

Наручилац:

Завод за заштиту споменика културе Сремска Митровица

Светог Димитрија 10, 22000 Сремска Митровица

Број: 182-01/20-5

Датум: 03.04.2020. године

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА
УСЛУГЕ ПО ПРОЈЕКТИМА ЗАШТИТНИХ АРХЕОЛОШКИХ ИСТРАЖИВАЊА
БРОЈ 1.2.2/2020

Датум објављивања на Порталу јавних набавки и интернет страни наручиоца	03.04.2020. године
Рок за достављање понуда без обзира на начин достављања	13.04.2020. године до 9:30 часова
Јавно отварање понуда обавиће се	13.04.2020. године до 10:00 часова

април, 2020. година

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/2015), а у вези са Одлуком о покретању поступка број **182-01/20-2 од 03.04.2020. године (ЈНМВ 1.2.2/2020)**, Комисија за јавну набавку образована Решењем директора **Завода за заштиту споменика културе Сремска Митровица** број **182-01/20-2 од 03.04.2020. године** припремила је

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ услуга

**–Услуге по пројектима заштитних археолошких истраживања-јавна набавка мале вредности
ред.број ЈНМВ 1.2.2/2020**

Садржина конкурсне документације:

- 1) општи подаци о јавној набавци**
 - (1) предмет јавне набавке (добра, услуге, радови)
 - (2) опис партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама, назив и ознака из општег речника набавки
- 2) врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.**
- 3) техничка документација и планови**
- 4) услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова**
- 5) критеријуми за доделу уговора**
 - (1) сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда;
 - (2) елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом
- 6) обрасци који чине саставни део понуде**
 - (1) образац понуде
 - (2) образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни
 - (3) образац трошкова припремања понуде
 - (4) образац изјаве о независној понуди
- (5) образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде**
- (6) Образац изјаве на основу члана 79. став 10. ЗЈН**
- 7) модел уговора**
- 8) упутство понуђачима како да сачине понуду**

Комисија:

1. Љиљана Богић, председник
2. Иван Филиповић, заменик председника
3. Станислав Савић, члан
4. Биљана Лучић, заменик члана
5. Зоран Поповић, члан
6. Јелена Ракић, заменик члана

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(1) Подаци о наручиоцу:

Наручилац: ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ СРЕМСКА МИТРОВИЦА

ПИБ: 100517207

МБ: 08015902

Шифра делатности: 91.03

ЈБКЈС: 08968

Адреса: 22000 СРЕМСКА МИТРОВИЦА, СВЕТОГ ДИМИТРИЈА 10

интернет страници наручиоца: www.zavodsm.rs

(2) напомена да се спроводи поступак јавне набавке мале вредности:

За предметну јавну набавку спроводи се јавна набавка мале вредности.

(3) предмет јавне набавке (добра, услуге, радови):

(4) назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума:

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

(5) напомена уколико је у питању резервисана набавка:

У предметном поступку није у питању резервисана јавна набавка.

(6) напомена уколико се спроводи електронска лицитација:

У предметном поступку и јавној набавци не спроводи се електронска лицитација.

(3) контакт (лице или служба):

Служба за контакт: Љиљана Богић, службеник за јавне набавке

Е - mail адреса: ljilja.pravnik@gmail.com

*напомена: контактирати искључиво писаним путем са напоменом *ЗА КОМИСИЈУ ЈНМВ*
1.2.2/2020

2) ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

(1) опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки:

Опис предмета набавке: **услуге – Услуге по пројектима заштитних археолошких истраживања,**
-назив и ознака из општег речника набавки:

–ОРН:79630000, Услуге у вези са особљем, изузев запошљавања и обезбеђивања особља

(2) опис партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама, назив и ознака из општег речника набавки:

Не обликује се набавка по партијама.

(3) **врста оквирног споразума (између једног или више наручилаца и једног или више понуђача), трајање оквирног споразума, начин доделе уговора у случају да се оквирни споразум закључује са више понуђача, назив, адреса и интернет страна наручилаца који могу да користе оквирни споразум за доделу уговора, када оквирни споразум закључује тело за централизоване набавке, ако се отворени поступак спроводи ради закључења оквирног споразума:**

Отворени поступак се **не** спроводи ради закључења оквирног споразума.

3) ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРА-НЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ РАДОВА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

3)1) врста техничке карактеристике (спецификације):

