

Наручилац:

Завод за заштиту споменика културе Сремска Митровица
Светог Димитрија 10, 22000 Сремска Митровица

Број: 101-01/17-7

Датум: 28.02.2017. године

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ:
УСЛУГЕ ФИЗИЧКО ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА СПОМЕН ГРОБЉА У
СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ**

Јавна набавка мале вредности бр. 1.2.1/2017

Датум објављивања на Порталу јавних набавки и интернет страни наручиоца	28.02.2017. године
Рок за достављање понуда без обзира на начин достављања	до 08.03.2017. године до 10:00 часова
Јавно отварање понуда обавиће се	08.03.2017. године до 10:30 часова

фебруар, 2017. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1.2.1/2017, деловодни број: 101-01/17-4 од 27.02.2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 1.2.1/2017, деловодни број 101-01/17-5 од 27.02.2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – услуге –Услуге физичко техничког обезбеђења Спомен гробља у Сремској Митровици ЈНМВ бр. 1.2.1/2017

Конкурсна документација садржи:

<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
1-Општи подаци о јавној набавци	3
2-Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин контроле и обезбеђење гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и слично	4
3- Техничка спецификација	6
4- Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75 и чл.76 закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
5-Критеријум за доделу уговора	10
6-Обрасци који чине саставни део понуде	11
Образац 1-Образац понуде	11
Образац 2- Образац структуре понуђене цене и спецификација услуга јнмв 1.2.1/2017	13
Образац 3-Образац трошкова припреме понуде	14
Образац 4-Изјава о независној понуди	15
Образац 5- Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа	16
Образац 6- Изјава понуђача о испуњености услова из чл.75. и 76.закона	17
Образац 6/А-Изјава поддобављача о испуњености услова из чл.75 закона у поступку јавне набавке мале вредности	18
Образац 7- Изјава понуђача о обавези достављања менице за добро извршење посла	19
Образац 8- Образац меничног овлашћења/писма за добро извршење посла	20
Образац 9- Образац за доказивање испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности услуга - Услуге физичко-техничког обезбеђења на Спомен гробљу у Сремској Митровици – контролни образац за понуђача	21
7 – Модел Уговора	22
8 - Упутство понуђачима како да сачине понуду	26

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ СРЕМСКА МИТРОВИЦА

ПИБ: 100517207

МБ: 08015902

Шифра делатности: 91.03

Адреса: 22000 СРЕМСКА МИТРОВИЦА, СВЕТОГ ДИМИТРИЈА 10

e-mail sm.zsksm@neobee.net

интернет страници наручиоца: www.zavodsm.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 1.2.1/2017 су услуге – Услуге физичко техничког обезбеђења Спомен гробља у Сремској Митровици

4. Контакт

Служба за контакт: Љиљана Богић, службеник за јавне набавке

E - mail адреса: ljiljana.bogic@zavodsm.rs

*напомена: контактирати искључиво писаним путем са напоменом *ЗА КОМИСИЈУ ЈНМВ 1.2.1/2017*

1.1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- Услуге из Прилога 1, категорија број 23-истражне услуге и услуге обезбеђења (осим услуга обезбеђења превозом у оклопљеним аутомобилима)
- Предмет јавне набавке мале вредности, бр. 1.2.1/2017 су услуге – Услуге физичко техничког обезбеђења Спомен гробља у Сремској Митровици
- Ознака из Општег речника набавки: 79710000 – услуге обезбеђења

1.2. Предметна јавна набавка није обликована по партијама

2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛИЧНО

Опис предмета ЈНМВ

Пружање услуге физичког-техничког обезбеђења подразумева следеће послове:

- заштиту имовине комплекса Спомен гробља у Сремској Митровици-споменика културе од великог значаја;
- спречавање крађе и девастације споменичких елемената.

У извршењу послова извршилац је у обавези да:

- без одлагања а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене у било којем од података које доказује, о тој промени писано обавести наручиоца (са предлогом мера за решавање промене), и да документује на прописан начин којим је документовао првобитно стање приликом предаје понуде;
- обезбеди да непосредни извршиоци услуге која је предмет набавке придржавају свих прописаних мера из области заштите на раду;
- обезбеди везу са оперативним центром извршиоца са 24-часовним дежурством који испуњава предуслове за успостављање телефонске везе (фиксне и мобилне) са запосленим извршиоцима на "Спомен гробљу"
- обезбеди да запослени-непосредни извршиоци услуге која је предмет набавке имају константну сарадњу са органима безбедности, а нарочито у ситуацијама угрожене безбедносне ситуације на простору који се обезбеђује;
- да непосредни извршиоци услуге у случајевима избијања пожара обавесте ватрогасну службу, одговорна лица наручиоца и свој оперативни центар и приступе гашењу почетног пожара;
- поступа у складу са евентуалним примедбама и захтевима наручиоца у погледу начина обављања посла и поштовање уобичајених правила у обезбеђењу оваквог простора;
- сваког првог у месецу, а за претходни месец, у виду писаног извештаја обавести наручиоца о безбедносном стању чуваног простора и у случају потребе предложи мере за унапређење обезбеђења чуваног простора;
- Спомен комплекс покривен је са осам НIK Vision DNVIF OME ANTIVANDAL 2MPX IP дан ноћ камера, једним ПЦ рачунарским склопом за видео надзор са софтвер и опремом за бежични Интернет. Извршилац је у обавези да одржава наведену опрему као и да са корисником простора – објектом (ловачка кућа) у коме је смештена опрема за видео надзор договори расподелу припадајућих трошкова (струја, вода, интернет) обзиром да наручилац није корисник наведеног објекта.

