

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ  
22000 Сремска Митровица, Светог Димитрија 10  
Ред. бр. ЈН ОП 1.3.3/2016

**Наручилац:**

**ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА  
КУЛТУРЕ СРЕМСКА МИТРОВИЦА**

Број: 324-01/16-8

Датум: 18.07.2016. године

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА – ЗАВРШЕТАК  
КОНЗЕРВАТОРСКИХ И РЕСТАУРАТОРСКИХ РАДОВА СЕОСКЕ  
КУЋЕ У ОГАРУ  
-ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК-  
ЈН ОП 1.3.3/2016**

Рок за подношење понуда	четвртак 18.08.2016. године до 10,00 часова
Јавно отварање понуда	четвртак 18.08.2016. године у 10,30 часова

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ  
22000 Сремска Митровица, Светог Димитрија 10  
Ред. бр. ЈН ОП 1.3.3/2016

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 29/13), а у вези са Одлуком о покретању поступка број 324-01/16-4 од 18.07.2016. године (ЈН ОП 1.3.3/2016)

Комисија за јавну набавку образована Решењем директора Завода број 324-01/2016-3 од 18.07.2016. године

припремила је

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА – НАСТАВАК И ЗАВРШЕТАК  
КОНЗЕРВАТОРСКО- РЕСТАУРАТОРСКИХ РАДОВА СЕОСКЕ КУЋЕ У ОГАРУ  
-ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК-  
ЈН ОП 1.3.3/2016**

Садржина конкурсне документације:

**1) општи подаци о јавној набавци**

- (1) назив, адреса и интернет страница наручиоца
- (2) напомена да се спроводи отворени поступак
- (3) предмет јавне набавке (добра, услуге, радови)
- (4) назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума
- (5) напомена уколико је у питању резервисана набавка
- (6) напомена уколико се спроводи електронска лицитација
- (7) контакт (лице или служба)

**2) подаци о предмету јавне набавке**

- (1) опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки
- (2) опис партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама, назив и ознака из општег речника набавки
- (3) врста оквирног споразума (између једног или више наручилаца и једног или више понуђача), трајање оквирног споразума, начин доделе уговора у случају да се оквирни споразум закључује са више понуђача, назив, адреса и интернет страна наручилаца који могу да користе оквирни споразум за доделу уговора, када оквирни споразум закључује тело за централизоване набавке, ако се отворени поступак спроводи ради закључења оквирног споразума

**3) врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис радова, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке радова, евентуалне додатне услуге и сл.**

**4) техничка документација и планови**

**5) услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова**

**6) упутство понуђачима како да сачине понуду**

**7) образац понуде**

**8) модел уговора**

**9) образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни**

**10) образац трошкова припреме понуде**

**11) образац изјаве о независној понуди**

**12) други обрасци који су неопходни за припрему понуде**

- (1) Образац изјаве на основу члана 79. став 9. ЗЈН
- (2) Образац изјаве да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине

Комисија:

1. Љиљана Богић, **председник**,
2. Станислав Савић, **заменик председника**
3. Јадранка Вулетић, **члан**
4. Татјана Јесретић, **заменик члана**
5. Зоран Поповић, **члан**
6. Мирослав Илић, **заменик, члан**

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**(1) назив, адреса и интернет страница наручиоца:**

Назив: ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ  
Адреса: 22000 Сремска Митровица, Светог Димитрија 10  
Интернет страница наручиоца: није активна

**(2) напомена да се спроводи отворени поступак:**

За предметну јавну набавку спроводи се отворени поступак јавне набавке.

**(3) предмет јавне набавке (добра, услуге, радови): радови**

**(4) назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума:**

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**(5) напомена уколико је у питању резервисана набавка:**

У предметном поступку није у питању резервисана јавна набавка.

**(6) напомена уколико се спроводи електронска лицитација:**

У предметном поступку и јавној набавци не спроводи се електронска лицитација.

**(7) контакт (лице или служба):**

Контакт лице у предметном поступку је:

Контакт лице у предметном поступку је:

- за правна питања: Љиљана Богић телефон: 022/621-568

e-mail: sm.zsksm@neobee.net

- за техничка питања: Иван Филиповић, д.и.а, на телефон 022/621-568

e-mail: sm.zsksm@neobee.net

**2) ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**(1) опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки:**

Опис предмета набавке: радова – Завршетак конзерваторских и рестаураторских радова сеоске куће у Огару

45454100 – радови на обнови

ИА41 – радови на рестаурацији

**(2) опис партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама, назив и ознака из општег речника набавки:**

На обликује се набавка по партијама.

**(3) врста оквирног споразума (између једног или више наручилаца и једног или више понуђача), трајање оквирног споразума, начин доделе уговора у случају да се оквирни споразум закључује са више понуђача, назив, адреса и интернет страна наручилаца који могу да користе оквирни споразум за доделу уговора, када оквирни споразум закључује тело за централизоване набавке, ако се отворени поступак спроводи ради закључења оквирног споразума:**

Отворени поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

3) ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ РАДОВА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

**3)1) врста техничке карактеристике (спецификације):**

поз	Опис радова	кол	Јед. мера
<b>А/</b>	<b>Припремни радови</b>		
1.	Поставити таблу обавештења о радовима који се изводе димензија ½ m са свим потребним информацијама	1	ком
2.	Израда привремене градилишне баракe за лагеровање демонтираних добрих, здравих елемената и алата. Обрачун по m <sup>2</sup> површине баракe	20	m <sup>2</sup>
3.	Израда привремене градилишне оградe у висини од 2 m која се поставља на почетку радова и користи све време док трају радови у дужини од 50 m. Обрачун по m <sup>2</sup> постављене оградe	100	m <sup>2</sup>
4.	Постављање металне цевне скеле за радове на објекту. Скелу поставити са свих страна око објекта у висини од 3 m дужине 42 m. Обрачун по вертикалној пројекцији	126	m <sup>2</sup>
<b>Г/</b>	<b>Радови на ЗИДОВИМА (демонтаже, задарски, тесарски, молерски и конзерв. радови)</b>		
1.	Ручним зидарским алатом скинути са укупне површине зидова блатни малтер и испуну од земље. Дебљина слоја која се скида је око 12 cm, до дрвене испуне. Скинут земљани материјал лагеровати у припремљену јаму на градилишту, ради „рециклаже“ и поновне уградње.	102	m <sup>2</sup>
2.	Преглед и замена делова конструкције бондрука, замена оштећених елемената на месту у конструкцији коришћењем постојећих веза(веза стубова и темељаче са чеповима). Оштећене делове конструкције зидова заменити новим од идентичног материјала и обраде. Обрачун по m <sup>2</sup> вертикалне пројекције.	25	m <sup>2</sup>
3.	Замена дотрајале испуне зида (канат) од цепки (врбових	20	m <sup>2</sup>

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ  
22000 Сремска Митровица, Светог Димитрија 10  
Ред. бр. ЈН ОП 1.3.3/2016

	грана). Процењено за замену 20 m <sup>2</sup> .		
4.	Наношење земљане испуне и малтерисање блатним малтером преко површине зида (испуне и конструктивних елемената) у више слојева.	102	m <sup>2</sup>
5.	Кречење зидова гашеним кречом (који је одлежао 4 године) у више премаза до пуног тона.	328.08	m <sup>2</sup>
<b>Д/</b>	<b>Радови на ПОДУ (подополагачки и конзерваторски радови)</b>		
1.	Демонтажа и докопавање постојећег пода у висини од 20 cm на укупној подној површини простора: соба од улице кухиња соба од дворишта	48.4 51.8 52.6	m <sup>2</sup> m <sup>2</sup> m <sup>2</sup>
2.	Демонтажа пода из простора трема под изведен од опеке старог формата. Демонтирану опеку очистити и сложити на градилишту оштећене елементе избацити. Докопати површину у дубину од 10 cm.	15.4	m <sup>2</sup>
3.	Израда новог пода у два слоја са набијањем од претходно извађене земље из више слојева са премазивањем завршног слоја соба од улице кухиња соба од дворишта	48.4 51.8 52.6	m <sup>2</sup> m <sup>2</sup> m <sup>2</sup>
4.	Постављање новог пода на трему од опеке старог формата. Пре постављање опеке извести тампон од сепарације и песка као завршног слоја дебљине 10 cm. Опеку сложити на додир, фуге запунити их песком дунавцем.	15.4	m <sup>2</sup>
<b>Ђ/</b>	<b>Рестаурација СТОЛАРИЈЕ</b>		
1.	Столарију прозора очистити од наслага старе боје, до дрвета као и коване елементе решетке (гитере). Израдити недостајуће шалукаторе са новим елементима окова, ручно изведеним ковањем по узору на старе. Дрвене елементе премазати врућим фирнајзом. Обрачун по комаду.	4	КОМ.
2.	Крила улазна врата очистити од наслага старе боје, до дрвета. Недостајуће елементе израдити и завршно премазати врућим фирнајзом, поправити постојеће окове и браве, а недостајуће заменити новим од ручно кованих елемената. Поставити стакло на окна. једнокрилна двокрилна	2 1	КОМ. КОМ.
3.	Израдити нова вратанца (перда) на трему у висини оградe, од нове хростове грађе са ручно кованим оковима. Дрвене елементе декоративно обрадити по датом предлошку. Све дрвене елементе завршно премазати врућим фирнајзом.	1	КОМ.

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ  
22000 Сремска Митровица, Светог Димитрија 10  
Ред. бр. ЈН ОП 1.3.3/2016

Ж/	Радови на израда прилазних стаза, мобилијара и завршни радови		
1.	Израда дрвених лотри (мердевина) за таван од храстовине висине око 4 м. Лотре извести од храстових штафли 5/8 и храстових пречки 3/5 све премазати врућим фирнајзом или прерађеним уљем. Дрвене елементе пречки усећи и спојити ручно кованим ексерима. Обрачун по комаду.	1	ком.
2.	Израда и постављање уличне клупе. Димензија клупе 40/160 см дебљине 5цм седални део од суве храстовине, са багремовим стубовима укупним у земљу минимум 40 см. Део стуба који се укопава премазати битуменом. Завршна висина надземног дела клупе 45 см. Укупну површину премазати врућим фирнајзом или прерађеним уљем.	1	ком.
3.	Израда прилазне стазе од опеке старог формата сложене на додир са израдом ивичњака од опеке на кант постављене. Набавити опеку старог формата што бољег квалитета. Опеку сложити на песак. Обрачун по m <sup>2</sup> постављене стазе у цену урачунати и ивичњак.	30	m <sup>2</sup>
4.	Демонтирати стару и ван функције електричну инсталацију разведену по кући.	паушално	
5.	Премазати све дрвене елементе (крајеве греда и рогова) врућим фирнајзом или прерађеним уљем.	паушално	
6.	Прикупити сав шут и очистити двориште те утоварити на камион и однети на депонију до 5 km удаљености.	паушално	
7.	Завршно нивелисање земље по дворишти и сађење траве по укупној површини парцеле уз неговање траве до првог кошења. Процењено 1000 m <sup>2</sup>	1000	m <sup>2</sup>

Понуда мора у свему да одговара минималној захтеваној конфигурацији дефинисаној од стране Наручиоца. У случају да и један део понуде буде испод утврђеног минимума, понуда се одбија као неодговарајућа.

Понуђачи **су обавезни** да у одговарајућој колони табеле понуде упишу јединичну цену, укупну цену за сваку ставку као и укупну цену за све радове у предмеру радова. ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ 22000 Сремска Митровица, Светог Димитрија 10, Ред. бр. ЈН ОП 1.3.3/2016.

Наручилац ће извршити проверу усклађености понуђених радова за захтевима из конкурсне документације (проспект, каталог или друго).

### 3)3) начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

#### Квалитет

Понуда мора у свему да одговара минималним захтевима дефинисаним од стране Наручиоца. У случају да и један део понуде не буде у складу са захтевима, понуда се одбија.

Наручилац ће извршити проверу усклађености понуђених радова са захтевима из конкурсне документације по прописима и нормативима за градњу.

### **Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета**

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати завршетак радова. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и очигледних грешака, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 8 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

#### **3)4) рок извршења:**

Рок завршетка радова најкасније до краја децембра 2016. године.

Након завршетка радова који су предмет набавке, сачињава се записник о пријему и комисијском прегледу радова који су предмет јавне набавке.

#### **3)5) место извршења или испоруке радова:**

Место извршења радова: Општина Пећинци, Огар, Шумска број 29

#### **3)6) евентуалне додатни радови и сл.:**

У предметној набавци нису предвиђени додатни радови

Уколико буду испуњени услови из чл. 36. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама, а укаже се потреба за додатним радовима, исти ће се спровести у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, након што Наручилац добије позитивно мишљење од Управе за јавне набавке сходно члану 36. став 2.ЗЈН.

