

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ
22000 Сремска Митровица, Светог Димитрија 10
Ред. бр. ЈН МВ 1.2.11/2017

Наручилац:
ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА
КУЛТУРЕ СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Датум: 03.11.2017.
Број: 463-01/17-6

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 1.2.11/2017

**УСЛУГА ШТАМПАЊА ВОДИЧА, УЛАЗНИЦА И ФЛАЈЕРА ЗА ЦАРСКУ
ПАЛАТУ**

Датум постављања јавног позива и конкурсне документације на Портал јавних набавки и интернет страницу Завода	06.11.2017. године
Рок за подношење понуда:	Среда 15.11.2017. године до 10:00 часова
Датум отварања понуда:	Среда 15.11.2017. године у 10:30 часова

новембар 2017. године

страна 1 од 29

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ

22000 Сремска Митровица, Светог Димитрија 10

Ред. бр. ЈН МВ 1.2.11/2017

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 463-01/17-3 од 03.11.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 463-01/17-4 од 03.11.2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности

**УСЛУГЕ ШТАМПАЊЕ ВОДИЧА, УЛАЗНИЦА И ФЛАЈЕРА ЗА ЦАРСКУ
ПАЛАТУ**

ЈН бр. 1.2.11/2017

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Образац понуде
VII	Модел уговора
VIII	Образац структуре понуђене цене
IX	Образац трошкова припреме понуде
X	Образац изјаве о независној понуди
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. закона
XII	Образац изјаве Понуђача којом гарантује квалитет извршених услуга

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Завод за заштиту споменика културе

Адреса: Сремска Митровица, Светог Димитрија 10

ПИБ 100517207,

Матични број 08015902

Шифра делатности: 91.03

Интернет страница:- www.zavodsm.rs

1. Е-mail: ljilja.pravnik@gmail.com.

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке Предмет јавне набавке број 1.2.11/2017, су услуге Штампања водича, улазница и флајера за Царску палату.

4. Контакт (лице или служба) Лице (или служба) за контакт: Љиљана Богић

2. Е - mail адреса (или број факса): ljilja.pravnik@gmail.com.

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ
22000 Сремска Митровица, Светог Димитрија 10
Ред. бр. ЈН МВ 1.2.11/2017
II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 1.2.4/2017, су услуге **Штампања водича, улазница и флајера за Царску палату**, према називу и ознаци из општег речника набавки услуге штампања (ОРН:79810000-услуге штампања).

2. Партије Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

СПЕЦИФИКАЦИЈА ШТАМПАРСКИХ УСЛУГА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. 1.2.11/2017

Штампање водича, улазница и флајера за Визиторски центар

1. УЛАЗИЦЕ

- формат 7x15 цм -колор обострано + нумерација + перфорација (улазница има две нумерације једна остаје у делу блока у друга у отцепљеном делу)
- кунсдрук 135 гр/м2
- улазнице повезати у блок од 100 листова
- тираж 5.000 комада

2. ВОДИЧ

- формат из формата Б3 димензије 43,1x25,3 бигован и савијен на једном месту на 15,7 мм, штампа обострани колор 4/4, мат пластифициран
- кунсдрук 300 гр/м2
- дорада материјала, пластифицирање 1/0 (спољна страна пластифицирана)
- тираж српски 3.000 комада
- енглески 3.000 комада

3. ФЛАЈЕР

- формат А4
- кунсдрук 135 гр/м2
- колор обострано
- савијање на 3 дела
- тираж 9.000 комада

Наручилац доставља припрему.

Рок извршења и испоруке: 10 дана од потписивања уговора

Крајњи рок извршења и место испоруке: 30. новембар 2017. године у седишту наручиоца, Светог Димитрија 10, Сремска Митровица.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76.
ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ
УСЛОВА**

**1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И
76. ЗАКОНА**

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3)
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

1.2. Додатни услови: - нема.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних** услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА
ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ *[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке мале вредности **услуге Штампања водича, улазница и флајера за Царску палату, ЈН бр. 1.2.11/2017**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ

22000 Сремска Митровица, Светог Димитрија 10

Ред. бр. ЈН МВ 1.2.11/2017

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности **услуге Штампања водича, улазница и флајера за Царску палату, ЈН бр. 1.2.11/2017**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: Завод за заштиту споменика културе Сремска Митровица, Светог Димитрија 10, са назнаком: „**За јавну набавку мале вредности- услуге Штампања водича, улазница и флајера за Царску палату, ЈН бр. 1.2.11/2017, са напоменом - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **среде 15.11.2017. године до 10:00 сати**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- **Изјаву о испуњености обавезних услова** из Члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности попуњену, потписану и оверену печатом.
- **Образац понуде** попуњен у складу са спецификацијом из конкурсне документације, потписан и оверен печатом. Образац понуде се попуњава за сваку партију посебно.
- **Модел уговора** попуњен на свим местима где је то предвиђено, оверен печатом и потписан на последњој страни модела уговора, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.
- **Изјаву о независној понуди**, попуњену, потписану и оверену печатом.
- **Изјава о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине**, да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
- **Образац структуре понуђених цена**

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ

22000 Сремска Митровица, Светог Димитрија 10

Ред. бр. ЈН МВ 1.2.11/2017

- **Образац изјаве Понуђача којом гарантује квалитет извршених услуга.**
- **Образац трошкова припреме понуда.**

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: 20000 Сремска Митровица, Светог Димитрија 10, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку мале вредности - услуге Штампања водича, улазница и флајера за Царску палату, ЈН бр. 1.2.11/2017, са напоменом - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку мале вредности- услуге Штампања водича, улазница и флајера за Царску палату, ЈН бр. 1.2.11/2017, са напоменом - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку мале вредности - услуге Штампања водича, улазница и флајера за Царску палату, ЈН бр. 1.2.11/2017, са напоменом - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности - услуге Штампања водича, улазница и флајера за Царску палату, ЈН бр. 1.2.11/2017, са напоменом- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља IV одељак 3.). Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,

- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања. Рок плаћања за извршене услуге је до 45 дана од дана службеног пријема исправног рачуна испостављеног по завршеној услузи у роковима утврђеним у поглављу III конкурсне документације. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуда у којој буде назначено авансно плаћање у било којој висини аванса, сматраће се неприхватљивом.

9.2. Захтеви у погледу квалитета пружања услуге Понуђач је дужан да, услуге обави благовремено, квалитетно у складу са правилима струке, добрим пословним обичајима и пословном етиком и у складу са условима и захтевима из конкурсне документације у понуди понуђача.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора да буде исказана у динарима и то укупна вредност без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Цена је фиксна за све време трајања уговора. У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.

Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене.

Неубичајено ниска цена у смислу закона је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће тражити образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, односно поступиће у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац не захтева средства финансијског обезбеђења.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику *[путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: ljilja.pravnik@gmail.com, или факсом на број 022/621568]* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ бр. 1.2.11/2017. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Након отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је Понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења услуга.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: ljlja.pravnik@gmail.com, факсом на број 022/621568 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана постављања на Портал јавних набавки.

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ

22000 Сремска Митровица, Светог Димитрија 10

Ред. бр. ЈН МВ 1.2.11/2017

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000 динара прописану чланом 156. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама (број жиро-рачуна 840-30678845-06, сврха: републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: буџет Републике Србије) и доказ приложи.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 2 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ
22000 Сремска Митровица, Светог Димитрија 10
Ред. бр. ЈН МВ 1.2.11/2017
VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку мале вредности услуге Штампања водича, улазница и флајера за Царску палату, ЈНМВ бр. 1.2.11/2017.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ
22000 Сремска Митровица, Светог Димитрија 10
Ред. бр. ЈН МВ 1.2.11/2017

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ
22000 Сремска Митровица, Светог Димитрија 10
Ред. бр. ЈН МВ 1.2.11/2017

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ

22000 Сремска Митровица, Светог Димитрија 10

Ред. бр. ЈН МВ 1.2.11/2017

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – УСЛУГЕ ШТАМПАЊА ВОДИЧА,
УЛАЗНИЦА И ФЛАЈЕРА ЗА ЦАРСКУ ПАЛАТУ, ЈН БР. 1.2.11/2017**

Р. бр.	Опис (назив) набавке (ставке)	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а
1.	Штампање улазница	ком.	5000		
2.	Штампање флајера	ком.	9000		
3.	Штампање водича	ком.			
	- српски		3000		
	- енглески		3000		

Укупна цена без ПДВ-а, у складу са захтеваним количинама из спецификације	динара без ПДВ-а
ПДВ (10%)	динара
Укупна цена са ПДВ-ом у складу са захтеваним количинама из спецификације	динара без ПДВ-а
Рок извршења услуга	-
Рок важења понуде	дана

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ
22000 Сремска Митровица, Светог Димитрија 10
Ред. бр. ЈН МВ 1.2.11/2017
VII МОДЕЛ УГОВОРА

**УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ – УСЛУГЕ
ШТАМПАЊЕ ВОДИЧА, УЛАЗНИЦА И ФЛАЈЕРА ЗА ЦАРСКУ ПАЛАТУ,
ЈН бр. 1.2.11/2017**

1. ЗАВОДА ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ, 22000 Сремска Митровица, Светог Димитрија 10, ПИБ: 100517207, матични број: 08015902, број рачуна: 840-107664-49, кога заступа директор Љубиша Шулаја (у даљем тексту: Наручилац услуга).