Време пружања услуга

- Уговор се закључује на период од 15.03.2017-22.09.2017. године
- Услуге физичко-техничког обезбеђења пружају се од 00-24 часа, од дана закључења уговора па до извршења за укупно 5333 радна сата, односно 192 дана са једним извршиоцем и 30 дана са два извршиоца (у дан викенда)
- Непосредни пружалац услуга физичко-техничког обезбеђења је у обавези да простор обилази и то евидентира у Књизи дежурства.

Квалитет услуге

Врста и ниво квалитета пружања предметне услуге вршиће се у складу са важећим стандардима за ову врсту делатности.

Гаранција

Пружалац услуге је дужан да гарантује квалитетно, поуздано и сигурно пружање услуге.

Рекламација

У случају да наручилац примети било какву неисправност у вршењу услзга, дужан је да писаним путем одмах, без одлагања обавести пружаоца услуга. Пружалац услуга по добијању писаног обавештења, дужан је да све евентуалне неправолности отклони у што краћем року и да о томе одмах обавести наручиоца.

3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Услуге физичко-техничког обезбеђења Спомен гробља у Сремској Митровици	Јед. мере	Количина
Редовно ангажована лица на пословима физичко-техничког обезбеђења 192 дана са једним извршиоцем и 30 дана са два извршиоца у режиму рада 24 сата у периоду од 15.03.2017.-22.09.2017. године, што износи укупно 5333 сати Укупно:	Цена по радном часу	5333

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75 И ЧЛ.76 ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈНМВ (члан 75. Закона)

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона); **ДОКАЗ:** за правно лице-извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из регистра надлежног Привредног суда; за предузетника- извод из регистра Агенције за привредне регистре.

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона); **ДОКАЗ:** за правно лице-извод из казнене евиденције; (1) законски заступник-уверење надлежне полицијске управе МУП-а; (2) правно лице-уверење надлежног суда; доказ за предузетника-извод из казнене евиденције- уверење надлежне полицијске управе МУП-а;

а) Казнену евиденцију води **првостепени суд** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица за кривична дела против привреде, против животне средине, примања или давања мита, кривично дело преваре: (**Основни суд** –кривична дела предвиђена казна ≤10 година; **Виши суд** ≥10 година – **доказ- уверење Основног суда** и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште правног лица- не старије од два месеца пре отварања понуда);

б) кривична дела организованог криминала надлежан увек – **Виши суд у Београду**- уверење Вишег суда у Београду- не старије од два месеца пре отварања понуда);

3) **брисана је** (Закон о изменама и допунама Закона о јавним набавкама, „Сл. гласник РС“, бр. 68/2015)

4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона); **ДОКАЗ:** за правно лице- уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде (порези и доприноси) и уверење локалне самоуправе (изворни локални јавни приходи)- не старије од два месеца пре отварања понуда; доказ за предузетника – уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде (порези и доприноси) и уверење локалне самоуправе (изворни локални јавни приходи)- не старије од два месеца пре отварања понуда;

-Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да **немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде** и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона). **ДОКАЗ:** Попуњен Образац 5.

5) Услов из члана 75. став 1. тачка 5. ЗЈН (да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет ове јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом-Закон о приватном обезбеђењу члан 9. став 1. тачка 2) и члан 11. став 1. тачка 2. алинеја 2. ("Службени гласник РС" број 104/13 и 42/15).

ДОКАЗ:

а) Понуђач треба да има лиценцу за вршење послова физичко-техничке заштите лица и имовине и одржавања реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана издату од стране Министарства унутрашњих послова.

б) Ангажована лица морају поседовати лиценцу за вршење основних послова службеника обезбеђења без оружја издату од стране Министарства унутрашњих послова.

4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈНМВ (члан 76. Закона) И ДОКАЗИВАЊЕ ДОДАТНИХ УСЛОВА

Понуђач мора да испуњава следеће додатне услове :

-Пословни капацитет- Сертификат SRPS A.L2. 002:2015 о испуњавању стандарда и квалитета услуга физичке заштите, техничке заштите, менаџмент из контролног центра и да поседује Полису од професионалне и опште одговорности са износом лимита покрића по једном штетном догађају не мање од 1.000.000,00 динара.

-Кадровски капацитет: Минимум 5 (пет) запослених лица која поседују лиценцу за обављање приватног обезбеђења за физичка лица (лиценца за вршење основних послова службеника обезбеђења-без оружја у складу са Законом о приватном обезбеђењу) (која су у радном односу или су ангажована сходно чл. 197. до 202. Закона о раду), за које понуђач мора доставити доказ којим на несумњив начин доказује да су исти запослени или ангажовани код понуђача.

