2. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДДОБАВЉАЧЕМ ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО овлашћено лице Понуђача потписује и оверава печатом све обрасце из табеле 1

1	Доказе о испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. ЗЈН наведених у делу 5.4.1. и 5.4.2. конкурсне документације
2	Образац понуде са табеларним делом понуде
3	Образац општи подаци о сваком подизвођачу
4	Образац структуре понуђене цене
5	Образац трошкова припреме понуде *само ако је Понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ
22000 Сремска Митровица, Светог Димитрија 10
Ред. бр. ЈН ППБОП 1.3.1/2017

	њихови надокнаду
6	Образац изјаве о независној понуди
7	Образац изјаве на основу чл. 79. ст. 9 ЗЈН *само ако Понуђач има седиште у другој држави
8	Образац изјаве да је понуђач при састављању својих понуда поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да Понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине
9	Средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке (Бланко соло меница –менично овлашћење –писмо, копија ДЕПО-картона, копија захтева за регистрацију менице који је оверен од стране пословне банке)
10	Модел Уговора
11	Образац Изјаве о оствареном “увиду на лицу места”, уредно попуњен, потписан и печатом оверен (потписан и од стране наручиоца и од стране понуђача)

Ако Понуђач подноси понуду са Подизвођачем овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце из табеле 2.

3. АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

1	Доказе о испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. ЗЈН наведених у делу 5.4.1.н и 5.4.2. конкурсне документације
2	Образац понуде са табеларним делом понуде * потписује лице одређено Споразомом
3	Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача *потписује лице одређено Споразомом
4	Споразум Групе понуђача о заједничком извршењу јавне набавке *потписују сви чланови групе понуђача
5	Образац структуре понуђене цене *потписује лице одређено Споразомом
6	Образац трошкова припреме понуде *потписује лице одређено Споразомом
7	Образац изјаве о независној понуди *потписују сви чланови групе понуђача
8	Образац изјаве на основу чл. 79. ст. 9 ЗЈН *потписује лице одређено Споразомом
9	Образац изјаве да је понуђач при састављању својих понуда поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да Понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине *потписују сви чланови групе понуђача
10	Средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке (Бланко соло меница –менично овлашћење –писмо, копија ДЕПО-картона, копија захтева за регистрацију менице који је оверен од стране пословне банке) *потписује лице одређено Споразомом

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ
22000 Сремска Митровица, Светог Димитрија 10
Ред. бр. ЈН ППБОП 1.3.1/2017

11	Модел Уговора *потписује лице одређено Споразомом
12	Образац Изјаве о оствареном “увиду на лицу места”, уредно попуњен, потписан и печатом оверен (потписан и од стране наручиоца и од стране понуђача) *потписује лице одређено Споразомом

2б) начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији односно података који морају бити њихов саставни део: Понуда се сачињава тако што Понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Све обрасце оверева и потписује лице овлашћено за заступање.

Уколико понуђач начини неку грешку у понуди **може да изврши исправку на тај начин што ће погрешне речи или бројеве прецртати, парафирати и печатом оверити.** Уколико се исправка не изврши у складу са напред наведеним, понуда ће се одбити као неприхватљива, (не сме се вршити исправка коректним лаком).

2.в) **Прецизирање ко попуњава, потписује и оверава податке и обрасце када понуду подноси група понуђача:** Када понуду подноси група понуђача податке и обрасце попуњава, потписује и оверава понуђач из групе понуђача односно његово лице **овлашћено за заступање који има писмено и оверено овлашћење испред групе понуђача** да предузима све радње у поступку јавне набавке.

2.г) **Понуда и сва документа поднета уз понуду предати повезане у целини и запечаћене,** тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат. Уколико понуда и документација уз понуду не буду у складу са напред наведеним, понуда ће се одбити као неприхватљива

2.д) **Понуђач је пре давања понуде у обавези да изврши „увид на лицу места“.** Особа за контакт и додатне информације је Љиљана Богић, тел. 022/ 621-568.

3) обавештење о могућности да Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија:

Набавка Ред. бр. 1.3.1/2017 није обликована по партијама: ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ 22000 Сремска Митровица, Светог Димитрија 10,

4) обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено:

Не постоји могућност подношења понуде са варијантама, јер подношење такве понуде није дозвољена

5) начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона:

Понуђач може, у року за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду након подношења, под условом да Наручилац прими писмено обавештење о измени или повлачењу понуде. Ниједна понуда не може

бити мењана нити повучена у периоду између истека рока за подношење понуде и истека рока важења понуде. Повлачење у том периоду има за последицу наплату средства обезбеђења понуде.

6) обавештење да Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као ПОДДОБАВЉАЧ, нити да учествује у више заједничких понуда:

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као ПОДДОБАВЉАЧ, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (став 4. члана 87. ЗЈН).

7) захтев да Понуђач, уколико ангажује ПодДобављач, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подДобављачу, део предмета набавке који ће извршити преко подДобављача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подДобављачу:

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подДобављачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подДобављачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подДобављача.

Ако Понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подДобављачу, дужан је да наведе назив подДобављача, а уколико уговор између наручиоца и Понуђача буде закључен, тај ПОДДОБАВЉАЧ ће бити наведен у уговору.

је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подДобављача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно Добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подДобављача.

Добављач не може ангажовати као подДобављач лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подДобављач лице које није навео у понуди, ако је на страни подДобављача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подДобављача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

8) обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се Понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке:

Понуду може поднети група Понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се Понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (**Споразум о заједничком извршењу јавне набавке**), а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу Понуђача пред наручиоцем;
- 2) Понуђачу који ће у име групе Понуђача потписати уговор;
- 3) Понуђачу који ће у име групе Понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) Понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од Понуђача из групе Понуђача за извршење уговора.