#### 4) ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Ова конкурсна документација садржи техничку документацију и планове. – 3 стране у прилогу

Све изводе из пројекта који нису приложени као прилог уз конкурсну документацију понуђач може затражити писменим путем од наручиоца и може извршити и више пута увид у пројекат



ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ  
22000 Сремска Митровица, Светог Димитрија 10  
Ред. бр. ЈН ОП 1.3.3/2016

5) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ

**5.1. Услови које ПОНУЂАЧ мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке:**

Ред. број	<b>5.1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН</b>
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
4	поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда

Ред. број	<b>5.1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН</b>	
1	финансијски капацитет	-Неопходним финансијским и пословним капацитетом сматра се: -вредност основних средстава понуђача изнад 3.000.000,00 динара - вредност укупне активе за предходне две године 2014. и 2015. годину у којој се разматра податак о укупној активи мора бити већи од 2.000.000,00 динара за сваку годину Доказ: биланс стања за ПРЕТХОДНЕ ДВЕ ГОДИНЕ 2014. и 2015. годину
	пословни капацитет	Понуђач мора имати изведене радове на пет културних добара - споменика културе (који су категорисани као споменици културе од изузетног, великог или значаја) у претходних 5 година (2011., 2012., 2013., 2014. и 2015. годину) и да је укупна вредност свих изведених радова већа од 10.000.000,00 динара. Најмање један уговор мора бити на етнолошком објекту категорисаном као културно добро од изузетног или великог значаја.
2	технички и кадровски	- Довољним техничким и кадровским

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ  
22000 Сремска Митровица, Светог Димитрија 10  
Ред. бр. ЈН ОП 1.3.3/2016

капацитет	<p>капацитетом сматра се:</p> <p>-да располаже опремом и машинама за обављање делатности која је предмет набавке-минимум 1 возило</p> <p>*приложити као доказ: фотокопију саобраћајне дозволе, пописну листу за основна средства</p> <p>-да понуђач има у сталном радном односу следећа стручна лица која поседују одговарајуће лиценце ИКС-а за извођење радова у области која је предмет ове јавне набавке и то:</p> <p>o 1 (један) дипломирани грађевински инжењер високоградње лиценце број: 410 или 411 или 412,</p> <p>Лиценце ИКС-а за стручна лица морају имати одговарајућу потврду ИКС-а да су <b>лиценце важеће</b>, односно да именованим лицима одлуком суда части иста лиценца није одузета.</p> <p>-Приликом оцене испуњености услова за лице које истовремено поседује више лиценци, сматраће се дозвољеним да истовремено испуњава услов за више појединачних лиценцу које се траже овим обрасцем.</p> <p>-Доказ да понуђач има у сталном радном односу:</p> <p>-минимум четири запослена радника у грађевинарству</p> <p>За стално запослене неопходно је да понуђач достави Уговор о раду и МЗ-А или М-А образац као доказ о запослењу код понуђача.</p>
-----------	---

**5.2. Услови које ПОДДОБАВЉАЧ мора да испуни, у складу са чланом 80. ЗЈН да би могао да учествује у поступку јавне набавке као и докази којима се доказује њихова испуњеност:**

Ред. број	<b>5.1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН</b>	
1	финансијски и пословни капацитет	-
2	технички и кадровски капацитет	-

Понуђач је дужан да за ПОДДОБАВЉАЧА достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) ЗЈН

**5.3. Услови које мора да испуни *СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА*, у складу са чланом 81. ЗЈН, да би могао да учествује у поступку јавне набавке као и докази којима се доказује њихова испуњеност:**

Ред. број	<b>5.3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН</b>
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
4	поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда

Ред. број	<b>5.1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН</b>	
1	финансијски и пословни капацитет	-
2	технички и кадровски капацитет	-

Сваки Понуђач из групе Понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. ЗЈН испуњавају заједно Додатна и чланови Групе понуђача.

**5.4. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН**

1) прецизно навођење једног или више доказа одређених Законом и Правилником за сваки од предвиђених услова за учешће у поступку јавне набавке и органа надлежног за њихово издавање:

Ред. број	<b>5.4.1. ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ</b>
1	<p style="text-align: center;"><b>извод из регистра надлежног органа</b></p> <p><b>ПРАВНО ЛИЦЕ:</b> -извод из регистра Агенције за привредне регистре</p> <p><b>ПРЕДУЗЕТНИК:</b> -извод из регистра Агенције за привредне регистре</p> <p><b>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</b> - /</p> <p><b>орган надлежан за издавање:</b> -Агенција за привредне регистре (за правна лица и предузетнике)</p>
2	<b>потврда надлежног суда</b>

<p><b>* не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда</b> <b>* уколико Понуђач има више законских заступника дужан је да потврду достави за сваког законског заступника</b></p>
<p><b>ПРАВНО ЛИЦЕ:</b> - извод из казнене евиденције: 1) правно лице - уверење надлежног суда 2) законски заступник- уверење надлежне полицијске управе да правно лице и његов законски заступник <b>није осуђиван</b> за: - неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, - кривична дела против привреде, - кривична дела против животне средине, - кривично дело примања или давања мита - кривично дело преваре</p>
<p><b>ПРЕДУЗЕТНИК:</b> - извод из казнене евиденције: 1) уверење надлежне полицијске управе МУП да предузетник и његов законски заступник <b>није осуђиван</b> за: - неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, - за кривична дела против привреде, - кривична дела против животне средине - кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре</p>
<p><b>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</b> - извод из казнене евиденције: 1) уверење надлежне полицијске управе МУП да физичко лице и његов законски заступник <b>није осуђиван</b> за: - неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, - кривична дела против привреде, - кривична дела против животне средине, - кривично дело примања или давања мита - кривично дело преваре</p>
<p><b>орган надлежан за издавање:</b> <b>ПРАВНА ЛИЦА:</b> - надлежан суд: првостепени суд на чијем подручју је седиште домаћег правног лица односно седиште представништва или огранка страног правног лица - првостепени суд: <b>1) кривична дела против привреде, против животне средине, примања или давања мита, кривично дело преваре:</b> - <b>Основни суд</b> – КД за која је као главна казна превиђена новчана казна или казна затвора ≤10 година - <b>Виши суд</b> – КД за која је као главна казна предвиђена казна затвора &gt;10 година <b>2) КД организованог криминала</b> - <b>Виши суд</b> <b>ФИЗИЧКА ЛИЦА:</b> - надлежна полицијска управа: Министарство унутрашњих послова Дирекција полиције Подручна полицијска управа</p>

3	<p style="text-align: center;"><b>потврда надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврда надлежног органа да се Понуђач налази у поступку приватизације</b></p> <p style="text-align: center;"><b>*- не може бити старије од 2 месеца пре отварања понуда</b></p>
	<p><b>ПРАВНО ЛИЦЕ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и</li> <li>- уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</li> </ul>
	<p><b>ПРЕДУЗЕТНИК:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и</li> <li>- уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</li> </ul>
	<p><b>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и</li> <li>- уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</li> </ul>
	<p><b>орган надлежан за издавање:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Република Србија Министарство финансија Пореска управа Регионални центар - _____ Филијала/експозитура - _____ према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.</li> <li>- Град односно општина - градска односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.</li> </ul> <p>*уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа Понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа</p>
4	<p><b>Доказ:</b> изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда</p>

Ред. број	<b>5.4.2. ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ</b>
1	<p><b>финансијски капацитет</b></p> <p>- Доказ: биланс стања за ПРЕТХОДНЕ ДВЕ ГОДИНЕ: 2014. и 2015. годину</p>
2	<p><b>технички и кадровски капацитет</b></p> <p>- Доказ - приложити као доказ: фотокопију саобраћајне дозволе, пописну листу за основна средства</p>

	- достави уговор о раду и МЗ-А или М-А образац као доказ о запослењу код понуђача.
	<b>пословни капацитет</b>
3	<p>- <b>Доказ</b> - Понуђачи су дужни да приложе доказе да су извели радове на најмање 5 објеката који су категорисани као културна добра у свему сходно одредбама Закона о културним добрима („Службени гласник РС“ 71/94). Да су радови изведени доказује се достављеном: копијом уговора, реализованом ситуацијом и оригиналном потврдом (образац потврде референц листе која се налази у Конкурсној документацији)</p> <p>- најмање један уговор мора бити на етнолошком објекту категорисаном као културно добро од изузетног или великог значаја .</p> <p>Да су радови изведени на објекту који је културно добро, према мерама техничке заштите које је донео својим решењем надлежни завод за заштиту споменика културе, потребно је доставити, као доказ, <b>оригиналну потврду*</b>, издату од стране територијално надлежног завода за заштиту споменика културе. (образац потврде референц листе налази се у Конкурсној документацији). Неће се прихватити као валидна потврда за референцу која је дата на другом обрасцу односно која није дата на обрасцу из конкурсне документације Наручиоца .</p> <p>Понуђач мора имати минимум 5 референтних објеката за предходних пет година (збирно 5 референци за свих пет година) са укупном вредношћу изнад 10.000.000,00 динара (без ПДВ-а) а што доказује реализованим, односно окончаним ситуацијама.</p> <p>Уколико понуђач не достави напред наведене референце, неће бити испуњен услов-пословног капацитета.</p> <p>* оригинална потврда-образац који је формирао Наручилац у конкурсној документацији може се умножити фотокопирањем или доставом од стране наручиоца ако понуђач писмено затражи, у случају да има више референтних објеката.</p> <p><b>*на једном објекту може бити више реализованих уговора, с тим да се онда број објеката утврђује према броју уговора (анекси уговора нису референтни уговори).</b></p>

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по

прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

На основу члана 79. став 9. ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Образац изјаве чини саставни део ове Конкурсне документације и дат је у делу 12) Конкурсне документације.

На основу члана 78. став 1. ако се понуђачи налазе на евиденцији Агенције за привредне регистаре (као организације која је надлежна за регистрацију привредних субјеката) водиће нови регистар, а то је регистар понуђача. Лица која се налазе у регистру понуђача неће бити дужна да приликом подношења понуде или пријаве доказују испуњеност појединих обавезних услова. На овај начин могу се доказивати само услови из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, и то: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за кривична дела која су наведена у чл. 75 ЗЈН, да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине.

**2) текст изјаве уколико се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона:** с обзиром на то да се не ради о спровођењу поступка јавне набавке мале вредности и преговарачког поступка из члана 36. став 1. тач. 2) – искључива права и 3) – хитност ЗЈН чија је процењена вредност мања од износа из члана 39. став 1. ЗЈН (3.000.000,00 динара), Наручилац не дефинише текст изјаве у смислу члана 77. став 4. ЗЈН. ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ 22000 Сремска Митровица, Светог Димитрија 10 Ред. бр. ЈН ОП 1.3.3/2016.

**3) прецизно навођење доказа у случају доказивања испуњености услова на начин прописан чланом 77. став 5. Закона:** с обзиром на то да се не ради о спровођењу поступка из члана 36. став 1. тач. 4) до 7) ЗЈН – додатне испоруке радова, додатне услуге или радови, понуђачи у ликвидацији и набавке на робим берзама, Наручилац није у обавези да прецизно наведе доказе у случају доказивања испуњености услова на начин прописан чланом 77. став 5. ЗЈН.

**4) обавештење да понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази:**

На основу члана 79. став 4. ЗЈН понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

1) извод из регистра надлежног органа:

- извод из регистра АПР: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs), линк Регистри

Привредна друштва

Претрага података

Претрага пд

Претрага пл и предузетника

## 6) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

**1) подаци о језику на којем понуда мора бити састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, јасну назнаку на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику:**

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

Наручилац дозвољава да се понуда да делимично и на страном језику, и то на енглеском језику, у делу који се односи на техничке карактеристике и квалитет.

**2) дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део:**

2а) посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена: Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена—откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање).

Понуда се подноси у коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде, са припадајућом документацијом, подnose се у затвореној коверти (пошиљки) на адресу Наручиоца: Завод за заштиту споменика културе, 22000 Сремска Митровица, Светог Димитрија 10, са обавезном знаком на лицу коверте (пошиљке): "Не отварајте понуда за ЈН ОП 1.3.3/2016", поштом или лично. На полеђини коверте(пошиљке) обавезно навести назив и адресу понуђача, број телефона и име особе за контакт.

Понуда се подноси на обрасцу понуде, који је саставни део Конкурсне документације, јасна и недвосмислена, откуцана или написана неизбрисивим мастилом и оверена печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

Понуђач је у обавези да у понуди наведе све тражене податке на Обрасцу понуде, да исту потпише и овери.

**Рок за подношење понуда је 18.08.2016. године до 10,00 часова.**

Благовременом ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца (буду примљене у писарницу Наручиоца) до **18.08.2016. године до 10,00 часова.**

**Јавно отварање понуда ће се обавити последњег дана рока за подношење понуда у 10,30 часова у просторијама Завода за заштиту споменика културе Сремска Митровица, Светог Димитрија 10.**

Неблаговремене понуде неће бити разматране и неотворене ће се вратити понуђачу.

Понуде се достављају непосредно или препоручено поштом,

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду о пријему понуде. У потврди о пријему понуде Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити, сматраће се неблагоприятном.