рб	ОПИС ПОЗИЦИЈА	ј.м	количина
1.	Стручна радна снага-археолози -за рад на археолошким истраживањима и ископавањима: стручни рад на терену, стручно праћење археолошког ископа, израда теренске археолошке документације, рад са тоталном станицом, нивелирима и свом потребном опремом за истраживачке радове; методолошко вођење истраживања по свим документационим фазама; координација, надзор и упућивање у рад на терену техничких сарадника, студената и физичких радника, превентивна конзервација на терену, превентивна конзервација, паковање и обележавање археолошког материјала, стручна обрада и опсервација археолошких налаза, снимање археолошког ископа тоталном станицом и израда ситуационих планова археолошких локалитета; - за рад на праћењу ископа и надзору над грађевинским радовима; за рад на рекогносцирању терена; за обраду података и налаза; -за рад на стручној обради теренске документације и налаза: обрада теренских дневника, нивелманских и фотодневника; тријажа покретног археолошког материјала, издвајање покретних налаза за даљу стручну обраду, стручна обрада покретног археолошког материјала, издвајање налаза за конзервацију и рестаурацију, конзервација, рестаурација и анализе; -за рад на финалној изради документације и налаза: стручна израда текстуалне документације за непокретне археолошке налазе: (истражених објеката, гробова, слојева, локалитета,...), техничка обрада непокретних археолошких налаза (објеката, гробова, слојева, профила, детаља): израда финалне техничке документације и формирање планова и то: исцртавањем и туширањем основа откопаних објеката, слојева, профила, карактеристичних детаља и фаза, на паус формуларима, исцртавање, фотографисање и 3D скенирање археолошких предмета, опис археолошких предмета стручна обрада покретних налаза, компјутерска обрада текстуалне фото и техничке документације. -Јединичном ценом дефинисан је радни сат стручне радне снаге без обзира на профил и звања ангажованог стручњака. Обрачун по радном сату. <i>-Као доказ за дипломираног археолога мора се доставити диплома на увид након записника о увођењу у посао.</i>	радни сат	2500
2.	Техничка радна снага: техничари, цртачи, студенти, возач, фотограф -за рад на археолошким ископавањима: израда техничких цртежа археолошког ископа, објеката, профила и пресека; учешће у припреми и организацији терена и помоћних простора, обележавање и колчење ископа, праћење археолошког ископа, израда теренске техничке и фото документације, чишћење и прање покретних налаза, сушење и складиштење покретног материјала, превентивна брига о покретним археолошким налазима (прање, чишћење, припрема за конзервацију и даљу обраду, обележавање, паковање, складиштење, транспорт и чување налаза и локалитета), административни и помоћни документациони послови; -за рад на обради налаза: превентивна конзервација, цртање, фотографисање издвојених налаза, скенирање теренске техничке документације и цртежа, компјутерска обрада документације, техничка обрада непокретних археолошких налаза (објеката, гробова,		

	слојева, профила, детаља): израда финалне техничке документације и формирање планова и то: исцртавањем и туширањем основа откопаних објеката, слојева, профила, карактеристичних детаља и фаза, на паус формуларима, исцртавање, фотографисање и 3D скенирање археолошких предмета, обрада нивелманских дневника са обрадом релативних и апсолутних надморских висина откопаних слојева, теренских скица и појединачних непокретних налаза, обрада фотодневника и израда фотодокументације -за рад на обради теренске документације и налаза: техничка обрада непокретних археолошких налаза (објеката, гробова, слојева, профила, детаља): израда финалне техничке документације и формирање планова и то: исцртавањем и туширањем основа откопаних објеката, слојева, профила, карактеристичних детаља и фаза, на паус формуларима, исцртавање, фотографисање и 3D скенирање археолошких предмета, обрада нивелманских дневника са обрадом релативних и апсолутних надморских висина откопаних слојева, теренских скица и појединачних непокретних налаза, обрада фотодневника и израда фотодокументације археолошких налаза, превентивна брига о покретним археолошким налазима (прање, чишћење, припрема за конзервацију и даљу обраду, обележавање, паковање, складиштење, помоћни административни и документациони послови. Јединичном ценом дефинисан је радни сат радне снаге без обзира на профил и звања ангажованог стручњака. Обрачун по радном сату. <i>-Као доказ за техничаре, цртаче и студенте мора се доставити диплома ССС или копија индекса на увид (за ову врсту посла могу се ангажовати и студенти) након записника о увођењу у посао.</i>	радни сат	2500
3.	Физичка радна снага —за рад на ручном археолошком земљаном ископу: рад ашовом и лопатом —копање и избацивање земље, претраживање земље и прикупљање археолошког материјала, ручно равнање и глачање основе и страница откопаних површина, прање археолошких налаза. Обрачун по радном сату	радни сат	3000

Понуда мора у свему да одговара минималној захтеваној конфигурацији дефинисаној од стране Наручиоца. У случају да и један део понуде буде испод утврђеног минимума, понуда се одбија као неодговарајућа.

Понуђачи **су обавезни** да у одговарајућој колони табеле понуде упишу јединичну цену, укупну цену за сваку ставку као и укупну цену за све радове у предмјеру радова.

Наручилац ће извршити проверу усклађености понуђених радова за захтевима из конкурсне документације (проспект, каталог или друго).

3)3) начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалите

Квалитет

Понуда мора у свему да одговара минималним захтевима дефинисаним од стране Наручиоца. У случају да и један део понуде не буде у складу са захтевима, понуда се одбија.

Наручилац ће извршити проверу усклађености понуђених услуга са захтевима из конкурсне документације по прописима и нормативима за ту врсту услуга.

Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати завршетак извршених услуга. У случају

записнички утврђених недостатака у квалитету и очигледних грешака, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 8 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Све рекламације могу се односити на квалитет извршења услуга које констатује комисија или искаже руководиоца пројекта, лице задужено за реализацију и контролу извршења набавке. Неће се извршити плаћање док лице задужено за реализацију и контролу извршења набавке не потврди квалитет извршених услуга.

3)4) рок извршења:

Рок пружања услуга **сукцесивно по позиву наручиоца до краја децембра 2020. године**, од дана увођења у посао.

Након извршења услуга који су предмет набавке, сачињава се записник о комисијском пријему и извршених услуга које су предмет јавне набавке.