4.3. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДДОБАВЉАЧ И ДОКАЗ У СКЛАДУ СА ЧЛ. 80. Закона

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

4.4. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА И ДОКАЗИ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 81. Закона

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

4.5. ДОКАЗИВАЊЕ УСЛОВА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве** (*Образац б изјаве понуђача*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Испуњеност додатних услова понуђач доказује достављањем:

Пословни капацитет: Доказ: Сертификати SRPS AL 2002:2015 о испуњавању стандарда и квалитета услуга физичке заштите (објеката, лица, јавних скупова), техничке заштите (противпровална и противпожарна заштита, видео обезбеђење, контрола приступа и изласка, механичка заштита), менаџмент из контролног центра (обезбеђење стационираних објеката, обезбеђење мобилних објеката)- Достављање копија **важећих сертификата, који су издати од стране сертификационог тела**

-да би понуђач могао учествовати у предметној јавној набавци неопходно је да за време обезбеђења имовине и лица поседује Полису осигурања имовине и имовинских интереса, од професионалне и опште одговорности са износом лимита покрића по једном штетно догађају не мањим од 1.000.000,00 динара. **Доказ:**-фотокопија Полисе осигурања;

Кадровски капацитет: Доказ: за 5 (пет) запослених или ангажованих радника, понуђач доказује Уговором о раду или Уговором о обављању повремених и привремених послова и одговарајућим обрасцима (М образац) као и лиценцом за обављање приватног

обезбеђења за физичка лица-лиценца за вршење основних послова службеника обезбеђења без оружја, издате од стране МУП-а.

Услов из члана чл. 75. ст. 2. – **Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве (*Образац 5*). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености обавезних услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1 до 4 ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН-а.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет-страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

5.1. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА- СВЕ ЕЛЕМЕНТЕ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР, КОЈИ МОРАЈУ БИТИ ОПИСАНИ И ВРЕДНОСНО ИЗРАЖЕНИ, КАО И МЕТОДОЛОГИЈУ ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНАТ КРИТЕРИЈУМА КОЈА ЋЕ ОМОГУЋИТИ НАКНАДНУ ОБЈЕКТИВНУ ПРОВЕРУ ОЦЕЊИВАЊА ПОНУДА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА“.

5.2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН, НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, наручилац ће изабрати понуђача који је понудио дужи рок плаћања извршених услуга.

6. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

6.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац 1

Услуге физичко-техничког обезбеђења Спомен гробља у Сремској Митровици. Јавна набавка бр.1.2.1/2017

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	
Понуда бр. _____ од _____ 2017. године (обавезно уписати број и датум понуде)	
ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Понуђач Понуду подноси: А) самостално Б) као заједничку понуду В) са подизвођачем (заокружити начин подношења Понуде)	
I-Пословно име или скраћени назив Понуђача/носиоца посла из одговарајућег регистра:	
Адреса седишта:	
Овлашћено лице (потписник уговора):	
Особа за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
Е-mail:	
Текући рачун и назив банке:	
Матични број:	
Порески идентификациони број-ПИБ:	
ПДВ број:	
II-Пословно име или скраћени назив подизвођача/члана групе из одговарајућег регистра:	
Адреса седишта:	
Овлашћено лице (потписник уговора):	
Особа за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
Е-mail:	
Текући рачун и назив банке	
Матични број:	
Порески идентификациони број-ПИБ:	
ПДВ број:	
Део предмета који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)	
Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)	
III Пословно име или скраћени назив подизвођача/члана групе из одговарајућег регистра	
Адреса седишта:	
Овлашћено лице (потписник уговора):	
Особа за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
Е-mail:	
Текући рачун и назив банке	
Матични број:	
Порески идентификациони број-ПИБ:	

6.2. СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА ЈНМВ 1.2.1/2017

Образац 2.

Ред. бр.	Опис услуга	јединица мере	количина	цена по јединици мере (без ПДВ)	цена по јединици мере (са ПДВ)	Укупна вредност (без ПДВ)
1	2	3	4	5	6	7(4x5)
1.	Услуге физичко-техничког обезбеђења Спомен гробља у Сремској Митровици, сваким даном од 00 до 24 часова	цена по радном часу	5333			
УКУПНО БЕЗ ПДВ:						
ПДВ:						
УКУПНО СА ПДВ:						

Понуђач посла се обавезује да ће по налогу Наручиоца вршити редовне услуге надзора и физичко-техничког обезбеђења, према условима из понуде, који су дефинисани Уговором.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Услуге физичко-техничког обезбеђења Спомен гробља у Сремској Митровици
ПОНУЂАЧА _____

Редни број	Опис	Цена
1.	Цена без ПДВ-а:	_____
2.	ПДВ:	_____
3.	Цена са ПДВ-ом:	_____

ПРОЦЕНТУАЛНО УЧЕШЋЕ ТРОШКОВА ПО СТРУКТУРИ У ЦЕНИ БЕЗ ПДВ-А

4.	Радна снага	_____ %
5.	Опрема и материјал	_____ %
6.	Увозне дажбине	_____ %
7.	Остало	_____ %
УКУПНО		_____ 100%

У _____
 Дана _____

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
 (потпис овлашћеног лица)

Упутство за попуњавање: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме потврђује да су подаци који су у обрасцу наведени истоветни са подацима из обрасца понуде, у супротном понуда се одбија.