Обавезна садржина понуде је:

<b>1. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:</b>	
1	Образац понуде са табеларним делом понуде
2	Модел уговора
3	Образац структуре понуђене цене
4	Образац трошкова припреме понуда *само ако је Понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
5	Образац изјаве о независној понуди
6	Образац изјаве на основу чл. 79. ст. 9 ЗЈН *само ако Понуђач има седиште у другој држави
7	Образац изјаве да је понуђач при састављању својих понуда поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда
8	Бланко соло меница
9	Депо картон
10	ОП образац
11	Копија захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке
12	Образац меничног овлашћења/писма за озбиљност понуде
13	Образац изјаве Понуђача којом гарантује квалитет изведених радова
14	Изјава о оствареном “увиду на лицу места”, уредно попуњена, потписана и печатом оверена (потписана и од стране наручиоца и од стране понуђача
15	решење о именовању одговорног Добављача. Решење сачињава сам понуђач

<b>2. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДДОБАВЉАЧЕМ ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:</b>	
1	Образац понуде са табеларним делом понуде
2	Образац општи подаци о ПОДДОБАВЉАЧИМА
3	Модел уговора
4	Образац структуре понуђене цене
5	Образац трошкова припреме понуда *само ако је Понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
6	Образац изјаве о независној понуди
7	Образац изјаве на основу чл. 79. ст. 9 ЗЈН *само ако Понуђач има седиште у другој држави
8	Образац изјаве да је понуђач при састављању својих понуда поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда
9	Бланко соло меница
10	Депо картон
11	ОП образац

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ  
22000 Сремска Митровица, Светог Димитрија 10  
Ред. бр. ЈН ОП 1.3.3/2016

12	Копија захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке
13	Образац меничног овлашћења/писма за озбиљност понуде
14	Образац изјаве Понуђача којом гарантује квалитет изведених радова
15	Изјава о оствареном “увиду на лицу места”, уредно попуњена, потписана и печатом оверена (потписана и од стране наручиоца и од стране понуђача
16	решење о именовану одговорног Добављача. Решење сачињава сам понуђач

<b>3. АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА</b>	
1	Образац понуде са табеларним делом понуде
2	Образац општи подаци о сваком Понуђачу из групе Понуђача
3	Споразум групе Понуђача о заједничком извршењу јавне набавке
4	Модел уговора
5	Образац структуре понуђене цене
6	Образац трошкова припреме понуда *само ако је Понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
7	Образац изјаве о независној понуди
8	Образац изјаве на основу чл. 79. ст. 9 ЗЈН *само ако Понуђач има седиште у другој држави
9	Образац изјаве да је понуђач при састављању својих понуда поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда
10	Бланко соло меница
11	Депо картон
12	ОП образац
13	Копија захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке
14	Образац меничног овлашћења/писма за озбиљност понуде
15	Образац изјаве Понуђача којом гарантује квалитет изведених радова
16	Изјава о оствареном “увиду на лицу места”, уредно попуњена, потписана и печатом оверена (потписана и од стране наручиоца и од стране понуђача
17	решење о именовану одговорног извођача радова. Решење сачињава сам понуђач

2б) начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији односно података који морају бити њихов саставни део: Понуда се сачињава тако што Понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Све обрасце оверава и потписује лице овлашћено за заступање.

Уколико понуђач начини неку грешку у понуди **може да изврши исправку на тај начин што ће погрешне речи или бројеве прецртати, парафирати и печатом оверити.** Уколико се исправка не изврши у складу са напред наведеним, понуда ће се одбити као неприхватљива, (не сме се вршити исправка коректним лаком).

2.в) **Прецизирање ко попуњава, потписује и оверава податке и обрасце када понуду подноси група понуђача:** Када понуду подноси група понуђача податке и обрасце попуњава, потписује и оверава понуђач из групе понуђача односно његово

лице овлашћено за заступање који има писмено и оверено овлашћење испред групе понуђача да предузима све радње у поступку јавне набавке.

2.г) Понуда и сва документа поднета уз понуду предати повезане у целини и запечаћене, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат. Уколико понуда и документација уз понуду не буду у складу са напред наведеним, понуда ће се одбити као неприхватљива

2.д) Понуђач је пре давања понуде у обавези да изврши „увид на лицу места“. За „увид на лицу места“ Понуђачу је омогућен заједнички излазак на објекат у понедељак **01.08.2016. године у 12 часова**. Особа за контакт и додатне информације је Љиљана Богић и Душанка Станковић тел. 022/ 621-568.

**3) обавештење о могућности да Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија:**

Ова набавка није обликована по партијама: ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ 22000 Сремска Митровица, Светог Димитрија 10, Ред. бр. ЈН ОП 1.3.3/2016

**4) обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено:**

Не постоји могућност подношења понуде са варијантама, јер подношење такве понуде није дозвољена

**5) начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона:**

Понуђач може, у року за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду након подношења, под условом да Наручилац прими писмено обавештење о измени или повлачењу понуде. Ниједна понуда не може бити мењана нити повучена у периоду између истека рока за подношење понуде и истека рока важења понуде. Повлачење у том периоду има за последицу наплату средства обезбеђења понуде.

**6) обавештење да Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као ПОДДОБАВЉАЧ, нити да учествује у више заједничких понуда:**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као ПОДДОБАВЉАЧ, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (став 4. члана 87. ЗЈН).

**7) захтев да Понуђач, уколико ангажује ПодДобављач, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подДобављачу, део предмета набавке који ће извршити преко подДобављач, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подДобављачу:**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подДобављачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подДобављачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подДобављач.

Ако Понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подДобављачу, дужан је да наведе назив подДобављач, а уколико уговор између наручиоца и Понуђача буде закључен, тај ПОДДОБАВЉАЧ ће бити наведен у уговору.

је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подДобављач ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно Добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подДобављач.

Добављач не може ангажовати као подДобављач лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подДобављач лице које није навео у понуди, ако је на страни подДобављач након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подДобављач и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

**8) обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се Понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке:**

Понуду може поднети група Понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се Понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (**Споразум о заједничком извршењу јавне набавке**), а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу Понуђача пред наручиоцем;
- 2) Понуђачу који ће у име групе Понуђача потписати уговор;
- 3) Понуђачу који ће у име групе Понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) Понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од Понуђача из групе Понуђача за извршење уговора.

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ 22000 Сремска Митровица, Светог Димитрија 10, Ред. бр. ЈН ОП 1.3.3/2016.

Наручилац не може од групе Понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Чланови групе Понуђача дужни су да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

**9) захтеве у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:**

**9)1) Начин плаћања:** вирманским, на рачун Понуђача.

**9)2) Услови плаћања:** у року до 20 дана од дана пријема уредно испостављеног рачуна са пратећом документацијом. Дозвољава се авансно плаћање до **40%**.

**9)3) Гарантни рок:**

Гарантни рок за радове је **минимално 24 месеца**.

Гарантни рок почиње да тече од дана обостраног потписивања записника о квантитативном и квалитативном пријему радова која су предмет јавне набавке.

Понуђач мора да без накнаде отклони све евентуалне недостатке на радовима, које се уоче у гарантном року, као и после истека гарантног рока уколико потичу од скривених мана.

**10)1) Валута:** Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, Понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима, у обрасцу структуре цене.

**10)2) Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:**

Цене у понуди се исказују у динарима, на начин тражен у обрасцу понуде.

Понуђач је дужан да у понуди назначи јединичну цену без пдв, укупну цену без пдв, стопу пдв као и укупну цену са пдв, на начин назначен у Обрасцу понуде.

Цене које понуди Понуђач биће **фиксне током извршења** уговора и неће подлегати променама ни из каквог разлога.

***Понуде које буду дате преко процењене вредности Наручиоца биће одбијене, као неприхватљиве.***

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се да је иста дата без ПДВ.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

**11) податке о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику:**

У предметној набавци позив за подношење понуда се не објављује на страном језику, у смислу става 4. члана 57. ЗЈН.

**12) податке о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева:**

**12)1) средство обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке:**

***а) средство обезбеђења за озбиљност понуде ( предаје се уз понуду)***

-бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном и ОП обрасцем, која се предаје уз понуду, као гаранција за озбиљност понуде.

Менично овлашћење се даје на обрасцу из Конкурсне документације. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

**Садржина:**

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број

ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности понуде и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – до истека рока важења понуде.

Начин подношења: уз понуду.

Висина: 10 % од укупне вредности понуде и изражена у динарима, без пдв

Рок трајања: до истека рока важења понуде

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења дато уз понуду ако понуђач супротно забрани измени, допуни или опозове своју понуду након истека рока за подношење понуда, као и ако не потпише уговор након што се донесе одлука о додели уговора.

Уколико средство обезбеђења није дато у складу са захтевом из Конкурсне документације понуда ће се одбити неприхватљивом због битних недостатака.

Понуђачима који не буду изабрани, средство обезбеђења биће враћено одмах након потписивања уговора са понуђачем коме је додељен уговор.

**б) средство обезбеђења за авансно плаћање ( предаје се уз авансни предрачун)**

-бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном и ОП обрасцем, која се предаје уз авансни рачун, као гаранција за авансно плаћање.

Менично овлашћење на износ од 40% од вредности уговора без ПДВ-а са роком важности који је 30 дана дужи од дана реализације уговора се издаје на обрасцу из Конкурсне документације. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Садржина:

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје менично овлашћење– 40% од укупне вредности понуде и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – 30 дана дужи од окончања реализације уговора.

Начин подношења: уз авансни предрачун.

Висина: 40 % од укупне вредности понуде и изражена у динарима, без пдв

Рок трајања: 30 дана дужи од окончања реализације уговора

**в) средство обезбеђења за извршење уговорне обавезе (предаје се у моменту закључења уговора)**

-бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем и депо картоном и ОП обрасцем, која се предаје у моменту закључења уговора, као гаранција за извршење уговорне обавезе.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Садржина:

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача.

Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – 30 дана дужи од окончања реализације уговора

Начин подношења: у моменту закључења уговора.

Висина: 10 % од укупне вредности уговора и изражена у динарима, без пдв

Рок трајања: 30 дана дужи од окончања реализације уговора

**г) средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року (у тренутку примопредаје завршених радова)**

-бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем и депо картоном и ОП обрасцем, која се предаје у моменту закључења уговора, као гаранција за отклањање грешака у гарантном року која се предаје у тренутку примопредаје свих завршених радова.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Садржина:

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора у динарима са пдв-ом, са навођењем рока важности који је 3 дана дужи од гарантног рока.

Начин подношења: у тренутку примопредаје свих завршених радова након потписивања записника о извршеној примопредаји.

Висина: 10 % од укупне вредности уговора и изражена у динарима, са пдв-ом.

Рок трајања: који је 3 дана дужи од гарантног рока

Наручилац је овлашћен да уновчи гаранцију дату уз понуду, уговор, авансни предрачун и окончану ситуацију након пријема радова ако изабрани понуђач не извршава своје обавезе.

**13) дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подДобављаче: /.**

**14) обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона:**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком „Питања за Комисију за јавну набавку радова – конезрваторско-рестаураторски радови сеоске куће у Огару-

наставак радова, може се упутити наручиоцу: ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ 22000 Сремска Митровица, Светог Димитрија 10, Ред. бр. ЈН ОП 1.3.3/2016

• писаним путем, односно путем поште или непосредно преко писарнице на адресу наручиоца (ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ 22000 Сремска Митровица, Светог Димитрија 10) или

- путем електронске поште, на емаил: sm.zzsksm@neobee.net
- путем факса, на број 022/ 621-568.

Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

-писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом,  
-средство комуникације широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке,

-на начин да се поштују рокови предвиђени ЗЈН и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства,

-да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива,

-да користе производе информационих технологија у општој употреби,

-ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

#### **15) обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подДобављача:**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подДобављача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **16) захтев у погледу додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио**



**негативну референцу, а његова вредност не може бити већа од 15% од понуђене цене:**

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, Наручилац захтева да тај понуђач преда додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза, а понуђач је у обавези да достави додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза – бланко соло меницу, регистровану у Регистру меница НБС, са меничним овлашћењем и депо картоном, у вредности од 15% од понуђене цене без ПДВ, са роком трајања колики је и рок за испуњење обавезе понуђача.

Додатно обезбеђење се предаје Наручиоцу у моменту закључења уговора.

**17) елементе уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања, у случају спровођења преговарачког поступка: /.**

**18) врсту критеријума за доделу уговора, све елементе критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:**

Критеријум за доделу уговора за јавну набавку радова – Завршетак конзерваторских и рестаураторских радова сеоске куће у Огару је **најнижа понуђена цена.**

Оцењивање и рангирање понуда заснива се на следећим елементима критеријума:

1.	Цена (Ц)	100 пондера
ЗБИР ПОНДЕРА (ЗП)		100 пондера

**19) елементе критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:**

У ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера елементи критеријума на основу којих ће Наручилац извршити доделу уговора је време подошења понуде – понуђач који је раније поднео конкурну документацију односно понуда која је заведена у писарници по редоследу и сату примања раније има предност у додели уговора.