3)5) место извршења услуга:

-археолошке услуге: места извршења по захтеву наручиоца на територији 7 општина Срема са свим местима на којима Завод за заштиту споменика културе Сремска Митровица има надлежност. Извршења услуга одвијају се на локацијама које су и ван насељених места, што подразумева да у понуди морају бити обухваћени и трошкови свих радњи да радна снага буде на локацији на којој се извршавају услуге. Понуђач нема право потраживања додатних трошкова, зато је и обавезан да у обрасцу структуре цене која је обавезан образац у понуди (унесе) све предвиђене трошкове која цена обухвата, у противном ће понуда бити одбијена због битних недостатака.

-архитектонске услуге: места извршења по захтеву наручиоца на територији 7 општина Срема са свим местима на којима Завод за заштиту споменика културе Сремска Митровица има надлежност. Извршења услуга одвијају се на локацијама које су и ван насељених места, што подразумева да у понуди морају бити обухваћени и трошкови свих радњи да радна снага буде на локацији на којој се извршавају услуге. Понуђач нема право потраживања додатних трошкова, зато је и обавезан да у обрасцу структуре цене која је обавезан образац у понуди (унесе) све предвиђене трошкове која цена обухвата, у противном ће понуда бити одбијена због битних недостатака.

-Физичка радна снага- места извршења по захтеву наручиоца на територији 7 општина Срема са свим местима на којима Завод за заштиту споменика културе Сремска Митровица има надлежност. Извршења услуга одвијају се на локацијама које су и ван насељених места, што подразумева да у понуди морају бити обухваћени и трошкови свих радњи да радна снага буде на локацији на којој се извршавају услуге. Понуђач нема право потраживања додатних трошкова, зато је и обавезан да у обрасцу структуре цене која је обавезан образац у понуди (унесе) све предвиђене трошкове која цена обухвата, у противном ће понуда бити одбијена због битних недостатака.

3)6) евентуалне додатне услуге и сл.:

У предметној набавци нису предвиђене додатне услуге.

4) ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

-Ова конкурсна документација **не садржи** техничку документацију и планове упаковане на крају конкурсне документације у виду прилога

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	Доказ: биланс стања за ПРЕТХОДНЕ ТРИ ГОДИНЕ 2017., 2018. и 2019.
	Неопходним финансијским и пословним капацитетом сматра се: -вредност основних средстава понуђача изнад 1.000.000,00 динара	

	-вредност укупне активе за предходне три године, 2017. и 2018. 2019. годину у којој се разматра податак о укупној активи мора бити већи од 10.000.000,00 динара за све сваку годину,	годину Доказ: Извештај о бонитету АПР БОН-ЈН или потврда НБС
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	Понуђач мора доставити РЕФЕРЕНЦЕ, доказе за најмање 1 (један) уговор за набавку која је за предмет имала ангажовање радне снаге и стручне радне снаге <u>из области археологије:</u> у претходне 3 године (2017, 2018 и 2019. годину).	Доказ: Уговор који има за предмет ангажовање радне снаге и стручне радне снаге из области археологије
3.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
	Понуђач мора да располаже са 1 терентним возилом носивости до 2 тоне	*приложити као доказ: фотокопију саобраћајне дозволе
4.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	Да понуђач има радно ангажована следећа стручна лица која поседују одговарајуће лиценце ИКС-а за извођење радова у области која је предмет ове јавне набавке и то: -1 (један) радно ангажовани дипломирани археолог -1 (један) дипломираних инжењер архитектуре лиценце број: 300 или 400 -5 физичких радника	Доказ: за радно ангажоване неопходно је да понуђач достави Уговор о раду и МЗ-А или М-А, образац као доказ о запослењу код понуђача

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом. а испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4 дефинисани су доказима набројаним у колони начини доказивања
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

• ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против

животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

• ДОДАТНИ УСЛОВИ

- 1) Финансијски капацитет, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

Доказ: биланс стања за ПРЕТХОДНЕ ТРИ ГОДИНЕ 2017., 2018. и 2019. годину

Доказ: Извештај о бонитету АПР БОН-ЈН или потврда НБС

- 2) Пословни капацитет, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

Доказ: Уговор који има за предмет ангажовање радне снаге и стручне радне снаге из области археологије

- 3) Технички капацитет, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

Доказ: Фотокопија саобраћајне дозволе

- 4) Кадровски капацитет, услов под редним бројем 4. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

Доказ: за радно ангажоване неопходно је да понуђач достави Уговор о раду и МЗ-А или М-А, образац као доказ о запослењу код понуђача.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

(Доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - [www. apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs))

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „коначна најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који буде извучен путем жреба.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).
- 7) Образац изјаве на основу члана 79. став 10. ЗЈН (Образац 7)

ОСТАЛИ ОБРАСЦИ

- 1) Образац меничног овлашћења/писма за добро извршење посла (Образац 8)
- 2) Потврда да је Добављач/Наручиоцу пружио услуге према одредбама уговора (Образац 9)
- 3) Образац референтне листе (Образац 10)
- 4) Образац изјаве понуђача којом гарантује квалитет изведених радова (Образац 11)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга - Услуге по пројектима заштитних археолошких истраживања – ЈН број 1.2.2/2020

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	

	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - Услуге по пројектима заштитних археолошких истраживања