Компоненте које се односе на процењено учешће трошкова (ред.бр. 4, 5, 6 и 7, унети у проценту од укупно понуђене цене БЕЗ ПДВ-а.

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр 124/12, 14/15 и 68/15) и чланом 13. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", бр 86/15), Комисија за јавне набавке мале вредности, наручиоца, припремила је понуђачу:

6.3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У обрасцу трошкова припрема понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средстава обезбеђења.

Ред. бр.	Врста трошкова	Износ без ПДВ	Износ са ПДВ
1.			
2.			
УКУПНО:			

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

НАПОМЕНА: Достављање ове изјаве није обавезно

У _____

Дана _____

ПОНУЂАЧ

(назив понуђача из одгов. регистра)

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр 124/12, 14/15 и 68/15) и чланом 13. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", бр 86/15), Комисија за јавне набавке мале вредности наручиоца, предвидела је понуђачима следећу:

6.4. ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Којом (Понуђач), _____ из _____
 (име понуђача - назив предузећа, радње из АПР)
 са седиштем у ул. _____ бр. _____, матични број _____

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности добара, број: 1.2.1/2017– Услуге физичко-техничког обезбеђења Спомен гробља у Сремској Митровици, поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____
 Дана _____

ПОНУЂАЧ
 М.П. _____
 (потпис овлашћеног лица)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**6.5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ
ПРОПИСА**

ИЗЈАВА

О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам при подношењу понуде у поступку јавне набавке услуга, број: 1.2.1/2017– Услуге физичко-техничког обезбеђења Спомен гробља у Сремској Митровици, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и са понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75.став 2. ЗЈН).

Такође изјављујемо, да сносимо накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У _____
Дана, _____ год.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(назив понуђача из одгов. регистра)

(потпис овлашћеног лица)

Услуге физичко-техничког обезбеђења Спомен гробља у Сремској Митровици

Јавна набавка бр.1.2.1/2017

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75. И 76.ЗАКОНА

У складу са чланом 77. Став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

да Понуђач _____ (навести назив понуђача) испуњава све услове из чл. 75 и 76. Закона, односно услове дефинисане Конкурсном документацијом, за учешће у поступку јавне набавке мале вредности – Услуге физичко-техничког обезбеђења Спомен гробља у Сремској Митровици, јавна набавка бр.1.2.1/2017, и то:

1. да сам регистрован код надлежног органа, тј.уписан у одговарајући регистар
2. да ја и мој законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3. -
4. да сам измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
5. Лиценца за вршење послова физичко-техничке заштите лица и имовине и одржавање реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана-издата од стране Министарства унутрашњих послова број од2017. године

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Место _____

Датум _____

Напомена:

*У случају заједничке понуде, образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача чиме потврђују да сваки члан групе испуњава обавезне услове наведене у тачкама од 1. до 5. ове изјаве, а да наведене додатне услове испуњавају заједно.

Услуге физичко-техничког обезбеђења на Спомен гробљу у Сремској Митровици

Јавна набавка бр.1.2.1/2017

ИЗЈАВА ПОДДОБАВЉАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75 ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ	
У складу са чланом 77. Став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице поддобављача, дајем следећу	
ИЗЈАВУ	
да Подизвођач _____ (навести назив поддобављач) испуњава све услове из чл.75 Закона, односно услове дефинисане Конкурсном документацијом, за учешће у поступку јавне набавке мале вредности– Услуге физичко-техничког обезбеђења на Спомен гробљу у Сремској Митровици, и то:	
<ol style="list-style-type: none"> 1) Да је поддобављач регистрован код надлежног органа, тј.уписан у одговарајући регистар 2) поддобављач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре 3) - 4) Поддобављач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; 	
Место _____	М.П. _____ Потпис овлашћеног лица _____
Датум _____	
Напомена:	
<i>*Образац копирати у зависности од броја поддобављача</i>	
<i>**У случају да понуђач наступа самостално или у случају подношења заједничке понуде, овај образац доставити непопуњен</i>	

Услуге физичко-техничког обезбеђења на Спомен гробљу у Сремској Митровици

Јавна набавка бр.1.2.1/2017

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБАВЕЗИ ДОСТАВЉАЊА МЕНИЦЕ
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Понуђач: _____
 Изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да ћу на дан потписивања уговора доставити оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, са клаузулом „без протеста“, прописно потписану и оверену, са копијом депо картона, овлашћењем за попуњу менице и потврдом о регистрацији менице, насловљену на Завод за заштиту споменика културе Сремска Митровица, у износу од 10% од вредности уговора (са обрачунатим ПДВ-ом), са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорене обавезе.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Место _____

Датум _____

Напомена:

**** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.**

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ПИСМА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља)
менични дужник предаје

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ЗА КОРИСНИКА
БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ серијски бр. _____**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК – ПРАВНО ЛИЦЕ:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Завод за заштиту споменика културе Сремска Митровица
Седиште и адреса:	Сремска митровица, Светог Димитрија 10
Матични број:	08015902
Порески број:	100517207
Текући рачун:	840-107664-49

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за озбиљност понуде коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке услуга – Услуге физичко-техничког обезбеђења на Спомен гробљу у Сремској Митровици, Јавна набавка бр.1.2.1/2017.