Наручилац не може од групе Понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Чланови групе Понуђача дужни су да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

9) захтеве у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:

9)1) Начин плаћања: плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу је дозвољено да тражи аванс до 50%.

9)2) Услови плаћања: у законском року до 45 дана од дана пријема уредно испостављеног рачуна са пратећом документацијом.

9)3) Гарантни рок:

Гарантни рок за радове је **минимално 24 месеца**.

Гарантни рок почиње да тече од дана обостраног потписивања записника о квантитативном и квалитативном пријему радова која су предмет јавне набавке.

Понуђач мора да без накнаде отклони све евентуалне недостатке на радовима, које се уоче у гарантном року, као и после истека гарантног рока уколико потичу од скривених мана.

10)1) Валута: Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, Понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима, у обрасцу структуре цене.

10)2) Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цене у понуди се исказују у динарима, на начин тражен у обрасцу понуде.

Понуђач је дужан да у понуди назначи јединичну цену без пдв, укупну цену без пдв, стопу пдв као и укупну цену са пдв, на начин назначен у Обрасцу понуде.

Цене које понуди Понуђач биће **фиксне током извршења** уговора и неће подлегати променама ни из каквог разлога.

Понуде које буду дате преко процењене вредности Наручиоца биће одбијене, као неприхватљиве.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се да је иста дата без ПДВ.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

11) податке о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику:

У предметној набавци позив за подношење понуда се не објављује на страном језику, у смислу става 4. члана 57. ЗЈН.

12) податке о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева:

12)1) средство обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке:

12)1) средство обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза :

а) средство обезбеђења за авансно плаћање (предаје се уз авансни предрачун)

-бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном и ОП обрасцем, која се предаје уз авансни рачун, као гаранција за авансно плаћање.

Менично овлашћење на износ од 50% од вредности уговора без ПДВ-а са роком важности који је 30 дана дужи од дана реализације уговора се издаје на обрасцу из Конкурсне документације. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Садржина:

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје менично овлашћење– 50% од укупне вредности понуде и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – 30 дана дужи од окончања реализације уговора.

Начин подношења: уз авансни предрачун.

Висина: 50 % од укупне вредности понуде и изражена у динарима, без пдв

Рок трајања: 30 дана дужи од окончања реализације уговора

б) средство обезбеђења за извршење уговорне обавезе (предаје се у моменту закључења уговора)

-бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем и депо картоном и ОП обрасцем, која се предаје у моменту закључења уговора, као гаранција за извршење уговорне обавезе.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Садржина:

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – 30 дана дужи од окончања реализације уговора

Начин подношења: у моменту закључења уговора.

Висина: 10 % од укупне вредности уговора и изражена у динарима, без пдв

Рок трајања: 30 дана дужи од окончања реализације уговора

Наручилац је овлашћен да уновчи гаранцију дату уз понуду ако понуђач не извршава уговорне обавезе да не изврши своју обавезу из Уговора која се односи на уговорен рок испоруке, квантитет и квалитет извршених радова, као и у случају да не изврши друге уговорене обавезе у складу са Уговором.

13) дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подДобављаче: Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14) обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона:

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком „Питања за Комисију за јавну набавку радова – Завршетак радова на изради, конзервацији и постављању недостајућих бронзаних рељефа на Споменику "Слобода" на Иришком венцу Ред. бр. ЈН 1.3.1/2017, може се упутити наручиоцу: ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ 22000 Сремска Митровица, Светог Димитрија 10,

• писаним путем, односно путем поште или непосредно преко писарнице на адресу наручиоца (ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ 22000 Сремска Митровица, Светог Димитрија 10) или

- путем електронске поште, на емаил: sm.zzsksm@neobee.net
- путем факса, на број 022/ 621-568.

Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом,
- средство комуникације широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке,
- на начин да се поштују рокови предвиђени ЗЈН и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства,
- да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива,
- да користе производе информационих технологија у општој употреби,
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15) обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подДобављача:

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подДобављача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16) захтев у погледу додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а његова вредност не може бити већа од 15% од понуђене цене:

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, Наручилац захтева да тај понуђач преда додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза, а понуђач је у обавези да достави додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза – бланко соло меницу, регистровану у Регистру меница НБС, са меничним овлашћењем и депо картоном, у вредности од 15% од понуђене цене без ПДВ, са роком трајања колики је и рок за испуњење обавезе понуђача.

Додатно обезбеђење се предаје Наручиоцу у моменту закључења уговора.

17) елементе уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања, у случају спровођења преговарачког поступка:

Предмет преговарања је укупна понуђена цена. Поступку преговања ће се приступити непосредно након отварања понуда, са свим понуђачима који су доставили понуду. Преговарање ће се вршити у више корака, све док понуђачи који учествују у поступку преговарања не дају своју коначну цену.

Представник понуђача који је поднео понуду, пре почетка поступка, мора предати комисији посебно писано овлашћење за присуство у поступку отварања понуда и овлашћење за преговарање, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.

У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди.

Наручилац је дужан да у преговарачком поступку обезбеди да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене и да са дужном пажњом проверава квалитет предмета набавке.

Наручилац је дужан да води записник о преговарању.

18) врсту критеријума за доделу уговора, све елементе критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:

Критеријум за доделу уговора је "најнижа понуђена цена".

Понуђачу који понуди најнижу цену, под условом да је понуда прихватљива, доделиће се Уговор о јавној набавци.

19) елементе критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом ценом (најнижом понуђеном ценом) Наручилац ће извршити доделу уговора на основу висине траженог аванса – понуђач који тражи мањи аванс има предност у додели уговора.

20) обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

21) НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: sm.zzsksm@neobee.net, факсом на број 022/621-568 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Завод за заштиту споменика културе Сремска Митровица; јавна набавка ЈН 1.3.1/2017.
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

8) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПОНУДА бр. _____ од _____ 2017. године за јавну набавку
Завршетак радова на изради, конзервацији и постављању недостајућих
бронзаних рељефа на Споменику "Слобода" на Иришком венцу, ред. бр. ЈН
1.3.1./2017

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
(подаци из извода АПР)

Пословно име:				
Скраћено пословно име:				
Правна форма:				
Адреса седишта:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан
Адреса за пријем поште:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан
Адреса за пријем електронске поште:				
Матични број:				
ПИБ:				
Оснивач (*лични подаци оснивача - попуњава само предузетник):				
Име и презиме:		ЈМБГ/лични број:		
*		*		
Претежна делатност:				
Шифра делатности:		Назив делатности:		
Назив банке и број рачуна:				
Телефон:				
Овлашћено лице за потписивање уговора:				
Особа/лице за контакт:				
Интернет страница на којој су докази из чл.77. ЗЈН јавно доступни (уколико се не достављају уз понуду):				

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ:

- самостално	
- као заједничка понуда групе понуђача:*	1.
	2.
	3.

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ
22000 Сремска Митровица, Светог Димитрија 10
Ред. бр. ЈН ППБОП 1.3.1/2017

		4.
		5.
		6.
		7.
		8.
*навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуду		
- као понуда са подДобављачем:		
Назив и седиште:	Процент укупне вредности набавке која ће се поверити подДобављачу:	Део предмета набавке који ће извршити подДобављач:

НАПОМЕНА:

- Уколико се подноси заједничка понуда као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача.
- Уколико се подноси понуда са подДобављачем као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о подДобављачима.

3) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА

(НАПОМЕНА: рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

_____ дана од дана отварања понуда

4) ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Предмет:	Јавна набавка радова: Завршетак радова на изради, конзервацији и постављању недостајућих бронзаних рељефа на Споменику "Слобода" на Иришком венцу
Укупна цена без пдв:	
Пдв:	
Укупна цена са пдв:	
Гарантни рок: године од дана примопредаје радова
Начин и услови плаћања:	_____
Аванс:	() %; - _____ динара
Рок завршетка радова	_____ дана од дана увођења у посао по записнику о увођењу у посао

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ
22000 Сремска Митровица, Светог Димитрија 10
Ред. бр. ЈН ПББОП 1.3.1/2017

Понуђач је уписан у регистар понуђача (заокружити један од понуђених одговора)	-ДА	-НЕ
--	-----	-----

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

8.1. ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку радова- **Завршетак радова на изради, конзервацији и постављању недостајућих бронзаних рељефа на Споменику "Слобода" на Иришком венцу**, објављеним на Порталу јавних набавки дана 14.02.2017. године изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача, односно да подносимо заједничку понуду.

ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. НОСИЛАЦ ПОСЛА

(подаци из извода АПР)

Пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Подаци о обавези за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

2. ЧЛАН ГРУПЕ

Пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Подаци о обавези за извршење уговора:	

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ
22000 Сремска Митровица, Светог Димитрија 10
Ред. бр. ЈН ППБОП 1.3.1/2017

Телефон:	
Е – mail адреса:	

3. ЧЛАН ГРУПЕ

Пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Подаци о обавези за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

4. ЧЛАН ГРУПЕ

Пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Подаци о обавези за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача попуњавају и уз понуду подносе само они понуђачи који подносе заједничку понуду.
- Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача попуњава и потписује лице одређено Споразумом
- Уколико има више понуђача у групи понуђача Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се може умножити.

8.2. ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДДОБАВЉАЧИМА

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку радова – **Завршетак радова на изради, конзервацији и постављању недостајућих бронзаних рељефа на Споменику "Слобода" на Иришком венцу, ЈН 1.3.1/2017**, објављеног на Порталу јавних набавки дана 14.02.2017. године изјављујемо да понуду подносимо са подДобављачем/има.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДДОБАВЉАЧИМА

1. ПОДДОБАВЉАЧ бр.1

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подДобављачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подДобављача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

2. ПОДДОБАВЉАЧ бр.2

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подДобављачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подДобављача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

3. ПОДДОБАВЉАЧ бр.3

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подДобављачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подДобављача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

4. ПОДДОБАВЉАЧ бр.4

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подДобављачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подДобављача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац општи подаци о подДобављачима попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подДобављачем/има.
- Ако понуђач наступа без подДобављача Образац општи подаци о подДобављачу се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о подДобављачима попуњава и потписује понуђач, односно његово влашћено лице
- Уколико има више подДобављача Образац општи подаци о подДобављачу се може умножити.

ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА – Завршетак радова на изради,
конзервацији и постављању недостајућих бронзаних рељефа на Споменику
"Слобода" на Иришком венцу

ОПШТИ УСЛОВИ

за радове на Завршеткурадова на изради, конзервацији и постављању недостајућих бронзаних рељефа на Споменику "Слобода" на Иришком венцу

Споменика Слобода на Иришком венцу рад вајара Сретена Стојановића из 1951. године. Споменик се састоји од постамента и обелиска. На постаменту је са све четири стране бронзани рељеф дужине по странама (југ 8м запад и исток 14м и север 13.2м) На споменику је у више наврата дошло до оштећења бронзаног рељефа те тако да са северне стране недостаје цео рељеф укупне дужине 13.20м и висине 0.9м у претходне две фазе изведен је рељеф дужини од 4.5м током 2014. године и 5.15м током 2015. године, а са источне стране недостаје 7м бронзаног рељефа висине 0.9м висине од чега је преосталих 7м сачувано али у лому. На композицији партизани у маршу недостају делови пушака и прстију и исписани су графити.

Прва фаза је обухватила израду дела рељефа са северне стране од 4.5м што је завршени током 2014. године потом је изведена друга фаза наставак рељефа у дужини од 5.15м 2015. године али је уследило последње оштећење како је украдено 7м са источне стране.