р.б.	ОПИС ПОЗИЦИЈА	ј.м.	количина	цена по јед. мере без пдв-а	укупна цен без пдв-а
1.	Стручна радна снага-археолози	радни сат	2500		
2.	Техничка радна снага: техничари, цртачи, студенти, возач, фотограф	радни сат	2500		
3.	Физичка радна снага	радни сат	3000		
Укупно без ПДВ-а					
Укупно ПДВ					
Укупно са пдв-ом					

Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	

Датум

М.П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ за 8 часова

ПОНУЂАЧА _____ у поступку доделе
уговора о јавној набавци **услуге – Услуге по пројектима заштитних археолошких истраживања**

СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ ЗА СТРУЧНУ РАДНУ СНАГУ ССС
(технички сарадници, цртачи, студенти, фотограф) (на нивоу 1-ног радног дана у трајању од
8 часова)

1 радни дан у трајању од 8 часова	Без ПДВ-а (динара)	У односу на укупну цену без пдв-а (%)
УКУПНА ЦЕНА без пдв- (брuto вредност услуга без пдв-а)		
ТРОШКОВИ ТРАНСПОРТА		
ТРОШКОВИ СМЕШТАЈА		
ТРОШКОВИ ИСХРАНЕ		
ТРОШКОВИ УСЛУГА (нето вредност услуга без пдв-а)		
МАРЖА		
УКУПНА ЦЕНА без пдв-а:		
укупно пдв-а		
УКУПНА ЦЕНА са пдв-ом:		

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ мора се испунити и доставити, мора се испунити и доставити јер ће се користити при обрачуна, када нема трошкова који су предвиђени (транспорт, смештај, исхрана), у противном понуда ће се одбити ради битних недостатака -неће се признати обрасци који буду празни или не попуњене рубрике

УКУПНА ЦЕНА без пдв-а (брuto вредност услуга без пдв-а), ТРОШКОВИ ТРАНСПОРТА, ТРОШКОВИ СМЕШТАЈА, ТРОШКОВИ ИСХРАНЕ, ТРОШКОВИ УСЛУГА и МАРЖА
НАПОМЕНА:

*Уколико понуду подноси група Понуђача обрзац структуре цене потписује и оверава печатом члан групе Понуђача – **носилац посла**

СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ ЗА СТРУЧНУ РАДНУ СНАГУ **ВСС (Археолози,
археобиолози, антрополози и стручњаци сродних дисциплина)
(на нивоу 1-ног радног дана у трајању од 8 часова)**

1 радни дан у трајању од 8 часова	Без ПДВ-а (динара)	У односу на укупну цену без пдв-а (%)
УКУПНА ЦЕНА без пдв- (брuto вредност услуга без пдв-а)		
ТРОШКОВИ ТРАНСПОРТА		
ТРОШКОВИ СМЕШТАЈА		
ТРОШКОВИ ИСХРАНЕ		
ТРОШКОВИ УСЛУГА (нето вредност услуга без пдв-а)		
МАРЖА		
УКУПНА ЦЕНА без пдв-а:		
укупно пдв-а		
УКУПНА ЦЕНА са пдв-ом:		

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ мора се испунити и доставити, мора се испунити и доставити јер ће се користити при обрачуна, када нема трошкова који су предвиђени (транспорт, смештај, исхрана), у противном понуда ће се одбити ради битних недостатака -неће се признати обрасци који буду празни или не попуњене рубрике

УКУПНА ЦЕНА без пдв-а (брuto вредност услуга без пдв-а), ТРОШКОВИ ТРАНСПОРТА, ТРОШКОВИ СМЕШТАЈА, ТРОШКОВИ ИСХРАНЕ, ТРОШКОВИ УСЛУГА и МАРЖА
НАПОМЕНА:

*Уколико понуду подноси група Понуђача обрзац структуре цене потписује и оверава печатом члан групе Понуђача – **носилац посла**

Физичка радна снага
 – за рад на ручном археолошком земљаном ископу
 (на нивоу 1-ног радног дана у трајању од 8 часова)

1 радни дан у трајању од 8 часова	Без ПДВ-а (динара)	У односу на укупну цену без пдв-а (%)
УКУПНА ЦЕНА без пдв- (брuto вредност услуга без ПДВ-а)		
ТРОШКОВИ ТРАНСПОРТА		
ТРОШКОВИ СМЕШТАЈА		
ТРОШКОВИ ИСХРАНЕ		
ТРОШКОВИ УСЛУГА (нето вредност услуга без ПДВ-а)		
МАРЖА		
УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а:		
укупно ПДВ-а		
УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом:		

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
 (потпис овлашћеног лица)

Напомена:

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ мора се испунити и доставити, мора се испунити и доставити јер ће се користити при обрачуна, када нема трошкова који су предвиђени (транспорт, смештај, исхрана), у противном понуда ће се одбити ради битних недостатака -неће се признати обрасци који буду празни или не попуњене рубрике

УКУПНА ЦЕНА без пдв-а (брuto вредност услуга без пдв-а), ТРОШКОВИ ТРАНСПОРТА, ТРОШКОВИ СМЕШТАЈА, ТРОШКОВИ ИСХРАНЕ, ТРОШКОВИ УСЛУГА и МАРЖА
 НАПОМЕНА:

*Уколико понуду подноси група Понуђача обрзац структуре цене потписује и оверава печатом члан групе Понуђача – **носилац посла**