**20) обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач:**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

**21) обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права са упутством о уплати таксе из члана 156. Закона:**

**21)1) рокови и начин подношења захтева за заштиту права**

Понуђач може да поднесе захтев за заштиту права.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ  
22000 Сремска Митровица, Светог Димитрија 10  
Ред. бр. ЈН ОП 1.3.3/2016

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. ст. 6. до 9. ЗЈН.

Одредбе члана 108. ст. 6. до 9. ЗЈН сходно се примењују на одлуку о обустави поступка.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на број рачуна Буџета Републике Србије, наведен у подтачки 21)2) ове тачке, уплати таксу у износу:

**1.** Такса за жалбу на закључак Управе за јавне набавке из члана 83. Закона о јавним набавкама:

У поступку по жалби на закључак Управе за јавне набавке из члана 83. Закона о јавним набавкама, без обзира на то колика је процењена вредност јавне набавке или понуђена цена понуђача којем је додељен уговор, као и без обзира на врсту поступка јавне набавке износи 15.000 динара.

**2.** Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку јавне набавке без објављивања позива за подношење понуда:

У поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, такса износи 40.000 динара, без обзира на то:

-да ли се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете пре или после истека рока за подношење понуда;

-да ли је поступак јавне набавке обликован по партијама;

-колика је процењена вредност јавне набавке;

-колико износи понуђена цена понуђача коме је додељен уговор о јавној набавци.

**3.** Такса за захтев за заштиту права поднет у јединственом поступку јавне набавке (без партија):

1) Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда или пријава, односно садржина конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда (пријава), такса износи 80.000 динара у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), без обзира на то колика је процењена вредност јавне набавке;

2) Уколико се захтевом за заштиту права оспорава одлука о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), одређује према понуђеној цени понуђача коме је додељен уговор, па ако та цена не прелази 80.000.000 динара такса износи 80.000 динара, а ако та цена прелази 80.000.000 динара, такса износи 0,1 % те цене.

3) Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају све радње наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда (пријава), изузев одлуке о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), одређује према процењеној вредности јавне набавке, па ако та вредност не прелази 80.000.000 динара такса износи 80.000 динара, а ако та вредност прелази 80.000.000 динара такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке.

**4.** Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке који обликован по партијама:

1) Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда или пријава, односно садржина конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда (пријава), такса износи 80.000 динара у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), без обзира на то колика је укупна процењена вредност јавне набавке (збир процењених вредности свих партија) и без обзира на то колика је процењена вредност појединачне партије у којој се подноси захтев за заштиту права;

2) Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају све радње наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда (пријава), укључујући и одлуку о додели уговора о јавној набавци и одлуку о обустави поступка јавне набавке, висина таксе се у свим врстама поступака јавних набавки, осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, одређује према укупној процењеној вредности јавне набавке (збир свих партија), без обзира на процењену вредност појединачне партије у којој се подноси захтев за заштиту, па ако укупна процењена вредност јавне набавке не прелази 80.000.000 динара такса износи 80.000 динара, а ако укупна процењена вредност јавне набавке прелази 80.000.000 динара такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке.

**21)2) Упутство о уплати таксе из члана 156. Закона**

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ  
22000 Сремска Митровица, Светог Димитрија 10  
Ред. бр. ЈН ОП 1.3.3/2016

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;  
(2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права

(7) сврха: републичка административна такса; број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права, као и назив наручиоца;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

**НАПОМЕНА:** Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу **оним редоследом како је то приказано** у наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: ( ) | \ / „ « \* и сл.

5) Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

**НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:**

Народна банка Србије (НБС) 11000 Београд, ул. Немањина бр. 17 Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

**НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:** Министарство финансија Управа за трезор ул.

Поп Лукина бр. 7-9 11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073

**НАПОМЕНА:** Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању – „деталји плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT):-број у поступку

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ  
22000 Сремска Митровица, Светог Димитрија 10  
Ред. бр. ЈН ОП 1.3.3/2016

јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

Инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

**PAYMENT INSTRUCTIONS**

SWIFT MESSAGE MT103 – EUR	
FIELD 32A:	VALUE DATE – EUR- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M TAUNUSANLAGE 12 GERMANY
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	/DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

SWIFT MESSAGE MT103 – USD	
FIELD 32A:	VALUE DATE – USD- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANY AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

**22) обавештење да ће уговор бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у**

**случају из члана 112. став 2. Закона, навести рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци:**

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року предвиђеном ЗЈН није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са Понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор Понуђачу у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, Понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако Понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим Понуђачем. Ако је у том случају због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег Понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

**23) Измене током трајања уговора**

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

7) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

**ПОНУДА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА – ЗАВРШЕТАК КОНЗЕРВАТОРСКИХ И  
РЕСТАУРАТОРСКИХ РАДОВА СЕОСКЕ КУЋЕ У ОГАРУ**

на основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки дана  
**19.07.2016. године**

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ  
(подаци из извода АПР)**

Пословно име:				
Скраћено пословно име:				
Правна форма:				
Адреса седишта:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан
Адреса за пријем поште:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан
Адреса за пријем електронске поште:				
Матични број:				
ПИБ:				
Оснивач (*лични подаци оснивача - попуњава само предузетник):				
Име и презиме:		ЈМБГ/лични број:		
*		*		
Претежна делатност:				
Шифра делатности:		Назив делатности:		
Назив банке и број рачуна:				
Телефон:				
Овлашћено лице за потписивање уговора:				
Особа/лице за контакт:				
Деловодни број понуде:				
Интернет страница на којој су докази из чл.77. ЗЈН јавно доступни (уколико се не достављају уз понуду):				

**2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ:**

- самостално	
- као заједничка понуда групе понуђача:*	<b>1.</b>
	<b>2.</b>
	<b>3.</b>
	<b>4.</b>
	<b>5.</b>
	<b>6.</b>



ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ  
22000 Сремска Митровица, Светог Димитрија 10  
Ред. бр. ЈН ОП 1.3.3/2016

		<b>7.</b>
		<b>8.</b>
*навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуду		
- као понуда са подДобављачем:		
Назив и седиште:	Процент укупне вредности набавке која ће се поверити подДобављачу:	Део предмета набавке који ће извршити подДобављач:

НАПОМЕНА: • Уколико се подноси заједничка понуда као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача.

• Уколико се подноси понуда са подДобављачем као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о подДобављачима.

**3) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА**

(НАПОМЕНА: рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

_____ дана од дана отварања понуда
------------------------------------

**4) ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

<b>Предмет:</b>	
<b>Укупна цена без пдв:</b>	
<b>Пдв:</b>	
<b>Укупна цена са пдв:</b>	
<b>Гарантни рок:</b>	
<b>Начин и услови плаћања:</b>	
<b>Аванс:</b>	( ) %; - _____ динара
<b>Рок завршетка радова</b>	_____ дана од дана увођења у посао по записнику о увођењу у посао
Понуђач је уписан у регистар понуђача (заокружити један од понуђених одговора)	-ДА                      -НЕ

ПОНУЂАЧ

м.п. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## 7.1. ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку радова- **ЗАВРШЕТАК КОНЗЕРВАТОРСКИХ И РЕСТАУРАТОРСКИХ РАДОВА СЕОСКЕ КУЋЕ У ОГАРУ**, објављеним на Порталу јавних набавки дана **19.07.2016. године** изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача, односно да подносимо заједничку понуду.

## ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

### 1. НОСИЛАЦ ПОСЛА

(подаци из извода АПР)

Пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Подаци о обавези за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

### 2. ЧЛАН ГРУПЕ

Пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Подаци о обавези за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

### 3. ЧЛАН ГРУПЕ

Пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Подаци о обавези за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

### 4. ЧЛАН ГРУПЕ

Пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Подаци о обавези за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

ПОНУЂАЧ

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача попуњавају и уз понуду подносе само они понуђачи који подносе заједничку понуду.
- Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача попуњава и потписује лице одређено Споразумом
- Уколико има више понуђача у групи понуђача Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се може умножити.

## 7.2. ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДДОБАВЉАЧИМА

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку радова – ЗАВРШЕТАК КОНЗЕРВАТОРСКИХ И РЕСТАУРАТОРСКИХ РАДОВА СЕОСКЕ КУЋЕ У ОГАРУ, ЈНОП 1.3.3/2016, објављеног на Порталу јавних набавки дана 19.07.2016. године изјављујемо да понуду подносимо са подДобављачем/има.

### ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДДОБАВЉАЧИМА

#### 1. ПОДДОБАВЉАЧ бр.1

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подДобављачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подДобављача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

#### 2. ПОДДОБАВЉАЧ бр.2

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подДобављачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подДобављача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

**3. ПОДДОБАВЉАЧ бр.3**

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подДобављачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подДобављача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

**4. ПОДДОБАВЉАЧ бр.4**

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подДобављачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подДобављача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

**ПОНУЂАЧ**

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац општи подаци о подДобављачима попуњавају само они понуђачи који понуду подnose са подДобављачем/има.
- Ако понуђач наступа без подДобављача Образац општи подаци о подДобављачу се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о подДобављачима попуњава и потписује понуђач, односно његово влашћено лице
- Уколико има више подДобављача Образац општи подаци о подДобављачу се може умножити.

## ОПШТИ УСЛОВИ

### за Завршетак конзерваторских и рестаураторских радова сеоске куће у Огару

Све доле одређене техничке услове сматрати саставним делом описа сваке ставке позиција овог предрачуна и то са датим текстом. Све радове извести према опису појединих ставки овог предрачуна, техничком опису, мерама техничке заштите и пројекту. Јединичном ценом обухватити све елементе по редоследу и то:

#### *материјал*

Под ценом се подразумева набавка, цена главног, помоћног и везног материјала и сл. заједно са трошковима набавке. Цена спољњег и унутрашњег транспорта, без обзира на употребљено превозно средство, са свим потребним утоваром, истоваром, ускладиштењем и чувањем на градилишту од кварења и пропадања, са потребним манипулацијама (нпр. преслагивање елемената и сл.), итд.

Цена коју понуди извођач за радове из овог елабората мора бити комплетна, продајна, калкулисана тачно према условима и описима за сваку нормативну групу, према грађевинским нормама, стандардима и важећим техничким прописима.

Начин обрачунавања, опис рада и сви припадајући радови (припремни, помоћни, услужни, завршни и др.) одређиваће се обавезно према следећим нормама:

- ПРОСЕЧНЕ НОРМЕ У ГРАЂЕВИНАРСТВУ, Грађевинска књига, Београд,
- ИСКУСТВЕНЕ НОРМЕ У ГРАЂЕВИНАРСТВУ, Комграп, Београд
- ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ЗАВРШНИХ РАДОВА У ГРАЂЕВИНАРСТВУ, Заврај.

#### *помоћне конструкције*

Општи услови за извођење грађевинских радова и општи услови уз поједине нормативне групе из овог елабората, норме и технички прописи обавезују извођача код свих позиција предметне групе радова, без обзира да ли је то у опису посебно наглашено. Без посебних напомена у тексту позиције увек су урачунати у цену:

-Сви редом набројани (или наведени) радови и поступци и сав материјал потребан за извођење

- Набавка и достава на градилиште свог потребног материјала
- Размеравање, снимање и преношење мера за потребе радова
- Сав потребан хоризонтални и вертикални транспорт до радног места
- Сви припремни, помоћни, пратећи, услужни и завршни радови предвиђени горе наведеним нормама и општим условима уз сваку нормативну групу радова, укључујући и материјал

-Све радне скеле потребне за извршење радова, изузев фасадних скела које су обрачунате посебно

-Чишћење радног места по завршеном или прекинутом послу и одношење шута ван градилишта, ако за дату позицију није посебно предвиђено (мисли се на шут који настаје нормалним радом, ако су у питању радови на рушењу и демонтажи) одвоз шута ће бити наглашен или обрачунат посебно. Као и чишћење и одвоз шута одмах по издавању налога од стране инвеститора (надзорне службе)

-Потпуна заштита од оштећења свих затечених или раније вршених радова, инсталација и ентеријерских елемената и обрада

-Сва нормативна повећања радног времена произашла из отежалих услова рада



-Премеравања, снимања и калкулације за потребе обрачуна које инвеститор може захтевати у било којој фази радова.

Тешке дрвене и цевне скеле (фасадне, конзолне и сл) или скеле посебних констукција (на пример: висеће фасадне и потпорне за рушења и сл.) потребна за извршење појединих радова посебно су урачунате уз фасадерске радове или позиције рушења. Сав употребљени материјал мора бити квалитета који је предвиђен у опису и у пројекту, обавезно потврђен атестима. Атесте обезбеђује извођач и саставни су део градилишне документације која остаје код инвестотра.