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности 30 дана дужим од уговорног рока за коначно извршење посла.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ (словима: _____) што представља 10% са пдв-ом од износа понуде коју је Менични дужник поднео.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Сремској Митровици.

Датум и место издавања
овлашћења:

М.П. _____
Потпис овлашћеног лица
меничног дужника

ОБРАЗАЦ ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА -
УСЛУГЕ ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ НА СПОМЕН ГРОБЉУ У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ – КОНТРОЛНИ ОБРАЗАЦ ЗА ПОНУЂАЧА

Ред. број	Услов за учешће у поступку јавне набавке мале вредности	Документ који доказује испуњеност услова и орган који издаје	Образац (попуњава понуђач)	
			Да	Не
1.	<p>Пословни капацитет: Сертификат SRPS A.L2. 002:2015 о испуњавању стандарда и квалитета услуга физичке заштите, техничке заштите, менаџмент из контролног центра</p> <p>-Полиса осигурања имовине и имовинских интереса, од професионалне и опште одговорности са износом лимита покрића по једном штетно догађају не мањим од 1.000.000,00 динара.</p>	<p>Доказ: Сертификати SRPS AL 2002:2015 о испуњавању стандарда и квалитета услуга физичке заштите (објеката, лица, јавних скупова), техничке заштите (противпровална и противпожарна заштита, видео обезбеђење, контрола приступа и изласка, механичка заштита), менаџмент из контролног центра (обезбеђење стационираних објеката, обезбеђење мобилних објеката)- Достављање копија важећих сертификата, који су издати од стране сертификационог тела</p> <p>Доказ:-фотокопија Полисе осигурања</p>		
2.	<p>Кадровски капацитет: Минимум 5 (пет) запослених лица која поседују лиценцу за обављање приватног обезбеђења за физичка лица (лиценца за вршење основних послова службеника обезбеђења-без оружја у складу са Законом о приватном обезбеђењу) (која су у радном односу или су ангажована сходно чл. 197. до 202. Закона о раду), за које понуђач мора доставити доказ којим на несумњив начин доказује да су исти запослени или ангажовани код понуђача.</p>	<p>Доказ: за 5 (пет) запослених или ангажованих радника, понуђач доказује Уговором о раду или Уговором о обављању повремених и привремених послова и одговарајућим обрасцима (М образац) као и лиценцом за обављање приватног обезбеђења за физичка лица-лиценца за вршење основних послова службеника обезбеђења без оружја, издате од стране МУП-а.</p>		
3.	Типски обрасци конкурсне документације	<p>Образац 1- Образац понуде из конкурсне документације</p> <p>Образац 2- Образац структуре понуђене цене и спецификација услуга јнмв 1.2.1/2017</p> <p>Образац 3- Образац трошкова припреме понуде</p>		

		Образац 4- Изјава о независној понуди		
		Образац 5- Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа		
		Образац 6- Изјава понуђача о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона		
		Образац 6/А- Изјава поддобављача о испуњености услова из чл. 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности		
		Образац 7- Изјава понуђача о обавези достављања менице за добро извршење посла		
		Модел Уговора		

У _____
Дана _____

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

7. МОДЕЛ УГОВОРА

**МОДЕЛ УГОВОРА*

Нампомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђаче. Модел уговора мора бити попуњем, потписан и оверен печатом.

У Г О В О Р

О набавци услуге – Услуге физичко-техничког обезбеђења Спомен гробља у Сремској Митровици

Закључен између:

1. Наручилац: Завод за заштиту споменика културе Сремска Митровица, у Сремској Митровици, улица Светог Димитрија 10; ПИБ: 100517207, Матични број: 08015902, Шифра делатности: 91.03, рачун број: 840-107664-49 код Управе за јавна плаћања-Сремска Митровица, кога заступа в. д. директора Љубиша Шулаја (у даљем тексту Наручилац) и
2. _____, са седиштем у _____,
ПИБ: _____, Матични број: _____, број
рачуна _____, назив Банке _____, кога
заступа _____ (у даљем етксту: Пружалац услуга)

Основ уговора: Услуге физичко-техничког обезбеђења Спомен гробља у Сремској Митровици, јавна набавка ЈНМВ бр.1.2.1/2017.