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ **УКУПНЕ** ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Број радних сати	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
------------------	-----------------------	-----------------------

1.	ВСС/ Археолози
----	----------------

Број радних сати	2.500 радних сати		
Трошкови услуга за укупан број сати	транспорт		
	смештај		
	исхрана		
Укупни трошкови			
Укупно Маржа			

2.	ССС/техничка екипа
----	--------------------

Број радних сати	2.500 радних сати		
Трошкови услуга за укупан број сати	транспорт		
	смештај		
	исхрана		
Укупни трошкови			
Укупно Маржа			

3.	Физичка радна снага
----	---------------------

Број радних сати	3.000 радних сати		
Трошкови услуга за укупан број сати	транспорт		
	смештај		
	исхрана		
Укупни трошкови			
Укупно Маржа			

Напомена:

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ укупне ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ мора се испунити и доставити јер ће се користити при обрачуна, када нема трошкова који су предвиђени (транспорт, смештај, исхрана), у противном понуда ће се одбити ради битних недостатака

УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ: ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ за 8 часова

Сходно одредбама Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/12, 14/15 и 68/15) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр. 29/13 и 104/13) у обрасцу структуре цене морају бити приказани основни елементи понуђене цене, као што су:

- 1) цена (јединична и укупна) са и без ПДВ
- 2) процентуално учешће одређене врсте трошкова у случају када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања уговора и обрачуна услуга са и без трошкова,

Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде, **у противном понуда ће се одбити ради битних недостатака**

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Назив понуђача:
Место и адреса седишта понуђача:
Матични број:
ПИБ:
Назив банке:
Број рачуна:
Телефон:

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), а сходно члану 2. став 1. тачка 6. подтачка 3) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА
ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

за јавну набавку **услуге - Услуге по пројектима заштитних археолошких истраживања**

-испитивање тржишта за раднике који су у складу са траженом техничком спецификацијом Наручиоца	_____ динара без пдв
-трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без пдв
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара без пдв
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара са пдв-ом

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15).

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена:

- образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да му их наручилац надокнади
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)
- уколико понуђач не попуни и не поднесе образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **Услуге по пројектима заштитних археолошких истраживања**, бр 1.2.2/2020, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **Услуге по пројектима заштитних археолошких истраживања** број 1.2.2/2020, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке **Услуге по пројектима заштитних археолошких истраживања** број 1.2.2/2020, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗЈН

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Назив:			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Адреса седишта:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			
Телефон:			
E-mail:			

На основу члана 79. став 10. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), под кривичном и материјалном одговорношћу понуђач _____ из _____ ул. _____ бр. _____

даје

ИЗЈАВУ

да се у држави - _____, у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), те исту оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе _____ - _____, прилажем уз понуду за јавну набавку услуга – **Услуге по пројектима заштитних археолошких истраживања - ЈН МВ 1.2.2/2020.**

Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

У _____

Дана _____ 2020. године

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ПИСМА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља)
менични дужник предаје

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО,
СОЛО МЕНИЦЕ серијски бр. _____**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК – ПРАВНО ЛИЦЕ:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Завод за заштиту споменика културе Сремска Митровица
Седиште и адреса:	Сремска митровица, Светог Димитрија 10
Матични број:	08015902
Порески број:	100517207
Текући рачун:	840-107664-49

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за добро извршење посла коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке услуга – **Услуге по пројектима заштитних археолошких истраживања**, Јавна набавка бр. **1.2.2/2020**.

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности 30 дана дужим од уговорног рока за коначно извршење посла.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ (словима: _____) што представља 10% без пдв-а од износа понуде коју је Менични дужник поднео.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Сремској Митровици.

Датум и место издавања
овлашћења:

М.П. _____
Потпис овлашћеног лица
меничног дужника

Попуњава Наручилац

12.4 Образац потврде за референтне услуге (уговор)		
Пословно Наручиоца:	име	
Адреса седишта:		
Место:	Улица:	Број:

ПОТВРДА

да је Добављач/Наручиоцу пружио
услуге према одредбама уговора:

(назив и седиште Добављача)

у претходне три године –(2017-2019.) година, услуге (који су за предмет јавне набавке) у следећим уговорима укупној вредности од динара, без ПДВ-а, и то:

..... ГОД. уговора за референтне услуге:	 ГОД. уговора за референтне услуге:	 ГОД. уговора за референтне услуге:
.....		
.....		
(навести назив уговора)	(навести назив уговора)	(навести назив уговора)
Вредност у дин без ПДВ-а	Вредност у дин без ПДВ-а	Вредност у дин без ПДВ-а
.....		
(уписати износ уговора без ПДВ-а)	(уписати износ уговора без ПДВ-а)	(уписати износ уговора без ПДВ-а)
УКУПНО уговора:	УКУПНА вредност уговорених услуга без ПДВ-а:	

Потврда се издаје на захтев Добављача ради учешћа у поступку доделе уговора о јавној набавци за **Услуге по пројектима заштитних археолошких истраживања** (Ред. број ЈНМВ 1.2.2/2020)

Да су подаци тачни својим потписом потврђује, да је задовољан квалитетом услуга и препоручује добављача:

Лице за реализацију јавне набавке:

.....

име и презиме

.....

Потпис

Законски заступник Наручиоца

М.П.

Напомена:

1) Образац потврде копирати и доставити за сваки објект и за сваког наручиоца наведеног у образцу РЛ.