Овом фазом потребно је све изведене плоче у претходним фазама повезати поставити и уредити споменик са поправком свих оштећења на бронзаним елементима.

Укупна дужина недостајуће дела 2017. године северне стране је 3.55м и са источне стране 7м потребно је да се изведе укупно 10.55м Оштећену бронзану рељефну плочу која је сачувана у деловима (лому) дужине 7м са источне стране поправи (исправи повари преполира) као и да се ојачају поједини делови. Укупну површину ово оштећене плоче пребрусити и полирати те потом патинирати. Те извести недостајуће бронзане делове са централне представе партизана у маршу. На овој представи недостају делови односно детаљи који излазе у поље а нису масивног пречника. (пушке и прсти).

Бронзана плоча се изводи израдом **модела** дела недостајућег рељефа са северне и источне стране на споменику Слобода на Иришком венцу, рад вајара Сретена Стојановића из 1951. године размере 1:1 у гипсу или глини од стране академског вајара. Поновити стил текстуру и остале препознатљиве детаље. По изради модела 1:1 недостајућег дела рељефа надзорни орган писменим путем одобрава даљу употребу истог. Модел обрадити прецизно са оштрим ивицама. Обратити пажњу на скуљање црвеног ливеног материјал од 1.5% односно модел за калуп 1:1 мора да буде већи за наведени постотак.

По изради модела праве се **калупи** издељени на сегменте. **Ливење** 10 сегменат у претходно припремљеним калупима наведених димензија плоче уметничком контролисаном бронзом -CuSn5Pb5Zn5- (топље око 1200 ° С). Просечна дебљина плоче износи око 8мм. По потреби са полеђине на местима где је то потребно направити конична ребра као ојачања плоче. Процењена тежина сви 10 сегмената је око 750кг. Изливане сегменте (10ком) додатно обрадити брушењем (скидањем оштрих ивица), а потом спојити заваривањем у **целину** (рељеф). По извршеном заваривању (спајању) пажљиво пребрусити шав вара, а потом га и исполирати тако да се не види спојница (шав). Спајање

(заваривање) треба изводити пажливо тако да се случајно не наруши представа на рељефу, смицањем како хоризонталним тако и вертикалним.

Са полеђине поставити **носаче** анкера са навојем м22 за прохромски анкер те их поварити. Анкер минимално мора да буде дубине 30мм зашрафљен у плочу. Спојену и обрађену рељеф плочу **патинирати** (средством за патинажу) са израдом минимално три узорка, а боју и квалитет изведене патинаже на лицу места одређује надзорни орган и писменим путем одобрава наношење истог.

Спојену плочу са северне у целину дужине 13.2м (обједињени сви сегменти) поставити на постамент споменика са претходно постављеним прохромским носачима који се анкеришу за бетонски зид постављањем прохромских анкера ф22 постамента споменика. Тежина плоче је око 900кг.

Спојену плочу са источне у целину дужине 14м (7м новоизведен плоче + 7м поправљене ломљене састављене у целину) поставити на постамент споменика са претходно постављеним прохромским носачима који се анкеришу за бетонски зид постављањем прохромских анкера ф22 постамента споменика. Тежина плоче је око 950кг.

Израда оштећених и недостајучих бронзаних **делова** са импозантне централне представе партизана у маршу. Приказани партизани су два пута већи од природне величине, а сама композиција је монументална. Недостају скоро сви елементи који су мањег пресека, а излазе у поље као што су прсти пушке и сл. Репарацију извести израдом недостајучих делова у бронзи и њихово варење за саму скулптуру на лицу места. По заваривању све шавове пребрусити те из потом полирати и премазати средством за патинажу. Прегледати саму композицију јер је због отвора на њој могуће да је дошло до прлина и пукотина јер је вода улазила у саму структуру скулптуре и ту се ледила током више година. Све пукотине и напрсклине поправити.

Чишћење бронзаних рељефа са јужне и западне стране, те њихово поновно патинарање (уједначити изглед свих бронзаних плоча на споменику).

Иван Филиповић, диа

**ТАБЕЛА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА - Завршетак радова
на изради, конзервацији и постављању недостајућих бронзаних рељефа на
Споменику "Слобода" на Иришком венцу**

Поз	опис радова	количина	једин. цена	укупно
А/	Израда преосталог дела рељефне плоче			
1.	Израда модела дела недостајућег рељефа са северне и источне стране на споменику Слобода на Иришком венцу, рад вајара Сретена Стојановића из 1951. године размере 1:1 у гипсу или глини од стране академског вајара. Поновити стил текстуру и остале препознатљиве детаље. По изради модела 1:1 недостајућег дела рељефа надзорни орган писменим путем одобрава даљу употребу истог. Модел обрадити прецизно са оштрим ивицама. Обратити пажњу на скуљање црвеног ливеног материјал од 1.5% односно модел за калуп 1:1 мора да буде већи за наведени постотак Део недостајуће плоче димензија 10.55/0.9м	модел 1ком		
2.	Направити десет калупа са моделом од воску за фино ливење уметничком контролисаном бронзом - CuSn5Pb5Zn5- Димензије сегмената плоче (1.05/0.9м) једног комада. Димензије плоче (10.55/0.9м) укупно 9.5м ² површине.	10ком		
3.	Ливење 10 сегменат у претходно припремљеним калупима наведених димензија плоче уметничком контролисаном бронзом - CuSn5Pb5Zn5- (топље око 1200 ° С). Просечна дебљина плоче износи око 8мм. По потреби са полеђине на местима где је то потребно направити конична ребра као ојачања плоче. Процењена тежина сви 10 сегмената је око 750кг Обрачун по комаду	10ком		

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ
22000 Сремска Митровица, Светог Димитрија 10
Ред. бр. ЈН ППБОП 1.3.1/2017