Број и датум одлуке о додели уговора: _____

Понуда изабраног понуђача бр. _____ **од** _____

Закључен дана _____ **2017. године у Сремској Митровици**

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС"124/2012, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности ЈНМВ број 1.2.1/2017, чији је предмет набавка услуге- Услуге физичко-техничког обезбеђења Спомен гробља у Сремској Митровици
- да је Наручилац јавни позив за подношење понуда и конкурсну документацију објавио на Порталу јавних набавки и интернет страни наручиоца дана 28.02.2017. године
- да је Пружалац услуга доставио понуду број (биће преузето из понуде), која се налази у прилогу уговора и саставни је део уговора
- да је Наручилац на основу Одлуке о додели уговора број (попуњава наручилац), доделио Пружаоцу услуге уговор о Услугама физичко-техничког обезбеђења Спомен гробља у Сремској Митровици
- да ће Пружалац услуге извршење уговорних обавеза по овом уговору делимично поверити подизвођачу (попуњава Наручилац)
- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама

Предмет уговора

Члан 1.

Уговорне стране сагласно утврђују да је предмет овог уговора пружање услуга - Услуге физичко-техничког обезбеђења на Спомен гробљу у Сремској Митровици, у свему према прихваћеној Понуди _____ од _____ 2017. године.

Пружање услуга из става 1. овог члана обухвата комплекс Спомен гробља на простору од 12 ха, уређеног као градски парк-шеталиште са споменичким садржајима, непокретно културно добро категорисано као знаменито место од великог значаја.

Услуге из става 1. овог члана вршиће лица ангажована од стране Пружаоца услуга, која су стручно оспособљена и поседују све потребне законом прописане услове.

Члан 2.

Пружање услуге физичко-техничког обезбеђења подразумева следеће послове:

- заштиту имовине (услуге физичког обезбеђења) и то: 192 дана са једним извршиоцем и 30 дана са два извршиоца у смени од 00-24 часа;
- спречавање крађе и девастације споменичких елемената.

У извршењу послова извршилац је у обавези да:

- без одлагања а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене у било којем од података које доказује, о тој промени писано обавести наручиоца (са предлогом мера за решавање промене), и да документује на прописан начин којим је документовао првобитно стање приликом предаје понуде;
- обезбеди да непосредни извршиоци услуге која је предмет набавке придржавају свих прописаних мера из области заштите на раду;
- обезбеди везу са оперативним центром извршиоца са 24-часовним дежурством који испуњава предуслове за успостављање телефонске везе (фиксне и мобилне) са запосленим извршиоцима на "Спомен гробљу"
- обезбеди да запослени-непосредни извршиоци услуге која је предмет набавке имају константну сарадњу са органима безбедности, а нарочито у ситуацијама угрожене безбедносне ситуације на простору који се обезбеђује;
- да непосредни извршиоци услуге у случајевима избијања пожара обавесте ватрогасну службу, одговорна лица наручиоца и свој оперативни центар и приступе гашењу почетног пожара;
- поступа у складу са евентуалним примедбама и захтевима наручиоца у погледу начина обављања посла и поштовање уобичајених правила у обезбеђењу оваквог простора;
- сваког првог у месецу, а за претходни месец, у виду писаног извештаја обавести наручиоца о безбедносном стању чуваног простора и у случају потребе предложи мере за унапређење обезбеђења чуваног простора;
- Спомен комплекс покривен је са осам НIK Vision DNVIF OME ANTIVANDAL 2MPX IP дан ноћ камера, једним ПЦ рачунарским склопом за видео надзор са софтвер и опремом за бежични Интернет. Извршилац је у обавези да одржава наведену опрему као и да са корисником простора – објектом (ловачка кућа) у коме је смештена опрема за видео надзор договори расподелу припадајућих трошкова (струја, вода, интернет) обзиром да наручилац није корисник наведеног објекта.

Члан 3.

Пружалац услуге се обавезује да ће почев 15.03.2017. године пружити услуге из члана 1. и 2. овог Уговора у свему према Понуди Пружаоца услуга _____ од _____ године, а која чини саставни део овог Уговора.

Уговорне стране су сагласне да након закључења уговора, а приликом увођења Пружаоца услуге у посао, овлашћени представници Наручиоца услуга и Пружаоца услуге потпишу Записник о примопредаји предметног простора.

Члан 4.

Уговорне стране сагласно утврђују цену услуге обезбеђења објеката из члана 1. овог Уговора: Укупна цена Услуге физичко-техничког обезбеђења на Спомен гробљу у Сремској Митровици, са свим трошковима износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара у који је урачунат ПДВ, (словима: _____) динара.

Наручилац се обавезује да у купну уговорену вредност из предходног става, исплаћује сукуцесивно, (месечно) на текући рачун Пружаоца услуга број _____

који се води код _____ банке, у року од ____ дана, а најкасније у року од 45 дана од дана пријема фактуре.

Уговорене цене су фиксне и непроменљиве до коначног извршења уговорене обавезе.

У цену су урачунати сви зависни и пратећи трошкови.

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској 2017. години, биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена Наручиоцу за ту намену.

Члан 5.