Радови морају бити обављени тачно према пројекту и према ставкама из припадајућих норми. Ако извођач извесне радове обави квалитетом или материјалом који не задовољава, дужан је на захтев инвестотора да изврши поправке, о свом трошку, у наложеном року. Ако су радови изведени побољшаним квалитетом, инвеститор није обавезан да надокнади цену, ако ово није регулисано пре извршења.

Инвестотр (надзорна служба) има право да захтева све врсте провера радова и материјала у било којој фази, ако се покаже сумња у квалитет. За овај случај мора се оформити комисија са представницима обе стране, по потреби укључивање у комисију неутралних стручних лица или специјализованом организацијом. Трошкови провера распоређују се према исказаним резултатима или договорно (према закону о облигационим односима).

Евентуалне накнадне и непредвиђене радове или измене у раду и материјалу, извођач мора најавити пре извршења. У овом случају извођач је обавезан на допунске понуде и уговоре, а на захтев инвестотора мора оформити и анализе цена и то према горе наведеним нормативима. Све измене извођач је обавезан да поднесе на оверу пројектанту.

Одвоз шута и чишћење радног места извођач је дужан да изврши одмах по издатој налогу од стране инвестотора (надзорне службе). Овакав налог може уследити у било које време, у циљу спречавања гомилања шута у објекту, запречавања градилишта или заштите ранијих радова. Извођач је обавезан да у сагласности са инвестотором (ако за то постоје услови) оформи привремену градилишну депонију. За радове који производе шут позиције су калкулисане са одношењем на градилишну депонију и посебно одвоз са градилишне депоније. Овај поступак није обавезан (ако је лакши директан превоз на локалну депонију) и ако се извршава без утицаја на цену. Сав демонтрани материјал и шут припада инвеститору, посебно је наглашено под којим условима се плаћа његов транспорт са градилишта.

Припремни радови на формирању, обезбеђењу и снабдевању градилишта разним ресурсима не спадају у овај елаборат. Сав материјал, радове и цело градилиште дужан је да чува извођач о свом трошку, све до предаје објекта инвеститору. Извођач је дужан да се током рада придржава свих законских, општих, посебних и интерних прописа ХТЗ и ППЗ.

-Обезбеђење могућности складиштења материјала и алата, евентуална заштита објекта (конзервирање) у екстремним приликама. Уколико се изградња наставља током летњег и зимског периода извођач је дужан да објекат заштити од пропадања и смрзавања а сва оштећења од мрза или другог при наставку радова поправи и доведе у ред о свом трошку. Заштита објекта треба да се обезбеди и у летњем периоду од сушења и сл. Извођач не може накнадно теретити инвеститора повећаним трошковима ако ради у зимским условима за накнаду трошкова евентуалног загревања или повећаних дневница за рад по мразу, осим ако то није другачије уговорено.

-Све одредбе важе и за занатско-инсталатерске радове, с тим што извођач – носиоц главних радова мора предвидети и накнаду свих режијских трошкова око

помоћи и ангажовања у раду, материјалу, алату и другог у вези дотичних радова ако се такви радови изводе преко коопераната.

-Посебно обратити пажњу на синхронизацију радова јер се не признају било какви трошкови на разна штемовања и крпљења.

### ***мера за обрачун***

Уколико се у појединој ставци овог предмера не даје начин обрачуна радова, придржавати се у свему важећих просечних норми у грађевинарству.

### ***тесарски радови***

општи услови:

Извођач је обавезан да изради све радове из ове нормне групе, комплетно, како је прецизирано описима појединих позиција, општим условима, нормама ГН.601 и техничким прописима. Тачно према пројекту.

У цену одговарајућих позиција (или распоређено) урачунати су и следећи радови, заједно са материјалом, без посебних напомена у тексту:

- Обележавање, снимање и преношење мера за потребе радова
- Сва претходна обрада грађе
- Израда цртежа за тесарске конструкције према пројекту и класификацији
- Градилишни транспорт

Оплата за елементе, скеле и разупирања нису калкулисани у овој нормативној групи, већ су распоређени уз главне радове. Ако се ови радови морају раздвојити извођач је обавезан да то изврши према својој технологији, у припреми градње, с тим да укупна цена не пређе уговорену.

Обрачун се врши према снимљеној количини изведених радова.

### ***радови на рушењу и демонтажи***

општи услови:

Извођач је дужан да изврши све радове ове нормне групе, комплетно, како је прецизирано описима појединих позиција, општим условима, нормама ГН.301 и техничким прописима.

У цену одговарајућих позиција урачунати су и следећи радови, без посебних напомена у тексту:

- Обележавање, снимање и преношење мера за потребе радова
- Градилишни транспорт

Рушење зидова обрачунато је на следећи начин: Код рушења зидова од земље и дрвета не одбијају се отвори а рачуна се са једновременим рушењем свих елемената у оквиру интервенције. Код проширивања отвора важи исти принцип, рачуна се цела димензија будућег отвора. Демонтажа се врши тек након обезбеђења горње конструкције, што је увек регулисано посебном позицијом.

Обрачун се врши према снимљеној количини изведених радова.

посебни услови:

Посебне обавезе извођача су следеће:

1. Писмена консултација са пројектантом и надзорном службом за сваку позицију рушења и демонтаже. Ова консултација треба пре извршења да прецизира тачан обим и начин рада, нарочито за рушење носећих елемената који су увези са будућом функцијом објекта.

Сва рушења и демонтаже радити ручно без употребе механизације, сем превоза, како се не би растресли постојећи зидови и структуре.

### **зидарски радови**

општи услови:

Извођач је обавезан да изврши све радове из ове нормне групе, комплетно, како је прецизирано описима појединих позиција, општим условима, нормама ГН.301 и техничким прописима. Тачно према пројекту.

У цену одговарајућих позиција (или распоређено) урачунати су и следећи радови, заједно са материјалом, без посебних напомена у тексту:

-Обележавање, снимање и преношење мера за потребе радова

-Градилишни транспорт

-Израда, постављање и премештање скела потребних за рад са утрошком материјала према ставкама ГН.601

-Уградња у нове зидове пакни или металних анкера (без обзира где су обрачунати као материјал) за повезивање констуркције, браварије и столарије.

Обрачун се врши према снимљеној количини изведених радова.

### **Извођење радова**

**Опис :** Зидови су на појединим местима изашли из вертикале, са пукотинима у блатном малтеру уочљивим на укупној површини зидова. Подови у собама и кухињи су од набијене земље, а под трема патосан је опеком. На улазу у задњу собу накнадно је извршено поплочавање пода опеком, површине око 2 m<sup>2</sup>. Запажена је денивелација земљаног пода у свим просторијама и слегање пода опеке у трему. Дрвена столарија врата и прозора делимично је очувана: на трему недостају вратанца или перда. Двокрилна пуна врата са кућера постоје, као и врата предње и задње собе са окнима. Прозорска крила су сачувана, а недостају три крила шалона на прозорима предње собе и врата на задњој соби. Постојећа сачувана столарија премазивана је пуном бојом, браон и окер нијансе.

**Демонтаже:** Ручним зидарским алатом скинути слојеве блатног малтера са спољашњих зидова како би се утврдило стање дрвеног скелета и испуне од дрвених обличастих елемената, цепки. Трајно оштећене елементе у структури зидова – стубове, коснике, распињаче као и уништене делове испуне зидова (канат) уклонити. Уклонити ручним копањем слој постојећег земљаног пода висине до 20 cm у соби до улице, кухиње и собе до дворишта. У трему, постојећу опеку пода извадити.

### **Радови:**

Трајно оштећене елементе у структури зидова – стубове, коснике, распињаче заменити новим израђеним по угледу на постојеће, од старе грађе или од новог дрвета израђеног и завршно обрађеног традиционалном технологијом. Приликом уградње недостајућих и дотрајалих дрвених конструктивних елемената бодручног зида користити постојеће везе (жлебове и чепове, евентуално ојачање дрвеним клиновима ручне израде). Уништене делове испуне зидова (канат) уклонити и уградити нов од лескових цепки. Конструкцију зида затворити ручним наношењем чисте земље. Зидове малтерисати

блатним малтером (мешавина земље и плевe) у два слоја, један за равнање зидне површине и један завршни слој. За испуну зидова земљом и малтерисање користити рециклиран земљани материјал претходно скинут са зидова. Малтер који је претходно обијен са зидова депоновати у припремљену јаму на градилишту, уз додавање мешавине нове, одговарајуће земље, плевe и сецкане сламе уз квашење водом, гажење и ручно мешање смеше. Земљану испуну у малтер наносити ручно, уз помоћ мануелног ручног алата. По истом принципу третирати и унутрашње зидове. Након наношења завршног слоја малтера, изравнати површину спољашњих и унутрашњих зидова. Све површине зидова кречити кречним млеком.

Растрешену ограду трема и стубове президати опеком, малтерисати и окречити.

Нове подове израдити посипањем пречишћене претходно скинуте земље. Земљу ручно распоредити, набијањем слојева, нивелисањем уз завршно премазивање и глачање. У трему, изнивелисати подлогу и пресложити стару опеку уз замену оштећених комада истог формата. Пре постављања опеке извести тампон од сепарације и песка као завршног слоја дебљине 10 см. Опеку сложити на додир, а фуге запунити песком дунавцем.

Дрвенарију прозора и врата очистити од слојева боје, прегледати и санирати оштећења. Недостајуће и оштећена делове столарије, прозорска, вратна крила и спољашње прозорске капке (шалоне) израдити по узору на постојеће. Израдити и монтирати недостајућа вратанца (перду) на трему у висини ограде, од нове хростове дрвене грађе са пратећим оковима и шаркама, према пројектној документацији. Набавка и монтирање стаклених окана на врата и прозоре. За сву недостајућу столарију израдити оков, кваке, шилтове и шарке од ручно кованог гвожђа. Сву столарију врата и прозора заштити и обојити.

Израдити дрвене мердевине „лотре“ за таван и израдити и поставити уличну дрвену клупу. Дуж куће поставити стазу од слагане опеке. Извршити чишћење шута, нивелисање земље, уклањање отпада, постављање травњака.

Саставили:

Иван Филиповић, диа  
Душанка Станковић дипл. етн.

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ  
22000 Сремска Митровица, Светог Димитрија 10  
Ред. бр. ЈН ОП 1.3.3/2016

**Предмер и предрачун радова за Завршетак конзерваторских и рестаураторских радова сеоске куће у Огару**

п.	Опис радова	кол	Јед. мера	х	Јед. цена		Укупно:
<b>А/ Припремни радови</b>							
1.	Поставити таблу обавештења о радовима који се изводе димензија ½ m са свим потребним информацијама	1	ком	х		=	
2.	Израда привремене градилишне баракe за лагеровање демонтираних добрих, здравих елемената и алата. Обрачун по m <sup>2</sup> површине баракe	20	m <sup>2</sup>	х		=	
3.	Израда привремене градилишне оградe у висини од 2 m која се поставља на почетку радова и користи све време док трају радови у дужини од 50 m. Обрачун по m <sup>2</sup> постављене оградe	100	m <sup>2</sup>	х		=	
4.	Постављање металне цевне скеле за радове на објекту. Скелу поставити са свих страна око објекта у висини од 3 m дужине 42 m. Обрачун по вертикалној пројекцији	126	m <sup>2</sup>	х		=	
					<b>Укупно:</b>		
<b>Г/ Радови на ЗИДОВИМА (демонтаже, задарски, тесарски, молерски и конзерв. радови)</b>							
1.	Ручним зидарским алатом скинути са укупне површине зидова блатни малтер и испуну од земље. Дебљина слоја која се скида је око 12 cm, до дрвене испуне. Скинут земљани материјал лагеровати у припремљену јаму на градилишту, ради „рециклаже“ и поновне уградње.	102	m <sup>2</sup>	х		=	
2.	Преглед и замена делова конструкције бондрука, замена оштећених елемената на место у конструкцији коришћењем постојећих веза(веза стубова и темељаче са чеповима). Оштећене делове конструкције зидова заменити новим од идентичног материјала и обраде. Обрачун по m <sup>2</sup> вертикалне пројекције.	25	m <sup>2</sup>	х		=	

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ  
22000 Сремска Митровица, Светог Димитрија 10  
Ред. бр. ЈН ОП 1.3.3/2016

3.	Замена дотрајале испуне зида (канат) од цепки (врбових грана). Процењено за замену 20 m <sup>2</sup> .	20	m <sup>2</sup>	x		=	
4.	Наношење земљане испуне и малтерисање блатним малтером преко површине зида (испуне и конструктивних елемената) у више слојева.	102	m <sup>2</sup>	x		=	
5.	Кречење зидова гашеним кречом (који је одлежао 4 године) у више премаза до пуног тона.	328.08	m <sup>2</sup>	x		=	
					<b>Укупно:</b>		
<b>Д/ Радови на ПОДУ (подополагачки и конзерваторски радови)</b>							
1.	Демонтажа и докопавање постојећег пода у висини од 20 см на укупној подној површини простора: соба од улице кухиња соба од дворишта	48.4 51.8 52.6	m <sup>2</sup> m <sup>2</sup> m <sup>2</sup>	x x x		= = =	
2.	Демонтажа пода из простора трема под изведен од опеке старог формата. Демонтирану опеку очистити и сложити на градилишту оштећене елементе избацити. Докопати површину у дубину од 10 см.	15.4	m <sup>2</sup>	x		=	
3.	Израда новог пода у два слоја са набијањем од претходно извађене земље из више слојева са премазивањем завршног слоја соба од улице кухиња соба од дворишта	48.4 51.8 52.6	m <sup>2</sup> m <sup>2</sup> m <sup>2</sup>	x x x		= = =	
4.	Постављање новог пода на трему од опеке старог формата. Пре постављање опеке извести тампон од сепарације и песка као завршног слоја дебљине 10 см. Опеку сложити на додир, фуге запунити их песком дунавцем.	15.4	m <sup>2</sup>	x		=	
					<b>Укупно:</b>		
<b>Ђ/ Рестаурација СТОЛАРИЈЕ</b>							
1.	Столарију прозора очистити од наслага старе боје, до дрвета као и коване елементе решетке (гитере).						