4.	Изливане сегменте (10ком) додатно обработити брушењем (скидањем оштрих ивица), а потом спојити заваривањем у целину (рељеф). По извршеном заваривању (спајању) пажљиво пребрусити шав вара, а потом га и исполирати тако да се не види спојница (шав). Спајање (заваривање) треба изводити пажљиво тако да се случајно не наруши представа на рељефу, смицањем како хоризонталним тако и вертикалним. Са полеђине поставити носаче анкера са навојем м22 за прохромски анкер те их поварити. Анкер минимално мора да буде дубине 30мм зашрафљен у плочу. Укупна дужина вар шавова $10 \times 0.9 = 9\text{м}$ у дебљини плоче од око 8мм	паушално		
5.	Спојену и обрађену рељеф плочу патинирати (средством за патинажу) са израдом минимално три узорка, а боју и квалитет изведене патинаже на лицу места одређује надзорни орган и писменим путем одобрава наношење истог на укупну површину плоче димензија 10.55/0.9м.	9.5м ²		
			А/ Укупно:	
Б/	Постављање рељефа			
1.	Све новоизведене ливене делове из сегмената недостајућег рељефа спојити у једну целину. Пребрусити све шавове и исполирати површину на месту вара тако да се не види спојница (шав). Спајање (заваривање) треба изводити пажљиво тако да се случајно не наруши представа на рељефу, смицањем како хоризонталним тако и вертикалним. Укупна дужина вар шавова $10 \times 0.9 = 9\text{м}$ у дебљини плоче од 8мм коју треба извести на лицу места	паушално		
2.	Спојену плочу са северне у целину дужине 13.2м поставити на постамент споменика са претходно постављеним прохромским носачима који се анкеришу за бетонски зид постамента споменика. Тежина плоче је око 900кг	паушално		

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ
22000 Сремска Митровица, Светог Димитрија 10
Ред. бр. ЈН ППБОП 1.3.1/2017

3.	Поправка исправљање и заваривање откунутих делова бронзаног рељефа са источне стране у дужини од 7м	паушално		
4.	Оштећени рељеф са источне стране пребрусити очистити местимично и исполирати 7/0.9м. Обрачун по м2	6.3м2		
5.	Оштећени рељеф са источне стране који је претходно исполиран, патинирати (средством за патинажу) са израдом минимално три узорка, а боју и квалитет изведене патинаже на лицу места одређује надзорни орган и писменим путем одобрава наношење истог на укупну површину плоче димензија 7/0.9м	6.3м2		
6.	Спајање новоизведеног рељефа са постојећим поправљеним рељефом са источне стране у целину од 14м			
7.	Спојену плочу са источне у целину дужине 14м поставити на постамент споменика са претходно постављеним прохромским носачима који се анкеришу за бетонски зид постамента споменика. Тежина плоче је око 950кг	паушално		
			Б/ Укупно:	
В/	Поправка и чишћење преостале две стране јужне и западне и централне композиције			
1.	Постојеће рељефе са јужне и западне стране очистити уједначити патинажу са новоизведеним деловима плоче 14м+8м висине0.9м. Обрачун по м2	19.8м2		

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ
22000 Сремска Митровица, Светог Димитрија 10
Ред. бр. ЈН ППБОП 1.3.1/2017

2.	Израда оштећених и недостајучих бронзаних делова са импозантне централне представе партизана у маршу. Приказани партизани су два пута већи од природне величине, а сама композиција је монументална. Недостају скоро сви елементи који су мањег пресека, а излазе у поље као што су прсти пушке и сл. Репарацију извести израдом недостајучих делова у бронзи и њихово варење за саму скулптуру на лицу места. По заваривању све шавове пребрусити те из потом полирати и премазати средством за патинажу. Преглеадати саму композицију јер је због отвора на њој могуће да је дошло до прлина и пукотима јер је вода улазила у саму структуру скулптуре и ту се ледила током више година. Све пукотине и напрсклине поправити. Обрачун по процени	паушално		
				В/ Укупно:
				Укупно А+Б+В:
				ПДВ 20%
				УКУПНО:

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

рб.	ОПИС ПОЗИЦИЈА	УКУПНО
А/	Израда преосталог дела рељефне плоче	
Б/	Постављање рељефа	
В/	Поправка и чишћење преостале две стране јужне и западне и централне композиције	
Укупно без ПДВ-а:		
ПДВ:		
Укупно са ПДВ-ом:		

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

9) МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР

**О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА – Завршетак радова на изради,
конзервацији и постављању недостајућих бронзаних рељефа на Споменику
"Слобода" на Иришком венцу
Редни број ЈН 1.3.1/2017**

закључен дана * _____ 2017. године (*попуњава Наручилац
приликом закључења уговора), у Сремској Митровици, између:

1. ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ, 22000 Сремска
Митровица, Светог Димитрија 10 (у даљем тексту: Наручилац), коју заступа
Љубиша Шулаја, и

2. _____
(понуђач уписује пуно или скраћено пословно име из АПР)
из _____, ул. _____
бр. _____, ПИБ: _____, матични број: _____ (у
даљем тексту: _____, кога заступа

(навести функцију и име и презиме)

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

2. Групе понуђача коју чине:

2.1 _____ из

(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр _____, и

2.2 _____ из

(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр _____,

2.3 _____ из

(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр _____,

2.4 _____ из

(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр _____,

2.5 _____ из

(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр _____,

(у даљем тексту: _____), а коју заступа

_____.

(навести име и презиме)

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ
22000 Сремска Митровица, Светог Димитрија 10
Ред. бр. ЈН ППБОП 1.3.1/2017

На основу Споразума о извршењу јавне набавке број: _____ од _____ 2014. године који је саставни део овог уговора споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде _____ директор _____ (навести име и презиме) (навести скраћено пословно име из АПР) из _____, ул. _____ бр. _____ који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно Наручиоцу за извршење преузетих обавеза.