Пружалац услуга се обавезује да ће у моменту закључења уговора, доставити менично овлашћење и сопствену бланко меницу серијског броја _____ за добро извршење посла, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице насловљену на Завод за заштиту споменика културе Сремска Митровица, са клаузулом „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора са ПДВ-ом, са роком важности 30 дана дуже од уговореног рока за коначно извршење набавке у целисти.

Члан 6.

Пружалац услуге се обавезује да услугу из члана 1. овог уговора врши стручно, квалитетно, с пуном професионалном пажњом, у складу са позитивним законским прописима, стандардима квалитета и правилима струке, у свему према усвојеној понуди, а према утврђеној динамици у складу са проценом и потребама наручиоца.

Пружалац услуге има обавезу контроле и надзора лица која ангажује, по обиму и распореду који ће обезбедити захтевани ниво квалитета услуге.

Пружалац услуге се обавезује да надокнади штету која настане Наручиоцу уколико је иста настала кривицом извршиоца, односно услед непоштовања обавеза утврђеним овим уговором.

Наручилац има право да Пружаоцу услуге упути примедбу на начин и квалитет вршења услуге ако се иста не врши у складу са одредбама овог уговора, као и да захтева отклањање установљене неисправности у најхитнијем року.

Члан 7.

Пружалац услуге је обавезан да за све радно ангазоване извршиоце обезбеди једнообразну одећу – униформу, са видно истакнутим амблемом на коме ће писати „обезбеђење“.

Члан 8.

Пружалац услуге је обавезан да одреди једно лице за контакт, одговорно за контролу квалитета предметних услуга и контролу рада запослених извршилаца, о чему ће писаним путем обавестити Наручиоца.

Члан 9.

Уговор се закључује ради пружања услуга физичко-техничког обезбеђења Спомен гробља у Сремској Митровици, за период 15.03.2017.-22.09.2017. године.

Члан 10.

Уговор престаје да важи истеком периода на који је закључен.

Уговор престаје да важи и пре истека тог периода у следећим случајевима:

- споразумом уговорних страна у писаној форми;
- једностраним раскидом једне од уговорних страна у случају неизвршавања уговорних обавеза, са отказним роком од 30 дана од дана пријема обавештења о једностраном раскиду;
- једностраним раскидом Наручиоца у случају грубог кршења уговорних обавеза од стране Пружаоца услуга, несавесног и немарног вршења послова предметне услуге од стране радно ангажованих извршилаца, са отказним роком од 7 дана од дана пријема обавештења о једностраном раскиду.

У случају да је раскид скривио Пружалац услуга, Наручилац има право да према пословној банци Пружаоца услуга активира и наплати бланко соло меницу за добро извршење посла као и право на накнаду штете до пуног износа.

Уговор се отказује писаним путем, с тим да отказни рок почиње првог наредног дана после достављања писаног обавештења.

Члан 11.

На све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи у Републици Србији који регулишу предметну материју.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који проистекну из Уговора решавати споразумно.

У случају да настали спор није могуће решити споразумом, уговорне стране су сагласне да ће за њихово решавање бити надлежан Привредни суд у Сремској Митровици.

Члан 13.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих су 4 (четири) примерка за Наручиоца и 2 (два) примерка за Пружиоца услуга.

Пружалац услуга

Наручилац

М.П.

М.П.

8. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуђач доставља понуду и осталу документацију која се односи на понуду искључиво на српском језику.

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште, на адресу наручиоца, са напоменом „Понуда за јавну набавку број 1.2.1/2017 Услуге физичко-техничког обезбеђења Спомен гробља у Сремској Митровици“ –не отварати.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, а на полеђини коверте или на кутији назив и адреса понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца у року (дан и сат) наведеном у позиву за подношење понуда и поглављу 1 ове конкурсне документације.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете после рока из претходног става.

Понуда мора да садржи:

- све доказе о испуњености обавезних и додатних услова („4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова“ и обрасце дефинисане конкурсном документацијом (Обрасци морају бити попуњени, а сваки ОБРАЗАЦ потписан и оверен печатом од стране одговорног лица) и то:

Образац 1- Образац понуде из конкурсне документације

Образац 2- Образац структуре понуђене цене и спецификација услуга јнмв 1.2.1/2017

Образац 3- Образац трошкова припреме понуде

Образац 4- Изјава о независној понуди

Образац 5- Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа

Образац 6- Изјава понуђача о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона

Образац 6/А- Изјава поддобављача о испуњености услова из чл. 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности

Образац 7- Изјава понуђача о обавези достављања менице за добро извршење посла

Модел Уговора

• **Споразум о заједничком наступању** – доставља се само у случају подношења заједничке понуде;

Понуђач мора све обрасце и изјаве који су саставни део конкурсне документације попуњити читко – штампаним словима. Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са Конкурсном документацијом.

ПАРТИЈЕ

Понуда није обликована по партијама.