2) Понуђач мора да потпише и овери и прецрта овај образац и у случају да нема тражених референци.

Образац референтне листе

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

Навести број извршених радова са износима - вредностима набавке-извршених радова, исказане у динарима, у **последњих 3 године (2017, 2018 и 2019.)** - назначити за сваку годину одвојено. Такође, навести лице за контакт и телефонске бројеве код назначених наручилаца.

Ред. бр.	референтни наручилац	лице за контакт и тел. број	вредност испоруке у дин.
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
УКУПНО:			

Свака референтна набавка мора бити документована потврдом наручиоца/купца **(оригинал)** на **обрасцу потврде** која је дата у Конкурсној документацији, копијом уговора, реализованом или окончаном ситуацијом. Понуђач мора да потпише, овери и прецрта овај образац и ако нема тражених референци.

У _____

ПОНУЂАЧ

Дана _____ 2020.

м.п.

(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА КОЈОМ ГАРАНТУЈЕ КВАЛИТЕТ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из извода АПР)			
Назив:			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Адреса седишта:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

ИЗЈАВА**ПОНУЂАЧА КОЈОМ ГАРАНТУЈЕ КВАЛИТЕТ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА**

Гарантујемо да ћемо квалитетно извршити предметну јавну набавку радова - **Услуге по пројектима заштитних археолошких истраживања**, ред. бр. ЈНМВ 1.2.2/2020 а која се састоји позицијама наведеним са детаљним описом у **ТАБЕЛАРНОМ ДЕЛУ ПОНУДЕ** и **ОПШТИМ УСЛОВИМА (спецификације)**:

-и свих других непредвиђених радова који ће се евентуално појавити током извођења радова.

У _____

Дана _____ 2020. године

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Напомена: Приложени модел уговора је саставни део Конкурсне документације и он указује понуђачу на садржину уговора (уговорне обавезе) који ће закључити са Наручиоцем уколико му буде додељен уговор о јавној набавци. Модел уговора понуђачи попуњавају и оверавају (он је саставни део понуде, и доставља се уз понуду).

УГОВОР ЗА УСЛУГЕ ПО ПРОЈЕКТИМА ЗАШТИТНИХ АРХЕОЛОШКИХ ИСТРАЖИВАЊА

закључен дана * _____ 2020. године (*попуњава Наручилац приликом закључења уговора), у Сремској Митровици, између:

1. ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ, 22000 Сремска Митровица, Светог Димитрија 10, (у даљем тексту: Наручилац), који заступа в. д. директора Љубиша Шулаја, и

2. _____
(понуђач уписује пуно или скраћено пословно име из АПР)
из _____, ул. _____ бр. _____, ПИБ: _____,
матични број: _____ (у даљем тексту: Добављач), кога
заступа _____ (навести функцију и име и презиме)

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: 2. Групе понуђача коју чине:

2.1 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр. _____, и

2.2 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр. _____,

2.3 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр. _____,

2.4 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр. _____,

2.5 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр. _____,

(у даљем тексту:Добављач), а коју заступа _____
(навести име и презиме)

На основу Споразума о извршењу јавне набавке број: _____ од _____ 2019. године који је саставни део овог уговора споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде _____ директор

_____ (навести име и презиме) (навести скраћено пословно име из АПР)

из _____, ул. _____ бр. _____ који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно Наручиоцу за извршење преузетих обавеза.

Подаци о наручиоцу:

Подаци о добављачу - носиоцу посла: *

ПИБ:	100517207	ПИБ:	
Матични број:	08015902	Матични број:	
Број рачуна:	840-107664-49	Број рачуна:	
Телефон:	022/ 621-568	Телефон:	
Факс:	022/ 621-568	Факс:	
E-mail:	sm.zzsksm@neobee.net	E-mail:	

***попуњава добављач**

Основ уговора: *

Основ уговора - члан 32. ЗЈН	Број ЈНМВ:1.2.2/2020
Датум објављивања јавне набавке на порталу јавних набавки и интернет страници	03.04.2020. године
Број и датум одлуке о додели уговора:	
Понуда изабраног Понуђача број _____ од _____. 202...године	

***попуњава Наручилац приликом закључења уговора**

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет уговора су **услуге – Услуге по пројектима заштитних археолошких истраживања**

Врста, количина и цена услуга утврђене су према Позиву Наручиоца објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца и прихваћеном понудом број од2020. године (у даљем тексту: Понуда).

Понуда, са јединичним ценама и укупном ценом из става 2. овог члана чини саставни део Уговора.

Члан 2.

Добављач ће Наручиоцу пружити услуге из члана 1. овог уговора према карактеристикама које су утврђене Техничком спецификацијом и прихваћеној Понуди.

Добављач се обавезује да ће пружати услуге **сукцесивно по позиву наручиоца до краја 2020. године** према карактеристикама које су утврђене Техничком спецификацијом у прихваћеној Понуди и динамици Наручиоца услуга.

У случају прекорачења рока из става 2. овог члана Добављач је дужан да плати Наручиоцу на име уговорне казне 0,2% уговорене вредности за сваки дан кашњења односно прекорачења уговореног рока извршења уговора.

Изузетно рок из става 1. овог члана продужава се на захтев Добављача:

-у случају прекида испоруке који траје дуже од 3 дана, а није изазвана кривицом Добављача;

-у случају елементарних непогода (земљотрес, поплава, пожар) као и другим догађајима са карактером „више силе“.