Подаци о наручиоцу:

Подаци о добављачу - носиоцу посла: *

ПИБ:		ПИБ:	
Матични број:		Матични број:	
Број рачуна:		Број рачуна:	
Телефон:		Телефон:	
Факс:		Факс:	
E-mail:		E-mail:	

***попуњава добављач**

Основ уговора: *

Број ЈН	ЈН број 1.3.1/2017
Датум објављивања јавне набавке на порталу јавних набавки	14.02.2017. године
Број и датум одлуке о додели уговора:	
Понуда изабраног Понуђача број _____ од _____ . 2017.године	

***попуњава Наручилац приликом закључења уговора**

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет уговора је набавка радова – **Завршетак радова на изради, конзервацији и постављању недостајућих бронзаних рељефа на Споменику "Слобода" на Иришком венцу.** Врста, количина и цена радова утврђене су према Позиву Наручиоца објављеном на Порталу јавних набавки у спроведеном отвореном поступку и прихваћеној понуди _____ број: _____ од _____ 2017. године (у даљем тексту: Понуда). ***попуњава Наручилац приликом закључења уговора**

Понуда, са јединичним ценама и укупном ценом из става 2. овог члана чини саставни део Уговора.

Члан 2.

Добављач се обавезује да уговорене радове изведе стручно и квалитетно уз употребу најквалитетнијих материјала, у свему према

законским прописима, нормативима, стандардима и правилима струке за ову врсту посла, сходно датој понуди.

Цена

Члан 3.

Уговорне стране прихватају цену коју је Додављач дао у Понуди, у износу од _____ динара без пореза на додату вредност односно _____ динара са порезом на додату вредност.

У уговореној цени су садржани сви пратећи трошкови које Додављач има у реализацији предметне набавке (транспорт, достава, осигурање, царина и други трошкови).

Уговорене јединичне цене за радове на **Завршетку радова на изradi, конзервацији и постављању недостајућих бронзаних рељефа на Споменику "Слобода" на Иришком венцу** подразумевају монтирање свих недостајућих делова бронзаног рељефа на споменик.

Уговорна цена је фиксна током важења уговора и неће се мењати у случају промене цене материјала и радне снаге на тржишту.

Плаћање

Члан 4.

Наручилац ће уговорену цену за радове по овом Уговору која износи.....динара без пдв,односно _____ са пдв-ом, платити на следећи начин:

-.....% од вредности уговорених радова путем аванса, након обострано потписаног Уговора што износидинара без ПДВ, (понуђач је у обавези да испостави авансни рачун по пријему авансне уплате) и

-.....% од вредности изведених радова по достављеним и привременим месечним ситуацијама у року од 7 дана од дана достављања привремених ситуација, а на основу испостављеног рачуна, и окончаној ситуацији у року од 7 дана од дана пријема, а на основу испостављеног коначног рачуна.

Уколико Наручилац оспори испостављену привремену ситуацију у једном делу, дужан је да исплати неспорни део ситуације, а спорни део се има решити са следећом привременом ситуацијом, уколико се уговорне стране другачије не договоре.

Примљени износ на име аванса Додављач је дужан да правда на тај начин што ће сваку испостављену привремену ситуацију умањити сразмерно проценту примљеног аванса, тако да закључно са последњом ситуацијом за месец у којем се радови имају по Уговору завршити, оправда примљени аванс у потпуности.

Рок извођења радова

Члан 5.

Додављач се обавезује да ће извршити уговорене радове у року одрадних дана од дана увођења у посао.

Рок за завршетак извођења радова се продужава на захтев Додављача:

-у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана а није изазван кривицом Додављача;

-у случају елементарних непогода (земљотрес, поплава, пожар), као и другим догађајима са карактером „више силе“;

-услед измене пројектно-техничке документације по налогу Наручиоца под условом да обим радова по измењеној пројектно-техничкој документацији знатно превазилази обим уговорених радова.

Захтев за продужењем уговореног рока Добављач поставља упућивањем писменог захтева Наручиоцу.

Уговорени рок је продужен, када уговорне стране о томе постигну писмени споразум, о чему ће се сачинити Анекс овог Уговора.

Добављач ће Наручиоцу извршити предметну набавку у складу са потребама Наручиоца у погледу врсте, количине, динамике и места извршења, а према датој понуди.

Уступање радова подДобављачу

Члан 6.

Добављач радова је извођење радова
поверио другом Добављачу-подДобављачуа који
чине% од укупно уговорене вредности.

За уредно извођење радова од стране подДобављача одговара Добављач радова као да је сам изводио радове.

Утврђивање квалитета и количине

Члан 7.

Квалитативну и квантитативну контролу материјала Наручилац ће извршити пре уградње истих.

Пријем радова Наручилац ће извршити комисијски о чему ће се сачинити записник о примопредаји.

Добављач је обавезан да свакодневно води грађевински дневник уредно контролисан од стране надзора, а грађевинску књигу оверену од стране надзора подноси са коначним обрачуном радова.

Добављач радова дужан је да се приликом извођења радова у предметном објекту у свему придржава Понуде из члана 1. овог Уговора, важећих техничких прописа, прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада норматива и стандарда.

Финансијско обезбеђење

Члан 8.

Добављач предаје Наручиоцу у депозит, средство обезбеђења за добро извршење посла (предаје се при потписивању уговора)

-бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем ,депо картоном и ОП обрасцем, која се предаје на дан потписивања уговора, као гаранција за добро извршење посла.

Менично овлашћење на износ од 10% од вредности уговора без пдв са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора се даје на обрасцу из Конкурсне документације. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Гарантни рок и гаранција извршења

Члан 9.

Гарантни рок за изведене радове износи.....- рачунајући од дана примопредаје извршених радова.