2. _____
(понуђач уписује пуно или скраћено пословно име из АПР)
из _____, ул. _____
бр. _____, ПИБ: _____, матични број: _____ (у
даљем тексту: пружаоц услуга), кога заступа

(навести функцију и име и презиме)

Основ уговора: ЈН Број: 1.2.11/2017

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног пружаоца услуга бр. _____ од.....

I ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је јавна набавка мале вредности услуге Штампање водича, улазница и флајера за царску палату, ЈНМВ бр. 1.2.11/2017, дефинисане и описане спецификацијом из Конкурсне документације предметног поступка јавне набавке за потребе Наручиоца, у свему у складу са садржајем Конкурсне документације и њој одговарајуће, најповољније понуде број _____ од _____ године.

Пружаоц услуга се обавезује да ће услуге у складу са захтевом из претходног става извршити у року од _____ дана од дана пријема захтева и достављања припреме за штампу од стране Наручиоца.

II ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 2.

Уговорну цену чини цена услуга које обухвата услуга из члана 1. овог уговора у складу са спецификацијом и са ценом из прихваћене Понуде, у укупном износу од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом. Јединична цена услуга која је предмет овог уговора, непроменљива је у периоду важности овог уговора, без обзира на време испоруке и друге околности које утичу на формирање цене предметне услуге.

Плаћање за извршене услуге вршиће се по цени из прихваћене Понуде у року до 45 дана од дана службеног пријема исправног рачуна испостављеног по завршеној услузи.

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ
22000 Сремска Митровица, Светог Димитрија 10
Ред. бр. ЈН МВ 1.2.11/2017
III ОДГОВОРНОСТ УГОВАРАЧА

Члан 3.

Пружаоц услуга које су предмет ове јавне набавке је у потпуности обавезан да изврши услуге, у складу са свим условима и роковима наведеним у Понуди.

Наручиоц услуга се обавезује да учини доступном сву документацију неопходну пружаоцу услуга за квалитетно вршење уговорених услуга, те да уредно врши плаћање за извршене услуге, на начин и у роковима како је овим уговором предвиђено.

Сматра се да је пружаоц услуга сагледао све своје обавезе и услове наручиоца услуга, како у целини тако и у детаљима, и да је у потпуности сигуран у извршење својих обавеза на начин како је уговорено.

Пружаоц услуга се обавезује да обавезу из члана 2. овог уговора изврши у складу са правилима струке, под условима из овог уговора, Конкурсне документације и прихваћене Понуде.

Ако извршене услуге које је Пружаоц услуга извршио по захтеву Наручиоца, не одговарају неком од елемената садржаном у овом уговору, Конкурсној документацији и прихваћеној Понуди, Испоручилац одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњене обавезе.

У случају наступања ситуације предвиђене претходним ставом овог члана, Наручилац има право да на терет Пружаоц услуга изврши поврат материјала који настаје извршењем услуга, или да одбије пријем предметне испоруке ако у поступку преузимања уочи недостатке који су у супротности са елементима садржаним у овом уговору, Конкурсној документацији и прихваћеној Понуди.

IV РОК ВАЖЕЊА И ИЗВРШЕЊА УГОВОРА

Члан 4.

Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуга одмах по потписивању уговора достави припрему за штампање у електронском облику по потписивању овог уговора. Уговор ступа на снагу даном његовог потписивања. Рок извршења и испоруке: дана (најкасније до 30.11.2017. године).

V ГАРАНЦИЈА

Члан 6.

Пружалац услуга гарантује да су квалитет и карактеристике извршених услуга из члана 1. овог Уговора у складу са карактеристикама датим у спецификацији потреба и у понуди Пружаоца услуга, те да ће их извршити у складу са правилима квалитетног извршења посла и правилима струке.

За случај рекламације Наручилац услуга ће одмах писменим путем обавестити Пружаоца услуга о насталом проблему и који је дужан да омогућиће преглед и отклањање недостатака на извршеним услугама.

VI УГОВОРНА КАЗНА

Члан 7.