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ  
22000 Сремска Митровица, Светог Димитрија 10  
Ред. бр. ЈН ОП 1.3.3/2016

	Израдити недостајуће шалукаторе са новим елементима окова, ручно изведеним ковањем по узору на старе. Дрвене елементе премазати врућим фирнајзом. Обрачун по комаду.	4	ком	х	=	
2.	Крила улазна врата очистити од наслага старе боје, до дрвета. Недостајуће елементе израдити и завршно премазати врућим фирнајзом, поправити постојеће окове и браве, а недостајуће заменити новим од ручно кованих елемената. Поставити стакло на окна.	2 1	ком ком	х х	= =	
3.	Израдити нова вратанца (перда) на трему у висини ограде, од нове храстове грађе са ручно кованим оковима. Дрвене елементе декоративно обрадити по датом предлошку. Све дрвене елементе завршно премазати врућим фирнајзом.	1	ком	х	=	
					<b>Укупно:</b>	
<b>Ж/</b>	<b>Радови на изради прилазних стаза, мобилијара и завршни радови</b>					
1.	Израда дрвених лотри (мердевина) за таван од храстовине висине око 4 m. Лотре извести од храстових штафли 5/8 и храстових пречки 3/5 све премазати врућим фирнајзом или прерађеним уљем. Дрвене елементе пречки усећи и спојити ручно кованим ексерима. Обрачун по комаду.	1	ком	х	=	
2.	Израда и постављање уличне клупе. Димензија клупе 40/160 cm дебљине 5cm седални део од суве храстовине, са багремовим стубовима укупним у земљу минимум 40 cm. Део стуба који се укопава премазати битуменом. Завршна висина надземног дела клупе 45 cm. Укупну површину премазати врућим фирнајзом или прерађеним уљем.	1	ком	х	=	
3.	Израда прилазне стазе од опеке					

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ  
22000 Сремска Митровица, Светог Димитрија 10  
Ред. бр. ЈН ОП 1.3.3/2016

	старог формата сложене на додир са израдом ивичњака од опеке на кант постављене. Набавити опеку старог формата што бољег квалитета. Опеку сложити на песак. Обрачун по m <sup>2</sup> постављене стазе у цену урачунати и ивичњак.	30	m <sup>2</sup>	х	=	
4.	Демонтирати стару и ван функције електричну инсталацију разведену по кући.					паушално
5.	Премазати све дрвене елементе (крајеве греда и рогова) врућим фирнајзом или прерађеним уљем.					паушално
6.	Прикупити сав шут и очистити двориште те утоварити на камион и однети на депонију до 5 km удаљености.					паушално
7.	Завршно нивелисање земље по дворишти и сађење траве по укупној површини парцеле уз неговање траве до првог кошења. Процењено 1000 m <sup>2</sup>	1000	m <sup>2</sup>	х	=	
						<b>Укупно:</b>

### РЕКАПИТУЛАЦИЈА

А/	Припремни радови	
Г/	Радови на ЗИДОВИМА (демонтаже, задарски, тесарски, молерски и конзерв. радови)	
Д/	Радови на ПОДУ (земљани, подполагачки и конзерваторски радови)	
Ђ/	Столарија	
Ж/	Радови на изради прилазних стаза, мобилијара и завршни радови	
	<b>укупно радова:</b>	
	<b>ПДВ 20%:</b>	
<b>УКУПНО:</b>		

### ПОНУЂАЧ

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)



8) МОДЕЛ УГОВОРА

**УГОВОР**  
**О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА – ЗАВРШЕТАК КОНЗЕРВАТОРСКИХ И**  
**РЕСТАУРАТОРСКИХ РАДОВА СЕОСКЕ КУЋЕ У ОГАРУ**  
**Редни број ЈНОП 1.3.3/2016**

закључен дана \* \_\_\_\_\_ 2016. године (\*попуњава Наручилац приликом закључења уговора), у Сремској Митровици, између:

1. ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ, 22000 Сремска Митровица, Светог Димитрија 10 (у даљем тексту: Наручилац), коју заступа Љубиша Шулаја, и

2. \_\_\_\_\_  
(понуђач уписује пуно или скраћено пословно име из АПР)  
из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ:  
\_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_ (у даљем тексту:  
Добављач), кога заступа \_\_\_\_\_.  
(навести функцију и име и презиме)

**АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:**

2. Групе понуђача коју чине:

2.1 \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
(навести пословно име из извода АПР)

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, и

2.2 \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
(навести пословно име из извода АПР)

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

2.3 \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
(навести пословно име из извода АПР)

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

2.4 \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
(навести пословно име из извода АПР)

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

2.5 \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
(навести пословно име из извода АПР)

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

(у даљем тексту:Добављач), а коју заступа \_\_\_\_\_.  
(навести име и презиме)

На основу Споразума о извршењу јавне набавке број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године који је саставни део овог уговора споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде \_\_\_\_\_ директор \_\_\_\_\_ (навести име и презиме) (навести скраћено пословно име из АПР)

из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ  
22000 Сремска Митровица, Светог Димитрија 10  
Ред. бр. ЈН ОП 1.3.3/2016

Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно Наручиоцу за извршење преузетих обавеза.

**Подаци о наручиоцу:**

**Подаци о добављачу - носиоцу посла: \***

ПИБ:		ПИБ:	
Матични број:		Матични број:	
Број рачуна:		Број рачуна:	
Телефон:		Телефон:	
Факс:		Факс:	
E-mail:		E-mail:	

**\*попуњава добављач**

**Основ уговора: \***

Број ЈН:	ЈН ОП 1.3.3/2016
Датум објављивања јавне набавке на порталу јавних набавки и интернет страници	19.07.2016. године
Број и датум одлуке о додели уговора:	
Понуда изабраног Понуђача број _____ од _____ . 2016.године	

**\*попуњава Наручилац приликом закључења уговора**

**Предмет уговора**

**Члан 1.**

Предмет уговора су радови – ЗАВРШЕТАК КОНЗЕРВАТОРСКИХ И РЕСТАУРАТОРСКИХ РАДОВА СЕОСКЕ КУЋЕ У ОГАРУ.

Врста, количина и цена радова утврђене су према Позиву Наручиоца објављеном на Порталу јавних набавки у спроведеном отвореном поступку и прихваћеној понуди \_\_\_\_\_ број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године (у даљем тексту: Понуда). **\*попуњава Наручилац приликом закључења уговора**

Понуда, са јединичним ценама и укупном ценом из става 4. овог члана чини саставни део Уговора.

**Цена**

**Члан 2.**

Уговорне стране прихватају цену коју је Добављач дао у Понуди, у износу од \_\_\_\_\_ динара без пореза на додату вредност односно \_\_\_\_\_ динара са порезом на додату вредност.

У уговореној цени су садржани сви пратећи трошкови које Добављач има у реализацији предметне набавке (транспорт, достава, осигурање, царина и други трошкови).

Уговорене јединичне цене за материјал, инсталације и сву уграђену опрему подразумевају франко објекат, уграђено односно унето, размештено и монтирано сходно пројекту и техничкој документацији.

Уговорна јединачна цена је фиксна.

Коначна цена изведених радова утврдиће се на основу стварно изведених количина уписаних и оверених од стране стручног надзора и Наручиоца у грађевинској књизи и јединичних цена из усвојене понуде Добављача број.....од ..... са предмером и предрачуном радова.

### **Плаћање**

#### **Члан 3.**

Наручилац ће уговорену цену за радове по овом Уговору која износи.....динара без пдв, платити на следећи начин:

**-40%** од вредности уговорених радова путем аванса, након обострано потписаног Уговора што износи .....динара без ПДВ, (понуђач је у обавези да испостави авансни рачун по пријему авансне уплате) и

**-60.%** од вредности изведених радова по достављеним и привременим месечним ситуацијама у року од 7 дана од дана достављања привремених ситуација, а на основу испостављеног рачуна, и окончаној ситуацији у року од 7 дана од дана пријема, а на основу испостављеног коначног рачуна.

Наручилац ће извршити плаћање аванса тек након што му добављач достави гаранцију за повраћај авансног плаћања издат од стране пословне банке добављача на начин како је то дефинисано у конкурсној документацији.

Уколико Наручилац оспори испостављену привремену ситуацију у једном делу, дужан је да исплати неспорни део ситуације, а спорни део се има решити са следећом привременом ситуацијом, уколико се уговорне стране другачије не договоре.

Наручилац ће извршити плаћање окончане ситуације тек што му добављач достави гаранцију за гарантни рок издат од стране пословне банке добављача на начин како је то дефинисано у конкурсној документацији.

Примљени износ на име аванса Добављач је дужан да правда на тај начин што ће сваку испостављену привремену ситуацију умањити сразмерно проценту примљеног аванса, тако да закључно са последњом ситуацијом за месец у којем се радови имају по Уговору завршити, оправда примљени аванс у потпуности.

### **Додатни и нови радови**

#### **Члан 4.**

Добављач се обавезује да ће на позив Наручиоца, дати понуду за извођење додатних радова у преговарачком поступку без објављивања јавног позива у случајевима када су испуњени услови из чл. 36. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама.

### **Рок извођења радова**

#### **Члан 5.**

Добављач се обавезује да ће извршити уговорене радове у року од .....радних дана од дана увођења у посао.

Рок за завршетак извођења радова се продужава на захтев Добављача:

-у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана а није изазван кривицом Добављача;

-у случају елементарних непогода (земљотрес, поплава, пожар), као и другим догађајима са карактером „више силе“;

-услед измене пројектно-техничке документације по налогу Наручиоца под условом да обим радова по измењеној пројектно-техничкој документацији знатно превазилази обим уговорених радова.

Захтев за продужењем уговореног рока Добављач поставља упућивањем писменог захтева Наручиоцу.

Уговорени рок је продужен, када уговорне стране о томе постигну писмени споразум, о чему ће се сачинити Анекс овог Уговора.

Добављач ће Наручиоцу извршити предметну набавку у складу са потребама Наручиоца у погледу врсте, количине, динамике и места извршења, а према датој понуди.

### **Уступање радова подДобављачу**

#### **Члан 6.**

Добављач радова је извођење радова ..... поверио другом Добављачу-подДобављачу .....а који чине .....% од укупно уговорене вредности.

За уредно извођење радова од стране подДобављача одговара Добављач радова као да је сам изводио радове.

### **Утврђивање квалитета и количине**

#### **Члан 7.**

Квалитативну и квантитативну контролу опреме и материјала Наручилац ће извршити пре уградње истих.

Пријем радова Наручилац ће извршити комисијски о чему ће се сачинити записник о примопредаји.

Добављач је обавезан да свакодневно води грађевински дневник уредно контролисан од стране надзора, а грађевинску књигу оверену од стране надзора подноси са коначним обрачуном радова.

Добављач радова дужан је да се приликом извођења радова у предметном објекту у свему придржава Понуде из члана 1. овог Уговора, важећих техничких прописа, прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада норматива и стандарда.

### **Финансијско обезбеђење**

#### **Члан 8.**

Добављач предаје Наручиоцу у депозит, средство обезбеђења за добро извршење посла (предаје се при потписивању уговора)

-бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем ,депо картоном и ОП обрасцем, која се предаје на дан потписивања уговора, као гаранција за добро извршење посла.

Менично овлашћење на износ од 10% од вредности уговора без пдв са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора се даје на обрасцу из Конкурсне документације. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

### **Гарантни рок и гаранција извршења**

#### **Члан 9.**

Гарантни рок за изведене радове износи.....- рачунајући од дана примопредаје извршених радова.

За укупан ургађени материјал Добављач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом и усвојеном понудом.

#### Члан 10.

Добављач гарантује да ће извршити све уговорене количине радова, а у случају да их не испоштује, сагласан је да надокнади сву претрпљену штету која услед тога настане.