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама **није дозвољена.**

НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ У СМИСЛУ ЧЛАНА 87.СТАВ

6.3ЈН

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. На тај начин понуђач може, ако утврди да је направио неки пропуст приликом састављања понуде, пошаље наручиоцу допуну односно измену понуде у којој ће јасно назначити предмет и број јавне набавке-НЕ ОТВАРАТИ, као који део понуде мења. Понуђач има право да у року за подношење понуда опозове (повуче) понуду коју је предао наручиоцу. Понуђач мора да допуну, измену односно опозив преда Наручиоцу у року за подношење понуда, и то на један од начина који предвиђа ЗЈН (непосредно, путем поште).

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ, НИТИ ДА УЧЕСТВУЈЕ У ВИШЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОНУДА

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става.

У Обрасцу понуде (образац 1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

ДА ПОНУЂАЧ УКОЛИКО АНГАЖУЈЕ ПОДИЗВОЂАЧА, НАВЕДЕ ПОДАТКЕ ЗА ЊЕГА

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, дужан је да у својој понуди наведе назив и седиште подизвођача, проценат укупне вредности набавке, који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, који ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4 конкурсне документације, у складу са Упуством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

ОБАВЕШТЕЊЕ о томе да је саставни део ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ СПОРАЗУМ којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, као и податке о обавезној садржини тог споразума

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове за учешће из члана 75. став 1. тачка 1), 2) 4) и 5) (тачка 3. је брисана) ЗЈН на начин одређен конкурсном документацијом, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ТРАЖЕНОГ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНОГ РОКА КАО И ЕВЕНТУАЛНИХ ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.9а. Начин, услови и рок плаћања: месечно (за сате редовног обезбеђења у претходном месецу) на рачун понуђача, у року од минимум 15 дана, а максимум 45 дана од дана пријема исправне фактуре у седишту наручиоца, на основу документа који испоставља понуђач, којим је потврђено извршење услуга, а које се односи на претходни месец.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

У случају да понуђач понуди другачије услове плаћања од наведеног, понуда се сматра **неприхватљивом**.

8.9б. Захтев у погледу рока и места извршења услуга

На Спомен гробља у Сремској Митровици свакодневно у уговореном периоду од 00-24 часа.

8.9в. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

8.9г. Други захтеви

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама, а такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- а) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- б) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- в) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- г) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама;

Наручилац **може** одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године **пре објављивања позива за подношење понуда** у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац **може** одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године **пре објављивања позива за подношење понуда**. Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;

- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

Понуђена цена у понуди мора да буде изражена у динарима са и без ПДВ по јединици производа, као и укупно и у коју су урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цене из понуде (су фиксне) не могу се мењати у уговореном приоду.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

ПОДАТКЕ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Извршилац је у обавези да приликом закључења уговора, достави као облик финансијског обезбеђења за испуњење својих уговорених обавеза и то:

- 1) Бланко сопствену меницу, потписану и оверену службеним печатом од стране овлашћених лица Понуђача, као обезбеђење за добро извршење посла у периоду 30 дана дужем од трајања уговора, са меничним писмом - овлашћењем да је издата меница неопозива, безусловна и на први позив наплатива и да се може поунити са клаузулом „без протеста“ у висини 10% уговорене вредности без пореза и наплатити у складу са меничним писмом-овлашћењем под условом да Извршилац услуга не извршава уговорене обавезе.
- 2) Картон депонованих потписа код пословне банке овлашћених лица која су потписала бланко меницу.
- 3) Потврду да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења који води НБС;

ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Подаци које понуђач (као и његов подизвођач) оправдано оцени као поверљиве биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже поверљиве податке, уколико ти подаци представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

Докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда, неће се сматрати поверљивим.

НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА, АКО ЗБОГ ОБИМА И ТЕХНИЧКИХ РАЗЛОГА ИСТУ НИЈЕ МОГУЋЕ ОБЈАВИТИ

Нема посебне техничке документације, све је приказано у конкурсној документацији.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаним путем (путем поште на адресу наручиоца; електронским путем-е-маил или факсом.), тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу (понуђачу) у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.**

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ Физичко-техничко обезбеђење на Спомен гробљу у Сремској Митровици бр. 1.2.1/2017“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА, КАО И ОДГОВОРНОСТИ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица **сноси понуђач.**

ОБАВЕШТЕЊЕ О РОКОВИМА И НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 151 ЗАКОНА СА УПУСТОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. ЗАКОНА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступка наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права, у поступку јавне набавке мале вредности, којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца **најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда**, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручила исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. Закона, или одлуке о обустави поступка из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права код јавних набавки мале вредности је **пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки**.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење **захтева**, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из члана 151. закона, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Као доказ о уплати таксе у износу од 60.000,00 динара, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; (Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован);
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138-167. ЗЈН.

Упутства о начину на који треба правилно попунити налог за пренос, који су докази о уплати таксе прихватљиви, износу такси које је дужан да уплати подносилац захтева за заштиту права, упутство о начину уплате такси из иностранства можете пронаћи на сајту Републичке комисије за заштиту права посетом на следећи линк [хттп://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republike-administrativne-takse.html](http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republike-administrativne-takse.html)