Штрајк ангажованих радника од стране Добављача не може бити разлог за продужење рока. Захтев за продужење уговореног рока Добављач упућује у писменој форми Наручиоцу.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране о томе постигну писмени споразум. Пружање услуга се врши у оквиру рока на који је уговор закључен.

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

***Попуњава понуђач у случају ако наступа са Подизвођачем**

Услуге по пројектима заштитних археолошких истраживања, ЈНМВ 1.2.2/2020

Члан ____.*

Понуђач услуга је део набавке која је предмет овог уговора и то

(навести у чему се састоји учествовање подизвођач)

поверио подизвођачу _____

(навести скраћено пословно име подизвођач из АПР-а)

ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупно уговорене вредности.

Понуђач услуга је део набавке која је предмет овог уговора и то

(навести у чему се састоји учествовање подизвођач)

поверио подизвођачу _____

(навести скраћено пословно име подизвођач из АПР-а)

ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење набавке од стране Подизвођач одговара Понуђач услуга као да је сам извршио делове набавке поверене ПОДИЗВОЂАЧ има из става 1 и 2. овог члана.

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

*Попуњава понуђач у случају ако се даје заједничка понуда

Члан ____.*

На основу закљученог Споразума _____ број _____ од _____.
године, ради учешћа у поступку Јавне набавке **услуге – Услуге по пројектима заштитних археолошких истраживања**, у отвореном поступку, **ред. бр. ЈНМВ 1.2.2/2020** између:

1. _____ из _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

2. _____ из _____
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

3. _____ из _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____

споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци наступа фирма -

_____ из _____
(навести скраћено пословно име из АПР-а
ул. _____ бр. _____ и буде носилац и
гарант извршења посла.

Споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе Понуђача буде директор

_____ из _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)
ул. _____ бр. _____ који је овлашћен да предузима све
потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.
Споразумне стране одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу, за извршење преузетог посла. Споразум из става 1. овог члана је саставни део овог уговора.

Цена и плаћање

Члан 3.

Уговорне стране прихватају јединичне цене које је Додављач дао у Понуди. Уговорне стране прихватају укупну цену коју је Додављач дао у Понуди.

Уговорне стране су сагласне да укупна цена на дан закључења овог уговора износи укупно динара без ПДВ-а, односно укупно динара са ПДВ-ом.

Уговорне стране су сагласне да ће цене из прихваћене понуде бити фиксне (непроменљиве) током извршења уговора и неће подлегати променама ни из каквих разлога.

Појединачне цене у понуди су дате без пореза и доприноса.

Наручилац ће уговорену цену за радове по овом Уговору која износи динара са ПДВ-ом, платити на следећи начин: по достављеним и привременим месечним ситуацијама у року од 7 дана од дана достављања привремених ситуација, а на основу испостављеног рачуна, и окончаној ситуацији у року од 7 дана од дана пријема, а на основу испостављеног коначног рачуна.

Уколико Наручилац оспори испостављену привремену ситуацију у једном делу, дужан је да исплати неспорни део ситуације, а спорни део се има решити са следећом привременом ситуацијом, уколико се уговорне стране другачије не договоре.

Члан 4.

Додављач може доставити своју форму фактуре са својим меморандумом и формом коју његово рачуноводство формира.

Саставни део обрачуна морају бити оверени додаци који су дефинисани обрасцем у Конкурсној документацији-Радне листе.

Додављач је обавезан да достави 4 примерака привремених ситуација (фактура), од којих Додављач задржава 2 (два) након овере.

Члан 5.

Квалитативну и квантитативну контролу услуга Наручилац ће вршити у току целог уговореног периода пружања услуга преко именованог руководиоца пројекта.

Додављач је обавезан да свакодневно води радни дневник и евиденцију свих ангажованих радника за сваки дан, уредно контролисан и оверен за сваки дан од

стрaне руковоdиlацa пројектa. Посебно зa свaку аnгaжовану рaдну снагу.

Члaн 6.

Добављач је дужан дa се приликом пружањa услугa у свему придржaвa Понуде из члaнa 1. овог Уговора, вaжећих техничких прописa, прописa о зaштити нa рaду, зaпошљaвaњу и условимa рaдa нормaтивa и стaндaрдa.

Добављач је дужан дa, о свом трошку, изврши све поправке у случају нaношењa штете приликом реализације Уговора, али тaко дa поправка штете не утиче нa рок извршењa Уговора.

Члaн 7.

Обавезује се Добављач дa ће у моменту закључењa уговора, доставити менично овлашћење и сопствену бланко меницу серијског броја _____ зa добро извршење посла, прописно потписану и оверену сa копијом депо картонa, овлашћењем зa попуну менице и потврдом о регистрацији менице нaсловљену нa Завод зa зaштиту споменикa културе Сремскa Митровицa, сa клаузулом „без протестa“, у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, сa роком вaжности 30 дaнa дуже од уговореног рока зa коначно извршење набaвке у целости.

Члaн 8.

Добављач је дужан дa зa време пружањa уговорених услугa, до зaвршеткa пружањa услугa, благовремено предузима мере сигурности зa зaштиту археолошких објектa и рaдовa, археолошког материјалa и рaдникa.

Добављач се обавезује дa ће нa погодан начин обезбедити и чувати изведене археолшке рaдове од оштећењa или уништењa у току целог уговореног периода.