Ако Пружаоц услуга не изврши услуге до рока одређеног у Спецификацији конкурсне документације, обавезан је да Наручиоцу плати уговорну казну у висини од 0,2% од вредности уговорене услуге за сваки дан закашњења, а максимално до 5 дана закашњења односно до 5% од уговорене вредности.

У складу са предходним ставом, ако Пружаоц услуга не изврши услуге до 5 дана након рока одређеног у Спецификацији конкурсне документације,

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ

22000 Сремска Митровица, Светог Димитрија 10

Ред. бр. ЈН МВ 1.2.11/2017

Наручилац ће извршити услуге са трећим лицем на терет Пружаоца услуга потписника овог уговора.

Ако је због закашњења са извршењем услуга од стране Извршиоца, Наручилац претрпео штету која је већа од износа уговорене казне из става 1. овог члана, Наручилац може уместо уговорене казне захтевати накнаду штете односно поред уговорне казне може захтевати и разлику до пуног износа претрпљене штете.

VII НАДЛЕЖНО ПРАВО И СУД

Члан 8.

За све што није изричито предвиђено и регулисано овим уговором, а везано је за посао пружања штампарских услуга за потребе Наручиоца услуга, примењиваће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

За решавање спорних питања која могу настати из уговора, а које уговорне стране не успеју да реше споразумно, надлежан је суд у Сремској Митровици.

VIII СТУПАЊЕ УГОВОРА НА СНАГУ

Члан 9.

Овај уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања од стране уговорних страна, односно, њихових овлашћених заступника.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих је 4 (четири) за натручиоца услуга а 2 (два) за пружаоца услуга.

За Наручиоца

За Пружаоца услуга

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ
22000 Сремска Митровица, Светог Димитрија 10
Ред. бр. ЈН МВ 1.2.11/2017

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

ПОНУЂАЧА _____у
поступку доделе уговора о јавној набавци услуга – УСЛУГА ШТАМПАЊА
ВОДИЧА, УЛАЗНИЦА И ФЛАЈЕРА ЗА ЦАРСКУ ПАЛАТУ

	Без ПДВ-а	У односу на укупну цену без пдв-а
УКУПНА ЦЕНА без пдв-а	_____ дин.	_____ %
ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА	_____ дин.	_____ %
ТРОШКОВИ ШТАМПА	_____ дин.	_____ %
ТРОШКОВИ ИСПОРУКЕ	_____ дин.	_____ %
УКУПНА ЦЕНА без пдв-а од :		
пдв 10%		
УКУПНА ЦЕНА са пдв-ом:		

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА:

*Уколико понуду подноси група Понуђача образац структуре цене потписује и оверава печатом члан групе Понуђача – носилац посла

**УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ
ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

Сходно одредбама Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/12, 14/15 и 68/15) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр. 86/15) у обрасцу структуре цене морају бити приказани основни елементи понуђене цене, као што су:

1) цена (јединична и укупна) са и без ПДВ

2) процентуално учешће одређене врсте трошкова у случају када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања уговора, односно оквирног споразума (учешће трошкова материјала, рада енергената)

Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ
22000 Сремска Митровица, Светог Димитрија 10
Ред. бр. ЈН МВ 1.2.11/2017
IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова
припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може
тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни
наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка
или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца
и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач
тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М. П.

Потпис понуђача

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ
22000 Сремска Митровица, Светог Димитрија 10
Ред. бр. ЈН МВ 1.2.11/2017
Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности услуге Штампања водича, улазница и флајера за царску палату, ЈНМВ бр. 1.2.11/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М. П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ

22000 Сремска Митровица, Светог Димитрија 10

Ред. бр. ЈН МВ 1.2.11/2017

**ХІ ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2.
ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности услуге Штампања водича, улазница и флајера за царску палату, ЈНМВ бр. 1.2.11/2017, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ХП ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА КОЈОМ ГАРАНТУЈЕ
КВАЛИТЕТ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из извода АПР)			
Назив:			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Адреса седишта:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА КОЈОМ ГАРАНТУЈЕ КВАЛИТЕТ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА

Гарантујемо да ћемо квалитетно извршити предметну јавну набавку услуга - Услуга Штампања водича, улазница и флајера за царску палату, ред. бр. ЈНМВ 1.2.11/2017 а која се састоји позицијама наведеним са детаљним описом у **ТАБЕЛАРНОМ ДЕЛУ ПОНУДЕ** и **ОПШТИМ УСЛОВИМА (спецификације):**

-и свих других непредвиђених услуга које ће се евентуално појавити током испоруке услуге.

У _____

Дана _____ 2017. године

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)