За укупан ургађени материјал Добављач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом и усвојеном понудом.

Члан 10.

Добављач гарантује да ће извршити све уговорене количине радова, а у случају да их не испоштује, сагласан је да надокнади сву претрпљену штету која услед тога настане.

Обавезе Добављача

Члан 11.

Добављач је дужан да:

- изводи радове према постојећој документацији и у складу са прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета,
- обезбеди сигурност објекта (рељефне плоче),
- по изради недостајућег дела плоче, све калкане и цртеже настале за потребе израде модела, калупа и лива преда наручиоцу ради документовања,
- обезбеди доказе о квалитету ургађеног материјала, инсталација и опреме,
- писмено упозорава Наручиоца о недостацима у техничкој документацији и наступању непредвиђених околности,
- примењује све потребне законске и подзаконске прописе из области безбедности и здравља на раду, као и из области заштите животне средине,
- писмено обавести Наручиоца о завршетку уговорених радова.

Обавезе наручиоца

Члан 12.

Наручилац је обавезан да Добављачу:

- да именује Надзорног органа,
- да Добављача радова уведе у посао и омогући му несметано извођење радова,
- преда сву потребу документацију за извођење радова,
- омогући несметан рад у смислу динамике радова и поштовања рока а у складу са својим процесом рада,
- уплати уговорени аванс у износу дефинисаном у члану 2. овог уговора.

Остале обавезе наручиоца и Добављача

Члан 13.

Добављач се обавезује да ће на погодан начин обезбедити и чувати изведене радове од оштећења или уништења до примопредаје наручиоцу.

Уколико Добављач не изврши своје обавезе из става 1. овог члана, а треће лице услед тога претрпи штету, дужан је да му исту надокнади.

Члан 14.

Надзорни орган Наручиоца ће током извођења радова писменим путем одобравати поједине фазе у изради узорака и одређивати боју и квалитет патинаже.

Надзорни орган Наручиоца задржава право да од Добављача радова захтева уклањање недостатака на изведеним радовима, који су предмет овог Уговора с тим да му за то одреди примерен рок, а наручилац има право и на накнаду штете од Добављача коју трпи због недостатка радова сходно одредбама важећег Закона о облигационим односима.

Члан 15.

Добављач радова за одговорно лице именује дипл. вајара

.....
Представник Наручиоца је: Љубиша Шулаја, директор Завода
Надзорни орган Наручиоца радова по службеној дужности је: Иван Филиповић диа.

Члан 16.

Грешке односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом пружања и предаје радова, Добављач мора да отклони без одуговлачења. Уколико те недостатке Добављач не почне да отклања у року од 8 (осам) дана и ако их не отклони у споразумно утврђеном року са додатком свих трошкова које је претрпео Наручилац, радови ће се уступити другом Добављачу на рачун Добављача радова.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом Добављачу Наручилац ће учинити по тржишним ценама и у складу са правним стандардима о пажњи доброг привредника.

Уговорна казна

Члан 17.

Уколико Добављач у уговореном року не заврши радове из тачке 1. овог Уговора дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну за сваки дан закашњења 0,5 промила од укупно уговорене вредности радова, с тим што износ ове казне не може прећи 5 % од вредности уговорених радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Добављача, умањењем рачуна.

Завршне одредбе

Члан 18.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овом уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима и посебних узанси о грађењу.

Члан 19.

У случају спора надлежан је стварно надлежан суд у Сремској Митровици.

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ
22000 Сремска Митровица, Светог Димитрија 10
Ред. бр. ЈН ППБОП 1.3.1/2017

Члан 20.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерака, а Добављач 2 (два) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ДОБАВЉАЧА

Љубиша Шулаја

датум потписивања уговора

датум потписивања уговора

**10) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО
ДА СЕ ПОПУНИ**

10.1. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

ПОНУЂАЧА _____ у
поступку доделе уговора о јавној набавци радова – **Завршетак радова на изради, конзервацији и постављању недостајућих бронзаних рељефа на Споменику "Слобода" на Иришком венцу**

	Без ПДВ-а	У односу на укупну цену без пдв-а
УКУПНА ЦЕНА без пдв-а	_____ дин.	___ %
ТРОШКОВИ ТРАНСПОРТА	_____ дин.	___ %
ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА	_____ дин.	___ %
ТРОШКОВИ РАДА	_____ дин.	___ %
ТРОШКОВИ СПОЉНИХ САРАДНИКА	_____ дин.	___ %
ПРЕОСТАЛА СРЕДСТВА	_____ дин.	___ %
УКУПНА ЦЕНА без пдв-а од :		
укупна пдв-а, 20%		
УКУПНА ЦЕНА са пдв-ом:		

ПОНУЂАЧ

м.п. _____
(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА:

*Уколико понуду подноси група Понуђача обрзац структуре цене потписује и оверава печатом члан групе Понуђача – носилац посла

10.2. УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Сходно одредбама Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/12) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр. 29/13) у обрасцу структуре цене морају бити приказани основни елементи понуђене цене, као што су:

- 1) цена (јединична и укупна) са и без ПДВ
- 2) процентуално учешће одређене врсте трошкова у случају када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања уговора, односно оквирног споразума (учешће трошкова материјала, рада енергената)

Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

11) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Назив понуђача:	
Место и адреса седишта понуђача:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке:	
Број рачуна:	
Телефон:	

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12), а сходно члану 2. став 1. тачка 10.) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 29/2013), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ за јавну набавку радова – Завршетак радова на изради, конзервацији и постављању недостајућих бронзаних рељефа на Споменику "Слобода" на Иришком венцу

- израда узорка или модела који су израђени у складу са траженом техничком спецификацијом наручиоца	_____ динара без пдв
- трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без пдв
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12)

Напомена:

- образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да му их наручилац надокнади
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12)
- уколико понуђач не попуни и не поднесе образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове

12) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из извода АПР)			
Назив: (попуњава само понуђач који је предузетник)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012) и члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр. 29/2013 и 104/2013) понуђач

_____ из _____ ул.
_____ бр. _____

даје

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду за јавну набавку радова – **Завршетак радова на изради, конзервацији и постављању недостајућих бронзаних рељефа на Споменику "Слобода" на Пришком венцу, (Редни број ЈН 1.3.1/2017)** Наручиоца, по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки дана 14.02.2017. године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном, упознат сам, да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12), уговор о јавној набавци бити ништаван.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

13) ДРУГИ ОБРАСЦИ КОЈИ СУ НЕОПХОДНИ ЗА ПРИПРЕМУ ПОНУДЕ

13.1 ОБРАЗАЦ изјаве на основу члана 79. став 9. ЗЈН

13.2 ОБРАЗАЦ изјаве да је понуђач при састављању својих понуда поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине

13.3 ОБРАЗАЦ изјаве о оствареном увиду на лицу места

13.4 ОБРАЗАЦ изјаве о расположивим техничким капацитетима

13.5 ОБРАЗАЦ изјаве о кључном техничком особљу

13.6 ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ПИСМА *за авансно плаћање*

13.7 ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ПИСМА *за извршење уговорне обавезе*

13.1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 9. ЗЈН

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Назив			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Адреса седишта:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			
Телефон:			
Е-mail:			

На основу члана 79. став 9. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012), под кривичном и материјалном одговорношћу понуђач _____ из _____ ул. _____ бр. _____

даје

ИЗЈАВУ

да се у држави - _____, у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12), те исту оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе _____ - _____, прилажем уз понуду за јавну набавку радова – **Завршетак радова на изради, конзервацији и постављању недостајућих бронзаних рељефа на Споменику "Слобода" на Иришком венцу - ЈН 1.3.1/2017.**

Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

13.2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПРИ САСТАВЉАЊУ СВОЈИХ ПОНУДА ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ КАО И ДА ПОНУЂАЧ ГАРАНТУЈЕ ДА ЈЕ ИМАЛАЦ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Адреса седишта:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012) као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку радова – **Завршетак радова на изради, конзервацији и постављању недостајућих бронзаних рељефа на Споменику "Слобода" на Иришком венцу** (Ред. број 1.3.1/2017) поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да сам ималац права интелектуалне својине.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

13.3 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОСТВАРЕНОМ УВИДУ НА ЛИЦУ МЕСТА

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Адреса седишта:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧ _____
изјављује да је остварио увид «на лицу места» ради подношења понуде за
**Завршетак радова на изради, конзервацији и постављању недостајућих
бронзаних рељефа на Споменику "Слобода" на Иришком венцу (Ред. број
1.3.1/2017)**

у _____

Дана _____ 2015.године

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица понуђача)

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица Наручиоца)

13.4 ОБРАЗАЦ изјаве о расположивим техничким капацитетима

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Адреса седишта:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

ИЗЈАВА
О РАСПОЛОЖИВИМ ТЕХНИЧКИМ КАПАЦИТЕТИМА
у поступку јавне набавке радова

Изјављујем, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да располажем следећим траженим техничким капацитетима:

Ред. Бр.	Назив	Статус* (заокружити)
1	Обрадни центар ЦНЦ	-власништво -закуп
2	Ливачка пећ од минимум 200 кг.	-власништво -закуп
3	Сушара за калупе од минимум 1м ³ запремине	-власништво -закуп

ПОНУЂАЧ

м.п. _____

(потпис овлашћеног лица)

13.5 ОБРАЗАЦ изјаве о кључном техничком особљу

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Адреса седишта:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

**ИЗЈАВА
О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ И ДРУГИМ ЕКСПЕРТИМА
КОЈИ РАДЕ ЗА ПОНУЂАЧА
-КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ-
у поступку јавне набавке радова**

Име и презиме вајара	
1.	

*прилог:
-копија уговора о раду односно радном ангажовању

Име и презиме запослених	
1.	
2.	
3.	

*прилог:
-копија уговора о раду односно радном ангажовању

ПОНУЂАЧ

М.П. _____

13.6 ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ПИСМА *за авансно плаћање*

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља)

менични дужник предаје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО *за авансно плаћање* ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ серијски бр. _____

МЕНИЧНИ ДУЖНИК – ПРАВНО ЛИЦЕ:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	
Текући рачун:	

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за авансно плаћање коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке радова – **Завршетак радова на изради, конзервацији и постављању недостајућих бронзаних рељефа на Споменику "Слобода" на Иришком венцу** (Ред. број 1.3.1/2017)

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности _____ 2017. године.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ (словима: _____) што представља 50% без пдв од износа уговора коју је Менични дужник уговорио.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ
22000 Сремска Митровица, Светог Димитрија 10
Ред. бр. ЈН ППБОП 1.3.1/2017

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Сремској Митровици.

Датум издавања овлашћења:

М.П.

Потпис овлашћеног меничног дужника

13.7 ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ПИСМА за извршење уговорне обавезе

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља)

менични дужник предаје

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО за извршење уговорне обавезе
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ серијски бр. _____**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК – ПРАВНО ЛИЦЕ:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	
Текући рачун:	

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за извршење уговорне обавезе коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке радова – **Завршетак радова на изради, конзервацији и постављању недостајућих бронзаних рељефа на Споменику "Слобода" на Иришком венцу** (Ред. број 1.3.1/2017)

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности _____ 2017. године.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ (словима: _____) што представља 10% без пдв од износа уговора који је Менични дужник уговорио.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ
22000 Сремска Митровица, Светог Димитрија 10
Ред. бр. ЈН ППБОП 1.3.1/2017

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Сремској Митровици.

Датум издавања овлашћења:

М.П.

Потпис овлашћеног меничног дужника