### **Обавезе Добављача**

#### Члан 11.

Добављач је дужан да:

- решењем одреди одговорно лице за радове на објекту Наручиоца и достави Наручиоцу решење заједно са важећом лиценцом,
- изводи радове према постојећој документацији и у складу са прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета,
- обезбеди сигурност објекта,
- организује место извођења радова на начин да се заштити околина за све време извођења радова од прашине, механичких удара и сл. односно да се не оштети на било који начин опрема и инвентар Наручиоца,
- обезбеди доказе о квалитету уграђеног материјала, инсталација и опреме,
- писмено упозорава Наручиоца о недостацима у техничкој документацији и наступању непредвиђених околности,
- достави Наручиоцу податке о запосленима који ће изводити радове, ради контроле уласка и изласка из објекта на прописан начин,
- примењује све потребне законске и подзаконске прописе из области безбедности и здравља на раду, као и из области заштите животне средине,
- организује свакодневно и завршно чишћење места на коме се изводе радови и одвожење истог из објекта Наручиоца,
- води грађевински дневник и листове грађевинске књиге,
- исте преда Наручиоцу приликом примопредаје изведених радова,
- писмено обавести Наручиоца о завршетку уговорених радова.

### **Обавезе наручиоца**

#### Члан 12.

Наручилац је обавезан да Добављачу:

- да именује Надзорног органа,
- да Добављача радова уведе у посао и омогући му несметано извођење радова,
- преда сву потребу документацију за извођење радова,
- омогући несметан рад у смислу динамике радова и поштовања рока а у складу са својим процесом рада,
- уплати уговорени аванс у износу дефинисаном у члану 2. овог уговора.

### **Остале обавезе наручиоца и Добављача**

#### Члан 13.

Добављач је дужан да за време извођења уговорених радова, до приморедаје, благовремено предузима мере сигурности за заштиту објеката и радова, материјала, радника и суседних објеката-просторија.

Добављач се обавезује да ће на погодан начин обезбедити и чувати изведене радове од оштећења или уништења до примопредаје наручиоцу.

Уколико Добављач не изврши своје обавезе из става 1. и 2. овог члана, а треће лице услед тога претрпи штету, дужан је да му исту надокнади.

#### Члан 14.

Надзорни орган Наручиоца ће прегледати изведене радове који су предмет овог Уговора сходно одредбама важећег Закона о планирању и изградњи објеката и Закона о културним добрима.

Добављач одговара Наручиоцу за скривене недостатке радова сходно важећем Закону о планирању и изградњи објеката.

Надзорни орган Наручиоца задржава право да од Добављача радова захтева уклањање недостатака на изведеним радовима, који су предмет овог Уговора с тим да му за то одреди примерен рок, а наручилац има право и на накнаду штете од Добављача који трпи због недостатка радова сходно одредбама важећег Закона о облигационим односима.

#### Члан 15.

Добављач	радова	за	одговорно	лице	именује	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
Шеф	градилишта	по	донетом	решењу	је	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....

Представник Наручиоца је: Љубиша Шулаја, директор Завода  
Надзорни орган Наручиоца радова по службеној дужности је: Иван Филиповић  
диа.

#### Члан 16.

Грешке односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом пружања и предаје радова, Добављач мора да отклони без одуговлачења. Уколико те недостатке Добављач не почне да отклања у року од 8 (осам) дана и ако их не отклони у споразумно утврђеном року са додатком свих трошкова које је претрпео Наручилац, радови ће се уступити другом Добављачу на рачун Добављача радова.

Евентуално уступање отклањање недостатака другом Добављачу Наручилац ће учинити по тржишним ценама и у складу са правним стандардима о пажњи доброг привредника.

### Измене током трајања уговора

#### Члан 17.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности овог закљученог уговора.

### Уговорна казна

#### Члан 18.

Уколико Добављач у уговореном року не заврши радове из тачке 1. овог Уговора дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну за сваки дан закашњења 0,5 промила од укупно уговорене вредности радова, с тим што износ ове казне не може прећи 5 % од вредности уговорених радова.

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ  
22000 Сремска Митровица, Светог Димитрија 10  
Ред. бр. ЈН ОП 1.3.3/2016

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Добављача, умањењем рачуна.

**Завршне одредбе**

Члан 19.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овом уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 20.

У случају спора надлежан је стварно надлежан суд у Сремској Митровици.

Члан 21.

Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 6 (шест) примерака, а Добављач 2 (два) примерка.

**ЗА НАРУЧИОЦА**

\_\_\_\_\_  
Љубиша Шулаја

\_\_\_\_\_  
датум потписивања уговора

**ЗА ДОБАВЉАЧА**

\_\_\_\_\_  
датум потписивања уговора

9) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

### 9.1. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

ПОНУЂАЧА \_\_\_\_\_ у поступку доделе уговора о јавној набавци радова – ЗАВРШЕТАК КОНЗЕРВАТОРСКИХ И РЕСТАУРАТОРСКИХ РАДОВА СЕОСКЕ КУЋЕ У ОГАРУ

	Без ПДВ-а	У односу на укупну цену без пдв-а
<b>УКУПНА ЦЕНА без пдв-а</b>	_____ дин.	___ %
ТРОШКОВИ ТРАНСПОРТА	_____ дин.	___ %
ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА	_____ дин.	___ %
ТРОШКОВИ РАДА	_____ дин.	___ %
ТРОШКОВИ СПОЉНИХ САРАДНИКА	_____ дин.	___ %
ПРЕОСТАЛА СРЕДСТВА	_____ дин.	___ %
<b>УКУПНА ЦЕНА без пдв-а од :</b>		
<b>укупна пдв-а, 20%</b>		
<b>УКУПНА ЦЕНА са пдв-ом:</b>		

### ПОНУЂАЧ

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА:

\*Уколико понуду подноси група Понуђача обрзац структуре цене потписује и оверава печатом члан групе Понуђача – носилац посла



## **9.2. УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

Сходно одредбама Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр. 29/13) у обрасцу структуре цене морају бити приказани основни елементи понуђене цене, као што су:

- 1) цена (јединична и укупна) са и без ПДВ
- 2) процентуално учешће одређене врсте трошкова у случају када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања уговора, односно оквирног споразума (учешће трошкова материјала, рада енергената)

Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

10) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Назив понуђача:	
Место и адреса седишта понуђача:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке:	
Број рачуна:	
Телефон:	

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015), а сходно члану 2. став 1. тачка 10.) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 29/2013), уз понуду прилажем

**СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ  
за јавну набавку радова – ЗАВРШЕТАК КОНЗЕРВАТОРСКИХ И  
РЕСТАУРАТОРСКИХ РАДОВА СЕОСКЕ КУЋЕ У ОГАРУ**

-израда узорка или модела који су израђени у складу са траженом техничком спецификацијом наручиоца	_____ динара без пдв
-трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без пдв
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015)

Напомена:

- образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да му их наручилац надокнади
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015)
- уколико понуђач не попуни и не поднесе образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове

11) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

<b>ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ</b> (подаци из извода АПР)			
Назив: (попуњава само понуђач који је предузетник)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015) и члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр. 29/2013) понуђач  
\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул.  
\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_

даје

**ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду за јавну набавку радова – **ЗАВРШЕТАК КОНЗЕРВАТОРСКИХ И РЕСТАУРАТОРСКИХ РАДОВА СЕОСКЕ КУЋЕ У ОГАРУ (Редни број ЈН ОП 1.3.3/2016)** Наручиоца, по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки дана **19.07.2016. године**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном, упознат сам, да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015), уговор о јавној набавци бити ништаван.

**ПОНУЂАЧ**

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**12) ДРУГИ ОБРАСЦИ КОЈИ СУ НЕОПХОДНИ ЗА ПРИПРЕМУ ПОНУДЕ**

**12.1 ОБРАЗАЦ** изјаве на основу члана 79. став 9. ЗЈН

**12.2 ОБРАЗАЦ** изјаве да је понуђач при састављању својих понуда поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда

**12.3 ОБРАЗАЦ** изјаве о оствареном увиду на лицу места

**12.4 ОБРАЗАЦ** потврде за референтни објекат (уговор)

**12.5 ОБРАЗАЦ** референтне листе

**12.6 ОБРАЗАЦ** меничног овлашћења/писма за озбиљност понуде

**12.7 ОБРАЗАЦ** меничног овлашћења/писма за авансно плаћање

**12.8 ОБРАЗАЦ** меничног овлашћења/писма за извршење уговорне обавезе

**12.9 ОБРАЗАЦ** меничног овлашћења/писма за отклањање грешака у гарантном року

**12.10 ОБРАЗАЦ** изјаве понуђача којом гарантује квалитет изведених радова

## 12.1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 9. ЗЈН

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Назив			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Адреса седишта:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			
Телефон:			
E-mail:			

На основу члана 79. став 9. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015), под кривичном и материјалном одговорношћу понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_

даје

### ИЗЈАВУ

да се у држави - \_\_\_\_\_, у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015), те исту оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, прилажем уз понуду за јавну набавку радова – ЗАВРШЕТАК КОНЗЕРВАТОРСКИХ И РЕСТАУРАТОРСКИХ РАДОВА СЕОСКЕ КУЋЕ У ОГАРУ - ЈН ОП 1.3.3/2016.

Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

### ПОНУЂАЧ

М.П. \_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица

**12.2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПРИ САСТАВЉАЊУ СВОЈИХ ПОНУДА ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ КАО И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДА**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Адреса седишта:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015) као понуђач дајем

**ИЗЈАВУ**

да сам при састављању Понуде деловодни број: \_\_\_\_\_ за јавну набавку радова – ЗАВРШЕТАК КОНЗЕРВАТОРСКИХ И РЕСТАУРАТОРСКИХ РАДОВА СЕОСКЕ КУЋЕ У ОГАРУ (Ред. број ОП 1.3.3/2016) поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

ПОНУЂАЧ

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

### 12.3 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОСТВАРЕНОМ УВИДУ НА ЛИЦУ МЕСТА

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Адреса седишта:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

### ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧ \_\_\_\_\_  
изјављује да је остварио увид «на лицу места» ради подношења понуде за Радове за ЗАВРШЕТАК КОНЗЕРВАТОРСКИХ И РЕСТАУРАТОРСКИХ РАДОВА СЕОСКЕ КУЋЕ У ОГАРУ (Ред. број ОП 1.3.3/2016)

У \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_ 2016.године

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица понуђача)

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица Наручиоца)

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ  
22000 Сремска Митровица, Светог Димитрија 10  
Ред. бр. ЈН ОП 1.3.3/2016

**Попуњава Наручилац**

<b>12.4 Образац потврде за референтни објекат (уговор)</b>		
<b>Пословно Наручиоца:</b>	<b>име</b>	
<b>Адреса седишта:</b>		
<b>Место:</b>	<b>Улица:</b>	<b>Број:</b>

**ПОТВРДА**

да је Извођач/Наручиоцу извео  
радове према мерама техничке заштите које је донео својим решењем надлежни завод  
за заштиту споменика културе:

\_\_\_\_\_ (назив и седиште Извођача)

у претходних пет година – 2011., 2012., 2013, 2014. и 2015. година, радове који су  
предмет јавне набавке) на следећим споменицима културе у укупној вредности од  
\_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а, и то:

год.	Културна добра	Вредност у динарима
2011.		
2012.		
2013.		
2014.		
2015.		
<b>УКУПНО КУЛТУРНИХ добара ЗА СВИХ ПЕТ ГОДИНА:</b>		<b>УКУПНА вредност радова ЗА СВИХ ПЕТ ГОДИНА:</b>



ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ  
22000 Сремска Митровица, Светог Димитрија 10  
Ред. бр. ЈН ОП 1.3.3/2016

Попуњава надлежни Завод

<b>12.4 Образац потврде за референтни објекат (уговор)</b>		
Пословно име		
Адреса седишта:		
Место:	Улица:	Број:

Назив споменика културе:			
Категоризован као културно добро споменик културе од:			Број уговора за референтне радове:
а) изузетног значаја	б) великог значаја	ц) споменик културе	Број решења о проглашењу:

Потврда се издаје на захтев Извођача ради учешћа у поступку доделе уговора о јавној набавци радова - ЗАВРШЕТАК КОНЗЕРВАТОРСКИХ И РЕСТАУРАТОРСКИХ РАДОВА СЕОСКЕ КУЋЕ У ОГАРУ (Ред. број ОП 1.3.3/2016)

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

Законски заступник Наручиоца

Законски заступник надлежног завода

М.П .....

М.П .....

**Напомена:**

- 1) Образац потврде копирати и доставити за сваког наручиоца наведеног у обрасцу РЛ.
- 2) Понуђач мора да потпише и овери ипрецрта овај образац и у случају да нема тражених референци.

### 12.5 Образац референтне листе

#### РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

Навести број извршених радова (најмање 5 референтних објеката, односно уговора) са износима - вредностима набавке-извршених радова, исказане у динарима, у **последњих 5 година ( 2011., 2012., 2013., 2014. и 2015.)**. Такође, навести лице за контакт и телефонске бројеве код назначених наручилаца.