Уколико Добављач не изврши своје обавезе из стaвa 1. и 2. овог члaнa, а треће лице услед тогa претрпи штету, дужан је дa му исту надокнади.

Члaн 9.

Добављач се обавезује дa зa време пружањa уговорених услугa пa до примопредаје истих придржaвa следећег:

☐ Услуге се пружају у току рaдног времена и ван рaдног времена, суботом и недељом, у складу сa захтевом Наручиоцa.

- Добављач обезбеђује смештај и исхрану рaдникa, нa захтев наручиоцa.
- Наручилац не обезбеђује смештај нa археолошком локалитету.
- Условe рaдa одређује Наручилац.
- Дa се придржaвa свих основних и посебних мера зaштите нa рaду, зaкoнa о ПП зaштити, кaо и зaкoнa о планирању и изградњи а које захтевa уговорени посао и према тренутно вaжећим прописимa.
- Добављач је дужан дa се придржaвa свих вaжећих прописa и дa писменом изјавом гарантује дa су извршене услуге пружене у складу сa њимa.
- Добављач је дужан дa достави планирану динамику услугa у понуђеном року, зa тражени период исказан у захтеву Наручиоцa.
- Извођач је дужан дa води рaдни дневник и свакодневну евиденцију присутних рaдникa сa бројем сaти коју мoрa оверити руковоdиlац пројектa.
- Дa свакодневно организује присуство рaдникa нa локалитету, што подразумевa одвожење и довожење рaдникa нa локалитет у временском интервалу **који одреди руковоdиlац пројектa.**

☐ Добављач мoрa дa обезбеди смештај стручног дела екипе нa удаљености највише 10 км од локалитетa нa коме се пружају услуге, кaдa зa то исказе потребу наручилац.

☐ Наручилац може бити сагласан да се радницима исплате сви трошкови и да сами организују: превоз, исхрану и смештај у оквиру уговорених вредности.

Члан 10.

Овај уговор се закључује на одређено време, до окончања пружања услуга из члана 1. овог уговора према карактеристикама које су утврђене Техничком спецификацијом и прихваћеном Понудом.

Уговорене количине услуга су оквирне количине, које ће се реализовати у зависности од висине обезбеђених средстава за пројекте за које се набавка спроводи.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Сремској Митровици.

Члан 13.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерака, а Додављач 2 (два) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА

Љубиша Шулаја

датум потписивања уговора

ЗА ДОБАВЉАЧА

датум потписивања уговора

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Завод за заштиту споменика културе Сремска Митровица, Светог Димитрија 10, са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуга – Услуге по пројектима заштитних археолошких истраживања, ЈН бр 1.2.2/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 13.04.2020. године до 9,30 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора.

3. ПАРТИЈЕ

Ова јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Завод за заштиту споменика културе Сремска Митровица, Светог Димитрија 10, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга – Услуге по пројектима заштитних археолошких истраживања, ЈН бр 1.2.2/2020 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга – Услуге по пројектима заштитних археолошких истраживања, ЈН бр 1.2.2/2020- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку (услуга – Услуге по пројектима заштитних археолошких истраживања, ЈН бр 1.2.2/2020 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – Услуге по пројектима заштитних археолошких истраживања, ЈН бр 1.2.2/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је у року од 7 дана од дана пријема исправног сачињеног рачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција за пружање услуге је минимум годину дана од дана извршења услуге.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цене у понуди се исказују у динарима, на начин тражен у обрасцу понуде и Обрасцу структуре цене: **укупне и цене за 8-сати рада.**

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Добављач је дужан да достави:

1) Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом. Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Изабрани понуђач се обавезује да меницу достави у тренутку закључења уговора а најкасније у року од седам дана од дана обостраног потписивања уговора. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail ljilja.pravnik@gmail.com или факсом на број 022/621-568 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 1.2.2/2020.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: ljilja.pravnik@gmail.com, факсом на број 022-621568 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за

заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; завод за заштиту споменика културе Сремска Митровица; јавна набавка ЈН 2.2.2/2019.

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

ОСТАЛИ ОБРАСЦИ ЗА ОБРАЧУН

Услуге по пројектима заштитних археолошких истраживања**Радни дневник и евиденција свих ангажованих ВСС/ Археолози**

дан и датум		време доласка		време одласка
.....године		часова		часова

ред. број	име и презиме	број сати	напомена
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
укупно сати			
укупан број ВСС/ Археолози радника закључно са редним бројем			

Одговорни руководиоца услуга

Носилац пројекта м.п.

Услуге по пројектима заштитних археолошких истраживања
Радни дневник и евиденција свих ангажованих ССС/техничка екипа

дан и датум		време доласка		време одласка
.....године		часова		часова

ред. број	име и презиме	број сати	напомена
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
укупно сати			
укупан број ССС/техничка екипа радника закључно са редним бројем			

Одговорни руководиоца услуга

Носилац пројекта м.п.

Услуге по пројектима заштитних археолошких истраживања

Радни дневник и евиденција свих ангажованих ФИЗИЧКИХ радника

дан и датум		време доласка		време одласка
.....године		часова		часова

ред. број	име и презиме	број сати	напомена
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
укупно сати			
укупан број физичких радника закључно са редним бројем			

Одговорни руководиоца услуга

Носилац пројекта м.п.