Ред. бр.	референтни наручилац	лице за контакт и тел. број	вредност испоруке у дин.
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

Свака референтна набавка **мора бити документована** потврдом наручиоца/купца (**оригинал**) на **обрасцу потврде** која је дата у Конкурсној документацији, **копијом уговора, реализованом или окончаном ситуацијом.**

Понуђач мора да потпише, овери и прецрта овај образац и ако нема тражених референци.

У \_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ

Дана \_\_\_\_\_ 2016.

м.п.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## 12.6 ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ПИСМА за озбиљност понуде

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повелја)

менични дужник предаје

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО за озбиљност понуде ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ серијски бр. \_\_\_\_\_**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК – ПРАВНО ЛИЦЕ:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	
Текући рачун:	

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: \_\_\_\_\_ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за озбиљност понуде коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке радова – **ЗАВРШЕТАК КОНЗЕРВАТОРСКИХ И РЕСТАУРАТОРСКИХ РАДОВА СЕОСКЕ КУЋЕ У ОГАРУ, ЈН ОП 1.3.3/2016.**

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је идентичан року важења понуде.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) што представља 10% без пдв од износа понуде коју је Менични дужник поднео.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ  
22000 Сремска Митровица, Светог Димитрија 10  
Ред. бр. ЈН ОП 1.3.3/2016

значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Сремској Митровици.

Датум издавања овлашћења:

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног меничног дужника

## 12.7 ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ПИСМА за авансно плаћање

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повелја)

менични дужник предаје

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО за авансно плаћање ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ серијски бр. \_\_\_\_\_**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК – ПРАВНО ЛИЦЕ:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	
Текући рачун:	

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: \_\_\_\_\_ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за авансно плаћање коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке радова – **ЗАВРШЕТАК КОНЗЕРВАТОРСКИХ И РЕСТАУРАТОРСКИХ РАДОВА СЕОСКЕ КУЋЕ У ОГАРУ, ЈН ОП 1.3.3/2016.**

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности \_\_\_\_\_ 2016. године.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) што представља .....% без пдв од износа уговора коју је Менични дужник уговорио.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ  
22000 Сремска Митровица, Светог Димитрија 10  
Ред. бр. ЈН ОП 1.3.3/2016

значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Сремској Митровици.

Датум издавања овлашћења:

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног меничног дужника

**12.8 ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ПИСМА за извршење уговорне обавезе**

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља)

менични дужник предаје

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО за извршење уговорне обавезе ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ серијски бр. \_\_\_\_\_**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК – ПРАВНО ЛИЦЕ:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	
Текући рачун:	

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: \_\_\_\_\_ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за извршење уговорне обавезе коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке радова – **ЗАВРШЕТАК КОНЗЕРВАТОРСКИХ И РЕСТАУРАТОРСКИХ РАДОВА СЕОСКЕ КУЋЕ У ОГАРУ, ЈН ОП 1.3.3/2016.**

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности \_\_\_\_\_ 2016. године.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) што представља 10% без пдв од

износа уговора који је Менични дужник уговорио.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ  
22000 Сремска Митровица, Светог Димитрија 10  
Ред. бр. ЈН ОП 1.3.3/2016

располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Сремској Митровици.

Датум издавања овлашћења:

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног меничног дужника



**12.9 ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ПИСМА за отклањање грешака у гарантном року**

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља)

менични дужник предаје

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО за отклањање грешака у гарантном року ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ серијски бр. \_\_\_\_\_**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК – ПРАВНО ЛИЦЕ:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	
Текући рачун:	

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: \_\_\_\_\_ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за отклањање грешака у гарантном року коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке радова – **ЗАВРШЕТАК КОНЗЕРВАТОРСКИХ И РЕСТАУРАТОРСКИХ РАДОВА СЕОСКЕ КУЋЕ У ОГАРУ, ЈН ОП 1.3.3/2016.**

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности \_\_\_\_\_ године.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) што представља 10% са пдв-ом од износа уговора који је Менични дужник уговорио.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ  
22000 Сремска Митровица, Светог Димитрија 10  
Ред. бр. ЈН ОП 1.3.3/2016

значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Сремској Митровици.

Датум издавања овлашћења:

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног меничног дужника

**12.10 ОБРАЗАЦ** изјаве понуђача којом гарантује квалитет изведених радова

<b>ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ</b>			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Адреса седишта:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

**ИЗЈАВА**

**ПОНУЂАЧА КОЈОМ ГАРАНТУЈЕ КВАЛИТЕТ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА**

Гарантуејмо да ћемо квалитетно извршити предметну јавну набавку радова-  
**ЗАВРШЕТАК КОНЗЕРВАТОРСКИХ И РЕСТАУРАТОРСКИХ РАДОВА**  
**СЕОСКЕ КУЋЕ У ОГАРУ** (Ред. број ОП 1.3.3/2016), а која је дефинисана предмером  
са детаљним описом у табеларном делу понуде и техничким карактеристикама  
(спецификацијама) који су саставни део уговора за предметну јавну набавку.

У \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_ 2016. године

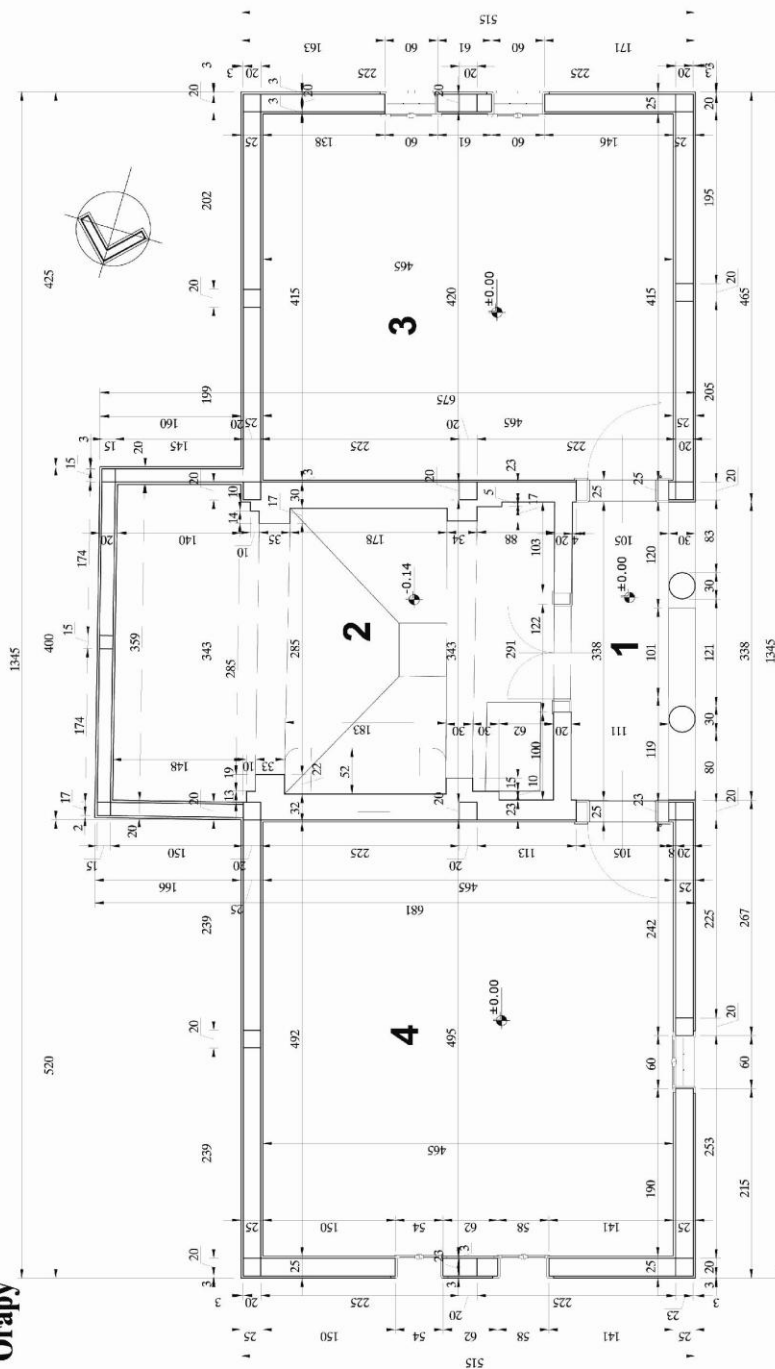
М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица понуђача)

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица Наручиоца)

**Графички прилози:**

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ  
 22000 Сремска Митровица, Светог Димитрија 10  
 Ред. бр. ЈН ОП 1.3.3/2016

Конзервација и рестаурација сеоске  
 куће у Огару



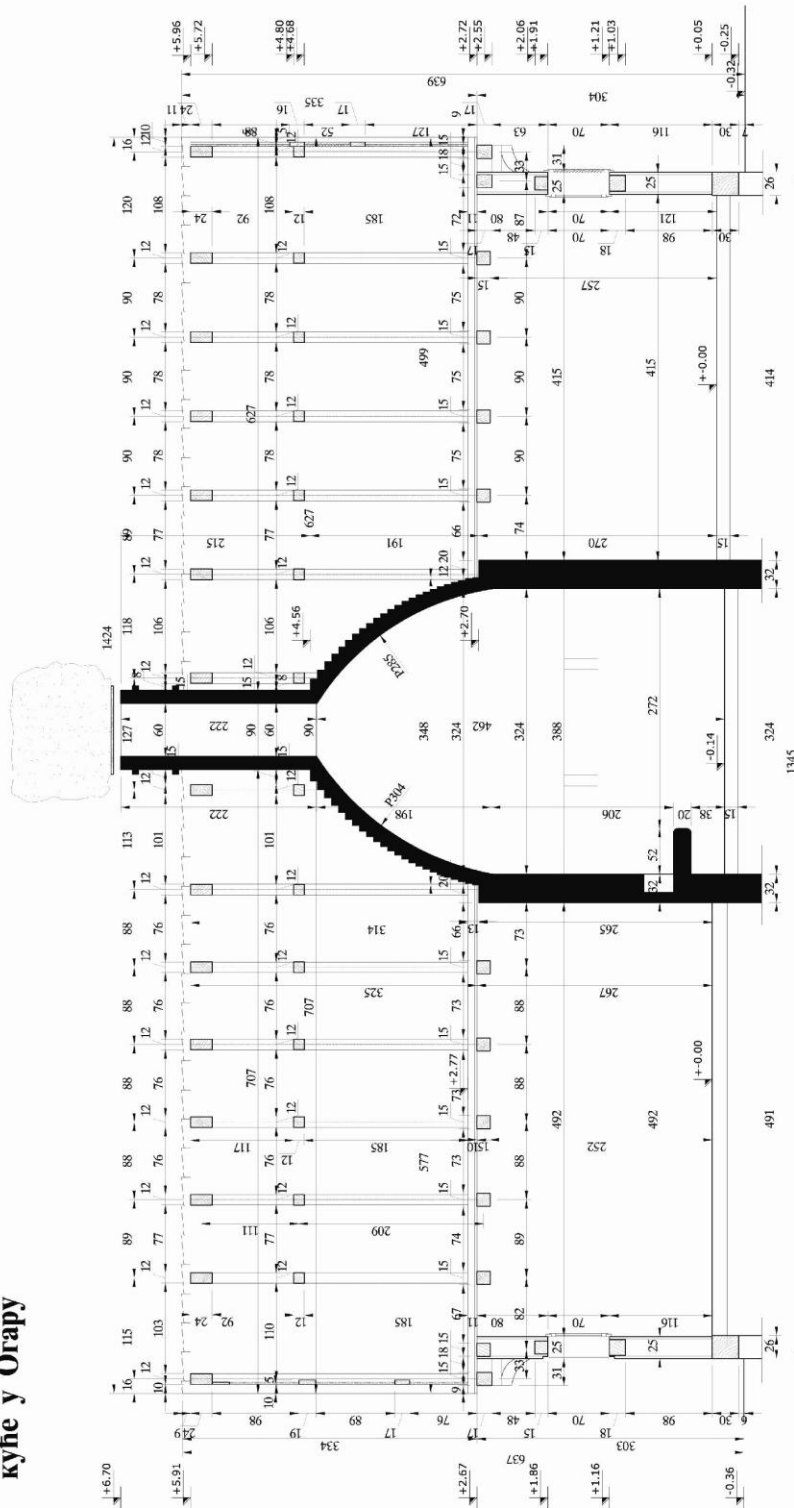
Основа

ПРИКАЗ ПОВРШИНА

Озн.	Назив просторије	П=м <sup>2</sup>	О=м <sup>1</sup>
1	Улаз гонак	3.72	8.96
2	Кухиња	16.47	18.84
3	Предња соба	19.29	17.60
4	Задња соба	22.87	19.14

Укупно нето: 62.35

Конзервација и рестаурација сеоске  
 куће у Огару



Подужни пресек

